

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Б.ОСМОНОВА  
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ЖАК ЖАГУ**

***ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

Специальность 080107 «Налог и налогообложение»  
форма обучения очная  
нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев



**Квалификация – Специалист по налогообложению**

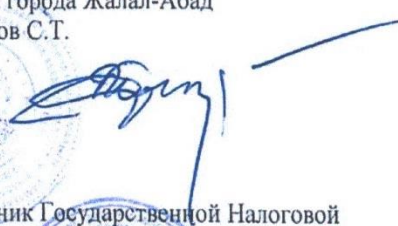
Жалал-Абад 2022г

Положение о модели выпускника рассмотрено на заседании методического совета  
ЖАГУ им. Б. Осмонова, протокол № 1 от 28.02.2021г

На основании положения составлена Модель выпускника специальности 080107  
Налог и налогообложение и рассмотрена на заседании ПЦК "Экономики" протокол № 1 от  
29.08.2022г.

Представители работодателей:

Зам начальник Государственной Налоговой  
службы города Жалал-Абад  
Исраилов С.Т.



Начальник Государственной Налоговой  
службы Сузакского района  
Тойчиев Т.А.



Выпускники:



Базарбаева Гулжана Выпускник 2017 года  
Кредитный специалист банка "Бай Тушум"



Адылбек у Баэл Выпускник 2018 года  
инспектор отдела Налоговой службы  
г.Жалал-Абад

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Условные сокращения**
- 2. Определения, основные понятия**
- 3. Компетентностная модель выпускника (КМВ)**
- 4. Ожидаемые результаты обучения**
- 5. Основание для разработки**
- 6. Участники разработки**
- 7. Структура КМВ**
- 8. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности**
- 9. Характеристика профессиональной деятельности**
- 10. Порядок формирования перечня компетенций**
- 11. Порядок утверждения КМВ**

## **1. УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

**КР** – Кыргызская Республика

**ПКР** – Правительство Кыргызской Республики

**МОН** – Министерство образования и науки;

**ЖАГУ** – Жалал-Абадский государственный университет

**СПУЗ** – среднее профессиональное учебное заведение;

**ГОС СПО** – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ОП** – образовательная программа;

**ОПОП** – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

**ООД** – Общеобразовательные дисциплины

**БД** – базовые дисциплины;

**ПД** – профилирующие дисциплины;

**УП** – учебный план;

**РУП** – рабочий учебный план;

**УМК** – учебно-методический комплекс;

**МС** – методический совет

**ОК**– общенаучные компетенции

**ИК** – инструментальные компетенции

**ИС** – информационная система

**КМВ** - Компетентностная модель выпускника

**ПД** - профессиональная деятельность

**ПК** – профессиональные компетенции

**РО** – результаты обучения

**СЛК** – социально-личностные и общекультурные компетенции

**УР** – учебная работа



## 2. Определения основные понятия

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

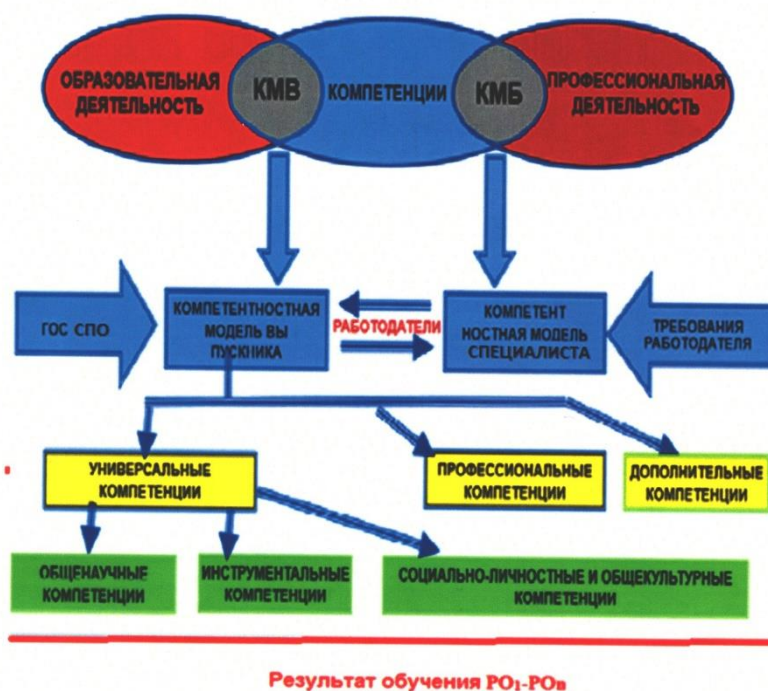
Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника среднего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества. Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

