

Кыргыз Республикасы
Билим берүү жана илим министрлиги
Жалал-Абад мамлекеттик
университети

БЕКТЕМИН
Жалал-Абад мамлекеттик
университетинин ректору,
профессор  К.Ж.Усенов
2018ж.



Жалал-Абад мамлекеттик университетинин 2018-жылга карата
иш кагаздарынын **НОМЕНКЛАТУРАСЫ**

Иштердин индексери	Иш бөлүмдөрүнүн аталыштары	Томдордун саны	Сактоо мөөнөтү, беренелердин номери	Эскертүү
1	2	3	4	5

01. Жетекчилик

01-01	КР мыйзамдары, КР Президентинин жарлыгы жана көрсөтмөлөрү, КР Өкмөтүнүн, КР ЖК токтомдору, чечимдери, жогорку органдардан келген көрсөтмөлөр		КМЖ №1,2,3, 4 беренелер	Ишмердикке үзгүлтүксүз тиешелүү
01-02	КР билим берүү жана илим министрлигинин буйруктары, токтомдору, көрсөтмөлөрү		КМЖ №5 берене	Ишмердикке үзгүлтүксүз тиешелүү
01-03	Областтык, шаардык администрациянын буйруктары, токтомдору, көрсөтмөлөрү		КМЖ №9,10 беренелер	Ишмердикке үзгүлтүксүз тиешелүү
01-04	Жыйындардын протоколдору: а) коллегиялык органдардын (Окумуштуулар Кеңеши ж.б.) б) көзөмөл органдарынын в) илимий, эксперттик, усулдук, кеңеш берүү органдарынын (кеңештерин, комиссиялардын, кошундардын) г) жетекчиликтин кеңешмелеринин д) эмгек жамаатынын чогулуштарынын е) уюштуруучулардын жыйындарынын ж) курамдык бөлүмдөрдүн жыйындарынын		туруктуу туруктуу туруктуу туруктуу туруктуу туруктуу №6 берене	Билдирүү катары жөнөтүлгөнү КМЖ (колдонуу мөөнөтү жеткенче)
01-05	Окуу жайдын нормативдик жана буйрутма документтерин (токтомдор, коллегиялык органдардын чечимдери, буйруктар, көрсөтмөлөр, эрежелер, усулдар,		туруктуу №108 берене	КМЖ (керектөө мөөнөтү жеткенче)

	жоболор) каттоо журналы			
01-06	Уставдар, Жоболор: а) окуу жайда иштелип чыккан жана бекитилген б) башка билим берүү мекемелеринен келген		туруктуу 3 жыл №18 берене	ЖАЧ (жанысына алмашканга чейин)
01-07	Билим берүү ишмердүүлүгүнө укук берүүчү лицензиялар.		туруктуу №21 берене	
01-08	Окуу жайдын жылдык иш пландары		туруктуу №157 берене	
01-09	Штаттык жадыбалдар, аларга киргизилген өзгөртүүлөр: а) окуу жайда иштелип чыккан жана бекитилген б) башка билим берүү мекемелеринен келген		туруктуу 3 жыл №25 берене	
01-10	Кызмат орун алмашканда кабыл алуу жана өткөрүү актылары: а) жетекчилер б) кызматтык жана материалдык жоопкерчиликтеги адамдар		туруктуу 5 жыл №29 берене	Жоопкерчи- ликтүү адам алмашкандан кийин
01-11	Окуу жайдын тарыхы боюнча документтер (тарыхый тактамалар, баяндамалар, массалык маалымат каражаттарында жарыяланган материалдар, фотодокументтер)		туруктуу №36 берене	
01-12	Кыргыз Республикасында мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча документтер (мыйзамдар, токтомдор, буйруктар) аларды ишке ашыруу жөнүндө иш кагаздар		туруктуу	
01-13	Иш кагаздар номенклатурасы		туруктуу №94 берене	
01-14	Кызмат сапары боюнча документтер (программалар, тапшырмалар, отчеттор, кат алышуулар)		5 жыл №34 берене	
01-15	Сырттан келген кат-кабарларды каттоо журналы		3 жыл №112 берене	
01-16	Сыртка чыккан кат-кабарларды каттоо журналы		3 жыл №113 берене	
01-17	Арыз, сунуш, даттанууларды каттоо журналы		5 жыл №109 берене	
01-18	Телеграммаларды, телефонограммаларды, факстарды, телефондук сүйлөшүүлөргө билдирүүлөрдү каттоо журналы		1 жыл №118 берене	

