

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Б. ОСМОНОВА
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Обсуждено

Ученым Советом ЖАГУ им.
Б. Осмонова
Протокол № 1
« 30 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ЖАГУ им. Б.Осмонова
профессор, д.т.н.
Усенов К.Ж.
« 30 » августа 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КВАЛИФИКАЦИЯ: Бухгалтер

Форма обучения: Очная

г. Жалал-Абад 2022

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО) рассмотрена на заседании ПЦК Экономики протокол № 1 от 19 август 2022 г., и утвержден Ученым Советом ЖАГУ им. Б. Осмонова протокол № 1 от "30" 08 2022 г.

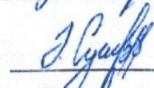
Разработчики:

Преподаватель ПЦК Экономика»:



Чекиргизова Г. А.

Преподаватель ПЦК Экономика»:



Калимбетова Э.С

Преподаватель ПЦК Экономика»:



Акылбек кызы В.

Представители работодателей:

Главный бухгалтер областной
стоматологической больницы



Ахмедова Замира Жармухамедовна

Главный бухгалтер Детско-юношеская
Спортивная школа г. Жалал-Абад



Исакова Дильбар Доолотбековна

Выпускники:

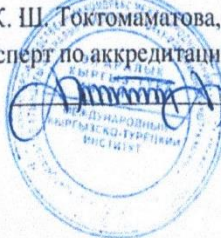
Бухгалтер по основным средствам
ОАО "Жалалабатэлектрон"



Садиров Тынчтыкбек Садирович

Эксперт ООП:

Международный кыргызско-турецкий институт
при университете имени К. Ш. Токтомаматова,
заместитель директора, эксперт по аккредитации
агентства ААОПО



Умаров Алымкул Мухтарович

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
1.1.	Основная образовательная программа (определение).....	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП.....	4
1.3.	Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
2.	Область применения.....	5
3.	Общая характеристика ООП СПО.....	5
3.1.	Цель (миссия) ООП СПО.....	5
3.2.	Ожидаемые результаты обучения.....	6
3.3.	Нормативный срок освоения ООП.....	9
3.4.	Общая трудоемкость освоения ООП.....	9
3.5.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.....	10
3.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО.....	13
4.	Требования к условиям реализации ООП.....	14
4.1.	Общие требования к правам и обязанностям ЖАГУ при реализации ООП.....	14
4.2.	Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.....	15
4.3.	Требования к структуре ООП подготовки специалиста среднего профессионального образования.....	16
4.4.	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	16
4.5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	16
4.6.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	17
4.7.	Оценка качества подготовки выпускников.....	18
4.8.	Общие требования к условиям проведения практики.....	18
4.9.	Рекомендации по исследованию образовательных технологий.....	20
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	22
6.	Требования к итоговой государственной аттестации.....	23
6.1.	Общие требования.....	23
6.2.	Государственная аттестация по истории Кыргызстана.....	24
6.3.	Государственная аттестация по отдельным дисциплинам.....	24
6.4.	Междисциплинарная Государственная аттестация.....	25
	Приложения	28

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (определение)

Основная образовательная программа по подготовке специалистов, реализуемая в ЖАГУ по направлению 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований регионального рынка труда в сфере образования на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению подготовки.

Данная основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: а) учебный план; б) рабочий учебный план; в) карта компетенций ООП; г) аннотации программ базовых дисциплин учебного плана; д) аннотации программ дисциплин вузовского компонента и элективных курсов учебного плана; е) аннотации программ производственных практик; ж) требования к итоговой государственной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную базу разработки ООП среднего профессионального образования составляют:

- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года N 92 (В редакции Законов КР от 28 дек. 2006 г. №225, 31 июля 2007 г. №111, №115; 20 января 2009 г. №10, 17 июня 2009 г. №185, 15 янв. 2010 г. №2, 13 июня 2011 г. №42, 8 августа 2011 г., №150, 29 дек., 2011 №255, 23 августа 2011 г. №496, 29 мая 2012 г. №347, 30 июля 2013 г. №176).
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53;
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по направлению 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, квалификация бухгалтер;
- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Устав ЖАГУ имени Б.Осмонова;
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "Об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS)";
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "О структуре и содержании рабочей программы и syllabus дисциплины";
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "Об учебно-методическом комплексе (УМК)";
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "О проведении учебно-ознакомительной, производственной и государственной практик";
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "Об организации государственных аттестаций выпускников";
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "О проведении мониторинга качества образования";
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов";
- Устав ЖАКа.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