**Компетентностная модель выпускника** – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ОПОП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры. Компетентностная модель выпускника – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

3. Компетентностная модель выпускника входит в качестве обязательного документа в состав ОПОП вуза по специальности подготовки СПО

Таблица 1

Компетентностная модель выпускника ЖАК ЖАГУ



#### 4. Основание для разработки

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **080107 Налог и налогообложение**
- Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **080107 Налог и налогообложение**
- Положение Типовая модель выпускника ЖАГУ утвержденной Методическим Советом ЖАГУ протоколом № 10, от 21 июня 2019 года;
- Методические рекомендации ЖАГУ.

#### 5. Участники разработки

Преподаватели выпускающей ПЦК Экономика  
секции Налог и налогообложение ЖАК

Ахмедова З.М.  
Бекиева Г.Б.

Представители основных работодателей: Зам.начальник Государственной Налоговой  
Инспекции города Жалал-Абад Исраилов С.Т.  
Начальник Государственной Налоговой  
Инспекции Сузакского района Тойчиев Т.А.

#### 6. Структура компетентностной модели выпускника

Согласно стандарту колледжа понятие Компетентностной модели выпускника включает следующие разделы:

1. Характеристика профессиональной деятельности;
2. Требования к результатам освоения ООП (перечень универсальных и профессиональных компетенций)

Выпускник по специальности 080107 Налог и налогообложение в соответствии с целями **основной профессиональной образовательной программы** и задачами профессиональной деятельности, в освоении дисциплин из базовой части учебного плана должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

- ОК 1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК 3 осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;



ОК 7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК 8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК 9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

ОК 10 умение применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

б) профессиональными компетенциями

ПК 1.1 применять на практике организационно – методологические основы налогообложения;

ПК 1.2 применять нормы налогового законодательства и иных нормативно – правовых актов на практике;

ПК 1.3 выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и суммы налоговых обязательств по всем видам налогов, в том числе косвенных налогов взимаемых с импортируемых на территорию Кыргызской Республики товаров на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов;

ПК 1.4 комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста.

ПК 2.5 применять нормы и правила, регламентирующие налоговые действия и конкретную налоговую технику в администрировании налоговых правоотношений;

ПК 2.6 осуществлять налоговый контроль по исполнению требований налогового законодательства;

ПК 2.7 оформлять результаты налогового контроля.

ПК 3.8 осуществлять проверку правильности исчисления полноты и своевременности уплаты налогов в бюджет юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

ПК 3.9 проводить контрольные обследования юридических и физических лиц с целью определения достоверности учета налогооблагаемой базы, выявления и постановки на учет лиц получивших доходы;

ПК 3.10 осуществлять проверку первичных бухгалтерских документов, аналитических регистров налогового учета, на основе которых осуществлялся расчет суммы налоговых обязательств.

ПК 4.11 вести учет начисленных и поступивших налогов, зачетов и возвратов в карточках лицевых счетов, сводных реестрах, книгах учета сводных итогов поступлений, начислений, уменьшений и возвратов;

ПК 4.12 составлять отчетность о поступлении налогов и других платежей;

ПК 4.13 осуществлять процедуру налоговой и учетной регистрации юридических и физических лиц с присвоением идентификационного налогового номера.

ПК 5.14 определять и устанавливать виды налоговых, административных правонарушений и привлекать к ответственности за нарушение законодательства;

ПК 5.15 начислять пени, проценты и налоговые санкции на суммы, не внесенные в бюджет в установленные сроки и на суммы превышения налогового обязательства налогоплательщика;

- ПК 5.16 выявление проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства.
- ПК 6.17 Уметь применять методические приемы документальной проверки в аудите.
- ПК 6.18 Проводить финансовый аудит, аудит эффективности, аудит на соответствие.
- ПК 6.19 Проверять соблюдение требований действующего законодательства, постановлений Правительства КР.
- ПК 7.20 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации, по учету движения денежных средств и финансовых вложений на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 7.21. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 8.22 Они смогут использовать предпринимательское мышление, оценивать возможности бизнеса, выбирать организационно-правовую форму предприятия, составлять базовый бизнес-план, управлять основными финансами предприятия, выявлять риски, комплексно решать проблемы, используя приобретенные навыки.
- ПК 8.23 Они смогут использовать творческое и критическое мышление и коммуникативные навыки, развить финансовую грамотность, правильно распорядиться своим временем, подготовить и представить свои бизнес-презентации.