01-18-1	Буйруктар, көрсөтмөлөр (доклад, тактама, анализдер, билдирүүлөр, маалыматтар): а) негизги ишмердүүлүк боюнча б) өздүк курам (кабыл алуу, сыйлыкка көрсөтүү, узак мөөнөттүү иш сапарлар, кызматтан бошотуу) в) студенттердин өздүк курамы (кабыл алуу, которуу, академиялык өргүү, өзгөчө кырдаалдар жана бүтүрүүчү) г) административдик-чарбалык маселелер д) кезектеги эмгектик жана окуу боюнча өргүүлөр, кезмет, чара көрүү, кыска мөөнөттүү иш сапарлар е) өндүрүштүк практикалар		туруктуу №7 берене 75жыл ЭТК (эксп.тек.ком) №7 берене 5жыл №7 берене 3жыл №7 берене 3жыл №7 берене 3жыл №7 берене	
01-18-2	Документтер (токтомдор, чечимдер, жолдомолор) конференция, кеңешме, семинарлар		керектөө мөөнөтү өткөнгө чейин	
01-18-3	Регламент, нускамалар, эрежелер, жоболор, усулдук көрсөтмөлөр, жолдомо		туруктуу	
01-18-4	Кафедраны текшерүү боюнча документтер (тактама, маалымат, акты ж.б.)		5 жыл	
01-18-5	Кызматкерлердин кызматтык милдеттери жана укуктары жөнүндө түшүндүрмөлөр		туруктуу	

02. Адистерди даярдоо жана алардын билимин өркүндөтүү

02-01	Студенттер боюнча буйруктар		75 жыл ЭТМК	
02-02	Илимий-педагогикалык жана илимий кадрларды даярдоо жөнүндөгү Жобо: а) окуу жайда иштелип чыккан б) башка билим берүү мекемелеринен келген		туруктуу ЖАЧ №330 берене	
02-03	Окумуштуулук даража жана окумуштуулук наамдарды ыйгаруу жөнүндөгү Жобо: а) окуу жайда иштелип чыккан б) башка билим берүү мекемелеринен келген		туруктуу ЖАЧ №332 берене	

02-04	Өндүрүштүк практика жөнүндө Жобо		ЖАЧ №333 берене	
02-05	Факультеттик, кафедралык, педагогикалык жана усулдук жыйындардын протоколдору (докладдар, тактамалар, усулдук иштелмелер)		туруктуу №334 берене	
02-06	Дипломдук долбоорлорду жана иштерди коргоо боюнча комиссиянын отурумунун протоколдору		туруктуу №335 берене	
02-07	Окуу-усулдук комиссиянын отурумдарынын протоколдору		туруктуу №336 берене	
02-08	Коррупцияга каршы күрөшүү боюнча факультеттердин отурумдарынын протоколдору		туруктуу	
02-09	Мамлекеттик сынак комиссиясынын отурумдарынын протоколдору		75 жыл №337 берене	
02-10	Ата-энелер чогулуштарынын протоколдору		5 жыл №346 берене	
02-11	Факультеттин эмгек жамаатынын чогулуштарынын протоколдору		5 жыл №345 берене	
02-12	Ректорду шайлоо боюнча документтер (эмгек жамаатынын чогулушунун протоколдору, эсептөө комиссиясынын отурумунун протоколдору, жашыруун добуш берүү бюллетендери)		туруктуу №347 берене	
02-13	Декандарды шайлоо боюнча документтер (эмгек жамаатынын чогулушунун протоколдору, эсептөө комиссиясынын отурумунун протоколдору, жашыруун добуш берүү бюллетендери)		туруктуу №348 берене	
02-14	Окуу программаларын иштеп чыгуу боюнча документтер (долбоорлор, пикирлер, корутундулар)		5 жыл, ЭТК №353 берене	
02-15	Окуу практикасы боюнча документтер (тизмелер, түшүнүк каттар, маалыматтар)		5 жыл №355 берене	
02-16	Билим берүү мекемесинин паспорту		туруктуу №361 берене	
02-17	Факультеттердин паспорту		туруктуу №362 берене	
02-18	Кафедранын штаттык формулярлары		туруктуу №363 берене	