1.3.1. В настоящей основной образовательной программе среднего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **цикл (блок) дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **зачетная единица (кредит)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **Матрица компетенций** - образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

1.3.2. В настоящей основной образовательной программе высшего профессионального образования используются следующие сокращения:

- ГОС** - Государственный образовательный стандарт;
- СПО** - среднее профессиональное образование;
- ООП** - основная образовательная программа;
- УМС** - учебно-методический совет;
- ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы;
- ОК** - общенаучные компетенции;
- ИК** - инструментальные компетенции;
- СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции.
- ПК** - профессиональные компетенции;

2. Область применения

2.1. Основными пользователями ООП являются:

- администрация и педагогический состав образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющие право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

3. Общая характеристика ООП специальности

3.1. Концепция образовательной программы

Цель (миссия) ООП среднего профессионального образования

ООП СПО по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью формирование у студентов универсальных (общенаучных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности подготовки. Развитие у студентов таких личностных качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность и т.д., повышение их общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

Задачи ООП СПО:

Задачи ООП:

- Удовлетворение потребностей общества и страны в квалифицированных экономических кадрах со средним профессиональным образованием, опираясь на науку, сохраняя лучшие традиции университетской науки, тесно сотрудничая с передовыми колледжами и научными учреждениями Кыргызстана и мира;
- подготовка конкурентоспособных специалистов среднего специального образования, по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям) квалификация «Бухгалтер»;
- интегрирование в мировое образовательное пространство путем совершенствования форм и методов обучения, внедрения инновационных технологий, приведения учебных планов и образовательных программ в соответствие с международными стандартами;
- постоянное совершенствование качества подготовки среднего профессионального образования, по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом требований современной организации правовой культуры и перспектив их развития.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является: удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области налогообложения, позволяющего выпускнику успешно работать специалистом по налогообложению, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является: формирование у студентов социально - личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных отраслей экономики.

Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности: 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная.

3.2. Ожидаемые результаты обучения

Выпускник указанной специальности должен быть способным:

PO1: Владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках; речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач, профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи

PO2: Знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитием суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистические мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира; способами и методами применения исторических, философских знаний в профессиональной деятельности.

PO3: Знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами, уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет.

PO4: Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы. Обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.

PO5: Понимать важность предпринимательства в сфере занятости и само занятости; определить стоимость товаров или услуг и рассчитать рыночную цену; может использовать навыки творческого и критического мышления для генерации идей и решения проблем, а также может решить проблемную ситуацию.

PO-6: способен осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.

PO-7: Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, информационных наук в профессиональной работе, самостоятельно приобретать новые знания и оценивать результаты своей деятельности;

PO-8: Способен владеть и использовать информационные ресурсы, компьютерную технику для решения профессиональных задач; использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации, решения профессиональных задач, обеспечение сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, осуществлять хранение и поиск документов в т.ч. используя информационные технологии; осваивать технологии

автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;

РО-9: Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные концепции и направления экономической науки, оценивать экономические процессы и явления; Определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

РО-10: Способен вести учет активов: денежных средств, дебиторской задолженности, движения товарно-материальных запасов (ТМЗ) и малоценных быстроизнашивающихся предметов (МБП), движения основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) в соответствии с МСФО. Знать нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета.

РО-11: Поведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами; заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджет; проводить налоговое планирование деятельности организации; рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы соответствующих налогов; ориентироваться в положениях законодательства в сфере налогообложения;

РО-12: Способен ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, вести бухгалтерский учет с применением различных форм учета, составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

РО-13: Введение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики; знать отраслевые нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики; работать с первичными документами отраслевого назначения, знать порядок их составления и бухгалтерской обработки; определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям предприятий соответствующих отраслей экономики.

РО-14: Сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли, а также калькулированные себестоимости продукции и принятие управленческих решений; оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат;

РО-15: Формировать бухгалтерские проводки по учету обязательств, капитала доходов и расходов организации на основе Плана счетов бухгалтерского учета; на основании первичных документов рассчитывать и начислять заработную плату рабочих и служащих, проводить удержания из неё; составлять бухгалтерские проводки, составлять и представлять отчеты по подоходному налогу с физических лиц и отчислениям в Социальный фонд КР.

