

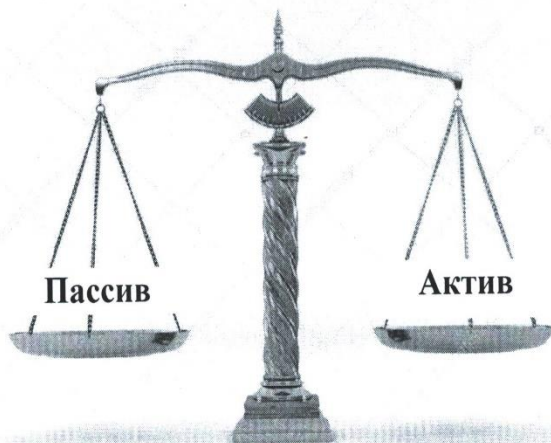
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова

Жалал-Абадский колледж

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

**Специальность: 080110 «Экономика и
бухгалтерский учет»**



Жалал-Абад 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова

УТВЕРЖДАЮ
проректор по УР ЖАГУ
д.т.н., профессор
А.И. Алибаев
“ 30 ” 08 2022 г.



МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

ЖАК ЖАГУ

080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

Специальность

бухгалтер

квалификация

очная

форма обучения

2 года 10 месяцев

нормативный срок обучения

Жалал-Абад 2022 г.

Положение о модели выпускника рассмотрено на заседании методического совета
ЖАГУ им. Б. Осмонова, протокол № 1 от 28.02.2022г

На основании положения составлена Модель выпускника специальности 080110
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рассмотрена на заседании ПЦК
“Экономики” протокол № 1 от 29.08.2022г.

Представители работодателей:



Главный бухгалтер, областной
стоматологической больницы
Ахмедова Замира Жармухамедовна



Бухгалтер по основным средствам
Филиал ОАО "Национальная
электрическая сеть Кыргызстана" -
Жалал-Абадское предприятие
электрических сетей
Садиров Тынчтыкбек Садирович

Выпускники:

Бухгалтер, Детско-юношеская
спортивная школа г.Жалал-Абад
Маматазизова Бусара

СОДЕРЖАНИЕ

1. Условные сокращения

2. Определения, основные понятия

3. Компетентностная модель выпускника (КМВ)

4. Основание для разработки

5. Участники разработки

6. Структура КМВ

7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности

8. Характеристика профессиональной деятельности

1. УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

КР – Кыргызская Республика

ПКР – Правительство Кыргызской Республики

МОН – Министерство образования и науки;

ЖАГУ – Жалал-Абадский государственный университет

СПУЗ – среднее профессиональная учебное заведение;

ГОС СПО – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ООД – Общеобразовательные дисциплины

БД – базовые дисциплины;

ПД – профилирующие дисциплины;

УП – учебный план;

РУП – рабочий учебный план;

УМК – учебно-методический комплекс;

МС – методический совет

ОК – общенаучные компетенции

ИК – инструментальные компетенции

ИС – информационная система

КМВ - Компетентностная модель выпускника

ПД - профессиональная деятельность

ПК – профессиональные компетенции

РО – результаты обучения

СЛК – социально-личностные и общекультурные компетенции

УР – учебная работа

2. Определения, основные понятия

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника среднего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества. Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

Компетентностная модель выпускника – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ОПОП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

Область профессиональной деятельности – совокупность областей человеческой деятельности, в пределах которых осуществляется труд, например, наука, образование, экономика, культура, мораль, этика, искусство, право, политика, физкультура и спорт и др.

Объекты профессиональной деятельности – предметы материальной и нематериальной сферы, на которые направлен труд специалистов, например вещество, энергия, информация, сознание, процесс, система, отношения и др.