02-19	Мамлекеттик билим берүү стандарттары: а) окуу жайда иштелип чыккан б) башка билим берүү мекемелеринен келген		туруктуу 5 жыл №364 берене	
02-20	Окуу пландары: а) типтүү б) жылдык в) семестр үчүн		туруктуу туруктуу 3 жыл №367 берене	
02-21	Жумушчу окуу пландары		5 жыл №368 берене	
02-22	Факультеттердин, кафедралардын иш пландары: а)жылдык б)семестр боюнча		туруктуу 3 жыл №369 берене	Жылдык жок болсо - 10 жыл
02-23	Окуу-тарбиялык пландар		5 жыл №374 берене	
02-24	Иш-чаралардын пландары		5 жыл №375 берене	
02-25	Окуу-тарбия,усулдук иштердин абалы жана аларды жакшыртуу боюнча тактамалар, баяндама каттары		5 жыл, ЭТК №388 берене	
02-26	Окуу жайга тикеленген жана которулуп келген студенттердин тизмелери		5 жыл №392 берене	
02-27	Курстук иштер		1 жыл №400 берене	ВУЗдар арасында конкурст. жеңүүчүсү 15 ж. ЭТК
02-28	Дипломдук долбоорлор жана дипломдук иштер, аларга берилген пикирлер, корутундулар		5 жыл №401 берене	Республикалык, ЖОЖдор арасындагы конкурстун жеңүүчүлөрүнүн эмгектери туруктуу сакталат.
02-29	Зачеттук жана сынак ведомосттору		5 жыл №402 берене	
02-30	Факультет, кафедралардын окуу пландарынын аткарылышы боюнча отчеттор: а) жылдык б) семестр үчүн		туруктуу 3 жыл №403 берене	
02-31	Окуу бөлүмүнүн отчеттору:			

	а) жылдык б) семестр үчүн		туруктуу 3 жыл №404 берене	
02-32	Мамлекеттик сынак жана дипломдук иштерди, долбоорлорду коргоо боюнча комиссиянын отчеттору		туруктуу №405 берене	
02-33	Окуу-усулдук иштердин отчеттору		туруктуу №407 берене	
02-34	Аспирант, изденүүчүлөрдүн илимий иштеринин отчеттору		туруктуу №408 берене	
02-35	Дипломдорду тапшыруу боюнча отчеттор		туруктуу №409 берене	
02-36	Бюджеттик негизде окуган бүтүрүүчүлөрдү жумушка бөлүштүрүү боюнча ведомосттор		туруктуу	
02-37	Бюджеттик негизде окуган бүтүрүүчүлөрдү жумушка бөлүштүрүү боюнча отчеттор		туруктуу	
02-38	Бюджеттик негизде окуган бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуусу боюнча отчеттор		туруктуу	
02-39	Өндүрүштүк практикалардын өтүлүшү боюнча практика жетекчилеринин отчеттору		5 жыл №412 берене	
02-40	Студенттердин өндүрүштүк практика боюнча отчеттору		1 жыл №414 берене	
02-41	Студенттердин өндүрүштүк жана квалификация (диплом) алдындагы мамлекеттик практикаларынын отчеттору		5 жыл №414 берене	
02-42	Практикага жөнөтүү боюнча кафедралар тарабынан келген билдируүүлөр		1 жыл №414 берене	
02-43	Педагогикалык окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы боюнча отчеттор		5 жыл №415 берене	
02-44	Студенттердин контингентинин кыймылы боюнча статистикалык отчеттор: а) жыйынтыктоочу (сводный) б) жылдык в) үч айлык		туруктуу туруктуу 3 жыл №416 берене	
02-45	Педагогикалык окуу жүктөмдөрүнүн бөлүштүрүлүшү (расчет)		5 жыл №428 берене	
02-46	Окуу процессинин графиги		5 жыл №434 берене	
02-47	Дипломдордун каттоо номерлерин			