РО-16: Знать и применять международные стандарты финансовой отчетности на практике; проводить взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям; составлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО и методическими рекомендациями по её представлению в установленные сроки.

РО-17: Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия: производства и реализации продукции, использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, себестоимости продукции, эффективности использования материальных, трудовых; анализ технико-организационного уровня производства; анализ финансовых результатов деятельности предприятия, использовать методы, приемы, виды экономического анализа и информационное обеспечение для анализа хозяйственной деятельности.

РО-18: Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния; проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов; давать предложения для эффективного использования ресурсов, предоставлять необходимую финансовую информацию внутренним и внешним пользователям.

РО-19: Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; выполнять расчёты статистических показателей. Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; знать права и обязанности аудитора, аудиторской организации; планировать проведение внутреннего аудита; документальное оформление на стадиях подготовки и осуществления аудита.

3.3. Нормативный срок освоения ООП

Нормативный срок освоения **основной профессиональной образовательной программы** по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной и формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются средним профессиональным учебным заведением на шесть месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

3.4. Общая трудоемкость освоения ООП Трудоемкость **основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования** по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных

форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя: учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных отраслей экономики.

3.5.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий;
- составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО;
- выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта

3.5.3. **Виды профессиональной деятельности**, к которым готовится выпускник, определяют содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями.

В результате освоения ООП среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- технику и формы бухгалтерского учета.

владеть:

- Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
- Навыками заполнения учетных, бухгалтерских и налоговых документов, используемых в учете и отчетности на предприятиях.
- Проведения и оформления инвентаризация.
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам и формы статистической отчетности.
- Анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию, получению из отчетности, в сфере контроля и аудита на основе комплексных научных методов

- способами решения экономических проблем и анализировать экономической деятельности (методики, технологии и приемы решения экономических проблем, пути развития экономики, повышения рентабельности предприятия) и исследовательскими методами в профессиональной деятельности;

3.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

Задачи профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», к которым должен быть подготовлен выпускник: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества организации; ведение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики; составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности; сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли; калькулирование себестоимости продукции и принятие управленческих решений; составление бюджетов предприятия и анализ выполнения сметы; проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия; проведение анализа финансовой отчетности и представление пользователям; проводить налоговые расчеты и расчеты по социальному страхованию, обязательных для уплаты в бюджет и внебюджетные фонды; применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении налогов, обязательных для уплаты; проведение налогового планирования деятельности организации.

Методическое обеспечение образовательного процесса - систематическое повышение профессиональной квалификации преподавателей, углубленное повышение знаний и способностей, осуществление самовоспитания преподавателей, умение использовать наглядные пособия и различные методы обучения на уроках, знание и использование методов и технических средств обучения, участие в деятельности методических объединений и в других формах методической работы, осуществление паспортизации кабинетов: 1С Бухгалтерия, Бухгалтерский (финансовый) учет, Анализ хозяйственной деятельности, Налог и налогообложение и постоянное пополнение кабинета методическими пособиями для прохождения учебной программы, техническими средствами обучения.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готов к:

- освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки (по направлениям: 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

3.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО

11. Выпускник по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 12 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

- а) общими:

- ОК 1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК 3 осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК 7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК 9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.
- ОК 10 умение применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

1. Организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий

- ПК 1.1 Вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;
- ПК 1.2. Оценивать стоимость ресурсов, начислять амортизацию, определять доходы и убыток по инвестициям, выполнять расчет арендных платежей в соответствии с МСФО и проводить инвентаризацию, документально оформлять и отражать в учете её результат;
- ПК 1.3 Определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.
- ПК 1.5 Создание базового и гибкого бюджетов предприятия, проведение анализа C-V-P;

2. Составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО

- ПК 2.6 Определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 2.7 Составлять и представлять бухгалтерскую, оперативную, налоговую, статистическую отчетность;
- ПК 2.8 Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;

3. Выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта

- ПК 3.9 Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценку деловой активности организации;
- ПК 3.10 Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов;
- ПК 3.11 Иметь возможность составлять и представлять налоговые отчеты (отчеты) по налогам и сборам, поступающим в бюджет, и налоговые отчеты, отчеты по страховым взносам в фонды, не входящие в государственный бюджет, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 3.12 Умеет анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- ПК 4.13. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- ПК 4.14. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

