

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Б. ОСМОНОВА
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Обсуждено Ученым Советом
ЖАГУ им.Б.Осмонова
ЖАГУ протокол №1
« 30 » август 2022г.

Утверждаю
Ректор ЖАГУ им.Б.Осмонова
д.т.н., проф. Усенов К.Ж. 
« 30 » август 2022г-



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 080107 - Налог и налогообложение

КВАЛИФИКАЦИЯ: Специалист по налогообложению

Форма обучения: Очная

Жалал-Абад-2022г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по специальности 080107 Налог и налогообложение, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

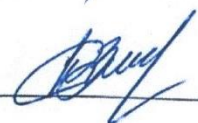
Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО) рассмотрена на заседании ПЦК Экономики протокол № 1 от 29 08 2022 г., и утвержден Ученым Советом ЖАГУ им. Б. Осмонова протокол № 1 от 30 08 2022 г.

Разработчики:

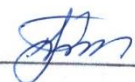
Зав.ПЦК Экономика

 Тукуева Н.Т.

Зав.секцией Налог и налогообложение
ПЦК Экономика

 Ахмедова З.М.

Преподаватель
ПЦК Экономика

 Бекиева Г.Б.

Представители работодателей:

Зам начальник Государственной
Налоговой инспекции г. Жалал-Абад

 Исраилов С.Т.

Начальник Государственной
Налоговой инспекции Сузакского района

 Тойчиев Т.А.

Эксперт ООП:

Международный Университет им.К.И.Токтомаматова
г. Жалал-Абад кафедры Бухгалтерский учет и аудит
к.э.н., доцент Жанузаков Болотбек Шакиевич

 Жанузаков Б.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Основная образовательная программа (определение)	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП	4
1.3.	Термины, определения, обозначения, сокращения	4
2.	Область применения	6
3.	Общая характеристика ООП СПО	6
3.1.	Цель (миссия) ООП среднего специального образования	6
3.2.	Ожидаемые результаты обучения	7
3.3.	Нормативный срок освоения ООП	9
3.4.	Общая трудоемкость освоения ООП	9
3.5.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	9
3.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО	10
4.	Требования к условиям реализации ООП.	13
4.1.	Общие требования к правам и обязанностям ЖАГУ при реализации ООП	13
4.2.	Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП	14
4.3.	Требования к структуре ООП подготовки среднего профессионального образования	14
4.4.	Кадровое обеспечение учебного процесса	15
4.5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	15
4.6.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	16
4.7.	Оценка качества подготовки выпускников	16
4.8.	Общие требования к условиям проведения практики	17
4.9.	Рекомендации по исследованию образовательных технологий	17
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	22
6.	Требования к итоговой государственной аттестации	23
6.1.	Общие требования	23
6.2.	Требования к выпускающей квалификационной работе	24
6.3.	Междисциплинарный экзамен по профилю	24
	Приложения	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (определение)

Основная образовательная программа по подготовке студентов средней специальности, реализуемая в ЖАГУ по направлению 080107 Налог и налогообложение представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований регионального рынка труда в сфере образования на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению подготовки.

Данная основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: а) учебный план; б) рабочий учебный план; в) карта компетенций ООП; г) аннотации программ базовых дисциплин учебного плана; д) аннотации программ дисциплин вузовского компонента и элективных курсов учебного плана; е) аннотации программ производственных практик; ж) требования к итоговой государственной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную базу разработки ООП среднего профессионального образования составляют:

- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года N 92 (В редакции Законов КР от 28 дек. 2006 г. №225, 31 июля 2007 г. №111, №115; 20 января 2009 г. №10, 17 июня 2009 г. №185, 15 янв. 2010 г. №2, 13 июня 2011 г. №42, 8 августа 2011 г., №150, 29 дек., 2011 №255, 23 августа 2011 г. №496, 29 мая 2012 г. №347, 30 июля 2013 г. №176).
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53;
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по направлению 080107 Налог и налогообложение, квалификация специалист по налогообложению;
- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Устав ЖАГУ;
- Положение ЖАГУ "Об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS)";
- Положение ЖАГУ "О структуре и содержании рабочей программы и силлабусов дисциплины";
- Положение ЖАГУ "Об учебно-методическом комплексе (УМК)";
- Положение ЖАГУ "О проведении учебно-ознакомительной, производственной и государственной практик"
- Положение ЖАГУ "Об организации государственных аттестаций выпускников"
- Положение ЖАГУ "О проведении мониторинга качества образования"
- Положение ЖАГУ "О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов"
- Устав ЖАКа.
-

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

1.3.1. В настоящей основной образовательной программе среднего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **цикл (блок) дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **зачетная единица (кредит)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **Матрица компетенций** - образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

1.3.2. В настоящей основной образовательной программе высшего профессионального образования используются следующие сокращения:

- ГОС** - Государственный образовательный стандарт;
- СПО** - среднее профессиональное образование;
- ООП** - основная образовательная программа;
- УМС** - учебно-методический совет;
- ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы;
- ОК** - общенаучные компетенции;
- ИК** - инструментальные компетенции;
- СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции.
- ПК** - профессиональные компетенции;

2. Область применения

2.1. Основными пользователями ООП являются:

- администрация и педагогический состав образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющие право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

3. Общая характеристика ООП направления

3.1. Цель (миссия) ООП среднего специального образования

ООП СПО по подготовки специальности 080107 Налог и налогообложение язык имеет своей целью формирование у студентов универсальных (общенаучных, инструментальных, социально-личностных и общекультурных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данному направлению подготовки и развитие у студентов

таких личностных качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность и т.д., повышение их общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

Задачи ООП:

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области налогообложения, позволяющего выпускнику успешно работать специалистом по налогообложению, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080107 «Налоги и налогообложение» является: формирование у студентов социально - личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080107 «Налоги и налогообложение» включает деятельность, связанную с контролем исполнения требований налогового законодательства, предусмотренную квалификационными требованиями специальности.

Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности: 080107 «Налоги и налогообложение»

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная.

3.2. Ожидаемые результаты обучения

Выпускник указанной специальности должен быть способным:

РО-1- Владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках; речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач, профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке, навыками грамотного письма и устной речи

РО-2- Знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитием суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистические мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии, основами научной, философской и религиозной картинами мира, способами и методами применения исторических, философских знаний в профессиональной деятельности.

РО-3- Знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами, уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет.

РО-4- Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения, понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах, совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы, обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.

РО-5—Способен адаптироваться к реальной рыночной среде, создавать собственный бизнес и создавать возможности для само занятости.

РО-6—Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач, заниматься самообразованием и личностного развития.

РО-7—Пользоваться инструктивно – методологическими указаниями по вопросам налогообложения деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей. Вести учет начисленных и поступивших налогов, зачетов и возвратов в карточках лицевых счетов, сводных реестрах, книгах учета сводных итогов поступлений, начислений, уменьшений и возвратов.

РО-8—Определять элементы налогов взимаемых с деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в государственный бюджет. Проводить взыскания просроченных сумм платежей с предприятий и индивидуальных предпринимателей.

РО-9—Владеть знанием основ Конституции КР, этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей природной среде;

РО-10—Пользоваться документами, на основании которых производится учет начисленных налогов и платежей в бюджет. Определять элементы местных налогов и сборов, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в местный бюджет.

РО-11—Составляет инструктивные документы по вопросам сборов и уплаты налогов и их правового обеспечения, порядка организации налогового учета и отчетности, порядка осуществления различных форм и методов налогового контроля, системы информационного обеспечения налоговой службы и бюджетно-финансовой системы государства;

РО-12—Определять элементы налогов взимаемых с деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в государственный бюджет. Определять объекты налогообложения для исчисления местных налогов.

РО-13—С использованием информационной культуры студент способен рассчитать валовую и балансовую прибыль, себестоимость продукции и рентабельность предприятия.

РО-14—Способен занимать свою активную позицию, обрабатывать первичные бухгалтерские документы, воспользоваться бухгалтерские проводки по учету источников имущества организаций на основе плана счетов бухгалтерского учета, умеет составить бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет.

РО-15—Способен использовать налоговое законодательство, налоговые правоотношения; налоговые обязательства и имущество организации, хозяйственные операции налогоплательщиков, финансово-хозяйственная информация, налоговая информация; налоговая и бухгалтерская отчетность;

РО-16—Оформлять результаты налоговой проверки. Составлять акты по результатам налоговой проверки. Определять налоговое обязательство налогоплательщиков осуществляющих деятельность на основе специальных налоговых режимов.

РО-17—Проводить процедуру взысканий задолженности по налоговым платежам и реализации изъятых имущества. Проводить анализ рынка недвижимости, изучать спрос и предложение на рынке.

РО-18—способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, осуществлять деловые общения, аргументировать и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет иностранными языками.

3.3. Нормативный срок освоения ООП

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной и формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются средним профессиональным учебным заведением на шесть месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

3.4. Общая трудоемкость освоения ООП Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц)

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 080107 Налоги и налогообложение среднего профессионального образования включает: образование, социальную и научную сферу.

3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 080107 Налоги и налогообложение среднего профессионального образования являются изучение особенностей организации денежного обращения и финансов предприятий и организаций; процессов формирования налогов и сборов и их правового обеспечения; порядка организации налогового учета и отчетности на предприятиях, в организациях и учреждениях; порядка осуществления различных форм и методов налогового контроля; системы информационного обеспечения налоговой службы и бюджетно-финансовой системы государства. По требованию работодателя преимущественными объектами деятельности являются: экономическая среда и деятельность организации (предприятия).