	жазуу журналы		туруктуу №453 берене	
02-48	Академиялык тактамалардын берилишин каттоо журналы.		туруктуу №455 берене	
02-49	Тайпалык журналдар		5 жыл №457 берене	
02-49-1	Студенттерди кабыл алуу боюнча пландар		туруктуу	
02-49-2	Сабактардын үзгүлтүккө учурагандыгы жөнүндө билдируүүлөр		1 жыл №419 берене	
02-49-3	Жаңы окуу жылына даярдык актысы		3 жыл №427 берене	
02-49-4	Аудиториялык фонддун абалы боюнча маалымат		5 жыл	
02-49-5	Сабактардын жадыбалдары, сынактарды, мамлекеттик аттестацияларды өткөрүүнүн графиктери		1 жыл	
02-49-6	Студенттердин билим сапатын баалоочу модулдук-рейтинг системасы боюнча маалымат		5 жыл	
02-49-7	Талапкерлерди университетке тартуу боюнча иш-чаралар (ачык эшиктер күнү, лекция, мектептер менен байланыш ж.б.)		3 жыл	
02-49-8	Факультетти текшерүү боюнча документтер (тактама, маалымат, акты ж.б.)		5 жыл	
02-49-9	Стипендиялык комиссиянын кеңешмесинин протоколдору (көрсөтмө, арыз, тактама)		5 жыл	
02-49-10	Илимий конференция, олимпиадалардын жүрүшү боюнча маалыматтар, олимпиаданын программалары		3 жыл	
02-49-11	Студенттик билеттер		5 жыл	
02-49-12	Студенттердин өздүк делолорунун башка ЖОЖдорго берилишин каттоо журналы		10 жыл	
02-49-13	Эмгек өргүүсүн берүү графиги		1 жыл	
02-49-14	Курстук жана текшерүү иштерди каттоо журналы		5 жыл	
02-49-15	Окутуучулардын жекече иш пландары		5 жыл	
02-49-16	Лекциялык курстар боюнча сынак билеттери		1 жыл	

02-49-17	Дипломдук иштердин темалары		5 жыл	
02-49-18	Ачык сабактарга оз ара катышуунун графиги		3 жыл №433 берене	
02-49-19	Лекциялык, семинардык, практикалык, лабораториялык сабактарды жана студенттердин өз алдынча иштерин каттоо журналдары		3 жыл	
02-49-20	Дисциплиналар боюнча жумушчу программалар		5 жыл	
02-49-21	Практикаларды өткөрүү үчүн мекемелер менен түзүлгөн келишимдер		5 жыл	
02-49-22	Профессордук-окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатуунун планы		Дайыма	

03. Кадрлар бөлүмү

03-01	Адистерди кабыл алуу, жайгаштыруу, которуу, эсебин алуу маалыматтары		5 жыл, ЭТМК №444 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
03-02	Жекече чендерди, айлык акыларды, кошумча төлөмдөрдү чегерүү жана төлөө жөнүндөгү маалыматтар		5 жыл №445 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
03-03	Иш сапарлары боюнча маалыматтар		5 жыл №446 берене	Чет мамлекеттерге сапарлар 10 ж. ЭТМК.
03-04	Жаш адистерди жайгаштыруу боюнча маалыматтар		3 жыл №448 берене	
03-05	Аскерге чакырылгандардын жана убактылуу калтырылгандардын эсеби боюнча маалыматтар		1 жыл №449 берене	Аскер комиссариатында 3 жыл
03-06	Өздүк курам боюнча буйруктар		75 жыл №450 берене	
03-07	Өздүк делолор (кабыл алуу жөнүндө арыз, адистердин учету боюнча баракчалар, өмүр баяндар, мүнөздөмөлөр, билими жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү, кабыл алуу, которуу жөнүндө буйруктар, аттестациялык баракчалар, бошотуу жөнүндө арыздар, буйруктардын көчүрмөлөрү): а) республикалык деңгээлдеги окуу жайдын ректорунун, окумуштуулук		туруктуу 75 жыл №451 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь

	даражасы жана наамы бар адистердин б) мамлекеттик, же башка чени, сыйлыгы, окумуштуулук даражасы бар кызматкерлердин в) окутуучулардын г) кызматкерлердин			
03-08	Өздүк документтердин түп нускалары (эмгек китепчелери, дипломдору, күбөлүктөрү ж.б.)		Талап кылганга чейин №454 берене	Талап кылынбагандары - 50 жылдан кем эмес
03-09	Өздүк делолор (арыздар, адистердин учету боюнча баракчалар, мүнөздөмөлөр, билими жөнүндөгү документтердин көчүрмөлөрү, сынак баракчалары, окууга киргендиги, окууну бүткөндүгү, окуу жайдан чыгарылгандыгы, которулуп келгендиги, которулуп кеткендиги жөнүндө буйруктардын көчүрмөлөрү, академиялык өргүүсү жөнүндө тактамалар, сынак китепчелери), окуу жайды бүтүргөн же окуу жайдан жогорку курста чыгарылган: а) аспирант, студенттердин б) чет өлкөлүк студенттердин в) колледждин окуучуларынын		75 жыл 3 жыл №292 берене	Окуу жайдан чыгарылган студенттер 1-3 курстар 15 жыл. ЭТК 1-курстан чыгарылгандар – 5 жыл
03-10	Өздүк делолор (окуу жайга тапшырып өтпөй, буйрук чыкпай калгандар)		1 жыл №294 берене	Документтеринин түп нускалары-50 ж.
03-11	Аскерге милдеттүүлөрдүн тизмеси		1 жыл №305 берене	Аскер комиссариатында – 3 ж.
03-12	Бүтүрүүчүлөрдү жумуш орундарына жайгаштыруу боюнча маалымат.		туруктуу №309 берене	
03-13	Билими жөнүндөгү документтерди берүүнү каттоо китепчеси (дипломдор, аттестаттар, күбөлүктөр)		75 жыл №314 берене	
03-14	Айлык акы, эмгек стажы, иштеген жери жөнүндө тактамаларды берүүнү каттоо журналы		3 жыл №316 берене	
03-15	ЖОЖго тапшыргандардын документтерин кабыл алууну каттоо журналы		1 жыл №317 берене	
03-16	Иш стажына карата кошумча төлөмдөрдү чегерүү боюнча комиссия отурумунун протоколдору		15 жыл №456 берене	
03-17	Кызматкерлердин (штаттык курамы)		75 жыл	

	тизмеси		№462 берене	
03-18	Кызмат орундарынын номенклатурасы		туруктуу №463 берене	
03-19	Эсеп жүргүзүү журналдары: а) өздүк курам боюнча буйруктар б) эмгек келишими (контракттар), кызматтык макулдашуулар в) иш сапарына жиберилген кызматкерлердики г) иш сапарларына жөнөтүү боюнча буйруктар		75 жыл 75 жыл 5 жыл 3 жыл №470 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
03-20	Бош кызмат орундары үчүн конкурстарга катышуу боюнча арыздар		3 жыл №465 берене	
03-21	Эмгек китепчелеринин эсебинин отчеттору, актылары.		3 жыл №468 берене	
03-22	Эмгек өргүүлөрдү берүү боюнча графиктер.		1 ж. Бер.№469	

