

Положение рассмотрено на заседании
Ученого Совета ЖАГУ, рекомендовано
к утверждению. Протокол № 3,
«11» 11 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ АУДИТЕ ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета и элементом подсистемы планирования и контроля.

1.2. Положение определяет цель, порядок проведения внутреннего аудита деятельности факультетов//колледжей и их структурных подразделений.

4. Общие положения

4.1. **Цель аудита** – установление соответствия/несоответствия деятельности факультета/колледжа требованиям нормативно-правовых документов регламентирующего характера на основе получения достоверной информации об их деятельности.

4.2. Аудит проводится в соответствии с приказом ректора ЖАГУ.

4.3. Аудит может носить комплексный и тематический характер. Комплексный аудит предусматривает всесторонний анализ основных направлений деятельности факультета/колледжа. Тематический аудит направлен на проверку одного или более направлений деятельности факультета или колледжа.

4.4. Периодичность комплексного аудита составляет пять лет. Комплексный аудит осуществляется на этапе самообследования при аккредитации вуза (отдельной образовательной программы).

4.3. Комплексный/тематический аудит осуществляется университетским советом по качеству (далее УСК) в соответствии с годовой программой аудитов.

К аудиту могут привлекаться эксперты из числа сотрудников университета, не входящих в состав УСК.

Возглавляет группу по аудиту проректор по УР – ответственный представитель руководства по качеству. В случае отсутствия на период аудита проректора по УР функции председателя аудиторской группы выполняет наиболее авторитетный сотрудник университета из числа опытных внутренних аудиторов.

4.4. Объекты аудита:

4.4.1 Качество кадрового обеспечения.

4.4.2 Качество учебного процесса.

4.4.3 Качество учебно-методической деятельности.

4.4.4 Качество воспитательной работы.

4.4.5 Качество научно-исследовательской деятельности.

4.4.6 Качество хозяйственной деятельности.

4.4.7 Качество международной деятельности.

4.4.8 Контингент обучающихся и выпускников факультета.

4.4.9 Качество материально-технических и библиотечно-информационных ресурсов.

4.4.10 Качество организационно-управленческой деятельности, документооборота.

5. Порядок проведения аудита.

5.1. Аудит осуществляется в следующей последовательности: планирование, подготовка, проведение, подведение итогов (Приложение А).

5.1.1. Планирование аудита включает:

- составление сотрудниками отдела качества образования программы внутренних аудитов с учетом графика, утвержденной приказом ректора ЖАГУ в соответствии с положением «Система менеджмента качества» (Документированная процедура. Внутренние аудиты);
- подготовку приказа о проведении внутреннего аудита, который осуществляется сотрудниками отдела качества образования университета.

5.1.2. Подготовка аудита предполагает:

- разработку плана аудита деятельности факультета/колледжа председателем университетского совета по качеству;
- согласование плана аудита с деканами факультетов/отделений в соответствии с положением «Система менеджмента качества» (Документированная процедура. Внутренние аудиты);
- составление деканом факультета/директором колледжа отчета о самообследовании, информационной карты и утверждение его проректором по УР (Приложение Б);

- анализ представленного отчета членами УСК;

5.1.3. Проведение аудита включает:

- установочное совещание о цели и порядке аудита с сотрудниками деканата/колледжа и представителями факультета/колледжа: декан, заместитель декана факультета, заведующие выпускающими кафедрами;
- собеседование с деканом факультета/директором колледжа, его заместителями, сотрудниками деканата, заведующими выпускающими кафедрами;
- посещение и оценку мероприятий факультета/колледжа (в том числе заседания ученого и методического совета факультетов);
- анализ данных мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса на факультете/колледже;
- оценку эффективности деятельности факультета/колледжа по основным направлениям в соответствии с планом аудита.

5.1.4. Подведение итогов аудита предполагает:

- подготовку отчетов и протоколов несоответствия членами группы по аудиту;
- разработку деканом факультета/директором колледжа планов корректирующих (далее КД) и предупреждающих действий (далее ПД) в соответствии с положением «Система менеджмента качества» (Документированная процедура. Корректирующие и предупреждающие действия);
- подготовку руководителем аудиторской группы итогового отчета по результатам аудита в соответствии с положением «Система менеджмента качества». (Документированная процедура. Внутренние аудиты) (Приложение Г);
- заполнение руководителем аудиторской группы уточненного варианта информационной карты (Приложение Б, раздел 10.5);