## **7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.**

1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 080107 Налог и налогообложение среднего профессионального образования включает: образование, социальную и научную сферу.

### **2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 080107 Налог и налогообложение среднего профессионального образования являются изучение особенностей организации денежного обращения и финансов предприятий и организаций; процессов формирования налогов и сборов и их правового обеспечения; порядка организации налогового учета и отчетности на предприятиях, в организациях и учреждениях; порядка осуществления различных форм и методов налогового контроля; системы информационного обеспечения налоговой службы и бюджетно-финансовой системы государства. По требованию работодателя преимущественными объектами деятельности являются: экономическая среда и деятельность организации (предприятия).

### **3. Виды профессиональной деятельности выпускников: учетно-финансовая, налогово-бюджетная и контрольно – ревизионная.**

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, должны готовить выпускников определять содержание его образовательной программы разрабатываемой учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями.

По требованию работодателя преимущественными видами деятельности являются:

- налоговое законодательство, налоговые правоотношения, налоговые обязательства и имущества организации;
- хозяйственные операции налогоплательщиков;
- финансово-хозяйственная информация, налоговая информация;
- налоговая и бухгалтерская отчетность, внешнеэкономическая деятельность предприятий;
- методика расчетов со счетами, заполнение первичных бухгалтерских документов, практикума по решению экономических задач, финансовых результатов.
- научно-исследовательская (творческая работа студентов).

**В результате освоения ООП среднего профессионального образования по специальности 080107 Налоги и налогообложение должен:**



**знать:**

- историю развития систем налогообложения; становление и развитие государственной налоговой службы;
- состав системы управления налогообложением;
- систему, структуру и компетенцию государственной налоговой службы;
- правовые основы налоговой службы;
- о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- теоретические основы функционирования денег и финансов, их сущностью;
- о работе в локальных информационных сетях;
- принципы организации финансов в разных сферах деятельности; содержание финансового механизма, специфику его функционирования на разных уровнях управления;
- правовые и экономические основы деятельности банков, методы осуществления традиционных банковских операций, структуру рынка ценных бумаг;
- об информации, о методах ее хранения, обработки и передачи;
- сущность бюджета государства, бюджетное устройство Кыргызской Республики, роль бюджета в осуществлении экономической политики государства, источники доходов бюджетных и внебюджетных фондов;
- состав расходов, формы и методы прогнозирования и финансирования расходов;
- основные принципы и этапы составления и исполнения бюджетов;
- задачи и методы организации бюджетного контроля;
- права и обязанности органов исполнительной и законодательной власти, объекты и субъекты контроля;
- структуру и методы работы органов государственного управления финансами, налоговых органов в Кыргызской Республике, порядок их взаимодействия с другими органами государственного управления и контроля правоохранительными органами, кредитными учреждениями;
- порядок организации сбора налогов и налогового контроля, виды налогов, права и обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- виды и методику проведения ревизий и проверок, оформление их результатов, координацию контрольной деятельности;
- методы и приемы экономического анализа хозяйственных процессов на микро уровне;
- методику выявления нарушителей налогового законодательства;
- существующие в налогообложении компьютерные технологии обработки информации;
- правовые основы и политику налоговой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- претензионно-исковые работы налоговых органов Кыргызской Республики;
- криминалистические приемы работы с документами;
- основные принципы налоговой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- взаимодействие государственных органов и должностных лиц в сфере исполнительной власти;
- административно-правовой статус граждан Кыргызской Республики;
- особенности деятельности налоговых органов налоговой полиции;