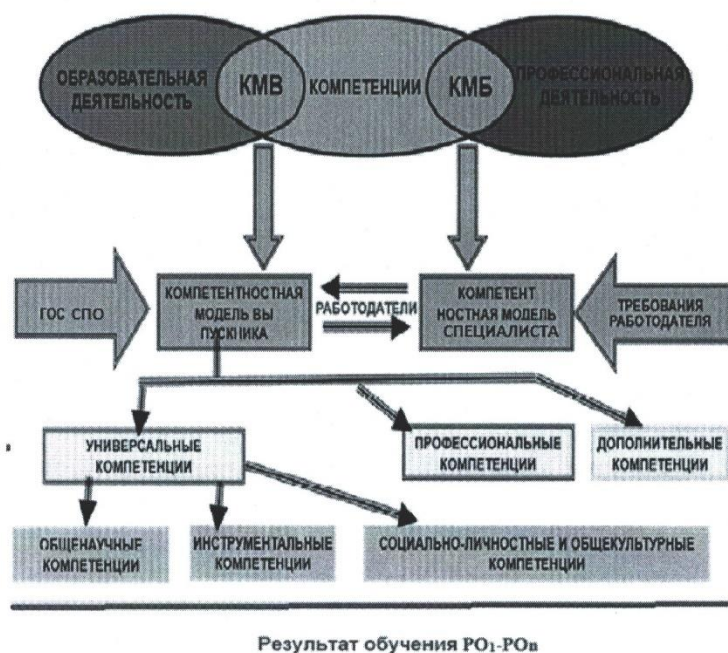
Виды профессиональной деятельности – задачи в определенной сфере труда, выделяемые в соответствии с наличием характерных признаков и способов решения, например, преподавание, изобретательство, исследование, конструирование и др.

Задачи профессиональной деятельности – проблемы, требующие решения, например, обучение и воспитание, формирование личности, проектирование и возведение зданий, управление коллективом, производство продукции и др.

Результаты образования – ожидаемые показатели того, что обучаемый должен знать, понимать и/или в состоянии выполнить по завершении процесса обучения

3. Компетентностная модель выпускника входит в качестве обязательного документа в состав ОПОП Жалал-Абадского колледжа по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет».

Компетентностная модель выпускника ЖАК ЖАГУ имени Б.Осмонова



4. Основание для разработки

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет;
- Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет;
- Положение «Типовая модель выпускника ЖАГУ» утвержденной Методическим Советом ЖАГУ протоколом № 10, от 28 август 2020 года;
- Методические рекомендации ЖАГУ.

5. Участники разработки

- Преподаватели выпускающей ПЦК «Экономика» ЖАК
Чекиргозова Г.А., Тукуева Н.Т., Калимбетова Э.С.

Представители основных работодателей: главный бухгалтер областной стоматологической больницы Ахмедова Замира Жармухамедовна

Выпускник данной ОП:

Бухгалтер Детско-юношеская спортивная школа г.Жалал-Абад Маматазизова Бусара.

6. Структура компетентностной модели выпускника

Согласно стандарту СПО, понятие Компетентностной модели выпускника включает следующие разделы:

1. Характеристика профессиональной деятельности
2. Требования к результатам освоения ООП (перечень универсальных и профессиональных компетенций).

Выпускник по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами

профессиональной деятельности, в освоении дисциплин из базовой части учебного плана должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

- ОК 1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК 3 осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК 7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК 9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.
- ОК 10 умение применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

1. Организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий

- ПК 1.1 Вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;
- ПК 1.2. Оценивать стоимость ресурсов, начислять амортизацию, определять доходы и убыток по инвестициям, выполнять расчет арендных платежей в соответствии с МСФО и проводить инвентаризацию, документально оформлять и отражать в учете её результат;
- ПК 1.3 Определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.
- ПК 1.5 Создание базового и гибкого бюджетов предприятия, проведение анализа C-V-P;

2. Составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО

- ПК 2.6 Определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 2.7 Составлять и представлять бухгалтерскую, оперативную, налоговую, статистическую отчетность;
- ПК 2.8 Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;

3. Выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта

- ПК 3.9 Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценку деловой активности организации;
- ПК 3.10 Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов;
- ПК 3.11 Иметь возможность составлять и представлять налоговые отчеты (отчеты) по налогам и сборам, поступающим в бюджет, и налоговые отчеты, отчеты по страховым взносам в фонды, не входящие в государственный бюджет, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 3.12 Умеет анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- ПК 4.13. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- ПК 4.14. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

1С Бухгалтерия

- ПК 5.15 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации, по учету движения денежных средств и финансовых вложений на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 5.16 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Основы предпринимательства

- ПК 6.17 Они смогут использовать предпринимательское мышление, оценивать возможности бизнеса, выбирать организационно-правовую форму предприятия, составлять базовый бизнес-план, управлять основными финансами предприятия, выявлять риски, комплексно решать проблемы, используя приобретенные навыки.
- ПК 6.18 Они смогут использовать творческое и критическое мышление и коммуникативные навыки, развить финансовую грамотность, правильно распорядиться своим временем, подготовить и представить свои бизнес-презентации.

Аудит

ПК 7.19 Знать нормативные документы Кыргызской Республики при ведении бухгалтерского учета и аудита

ПК 7.20 Способен организовать деятельность аудиторской группы

7. Общая характеристики профессиональной деятельности.

1. Область профессиональной деятельности выпускников специальности **080110 Экономика и бухгалтерский учет** включает в себя: образование, социальную и научную сферу в процессе реализации образовательных программ по профессиональной деятельности и организационно-управленческую деятельность на предприятии.

2. Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет являются:

- ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества организации;
- принятие управленческих решений; составление бюджетов предприятия и анализ выполнения сметы;

3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями.

Виды профессиональной деятельности выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет:

- заполнение первичных бухгалтерских документов, практикума по решению экономических задач;
- анализировать отклонения косвенных расходов для принятия управленческих решений;
- решать ситуационные задачи с использованием методов производственного калькулирования себестоимости продукции.

4. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

1. Специальности Экономика и бухгалтерский учет среднего специального образования;

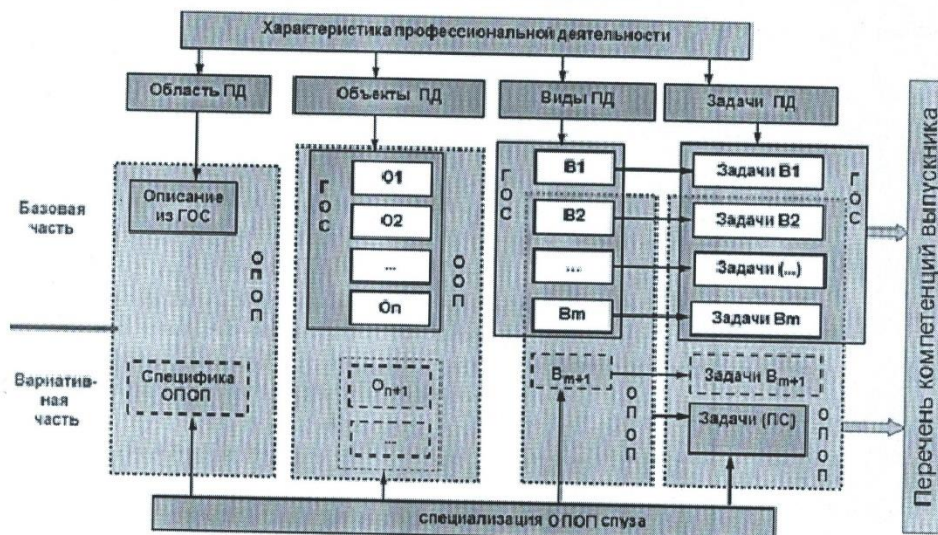
- ведение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики, составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности;
- сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов, включать накладные расходы в себестоимость продукции, выбирать базу распределения накладных расходов.
- проводить налоговые расчеты и расчеты по социальному страхованию обязательных для уплаты в бюджет и внебюджетные фонды;

2. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию
- углублять свои знания и способности, осуществлять самовоспитание
- уметь использовать наглядные пособия на уроках и различные методы обучения.