04.Кызматкерлердин квалификациясын аныктоо

04-01	Аттестациялоо жана квалификация берүү жөнүндөгү маалыматтар		5 жыл №471 берене	
04-02	Аттестациялык жана квалификациялык комиссиянын отурумунун протоколдору		15 жыл ЭТМК №474 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
04-03	Аттестациялык жана квалификациялык комиссиялардын мүчөлөрүнүн тизмеси		5 жыл №475 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
04-04	Аттестациялык, квалификациялык комиссиялардын чечимдерине каршы арыздар, алардын каралышы боюнча документтер (тактамалар, жыйынтыктар)		5 жыл №476 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь

05.Сыйлоо, ардак наамдарды ыйгаруу

05-01	Кызматкерлерди мамлекеттик сыйлыктарга, ардактуу наамдарга көрсөтүү, мамлекеттик сыйлыктарга кандидатураларды сунуштоо жана бекитүү жөнүндө маалыматтар		туруктуу №467 берене	
05-02	Орден жана медалдарга көрсөтүү жөнүндөгү документтер (сунуштар, өтүнүч каттар, сыйлоо баракчалары, кадрларды каттоо боюнча барактар, кесиптик кошундун чечимдеринин көчүрмөлөрү)		туруктуу №468 берене	

05-03	Ардактуу наамдарга көрсөтүү жөнүндө документтер (сунуштар, өтүнүч каттар, анкеталар, кесиптик кошундун чечимдеринин көчүрмөлөрү)		туруктуу №469 берене	
05-04	“Тармактын мыктысы” төш белгисине көрсөтүү жөнүндө документтер (сунуштамалар, мүнөздөмөлөр, сыйлоо баракчалары, кесиптик кошундун чечимдеринин көчүрмөлөрү) а) сыйлоочу мекемелерде б) сунуштоочу мекемелерде		5 жыл ЭТК 75 жыл ЭТК №472 берене	
05-05	КРдин орден жана медалдар, Ардак грамоталар, мамлекеттик сыйлык ээлерин каттоо журналдары		75 жыл №473 берене	

06. Бухгалтердик эсеп жана отчеттуулук

06-01	Бухгалтердик каражаттардын абалы жана отчеттор, документтер (баланска тиркемелер, түшүндүрмө каттар, алардын атайын формалары) а) жыйынтыкталган, жылдык б) жылдык в) үч айлык г) айлык		туруктуу туруктуу 6 жыл 1 жыл №200 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
06-02	Отчетторду жана баланстарды кароо боюнча комиссиянын отурумдарынын протоколдору: а) жылдык б) үч айлык		туруктуу 6 жыл №202 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
06-03	Айлык акылар боюнча жылдык билдирүүлөр		75 жыл №206 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
06-04	Чыгымдоо сметасынын аткарылышы боюнча отчеттор: а) топтолгон (сводный) отчеттор б) жылдык в) үч айлык		туруктуу туруктуу 6 жыл №207 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
06-05	Студенттердин стипендиясы боюнча эсептөөлөр		туруктуу №139 берене	
06-06	Бекитилген чектөөлөр, эмгек акылар фонду		туруктуу №218 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
06-07	Кызматкерлердин бет эсептери, эсептешүү-төлөө ведомосттору,		75 жыл ЭТМК	КР Өкмөтү 2010-ж.