- ознакомление декана факультета/директора колледжа с содержанием итогового отчета по результатам аудита;
- заключительное совещание по итогам аудита;
- представление руководителем аудиторской группы итогов аудита и обсуждение его результатов на Ученом совете факультета/колледжа;
- рассмотрение проекта Комплексной программы развития факультета на Ученом совете факультета;
- представление основных итогов аудита руководителем аудиторской группы на Ученом совете ЖАГУ;
- рассмотрение и обсуждение проекта Комплексной программы развития факультета/колледжа на Ученом совете ЖАГУ;
- согласование проекта Комплексной программы развития факультета/колледжа с проректорами университета. Утверждение программы ректором ЖАГУ осуществляется в течение 3 рабочих дней после проведения Ученого совета ЖАГУ;
- оформление комплекта документов по результатам аудита (отчета о самообследовании факультета/колледжа, итогового отчета по результатам аудита, выписки из решений Ученого совета факультета и Ученого совета ЖАГУ в 2-х экземплярах. Оригинал комплекта документов направляется в отдел качества образования, копия – декану факультета. Документы хранятся до проведения следующего комплексного аудита факультета. После истечения указанного срока дело передается в архив.

6. Порядок утверждения и изменения положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе:

- членов Ученого совета ЖАГУ;
- ректора ЖАГУ;
- проректора по УР;
- заведующего отделом качества;
- членов УСК.

Разработчики:

Алибаев А.П.

Токоева Г.С.

Калыбекова З.

Лйтикеев Н.

Порядок проведения внутреннего аудита деятельности факультета

Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Этап планирования		
Составление программы внутренних аудитов на год	До начало учебного года	Сотрудник отдела качества образования
Подготовка и утверждение приказа об аудите	В течение 3-х дней до начало внутреннего аудита	Сотрудник отдела качества образования
2. Этап подготовки		
Подготовка отчета о самообследовании. Представление отчета о самообследовании проректору по УР (руководителю аудиторской группы)	В соответствии с приказом о проведении аудита	Декан факультета
Анализ и оценка отчета, разработка плана аудита факультета, согласование плана с деканом факультета, утвержденные планы аудита ответственного представителя руководства по качеству		Руководитель, члены аудиторской группы
3. Этап проведения		
Установочное совещание. Собеседование с сотрудниками факультета и обучающимися. Посещение факультетских мероприятий. Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса на факультете. Аудит основных направлений деятельности факультета.	В соответствии с планом проведения аудита	Руководитель, члены аудиторской группы
4. Этап подведения итогов		
Подготовка итогового отчета, информационной карты	В течение месяца с момента утверждения приказа об аудите деятельности факультета	Руководитель, члены аудиторской группы
Представление итогов аудита декану факультета. Заключительное совещание		Декан факультета
Подготовка проекта Комплексной программы развития факультета		
Представление итогов аудита на Ученом совете факультета	В соответствии с планом заседаний Ученого совета факультета	Руководитель аудиторской группы
Рассмотрение и обсуждение проекта Комплексной программы на Ученом совете факультета		Ученый секретарь Ученого совета факультета
Представление основных итогов аудита на Ученом совете ЖАГУ	В соответствии с планом заседаний Ученого совета ЖАГУ	Руководитель аудиторской группы
Рассмотрение и обсуждение проекта Комплексной программы на Ученом совете ЖАГУ		Ученый секретарь Ученого совета ЖАГУ
Согласование Комплексной программы с проректорами, утверждение ректором	В течение 10 рабочих дней с момента заседания Ученого совета ЖАГУ	Декан факультета
Разработка программы корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам аудита	В соответствии с протоколами несоответствий	Декан факультета

Титульный лист

Жалал-Абадский государственный университет

Факультет _____

Отчет о самообследовании рассмотрен
на ученом совете факультета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель /заместитель председателя
ученого совета _____

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ФАКУЛЬТЕТА (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

за период « ____ » _____ 20__ г. - « ____ » _____ 20__ г.

Состав деканата (на текущий учебный год)

№	Должность	Фамилия, имя, отчество, доля ставки	Срок работы в должности
1	Декан факультета		
2	Заместители декана		
3	Заведующий кафедрой		
4	Специалист по учебно-методической работе факультета		
5	Специалист по научно-исследовательской работе факультета		
6	Секретарь факультета		

Перечень специальностей, реализуемых на факультете

№	Код направления подготовки/направление подготовки	Год начала реализации ООП	Общее количество выпускников за весь период

Декан факультета
« ____ » _____ 20__ г.