3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников: учетно-финансовая, налогово-бюджетная и контрольно – ревизионная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, должны готовить

выпускников определять содержание его образовательной программы разрабатываемой учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями.

По требованию работодателя преимущественными видами деятельности являются:

- налоговое законодательство, налоговые правоотношения, налоговые обязательства и имущества организации;
- хозяйственные операции налогоплательщиков;
- финансово-хозяйственная информация, налоговая информация;
- налоговая и бухгалтерская отчетность, внешнеэкономическая деятельность предприятий;
- методика расчетов со счетами, заполнение первичных бухгалтерских документов, практикума по решению экономических задач, финансовых результатов.
- научно-исследовательская (творческая работа студентов).

В результате освоения ООП среднего профессионального образования по специальности 080107 Налог и налогообложение должен:

знать:

- историю развития систем налогообложения; становление и развитие государственной налоговой службы;
- состав системы управления налогообложением;
- систему, структуру и компетенцию государственной налоговой службы;
- правовые основы налоговой службы;
- о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- теоретические основы функционирования денег и финансов, их сущностью;
- о работе в локальных информационных сетях;
- принципы организации финансов в разных сферах деятельности; содержание финансового механизма, специфику его функционирования на разных уровнях управления;
- правовые и экономические основы деятельности банков, методы осуществления традиционных банковских операций, структуру рынка ценных бумаг;
- об информации, о методах ее хранения, обработки и передачи;
- сущность бюджета государства, бюджетное устройство Кыргызской Республики, роль бюджета в осуществлении экономической политики государства, источники доходов бюджетных и внебюджетных фондов;
- состав расходов, формы и методы прогнозирования и финансирования расходов;
- основные принципы и этапы составления и исполнения бюджетов;
- задачи и методы организации бюджетного контроля;
- методологию финансово-бюджетного планирования и финансирования;
- права и обязанности органов исполнительной и законодательной власти, объекты и субъекты контроля;
- структуру и методы работы органов государственного управления финансами, налоговых органов в Кыргызской Республике, порядок их взаимодействия с другими органами государственного управления и контроля правоохранительными органами, кредитными учреждениями;
- порядок организации сбора налогов и налогового контроля, виды налогов, права и обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- виды и методику проведения ревизий и проверок, оформление их результатов, координацию контрольной деятельности;

- методы и приемы экономического анализа хозяйственных процессов на микро уровне;
- методику выявления нарушителей налогового законодательства;
- существующие в налогообложении компьютерные технологии обработки информации;
- правовые основы и политику финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- претензионно-исковые работы налоговых органов Кыргызской Республики;
- криминалистические приемы работы с документами;
- основные принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- взаимодействие государственных органов и должностных лиц в сфере исполнительной власти;
- административно-правовой статус граждан Кыргызской Республики;
- особенности деятельности налоговых органов налоговой полиции;

уметь:

- использовать нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- обеспечивать в соответствии с установленными размерами ассигнований финансирование предприятий, учреждений и организаций, республиканских программ, счетов средств бюджетов, государственных внебюджетных фондов и целевое использование внебюджетных средств;
- осуществлять контроль за своевременным и совершенным совершением операций со средствами бюджетов, государственных внебюджетных фондов, а также целевым направлением использования средств бюджетов и внебюджетных средств, соблюдением налогового законодательства;

владеть:

- навыками проведения проверки достоверности учета и отчетности предприятий и организаций, правильности исчисления налогов и других платежей и своевременности их перечисления в бюджет;
- организовать оперативную финансово-экономическую работу;
- применять специализированное программное обеспечение для решения финансово-экономических и правовых задач;
- анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции Кыргызской Республики, законам и вопросам финансовой деятельности государства;
- применять на практике нормативно-правовые акты законодательства Кыргызской Республики по вопросам финансовой и налоговой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- анализировать и решать проблемы в сфере административных правоотношений.

3.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО

Результаты освоения ООП по специальности 080107 Налог и налогообложение среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность и готовность:
общими компетенциями(ОК)

- ОК 1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК 3 осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК 7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК 9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.
- ОК 10 умение применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

инструментальными (ИК):

- ИК 1. Способен воспринимать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения;
- ИК 2. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках;
- ИК 3. Владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения;
- ИК 4. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- ИК 5. Способен участвовать в разработке организационных решений.

социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- СЛК 1. Способен социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;
- СЛК 2. Критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- СЛК 3. Способен проявлять готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию;
- СЛК 4. Способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов;
- СЛК 5. Способен работать в коллективе.