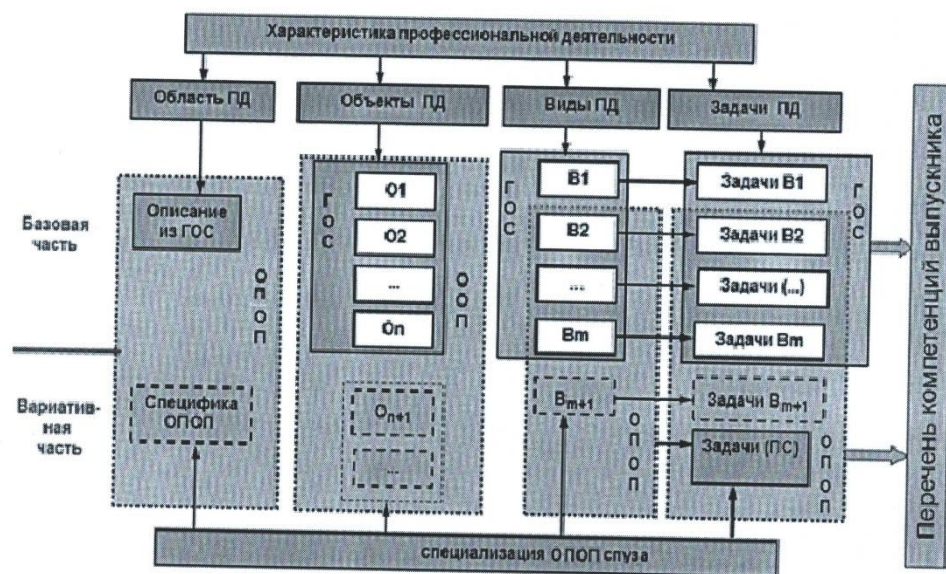
**уметь:**

- использовать нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- обеспечивать в соответствии с установленными размерами ассигнований финансирование предприятий, учреждений и организаций, республиканских программа счет средств бюджетов, государственных внебюджетных фондов и целевое использование внебюджетных средств;
- осуществлять контроль за своевременным и совершенным совершением операций со средствами бюджетов, государственных внебюджетных фондов, а также целевым направлением использования средств бюджетов и внебюджетных средств, соблюдением налогового законодательства;

**владеть:**

- навыками проведения проверки достоверности учета и отчетности предприятий и организаций, правильности исчисления налогов и других платежей и своевременности их перечисления в бюджет;
- организовать оперативную финансово-экономическую работу;
- применять специализированное программное обеспечение для решения финансово-экономических и правовых задач;
- анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции Кыргызской Республики, законам и вопросам налоговой деятельности государства;
- применять на практике нормативно-правовые акты законодательства Кыргызской Республики по вопросам финансовой и налоговой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- анализировать и решать проблемы в сфере административных правоотношений.

## 7. Характеристика профессиональной деятельности



## 8. Порядок формирования перечня компетенций через следующие результаты обучения по специальности 080107 Налог и налогообложение. Выпускник



**специальности 080107 Налог и налогообложение освоивший дисциплины из базовой части учебного плана должен быть способным:**

- РО-1-** Владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках; речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач, профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке, навыками грамотного письма и устной речи
- РО-2-** Знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитием суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистических мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии, основами научной, философской и религиозной картинами мира, способами и методами применения исторических, философских знаний в профессиональной деятельности.
- РО-3-** Знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами, уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет.
- РО-4-** Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения, понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах, совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы, обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.
- РО-5-** Способен адаптироваться к реальной рыночной среде, создавать собственный бизнес и создавать возможности для самозанятости.
- РО-7-** Пользоваться инструктивно – методологическими указаниями по вопросам налогообложения деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей. Вести учет начисленных и поступивших налогов, зачетов и возвратов в карточках лицевых счетов, сводных реестрах, книгах учета сводных итогов поступлений, начислений, уменьшений и возвратов.
- РО-8-** Определять элементы налогов взимаемых с деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в государственный бюджет. Проводить взимания просроченных сумм платежей с предприятий и индивидуальных предпринимателей.
- РО-10-** Пользоваться документами, на основании которых производится учет начисленных налогов и платежей в бюджет. Определять элементы местных налогов и сборов, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в местный бюджет.
- РО-11 -** Составляет инструктивные документы по вопросам сборов и уплаты налогов и их правового обеспечения, порядка организации налогового учета и отчетности, порядка осуществления различных форм и методов налогового контроля, системы