Жалал-Абад 20__ г.

Кафедры факультета, реализующие основную образовательную программу на факультете на момент аудита (по специальностям)

В конце отчета к таблице прилагается перечень кафедр, реализующих ООП на факультете (Приложение А).

I. Качество кадрового обеспечения

(по выпускающим кафедрам) ППС	Кафедра 1	Кафедра 2	Кафедра 3	Кафедра 4	Кафедра 5
Количество ППС, занятых в процессе обучения по направлениям подготовки Из них: штатных/ внешних совместителей (чел.)					
Количество преподавателей из числа руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений					
Количество докторов наук (чел.)					
% докторов наук: - по физическим лицам - по ставкам					
Количество кандидатов наук Из них: (чел.)					
% кандидатов наук: - по физическим лицам - по ставкам					
% острепененности: - по физическим лицам - по ставкам					

II. Качество учебного процесса

2.1 Средний балл промежуточной аттестации студентов факультета по каждому ООП

(без выпускного курса) 20 ___ /20 ___	20 ___ /20 ___	20 ___ /20 ___	20 ___ /20 ___	20 ___ /20 ___
Зимняя сессия				
Летняя сессия				
<i>Средний балл полугодовой и годовой аттестации обучающихся по направлениям/специальностям</i>				
1 полугодие				
2 полугодие				
Итого за учебный год				

2.2 Организация практики

Перечень баз производственных практик

№	Базы практик

2.3 Результаты практики обучающихся факультета (средний балл)

Виды практики в соответствии с ГОС	Курс, семестр, полугодие	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__

2.4 Результаты контроля остаточных знаний студентов (%)

Дисциплина/курс/количество студентов	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__
Результаты интернет-экзамена в сфере профессионального образования (если участвуют совместно с другими вузами в онлайн режиме)					

2.5 Результаты Итоговой государственной аттестации выпускников по направлению/специальности

	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__	20__/20__
Средний балл итогового экзамена					
Средний балл выпускной квалификационной работы					
Процент хороших и отличных оценок на междисциплинарных экзаменах					
Процент ВКР, оцененных ГЭК на отлично					

III. Качество учебно-методической и научно-методической работы

Качество нормативного обеспечения процесса обучения

Вид документа	Номер/дата введения	Наличие/отсутствие
Лицензия		
Свидетельство об аккредитации		
ООП направления/специальности		
Положение об организации практики		
Положения об организации учебного процесса		
Учебные планы ООП по направлениям/специальностям		
Рабочие учебные планы ООП по направлениям/специальностям		

Графики учебного процесса на учебный год		
Рабочие программы ООП по направлениям/специальностям		
Планы работы кафедры		

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Показатель	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Процент учебных дисциплин, обеспеченных УМК					
Процент рабочих программ, размещенных на сайте					
Обеспеченность учебной литературой (экз. на одного обучающегося)					
Обеспеченность учебно-методической литературой (экз. на одного обучающегося)					
Количество изданных учебников, учебных пособий: (ед.) из них с грифом (УМО, Минобрнауки и др.)					
Количество изданных учебно-методических пособий, рекомендаций для производства - из них с грифом (УМО, Минобрнауки и др.)					
Количество изданных методических указаний (рекомендаций)					
Качество методического обеспечения процесса обучения для ППС					

Качество методического обеспечения процесса обучения

Программа	Количество специальностей в соответствии с лицензией	Обеспеченность УМКС (%)					Обеспеченность учебного процесса в соответствии с ГОС (%)	
		20 / 20	20 / 20	20 / 20	20 / 20	20 / 20	Учебный план	Рабочая программа

3.2 Учебно-методические материалы промежуточного и итогового контроля качества обучения по направлению/специальности

Вид документа	Наличие (+/-)
Положение о курсовой работе	
Программа междисциплинарного экзамена	
Утвержденный приказом ректора перечень тем ВКР	
Сборники ситуационных заданий и задач к ИГА	
Сборники тестов к ИГА	

3.3 Нормативное и учебно-методическое обеспечение практики

Вид документа	Наличие (+/-)
Положение о порядке проведения производственной практики студентов (ГОС)	

- патриотическое воспитание студентов - здоровый образ жизни студентов - профилактика аддитивного поведения среди студентов - адаптация первокурсников к обучению					
Количество обучающихся факультета, поощрявшихся в течение года за достижения в спортивной, творческой, научной и других видах деятельности.					
Количество обучающихся, имеющих именные стипендии.					