1С Бухгалтерия

- ПК 5.15 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации, по учету движения денежных средств и финансовых вложений на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 5.16 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Основы предпринимательства

- ПК 6.17 Они смогут использовать предпринимательское мышление, оценивать возможности бизнеса, выбирать организационно-правовую форму предприятия, составлять базовый бизнес-план, управлять основными финансами предприятия, выявлять риски, комплексно решать проблемы, используя приобретенные навыки.
- ПК 6.18 Они смогут использовать творческое и критическое мышление и коммуникативные навыки, развить финансовую грамотность, правильно распорядиться своим временем, подготовить и представить свои бизнес-презентации.

Аудит

ПК 7.19 Знать нормативные документы Кыргызской Республики при ведении бухгалтерского учета и аудита

ПК 7.20 Способен организовать деятельность аудиторской группы

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1 Общие требования к правам и обязанностям СПУЗа при реализации ООП.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу по специальности. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, обязаны ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающимися:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении само обследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников включает их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся по освоению ими профессиональных модулей, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определены СПУЗом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников СПУЗов.

4.1.2. При разработке ООП определены возможности СПУЗа в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). СПУЗ обязан сформировать социо-культурную среду СПУЗа, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

СПУЗ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.3. ООП СПУЗа содержит дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД (цикла дисциплин). Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет СПУЗа.

4.1.4. СПУЗ обеспечивает студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.5. СПУЗ в обязательном порядке знакомит студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъясняет, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. В целях достижения результатов при освоении ООП студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.3. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП СПУЗа.

4.2.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС СПО с учетом специфики специальности в пределах не менее 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.2.5. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.2.6. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.

4.2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Требования к структуре ООП Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественнонаучный цикл;
- 3) профессиональный цикл и разделов;
- 4) практика;
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии со структурой, прилагаемой к настоящему макету.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Структура ООП подготовки среднего профессионального образования по специальности специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведена в (приложении 1).

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы составляет 80% в соотношении преподаватель/студент.

Руководители программ среднего профессионального образования регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в них. А также имеют публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка НАК) или зарубежных журналах, сборниках национальных конференций по специальности, и проходят повышение квалификации.

4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ООП

по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Разработаны Силлабусы для студентов по предметам Экономическая теория, Экономика организаций, Статистика, Финансы, денежное обращение и кредит, Основы бухгалтерского учета, Документальное обеспечение управления, Практические основы бухгалтерского учета активов, Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями, Международные стандарты финансовой отчетности, Управленческий учет, Анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерия 1 С, Налоги и налогообложение, Аудит.

По всем дисциплинам составлены и введены AVN тесты по соответствующим кредитам предусмотренным учебным планом.

При разработке учебно-методического обеспечения учитывался компетентностный подход. Доля практических занятий (включая лабораторные работы) составляет 50% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план, включая производственные практики.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам студенты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников.

Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. На отделение имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Литература представлена изданиями за последние 10 лет книгами и пособиями. В библиотеке ЖАГУ имеется необходимая литература, изданная за последние 5 лет, для изучения дисциплин из базовой части цикла учебного плана соответствующей специальности.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня. Преподаватели и студенты пользуются центральной библиотекой ЖАГУ. В библиотеке имеется, общий книжный фонд которого составляет **28775 шт.**, из них:

- гуманитарные, социальные **8860 шт.**;
- естествознание, математика и медицина **7034 шт.**;
- экономические **3105 шт.**;
- техническая, сельскохозяйственная **5833 шт.**;
- художественная литература, языкознание, педагогика **5390 шт.**;
- искусство, спорт **1658 шт.**;
- на кыргызском языке **5584 шт.** Следует отметить, что дополнительно пользуются центральной библиотекой города.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ЖАК при ЖАГУ, реализующий ООП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной ЖАГУ, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

На ПЦК «Экономика» имеются :

Кабинеты: № 110

№ 310

№ 401

№ 407

-компьютерный класс;

-мультимедийные аудитории, в которых имеется на каждого 4 студента один компьютер нового поколения.