1. Взимание налогов с юридических лиц (предприятий и организаций) и физических лиц

- ПК 1.1 применять на практике организационно – методологические основы налогообложения;
- ПК 1.2 применять нормы налогового законодательства и иных нормативно – правовых актов на практике;
- ПК 1.3 выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и суммы налоговых обязательств по всем видам налогов, в том числе косвенных налогов взимаемых с импортируемых на территорию Кыргызской Республики товаров на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов;
- ПК 1.4 комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста.

2. Контроль над соблюдением налогового законодательства

- ПК 2.5 применять нормы и правила, регламентирующие налоговые действия и конкретную налоговую технику в администрировании налоговых правоотношений;
- ПК 2.6 осуществлять налоговый контроль по исполнению требований налогового законодательства;
- ПК 2.7 оформлять результаты налогового контроля.

3. Контроль над полнотой и своевременностью уплаты налогов всеми категориями налогоплательщиков

- ПК3.8 осуществлять проверку правильности исчисления полноты и своевременности уплаты налогов в бюджет юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- ПК 3.9 проводить контрольные обследования юридических и физических лиц с целью определения достоверности учета налогооблагаемой базы, выявления и постановки на учет лиц получивших доходы;
- ПК 3.10 осуществлять проверку первичных бухгалтерских документов, аналитических регистров налогового учета, на основе которых осуществлялся расчет суммы налоговых обязательств.

4. Составление отчетности о поступлении налогов и других платежей и предоставление отчетов о работе вышестоящим государственным органам

- ПК 4.11 вести учет начисленных и поступивших налогов, зачетов и возвратов в карточках лицевых счетов, сводных реестрах, книгах учета сводных итогов поступлений, начислений, уменьшений и возвратов;
- ПК 4.12 составлять отчетность о поступлении налогов и других платежей;
- ПК 4.13 осуществлять процедуру налоговой и учетной регистрации юридических и физических лиц с присвоением идентификационного налогового номера.

5. Применение налоговых санкций и административных штрафов, процентов за неисполнение требований налогового законодательства

- ПК5.14 определять и устанавливать виды налоговых, административных правонарушений и привлекать к ответственности за нарушение законодательства;
- ПК 5.15 начислять пени, проценты и налоговые санкции на суммы, не внесенные в бюджет в установленные сроки и на суммы превышения налогового обязательства налогоплательщика;
- ПК 5.16 выявление проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства.

6.Аудит налоговых органах .

- ПК 6.17 Уметь применять методические приемы документальной проверки в аудите.
ПК 6.18 Проводить финансовый аудит, аудит эффективности, аудит на соответствие.
ПК 6.19 Проверять соблюдение требований действующего законодательства, постановлений Правительства КР.

7.Бухгалтерия 1 С

- ПК 7.20 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации, по учету движения денежных средств и финансовых вложений на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 7.21. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

8.Основы предпринимательства

- ПК 8.22 Они смогут использовать предпринимательское мышление, оценивать возможности бизнеса, выбирать организационно-правовую форму предприятия, составлять базовый бизнес-план, управлять основными финансами предприятия, выявлять риски, комплексно решать проблемы, используя приобретенные навыки.
ПК 8.23 Они смогут использовать творческое и критическое мышление и коммуникативные навыки, развить финансовую грамотность, правильно распорядиться своим временем, подготовить и представить свои бизнес-презентации.

На основании вышеуказанных компетенций составлена матрица компетенций образовательной программы по специальности 080107 Налоги и налогообложение среднего профессионального образования. Матрица компетенций представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами (приложения №4). Заведующий профилирующей отделением по подготовке образовательной программы организует разработку матрицы компетенций; обсуждается на заседании отделения и рекомендуется на утверждение Ученого или Учебно-методического совета ЖАГУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям Жалал-Абадского колледжа ЖАГУ при реализации ООП.

4.1.1. Колледж обязан ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования, которые заключаются:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге и периодические пересмотры образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций студентов и выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контролировании эффективности их использования, в том числе – путем опроса обучаемых;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах и инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются ЖАГУ.

ООП должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает профилирующая отделения и утверждается ректором ЖАГУ.

ЖАГУ обеспечивает студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

ЖАГУ ознакомит студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъясняет, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в отделение по выбору дисциплин и их влиянию на подготовку будущих специалистов.

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП ЖАГУ.

4.2.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается в размере 54 академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня СПО и подготовки специалиста в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

При очной – заочной форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 160 академических часов в неделю.

4.2.5. При заочной (с применением дистанционной технологии) форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.2.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Требования к структуре ООП подготовки специалистов по специальности 080107 Налог и налогообложение среднего профессионального образования

ООП подготовки по специальности 080107 Налог и налогообложение среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- - общеобразовательного;
- - Общий гуманитарного и социально-экономического
- - математического и естественнонаучного;
- - профессионального;
- и реализацию разделов:

- - физическая культура;
- - практики (ознакомительная, производственная, преддипломная);
- - итоговая государственная аттестация.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую ЖАГУ. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование на следующем уровне профессионального образования для получения академической степени «бакалавра» в соответствии с полученными знаниями и навыком для успешной профессиональной деятельности. Вариативная часть состоит из двух частей: вариативная часть и дисциплины по выбору студентов.