	эмгек акы китептери		№222 берене	31-декабрь
06-08	Эмгек акы, гонорар, материалдык жардам ж.б. төлөмдөр боюнча эсептешүү-төлөө ведомосттору		6 жыл №224 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
06-09	Кызматкерлердин кирешелери жана салыктарды төлөө жөнүндө билдируүүлөр, тактамалар		6 жыл №232 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
06-10	Пособиелерди, убактылуу эмгекке жарамсыздык боюнча баракчаларды төлөө боюнча документтер (отчеттордун көчүрмөлөрү, арыздар, кызматкерлердин тизмеси, тактамалар, протоколдордун көчүрмөлөрү)		6 жыл №235 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
06-11	Окутуучулардын, кызматкерлердин иш сапары боюнча авансалык отчеттору		6 жыл №154 берене	
06-12	Социалдык фондго берилүүчү отчет: а) жылдык б) үч айлык в) айлык		туруктуу 6 жыл 1 жыл №244 берене	
06-13	Салык боюнча отчеттор: а) жылдык б) үч айлык в) айлык		туруктуу 6 жыл 1 жыл №245 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
06-14	Жүгүртмө ведомосттор		6 жыл №242 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь
06-15	Айлык акы чегерүү боюнча текшерүү актылары		6 жыл №149 берене	
06-16	Кассаларды текшерүү боюнча актылар		6 жыл. №150 берене	
06-17	Негизги китеп		6 жыл №160 берене	
06-18	Кассалык китеп		6 жыл №161 берене	
06-19	Кассалык ордерлерди каттоо журналы		6 жыл №165 берене	
06-20	Эсеп-кысап жана отчет бланкаларына билдируүүлөр		1 жыл №271 берене	КР Өкмөтү 2010-ж. 31-декабрь

07. Аспирантура жана докторантура бөлүмү

07-01	Аспиранттарды аттестациялоо боюнча аттестациялык комиссиянын отурумунун протоколдору		75 жыл №338 берене	
07-02	Кандидаттык сынактарды тапшыруу		50 жыл	

	боюнча комиссиянын отурумунун протоколдору		№339 берене	
07-03	Аспиранттардын иштери боюнча документтер (докладдар, маалыматтар, тактамалар)		туруктуу №350 берене	
07-04	Аспирантурага кабыл алуу планы		туруктуу №371 берене	
07-05	Аспирант жана докторанттардын жекече пландары		75 жыл №373 берене	
07-06	Аспиранттарды кабыл алуу боюнча комиссиянын отурумунун протоколдору		5 жыл №341 берене	Аспирантураны аяктагандан же андан чыгарылгандан кийин
07-07	Аспирантура жана докторантурага билдируүүлөр		3 жыл №440 берене	
07-08	Аспирантурага тапшыргандарды каттоо журналы		1 жыл №461 берене	

08. Башкаруунун документ менен камсыздалышы жана документтерди сактоону уюштуруу

08-01	Иш кагаздарынын типтүү жана болжолдуу номенклатурасы а) окуу жайда иштелип чыккан б) башка мекемелерде иштелип чыккан		ЖАЧ туруктуу №93 берене	
08-02	Сактоо мөөнөтү белгиленген документтердин тизмеси а) окуу жайда иштелип чыккан жана бекитилген б) башка мекемелерде иштелип чыккан жана бекитилген		ЖАЧ туруктуу №96 берене	
08-03	Архивден берилүүчү документтерди, алардын түп нускаларын (диплом, аттестат, күбөлүк) каттоо журналы		75 жыл.	
08-04	Архивдик иштер боюнча маалыматтар		3 жыл №124 берене	
08-05	Документтерди мамлекеттик архивде сактоого өткөрүү боюнча маалыматтар		5 жыл №125 берене	
08-06	Документтердин сакталуу абалын жана шарттарын текшерүү боюнча документтер (актылар, тактамалар)		5 жыл №126 берене	
08-07	Документтердин сакталышы боюнча буйрутмалар		10 жыл №129 берене	
08-08	Документтерди жок кылуу боюнча актылар		туруктуу №132 берене	

08-09	Документтердин көчүрмөлөрүн, архивдик такмаларды алуу боюнча арыздар, каттар		3 жыл №134 берене	
08-10	Фонддун көктөмөлөрү (фонддорго тарыхый тактамалар, документтердин абалын жана түгөлдүгүн текшерүү актылары, мамлекеттик сактоого өткөрүү жана кабыл алуу актылары, жок кылуу үчүн бөлүнгөн, табылбаган жана оңдоого мүмкүн болбой калган документтер боюнча актылар		Мекемде туруктуу сакталат	Жоюлгандан кийин мамлекеттик сактоого берилет
08-11	Сакталуучу жайдан документтерди берүү журналы		3 жыл №140 берене	Журналга жазылган документтердин бардыгын кайра хранилищага тапшыргандан кийин