Все компьютеры подключены в локальную сеть, которая обеспечена выходом в Интернет;

-читальный зал;

-методический кабинет;

-общеежитие;

-студенческая профилактика;

-студенческая поликлиника;

-гимнастический зал.

Все аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

4.7. Оценка качества подготовки выпускников

Оценка качества освоения ООП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация включает государственные экзамены по основным предметам: «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана»

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4.8. Общие требования к условиям проведения практики.

Раздел основной образовательной программы среднего профессионального образования «**Практики**» является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Практические занятия. Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика

Конкретные виды практик определяются ООП ЖАГУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАГУ по каждому виду практики

Продолжительность 2 недели в четвертый семестр.

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

- закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин «Экономический теория», «Основа бухгалтерского учёта», «Управленческий учёт»;
- развить профессиональные навыки по изучению организационно методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомиться с содержанием основных направлений финансово хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

- развить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- закрепить на практике навыки организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Производственная практика

- Конкретные виды практик определяются ООП ЖАГУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАГУ по каждому виду практики

Продолжительность 6 недели в пятом семестре.

Цель – приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

- закрепить профессиональные навыки по изучению организационно методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомиться с содержанием основных направлений финансово хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
- развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- закрепить на практике навыки организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- изучить методику документирования хозяйственных операций и отражения их в системе бухгалтерского учета;
- ознакомиться с техникой анализа основных показателей финансово хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений.

Предквалификационная практика проводится в качестве практиканта. Содержание предквалификационной практики должно соответствовать программе и специальности подготовки. По окончании предквалификационной практики студент должен защитить практику. Во время практики должен заполнить в соответствии с программой дневник, заполнить соответствующие документы и составить отчет, а также приобщить характеристику с места прохождения практики. По результатам выставляется дифференцированная оценка. Продолжительность 7 недель в шестом семестре.

Цель – приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

- приобрести опыт в исследовании актуальной проблемы;
- научить формировать базу необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;

- подтвердить актуальность и практическую значимость избранной студентом темы исследования;
- научить оценивать организацию бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля на объекте исследования;
- ознакомить с практической значимостью исследуемых вопросов для объекта исследования;
- приобрести навыки сбора, систематизации и обобщения практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

4.9. Рекомендации по исследованию образовательных технологий

4.9.1. Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса

- а) формы, направленные на теоретическую подготовку:
 - лекция;
 - семинар;
 - самостоятельная аудиторная работа;
 - самостоятельная внеаудиторная работа;
 - консультация;
- б) формы, направленные на практическую подготовку:
 - практическое занятие;
 - производственная практика;
 - курсовая работа;
 - учебно-исследовательская работа;
 - государственный экзамен или выпускная квалификационная работа.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, применение инновационных технологий обучения, а именно преимущественными методами обучения являются:

Кластер. Составление кластера – это способ составления карты информации, идей и вопросов. Составление кластера поможет найти и выработать идеи, структурировать информацию. Кластера – это метод для сбора мыслей вокруг какого-либо фактора. Слово «кластер» означает пучок, связку. Разбивка на кластеры вызывает свежие ассоциации, дает доступ к имеющимся знаниям, вовлекает в мыслительный процесс новые представления по определенной теме. Наиболее целесообразно использовать разбивку на кластеры до того, как определенная тема будет изучена более тщательно. Последовательность составления кластера:

1. В центре классной доски или большого листа бумаги напишите ключевое слово или предложение;
2. Запишите слова или предложения, которые, по вашему мнению, связаны с данной темой;
3. Установите подходящие связи между понятиями и идеями

Мозговой штурм. Это - способ группового поиска решения проблем и генерации идей, который заканчивается систематизацией и анализом всех собранных идей. Правила мозгового штурма: участвовать должны все, принимаются любые идеи, не делаются замечания, ответы не комментируются, процесс не прерывается вопросами, соблюдаются временные рамки.

Метод ПОПС (подумай, обсуди, поделись, сравни). Метод помогает участникам обмениваться информацией, учесть все точки зрения, собрать все идеи в группе. Метод включает 4 этапа: 1. Обдумывание и запись всех идей на выбранную тему (или всех ответов на заданный вопрос); 2. Обмен идеями в парах и дополнение личных списков; 3. Обмен мнениями в группах по 4 – 6 человек; 4. Заключительный этап - сбор всех идей, мнений, мыслей и сравнение ответов. Краткая презентация идей каждой группой. При

выполнении упражнения или задания необходимо соблюдать следующие правила: строгое соблюдение временных рамок, высказанные идеи не должны повторяться, все идеи заносятся в общий список без обсуждения и оценки.