Структура ООП подготовки среднего профессионального специалиста по специальности 080107 Налоги и налогообложение приведена в (приложении 1).

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки среднего профессионального по специальности 080107 Налоги и налогообложение обеспечено кадрами экономического направления, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели, преподаваемые дисциплины профессионального цикла, как правило, должны соответствовать данной профессиональной сфере.

А также 15% из числа от общего количества преподавателей, можно привлекать преподавателей имеющих стаж практической работы по данной специальности на производстве должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Руководители программ среднего профессионального образования должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в них. А также, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка НАК) или зарубежных журналах, сборниках национальных конференций по специальности, не менее одного раза в пяти года проходить повышение квалификации.

4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ООП

По специальности 080107 Налог и налогообложение среднего профессионального образования в полном объеме должно содержаться в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

При разработке учебно-методического обеспечения учитывается компетентностный подход. Доля практических занятий (включая лабораторные работы) составляет 50% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план, включая производственные практики.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам студенты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников.

Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. В отделении имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Литература представлена изданными за последний

10 лет книгами и пособиями. В библиотеке ЖАГУ имеется необходимая литература, изданная за последние 5 лет, для изучения дисциплин из базовой части цикла учебного плана соответствующей специальности.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня. Преподаватели и студенты пользуются центральной библиотекой ЖАГУ. В библиотеке имеется, общий книжный фонд которого составляет **28775шт**, из них:

- гуманитарные, социальные **8860шт**;
- естествознание, математика и медицина **7034шт**;
- экономические 3105 шт;
- техническая, сельскохозяйственная **5833шт**;
- художественная литературу, языкознание, педагогика **5390шт**;
- искусство, спорт **1658шт**;
- на кыргызском языке **5584шт**. Следует отметить, что дополнительно пользуются центральной библиотекой г.2018.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ЖАК ЖАГУ, реализующий ООП по специальности 080107 Налог и налогообложение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной ЖАГУ, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В ПЦК экономики имеются компьютерных классов, в которых имеются свыше 10 компьютеров нового поколения. Все компьютеры подключены в локальную сеть, которая обеспечена выходом в Интернет. Также кабинеты для изучения дисциплин «Методология, методика и практика исчисления налогов», «Налогообложение и организация налоговых проверок» и «Бухгалтерский учет, статистика и аудит».

Имеются лаборатории «1С бухгалтерия» и «Компьютерной обработки в системах налогообложения».

Все аудитории и лаборатории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

4.7. Оценка качества подготовки выпускников

ЖАГУ обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения качества и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления ее с деятельностью других образовательных учреждений с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатывается университетом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются университетом.

ЖАГУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Студентам предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4.8. Общие требования к условиям проведения практики.

Раздел основной образовательной программы среднего профессионального образования Практики является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика является непрерывной, начинается со второго курса, обязательно включается в график учебного процесса и учитывается при составлении расписаний занятий. Ознакомление с графиком работы и структурными подразделениями предприятия также с инструкциями по безопасности. Подготовка к самостоятельной работе в соответствии с инструкциями налоговой службы. Знакомство с организационной структурой налогового департамента, функциональными обязанностями его сотрудников. Укрепление и углубление знаний по общеобразовательным и специальным дисциплинам, а также получение начального опыта в сфере налогообложения.

Производственная практика продолжительностью четыре недели в пятом семестре проводится в производственных организациях в качестве практиканта. Повышение качества обучения выпускников за счет знакомства с налоговой службой, укрепление профессиональных навыков, приобретенных во время лекций. Знакомство с реальной практической деятельностью налоговой службы и возможность получить более полную информацию о своей профессии. Производственная практика предполагает отчет студента об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Преддипломная практика проводится в качестве практиканта. Полное закрепление и углубление знаний, полученных по профильным дисциплинам. Создание лучшей основы для профессиональной публичной практики. Уметь использовать нормативные и практические документы предприятия для решения проблемы. Содержание преддипломной практики должно соответствовать специальности подготовки. Выполнение требований и действий, предусмотренных программой государственной практики, а также заданий руководителя. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Разделом производственной практики может являться научно-исследовательский проект студента. В случае его наличия при разработке программы научно-

Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении гуманитарных, социальных и экономических, математических и естественнонаучных дисциплин профессионального цикла.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах и лабораториях, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение студентами профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным обеспечением.

4.9.3. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.

Практические занятия. Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла.