09. Административдик-чарбалык иштер

09-01	Мөөрлөргө жана штамптарга чапталган тамгаларынын журналы		туруктуу №532 берене	
09-02	Мөөрлөрдү жана штамптарды жок кылуу боюнча актылар		3 жыл №536 берене	Китептер, журналдар, тамгалар, куймалар жок болсо - туруктуу
09-03	Кызматкерлердин келип-кетүүлөрүн каттоо журналы		1 жыл №541 берене	

10. Кесиптик кошундардын комитети

10-01	Кесиптик кошундардын конференцияларынын документтер (протоколдор, токтомдор, жашыруун добуш берүү бюллетендери)		туруктуу №543 берене	
10-02	Кесиптик кошундун отурумдарынын протоколдору, документтер (маалыматтар, тактамалар, актылар)		туруктуу №544 берене	
10-03	Кесиптик кошундун мүчөлөрүнүн учеттук карточкалары		Учеттон чыкканга чейин №669 берене	
10-04	Мүчөлүк акыларды жана кайрымдуулуктарды каттоо ведомосттору		6 жыл ЭТМК №670 берене	

10-05	Штаттагы жана штаттан тышкаркы кызматкерлердин тизмелери		75 жыл ЭТМК №671 берене	
10-06	Каржы-чарбалык иштер жөнүндө маалыматтар		6 жыл №672 берене	
10-07	Материалдык жардам берүү жөнүндө арыздар		5 жыл №673 берене	
10-08	Эс алууга жолдомо берүү жөнүндө арыздар		5 жыл №674 берене	
10-09	Эс алууга жолдомолорду берүүнү каттоо журналы (окутуучуларга, кызматкерлерге, студенттерге)		3 жыл №550 берене	
10-10	Арыздарды каттоо журналы		5 жыл №675 берене	

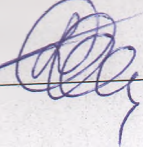
**Ачылган иштердин категориялары жана саны жөнүндө
жыйынтыктоочу жазуу**

Сактоо мөөнөтү боюнча	Баары	Өтүп кетүүчү мааниси менен	ЭТУК белгиси менен
Туруктуу сакталуучу			
Убактылуу сакталуучу (10 жылдан жогорку мөөнөттө)			
Убактылуу сакталуучу (10 жылга чейин)			
Жыйынтыгы:			

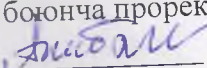
Иш номенклатурасын түзүүдө колдонулган документтер:

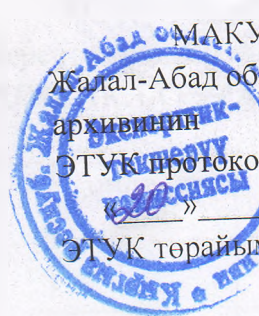
1. Перечень документов высших учебных заведений Кыргызской Республики с указанием сроков хранения. Официальное издание.- Бишкек, 2003.
Приказ №960/1 2003г., 28 октября.
2. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 31-декабрындагы №346 токтому менен бекитилген(Мекемелердин, уюмдардын, ишканалардын) ишинде түзүлгөн, сактоо мөөнөттөрү көрсөтүлгөн башкаруу документтеринин типтүү тизмеси.

Түзгөн: Жалал-Абад мамлекеттик
университетинин
улуу архивариусу

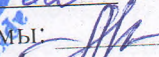


Д.К.Ашимова
12.02.2018-ж.

МАКУЛДАШЫЛДЫ
Жалал-Абад мамлекеттик
университетинин окуу иштери
боюнча проректору, профессор
 А.П.Алибаев
ЭК протоколу № _____



МАКУЛДАШЫЛДЫ
Жалал-Абад облустук мамлекеттик
архивинин
ЭТУК протоколу № 4
«02» _____ 2018 ж.

ЭТУК төрайымы:  Л.Н.Хальзова