Ранжирование мнений, ответов. Метод помогает осознать свои ошибки, найти правильные ответы, активизировать процесс познания. Он включает следующие этапы: учащиеся делятся на группы по 4-5 человек, группа получает набор высказываний или ответов на определенную тему, и предлагается распределить высказывания по колонкам в зависимости от степени согласия: – да согласны; да, но есть уточнение, знакомство с результатами работы в группах, анализ таблиц, сравнение своих оценок с правильными, и внесение исправлений в таблицу.

Дебаты или «аквариум». Этот прием предоставляет возможность увидеть своих сверстников со стороны, оценить, как они общаются, как реагируют на чужую мысль, как улаживают назревающий конфликт, как подбирают аргументы в подтверждение своей точки зрения. Этот прием включает: выбор в малой группе человека, которому можно доверить вести дискуссию на заданную тему (проблему), остальные члены групп выступают в роли зрителей, определение правил проведения дебатов, • оценка «зрителями» результатов дебатов.

4.9.2. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на теоретическую подготовку.

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студентов соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении гуманитарных, социальных и экономических, математических и естественнонаучных дисциплин профессионального цикла.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение студентами профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным обеспечением.

4.9.3. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.

Практические занятия. Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла.

Учебно-ознакомительная и производственная практика - Конкретные виды практик определяются ООП ЖАГУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАГУ по каждому виду практики.

Учебно-исследовательская работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему изучить научно-техническую информацию по заданной теме, провести расчеты по разработанному алгоритму с применением сертифицированного программного обеспечения, участвовать в экспериментах, составлять описания проводимых исследований, анализ и обобщение результатов.

Выпускная квалификационная работа среднего профессионального образования по специальности подготовки 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является учебно-квалификационной. Ее тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником, в объеме цикла профессиональных дисциплин (с учетом профиля подготовки). Работа должна содержать самостоятельную исследовательскую часть, выполненную студентом.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 и ГОС СПО по направлению подготовки основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ООП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах.

5.2. Учебный план

По данной образовательной программе разработан базовый учебный план и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (Приложение 2).

5.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах (Приложение 3).

5.4. Карта компетенций ООП.

Карта компетенций дает представление о компонентах содержания компетенции и уровнях ее освоения, а также технологиях ее формирования (лекции, семинары и пр.). Карта компетенций служит основанием для создания паспорта компетенции, который раскрывает сущность содержания компетенции, определяет ее место и значимость в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», описывает ее структуру и определяет общую трудоемкость формирования компетенции у «среднего» студента колледжа. Программа формирования компетенции предполагает траекторию формирования компетентностного подхода в результате освоения учебных дисциплин по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Карта компетенций ООП прилагается (Приложение 4).

5.5. Аннотации базовых дисциплин (модулей).

Аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются (Приложение 5).

5.6. Аннотации дисциплин СПУЗовского компонента

Аннотации дисциплин спузовского компонента прилагаются (Приложение 6).

5.7. Аннотации практик

Аннотации учебной, педагогической и предквалификационной практики прилагаются (Приложение 7).

6. Требования к итоговой государственной аттестации

6.1. Общие требования

Требования к итоговой государственной аттестации определяются учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ», разработанного на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346:

1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования и уровням образования.

3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников ЖАГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по специальности (специальности) среднего профессионального образования, разработанной ЖАГУ, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная степень и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6.2. Требования к выпускающей квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются средним профессиональным учебным заведением на основании действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики» (постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346), в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Темы выпускных квалификационных работ определяются учебным заведением, и утверждается ректором ЖАГУ. Студенту может предоставляться право выбора темы

выпускной квалификационной работы в порядке, установленном средним профессиональным учебным заведением, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ЖАГУ на основании настоящего Положения и графика учебного процесса, соответствующих государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и рекомендаций учебно-методических объединений.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по специальности среднего профессионального образования, разработанной средним профессиональным учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Передача государственных аттестационных экзаменов и повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.