Учебно-ознакомительная и производственная практика - Конкретные виды практик определяются ООП ЖАГУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАГУ по каждому виду практики.

Курсовая работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему освоить один из разделов образовательной программы или дисциплины. Рекомендуется использовать курсовые работы при освоении дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла ООП среднего профессионального образования по специальности 080107 Налоги и налогообложение.

Учебно-исследовательская работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему изучить научно-техническую информацию по заданной теме, провести расчеты по разработанному алгоритму с применением сертифицированного программного обеспечения, участвовать в экспериментах, составлять описания проводимых исследований, анализ и обобщение результатов.

Выпускная квалификационная работа среднего профессионального образования по специальности подготовки 080107 Налоги и налогообложение является учебно-квалификационной. Ее тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником, в объеме цикла профессиональных дисциплин (с учетом профиля подготовки). Работа должна содержать самостоятельную исследовательскую часть, выполненную студентом.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 и ГОС СПО по специальности подготовки основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ООП СПО специальности 080107 Налоги и налогообложение по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах.

5.2. Учебный план

По данной образовательной программе разработаны базовый учебный план и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (Приложение 2).

5.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах (Приложение 3).

5.4. Карта компетенций ООП.

Карта компетенций дает представление о компонентах содержания компетенции и уровнях ее освоения, а также технологиях ее формирования (лекции, семинары и пр.). Карта компетенций служит основанием для создания паспорта компетенции, который раскрывает сущность содержания компетенции, определяет ее место и значимость в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза специальности 080107 Налоги и налогообложение, описывает структуру и определяет общую трудоемкость формирования компетенции у "среднего" студента университета. Программа формирования компетенции предполагает траекторию формирования компетентностного подхода в результате освоения учебных дисциплин специальности 080107 Налоги и налогообложение. Карта компетенций ООП прилагается (Приложение 4).

5.5. Аннотации базовых дисциплин (модулей). Аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются (Приложение 5).

5.6. Аннотации дисциплин вузовского компонента

Аннотации дисциплин вузовского компонента прилагаются (Приложение 6).

5.7. Аннотации практики

Аннотации ознакомительной, производственной и преддипломной практики прилагаются (Приложение 7).

6. Требования к итоговой государственной аттестации

6.1. Общие требования

Требования к итоговой государственной аттестации определяются учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ», разработанного на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346:

1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования и уровням образования.
3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников ЖАГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по специальности (специальности) среднего профессионального образования, разработанной ЖАГУ, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная степень и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ относятся:

- государственный экзамен по истории Отечества;
- государственный междисциплинарный экзамен или защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен по специальности (по отдельным дисциплинам).

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы или государственный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре средней профессиональной работы, а также требования к государственным экзаменам определяются ЖАГУ.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается программами ЖАГУ на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается программами ЖАГУ.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

6.2. Требования к выпускающей квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются средним профессиональным учебным заведением на основании действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики» (постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346), в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080107 Налоги и налогообложение.

Темы выпускных квалификационных работ определяются учебным заведением, и утверждается ректором ЖАГУ. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном средним профессиональным учебным заведением, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ЖАГУ на основании настоящего Положения и графика учебного процесса, соответствующих государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и рекомендаций учебно-методических объединений.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по специальности среднего профессионального образования, разработанной средним профессиональным учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Пересдача государственных аттестационных экзаменов и повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.

6.4. Междисциплинарный экзамен по специальности 080107 Налоги и налогообложение

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности **080107 Налоги и налогообложение** имеет своей целью проверку уровня сформированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме междисциплинарного экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных, психолого-педагогических и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах. Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке среднего профессионального образования. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через:

- владение основами речевой профессиональной культуры;
- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;
- способность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- владение основными положениями классических разделов экономической науки, базовыми идеями и методами экономики, системой основных экономических структур и методов;
- владение содержанием и методами экономики, умеет применять теории и методики преподавания экономики в конкретных экономических условиях;

Междисциплинарный государственный экзамен по специальности подготовки проводится в устной форме и включает в себя теоретическую (инвариантную) и практическую (вариативную) составляющие.

Теоретическая часть (инвариантная) направлена на то, чтобы выявить системность и междисциплинарность приобретенных знаний, уровень овладения основными понятиями, методами и средствами предметных областей. Практическая часть (вариативная) дает студентам возможность продемонстрировать способность применять полученные знания в конкретных ситуациях.

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным дисциплинам (программами учебных дисциплин, образовательными программами для общеобразовательных учреждений и т.д.), собственным портфолио.

Структура ООП подготовки по специальности 080107 Налог и налогообложение

Приложение 1.