- знать и использовать методы и технические средства обучения
- участвовать в деятельности методических объединений и в других формах методической работы
- осуществлять паспортизацию кабинетов: Основы бухгалтерского учета, 1С бухгалтерии, Налоги и налогообложение и Анализ хозяйственной деятельности;
- постоянно пополнять кабинет методическими пособиями для прохождения учебной программы, техническими средствами обучения.

7. Характеристика профессиональной деятельности



8. Порядок формирования перечня компетенций через следующие результаты обучения по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет.

Выпускник специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет освоивший дисциплины из базовой части учебного плана должен быть способным:

3.2. Ожидаемые результаты обучения

Выпускник указанной специальности должен быть способным:

Р01: Владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках; речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач, профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи

Р02: Знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитием суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистические мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира; способами и методами применения исторических, философских знаний в профессиональной деятельности.

Р03: Знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами, уметь и

владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет.

PO4: Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы. Обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.

PO5: Способен адаптироваться к реальной рыночной среде, создавать собственный бизнес и создавать возможности для само занятости.

PO-6: способен осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.

PO-7: Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, информационных наук в профессиональной работе, самостоятельно приобретать новые знания и оценивать результаты своей деятельности;

PO-8: Способен владеть и использовать информационные ресурсы, компьютерную технику для решения профессиональных задач; использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации, решения профессиональных задач, обеспечение сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, осуществлять хранение и поиск документов в т.ч. используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;

PO-9: Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные концепции и направления экономической науки, оценивать экономические процессы и явления; Определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

PO-10: Способен вести учет активов: денежных средств, дебиторской задолженности, движения товарно-материальных запасов (ТМЗ) и малоценных быстроизнашивающихся предметов (МБП), движения основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) в соответствии с МСФО. Знать нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета.

PO-11: Поведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами; заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджет; проводить

налоговое планирование деятельности организации; рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы соответствующих налогов; ориентироваться в положениях законодательства в сфере налогообложения;

РО-12: Способен ориентироваться в Плате счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, вести бухгалтерский учет с применением различных форм учета, составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

РО-13: Введение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики; знать отраслевые нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики; работать с первичными документами отраслевого назначения, знать порядок их составления и бухгалтерской обработки; определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям предприятий соответствующих отраслей экономики.

РО-14: Сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли, а также калькулированные себестоимости продукции и принятие управленческих решений; оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат;

РО-15: Формировать бухгалтерские проводки по учету обязательств, капитала доходов и расходов организации на основе Плате счетов бухгалтерского учета; на основании первичных документов рассчитывать и начислять заработную плату рабочих и служащих, проводить удержания из неё; составлять бухгалтерские проводки, составлять и представлять отчеты по подоходному налогу с физических лиц и отчислениям в Социальный фонд КР.

РО-16: Знать и применять Международные стандарты финансовой отчетности на практике; проводить взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям; составлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО и методическими рекомендациями по её представлению в установленные сроки.

РО-17: Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия: производства и реализации продукции, использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, себестоимости продукции, эффективности использования материальных, трудовых; анализ технико-организационного уровня производства; анализ финансовых результатов деятельности предприятия, использовать методы, приемы, виды экономического анализа и информационное обеспечение для анализа хозяйственной деятельности.

РО-18: Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния; проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов; давать предложения для эффективного использования ресурсов, предоставлять необходимую финансовую информацию внутренним и внешним пользователям.

РО-19: Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; выполнять расчёты статистических показателей. Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; Знать права и обязанности аудитора, аудиторской организации; планировать проведение внутреннего аудита; документальное оформление на стадиях подготовки и осуществления аудита.

Разработчики:



Преподаватель ЖАК
Чекиргозова Г.А.



преподаватель ЖАК
Акылбек кызы В.



преподаватель ЖАК
Калимбетова Э.С.