6.3. Междисциплинарный экзамен по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью проверку уровня форсированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме междисциплинарного экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных, психолого-педагогических и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах. Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке среднего профессионального образования. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через:

- владение основами речевой профессиональной культуры;
- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;
- способность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

6.4. Междисциплинарный экзамен по специальности или квалификационной работы 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Междисциплинарный государственный экзамен по специальности подготовки проводится в устной форме и включает в себя теоретическую (инвариантную) и практическую (вариативную) составляющие.

Теоретическая часть (инвариантная) направлена на то, чтобы выявить системность и междисциплинарность приобретенных знаний, уровень овладения основными понятиями, методами и средствами предметных областей. Практическая часть (вариативная) дает студентам возможность продемонстрировать способность применять полученные знания в конкретных ситуациях.

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным

дисциплинам (программами учебных дисциплин, образовательными программами для общеобразовательных учреждений и т.д.), собственным портфолио.
080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 2.
Структура ООП подготовки по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость, кредиты (зачетные единицы) при различных сроках обучения на базе среднего общего образования	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды форми- руемых компетенций
		1 год 10 мес.		
1	Общегуманитарный цикл (ОГЦ) Базовая часть	18		
1.1	В результате изучения базовой части цикла студент должен: Знать: - лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому, русскому и иностранному языкам, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; - нормы официально-деловой письменной речи; основные способы переработки текстовой информации; основные правила оформления деловых документов; - произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов; - закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества; - идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества; историю кыргызов в эпосе «Манас»; основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы. Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском и иностранном языках на профессиональные и повседневные темы; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный	15	Кыргызский язык и литература Русский язык Иностраный язык История Кыргызстана Манасоведение	ОК1- ОК10

	запас; переводить со словарем тексты на кыргызском, русском и иностранном языках профессиональной направленности; вести диалоги и монологи на кыргызском, русском и иностранном языках; - выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев; - выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса; - объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества; применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности. Владеть: - навыками культуры общения на кыргызском, русском и иностранном языках; эффективными методами коммуникации; навыками лингвистического анализа различных текстов; навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском, русском и иностранном языках; - навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев; - навыками работы с исторической литературой, исследования памятников и источников отечественной истории; методами и приемами анализа исторических явлений; - навыками самостоятельной работы и самоорганизации; - способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.		
Б.1.В.1	уметь: В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен Целью освоения учебной дисциплины философии является приобретение знаний и умений по осмыслению основных тем и значения философии как органической составной части всемирной общекультурной гуманитарной подготовки; развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения; формирование общетеоретических и профессиональных компетенций. знать: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:	Философия	ОК1-9

	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. - уметь применять методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины			
2	Математический и естественнонаучный цикл Базовая часть	6		
	Знать: - основные способы математической обработки информации; принципы математических рассуждений и доказательств; системы исчисления, методы математической статистики; основы алгебры и геометрии; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; стандартное программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. Уметь: - применять математические методы для решения профессиональных	4	Профессиональная математика Информатика	ОК1-ОК10

	задач; выполнять приближенные вычисления; проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически; - использовать современные информационно – коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации, в том числе правовой, в профессиональной деятельности; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. Владеть: - основными методами математической обработки информации; методами математической логики; - навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. знать:		
Б.2. В.1	правильно понимать основные экологические понятия и термины; характер формирования биосферы и техносферы; Особенности природно-хозяйственных зон. Влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы; уметь: грамотно объяснять экологические процессы и явления; проводить мониторинг окружающей среды; на основании полученных расчетов делать выводы и обобщения; делать прогноз на будущее по изменению экологической ситуации; владеть: экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей; уметь пользоваться современными источниками информации и давать	Основы экологии	ОК1 - ОК9

аргументированную оценку информации по биологическим вопросам; работать с научной и учебной литературой; владеть здоровым образом жизни.	60	Экономическая теория Экономика организаций Статистика Финансы, денежное обращение и кредит Основы бухгалтерского учета Информационные технологии в профессиональной деятельности Документальное обеспечение управления Практические основы бухгалтерского учета активов	ОК1 – ОК10 ПК 1.1 – ПК 3.14
Базовая часть В результате изучения дисциплины, студент должен: Знать: - экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции, историю развития экономической теории, её современные школы и направления; - сущность организации, как основного звена экономики отраслей, основные технико-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчёта; - предмет, метод и задачи статистики, методику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - сущность, функции и роль денег, финансов и кредита в экономике; - понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета; - формы и методы работы с применением автоматизированных вычислительных средств; - виды документов и их связи с бизнес процессами и выполняемыми функциями управления, особенности их строения, процедуры составления, получения, передачи, обработки и хранения документов в офисе, требования к оформлению документов; - правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету активов предприятия в соответствии с МСФО; - правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО; - налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, уплаты и бухгалтерского учета страховых взносов; - особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле,			

	малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности), методику ведения бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике; - назначение управленческого учета и роль бухгалтера в управленческом процессе; - методы, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности; - основные правила и методы проведения анализа финансовой отчетности. Уметь: - определять механизмы функционирования рынка: спрос, предложение, цена, эластичность спроса; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения, выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - применять специализированное программное обеспечение для автоматизации профессиональной деятельности; - оформлять документы профессиональной деятельности: организационно-правовые, распорядительные, информационно-справочные, бухгалтерские, финансово-расчетные, по снабжению и сбыту и др.; - осуществлять учет активов субъекта, принимать и обрабатывать бухгалтерские документы по учету активов на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу; - вести учет и расчет текущих и долгосрочных обязательств, капитала, доходов и расходов; - проводить учет расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями;		Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики Международные стандарты финансовой отчетности Управленческий учет Анализ хозяйственной деятельности Анализ финансовой отчетности
--	--	--	---

	- определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям хозяйствующих субъектов соответствующих отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности); - закрывать учетные регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - применять методы, принципы управленческого учета для целей планирования, контроля и анализа для принятия решений; - анализировать оперативную и бухгалтерскую отчетность; анализировать показатели эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов; - проводить анализ финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния. Владеть: - комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста; - методами сбора, регистрации, обработки статистической информации, техникой расчётов статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - навыками анализа и оценки информации о финансово-кредитной системе КР; - навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета; - навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач; - навыками по оформлению документов, их обработке, хранению и передаче в архив; - навыками регистрации информации по учету активов предприятия в учетных регистрах; - навыками регистрации информации по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в учетных регистрах; - навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - навыками ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли		
--	---	--	--

	промышленности; - навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО; - методами управленческого учета для принятия решений и использования их в различных ситуациях хозяйственной деятельности предприятия; - методами и приемами анализа показателей производственной деятельности; - навыками определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и формирования рекомендаций по эффективному использованию ресурсов.			
	В результате изучения дисциплины, студент должен: Знать: - основные положения Конституции КР; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; - объекты программы «Бухгалтерия предприятия 1.С»; объекты сервиса; операции и проводки; дополнительные сервисные окна -социально-экономическую сущность, роль и значение предпринимательства в современной экономике; – основные нормативные и правовые документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; – о сущности и видах налогов, налоговых систем и налоговой ответственности субъектов предпринимательской деятельности; – факторы внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности; – направления	15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности 1С Бухгалтерия Основы предпринимательства Аудит	ОК 1-ОК10 ПК4.13-ПК 7.20

	государственной поддержки малого и среднего предпринимательства; -основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в КР; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; Уметь: -использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. -информационные ресурсы для поиска хранения информации, создание таблицы значений, операции и проводки, работать с документацией, виды расчета и группы расчета; -генерировать бизнес-идеи; – разрабатывать бизнес-модели; – осуществлять выбор сферы предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы; – оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования деятельности; – рассчитывать потребность, определить источники и осуществить организационное обеспечение финансирования проекта; -ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в КР; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; Владеть: -методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; – методами выступления перед маркетинговых коммуникаций; – навыками выступления перед аудиторией; – методами финансового и инвестиционного анализа;			
4	Практика (практические умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	15		
ТО	Всего часов обучения по циклам ООП	99	2970	1350
ДФ	Дисциплины факультативные			

Б.5.0	Практика	15	450	
Б.5.1	Учебная практика	2	60	
Б.5.2	Производственная практика	6	180	
Б.5.3	Преддипломная практика	7	210	
Б.6.1	Междис. итог. гос. аттест. подисц. Кыргызский язык и литература, История Кыргызстана, География Кыргызстана	1	30	
Б.6.3	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальности	5	150	
	Итого:	120	3600	1782