№ п/п	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость, кредиты (зачетные единицы) при различных сроках обучения на базе среднего общего образования		Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды форми- руемых компетенций
		1 год	10 мес.		
1	Общегуманитарный цикл (ОГЦ)	18			
	Базовая часть	15			
1.1	В результате изучения базовой части цикла студент должен: Знать: - лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому, русскому и иностранному языкам, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; - нормы официально-деловой письменной речи; основные способы переработки текстовой информации; основные правила оформления деловых документов; - произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов; - закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества; - идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества; историю кыргызов в эпосе «Манас»; основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы. Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском и иностранном языках на профессиональные и повседневные темы; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; переводить со словарем тексты на кыргызском, русском и иностранном языках профессиональной направленности; вести диалоги и монологи на кыргызском, русском и иностранном языках; - выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев;		Кыргызский язык и литература Русский язык Иностранный язык История Кыргызстана Манасоведение	ОК1- ОК10	

Б.1.В .1	- выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса; - объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества; применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности. Владеть: - навыками культуры общения на кыргызском, русском и иностранном языках; эффективными методами коммуникации; навыками лингвистического анализа различных текстов; навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском, русском и иностранном языках; - навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев; - навыками работы с исторической литературой, исследования памятников и источников отечественной истории; методами и приемами анализа исторических явлений; - навыками самостоятельной работы и самоорганизации; - способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.			
	уметь: Целью освоения учебной дисциплины философии является приобретение знаний и умений по осмыслению основных тем и значения философии как органической составной части всемирной общекультурной гуманитарной подготовки; развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения; формирование общетеоретических и профессиональных компетенций. знать: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их		Философия	ОК1-9

	эффективность и качество; – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. – уметь применять методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины			
2	Математический и естественнонаучный цикл Базовая часть В результате изучения базовой части цикла студент должен: Знать: - основные способы математической обработки информации; принципы математических рассуждений и доказательств; системы исчисления, методы математической статистики; основы алгебры и геометрии; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; стандартное программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. Уметь: - применять математические методы для решения профессиональных задач; выполнять приближенные вычисления; проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически; - использовать современные информационно – коммуникационные	6		
		4	Профессиональная математика Информатика	ОК1- ОК10

	Базовая часть	60		
В результате изучения дисциплины, студент должен: Знать: • экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции, рыночный механизм макроэкономического равновесия; • сущность организации, как основного звена экономики отраслей • основные технико-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчёта; • денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет; • методику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; • основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; • нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; • технику и формы бухгалтерского учета; • формы и методы работы с применением автоматизированных вычислительных средств; • организацию документооборота, контроль за исполнением; • классы информационных технологий, используемых для составления электронных документов, ввода бумажных документов в электронный архив, передачи документов, хранения и поиска электронных документов; • правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций предприятия в соответствии с МСФО; • элементы налогообложения по каждому налогу; принципы налогообложения; • законодательные, инструктивные материалы по налогообложению предприятий и индивидуальных предпринимателей; • методику расчета и порядок уплаты налоговых обязательств по всем видам косвенных налогов взимаемых в Кыргызской Республике и их учет;			Экономическая теория Экономика организаций Статистика Финансы, денежное обращение и кредит Основы бухгалтерского учета Информационные технологии в профессиональной деятельности Документальное	ОК1 – ОК9 ПК 1.1 - ПК 1.16

	• порядок начисления, уплаты страховых взносов; • порядок составления налоговой отчетности по видам налогов и государственному социальному страхованию; • налоговое законодательство и другие нормативно – правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения и систему налогообложения; • формы налогового контроля; • порядок применения налоговых санкций за налоговое правонарушение и начисления пени. • основы ведения бухгалтерского и финансового учета в области профессиональной деятельности; • порядок разработки и заполнения первичных учетных документов и аналитических регистров налогового учета и признания доходов и расходов в целях налогообложения; • осуществление проверки достоверности предоставленных деклараций, отчетов и расчетов на основе данных бухгалтерского учета; • нормативно правовые акты, регулирующие оценочную деятельность; • порядок ведения учета начисленных и поступивших налогов и платежей, сумм пени, процентов и налоговых санкций; • анализ и выводы по отчетам налоговых органов. Уметь: • рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; • выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; • проводить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; • применять понятия денег, финансов и кредита в профессиональной деятельности; • составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета.		обеспечение управления Финансовый учет Теоретические и методологические основы налогообложения Практические основы исчисления и исполнения налоговых обязательств по косвенным налогам; Учет в налоговых органах Налогообложение деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей.
--	--	--	--

	• применять специализированное программное обеспечение для автоматизации профессиональной деятельности; • оформлять документы профессиональной деятельности: организационно-правовые, распорядительные, информационно-справочные, бухгалтерские, финансово-расчетные, по снабжению и сбыту и другие; • применять План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий; • принимать и обрабатывать бухгалтерские документы на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу; • определять объекты налогообложения для исчисления налогов, платежей; • выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых обязательств по всем видам налогов взимаемых в Кыргызской Республике на основе действующего налогового законодательства; • производить окончательный расчет с бюджетом по видам налогов; • составлять единую налоговую декларацию и другие формы налоговой отчетности для организаций и физических лиц; • рассчитывать налоговые обязательства по видам специальных налоговых режимов; • осуществлять администрирование налоговых правоотношений; • осуществлять налоговый контроль в установленной форме по исполнению требований налогового законодательства; • осуществлять налоговые проверки в соответствии с порядком и процедурой проведения проверок; • вести учет начисленных и поступивших налогов, зачетов и возвратов в карточках лицевого счета, сводных реестрах, книгах учета сводных итогов поступлений, начислений, уменьшений и возвратов. Владеть: • комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;		Практические основы документальной проверки правильности исчисления суммы налоговых обязательств. Налоговое администрирование. Практические основы исчисления и исполнения налоговых обязательств по прямым налогам Налоговый контроль за исполнением требований налогового законодательства
--	---	--	--

	• техникой расчётов статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; • навыками анализа и представления статистической отчетности; • методами бухгалтерского учета при решении ситуационных задач (счета и двойная запись, баланс и отчетность, оценка и калькуляция, документация и инвентаризация); • навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета; • навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач; • навыками консолидации, систематизации, группировки и обобщения данных, полученных в ходе анализа; • навыками по оформлению документов, их обработке, хранению и передаче в архив; • навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; • навыками выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства; • навыками организации и проведению мероприятий документальной проверки и аудита налоговых платежей, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства; • навыками ведения учета поступлений налогов и платежей в бюджет.		Оценка и налогообложение имущества организаций	
	Вариативная часть	15		
	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать: сущность, виды и функции аудита, правовые основы осуществления аудиторской деятельности, профессионально-этические требования к аудиторам, методы и приемы аудиторской деятельности,		Аудит налоговых органов	

	уметь: анализировать виды аудиторских заключений, технологии аудиторской проверки налоговых органов, основные направления аудита налоговых органов			
	знать: объекты программы «Бухгалтерия предприятия 1.6»; объекты сервиса; операции и проводки; дополнительные сервисные окна уметь: Использовать информационные ресурсы для поиска хранения информации, создание таблицы значений, операции и проводки, работать с документацией, виды расчета и группы расчета; знать:	1 С Бухгалтерия	ОК 6. ПК 8.	
	социально-экономическую сущность, роль и значение предпринимательства в современной экономике; основные нормативные и правовые документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; факторы внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности; направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства; уметь: генерировать бизнес-идеи; разрабатывать бизнес-модели; осуществлять выбор сферы предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы; оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования деятельности; рассчитывать потребность, определить источники и осуществить организационное обеспечение финансирования проекта;	Основы предпринимательства	ОК 1-ОК10 ПК4.13	
ДВ. 00.0 1.	В результате профессионального модуля обучающийся должен знать: ведение; цели КМСФО; организация; разработка МСФО и интерпретаций; официальное заявление; проекты; приемлемость МСФО; общие принципы, применяемые ко всем видам финансовой отчетности; структура и содержание финансовой отчетности; бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; изменения в собственном капитале; отчеты о движении денежных средств; примечания к финансовой отчетности; раскрытие информации по	Международные стандарты финансовой отчетности	ОК-5,7,11. ПК5,15,18,	

	сегментам; прибыль на акцию; вопросы раскрытия информации; эффект от изменения валютных курсов; операции со связанными сторонами; события после даты отчетности; фундаментальные ошибки и изменения учетной политики; прекращаемая деятельность; промежуточная финансовая отчетность; уметь: вести учет активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов деятельности компании, порядок их признания в соответствии с МСФО; составлять корректирующие и дополнительные записи, работать с рабочей (трансформационной таблицей); показать влияние валютных курсов и существенных ошибок на результаты деятельности предприятия; составлять финансовую отчетность: бухгалтерского баланса (отчет о финансовом положении), отчета о прибылях и убытках (отчет о совокупном доходе), отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях в собственном капитале;			
4	Практика (практические умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	15		
ТО	Всего часов обучения по циклам ОПОП	100	2700	1350
ДФ	Дисциплины факультативные			
	Практика			
УП	Учебная практика	12	432	
ПП	Производственная практика	2	72	
	Преддипломная практика	4	144	
		6	216	
ГИА	Государственный экзамен по Истории Кыргызстана	2	72	
ГИА. 01	Государственный экзамен по специальности (по отдельной дисциплине)	3	108	
ГИА. 02	Междисциплинарный государственным экзамен или защита квалификационной работы	3	108	
	Итого:	120	4320	
	Итого		6240	