4.3 Бытовое обеспечение обучающихся факультета

	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Количество обучающихся факультета, нуждающихся в общежитиях (человек)					
Количество обучающихся факультета, проживающих в общежитиях (человек)					
Процент обеспеченности обучающихся местами в общежитиях (кол-во нуждающихся/ кол-во проживающих)					

В конце отчета к таблице прилагаются:

- перечень тем фестивалей, смотров, конкурсов и пр., организованных на факультете (Приложение В к отчету);
- перечень спортивных соревнований различного уровня, в которых принимали участие обучающиеся факультета (Приложение Г к отчету);
- Результаты работы кураторов учебных групп (Приложение Д к отчету) по следующей форме:

ФИО куратора, основное место работы (кафедра, структурное подразделение)	Стаж работы в должности куратора	Достижения (победитель конкурса «Куратор года» и т.п.)

V. Качество научно-исследовательской работы

Показатель	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Кол-во обучающихся, участвующих в НИРС (% к общему числу обучающихся)					
Количество обучающихся, имеющих гранты на проведение научных исследований					
Количество обучающихся, имеющих научные публикации					

Кол-во студентов, участвующих в научных конференциях (международного уровня) в качестве докладчиков.					
Кол-во обучающихся, принявших участие в конкурсе на лучшую научную работу - внутривузовского - межвузовского - республиканского уровней в т.ч. победителей					
Количество обучающихся, принимавших участие в олимпиадах (международного уровня); в т.ч. победителей					
Количество защищенных диссертаций сотрудниками выпускающих кафедр, реализующих ООП на факультете (ед.) - докторских - кандидатских					
Количество патентов на изобретения (ед.)					
Количество международных проектов, реализованных на факультете (ед.)					
Количество изданной научной продукции - монографий - научных сборников					
Количество ППС, участвовавших в зарубежных конференциях, семинарах, симпозиумах (ед.)					
Количество заявок, поданных на получение грантов (ед.)					
Финансирование НИР из внешних источников:					
Кол-во полученных грантов - регионального уровня (ед.) - республиканского уровня (ед.) - международного уровня (ед.)					
Объем госбюджетных работ (сом.)					
Объем освоенных зарубежных грантов и контрактов (сом)					
Объем научно-исследовательских хоздоговорных работ (сом)					
Объем освоенных средств из других источников (сом)					

VI. Хозрасчетная деятельность

6.1. Стоимость обучения на факультете, тыс. руб.

Формы обучения	20	/20	20	/20	20	/20	20	/20	20	/20
очная										
заочная										

6.2. Внебюджетные средства, перечисленные факультету за отчетный период физическими и юридическими лицами, включая стоимость переданного оборудования, тыс. сом.

20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20

VII. Международная деятельность

Показатель	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Количество иностранных студентов по формам обучения: очное заочное (человек)					
Количество студентов факультета, обучавшихся в рамках межвузовских договоров за рубежом в другом вузе республики (человек)					
Количество студентов, принятых на обучение на факультете в рамках межвузовских договоров из-за рубежа из другого вуза республики (человек)					
Количество иностранных преподавателей, принятых на стажировку (преподававших) на факультете (человек)					
Количество совместных общественно-значимых проектов, осуществлявшихся совместно с представителями других стран					
Количество преподавателей, направленных на стажировку (для преподавания) (человек)					

VIII. Контингент обучающихся и выпускников факультета

8.1. Контингент обучающихся разных форм обучения (человек на 1 октября)

Формы обучения	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Шифр направления подготовки, шифр специальности					
Очная					
Заочная					
Всего					
В том числе иностранных граждан					
Приведенный контингент					

8.2 Контингент обучающихся на бюджетной основе и с полным возмещением затрат на обучение (человек на 1 октября)

	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Бакалавриат/ Специалитет					
На бюджетной основе					
По целевым договорам					
С возмещением затрат на обучение					

(контракт)					
------------	--	--	--	--	--

8.3 Контингент слушателей курсов повышения квалификации

Год	20	20	20	20	20
На бюджетной основе					
Договор					
Итого					

8.4 Контингент слушателей курсов повышения квалификации по направлениям подготовки

Направление подготовки	20 /20			20 /20			20 /20			20 /20			20 /20		
	Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации	Всего												
Итого															

8.5 Движение контингента обучающихся

	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Отчислено на конец учебного года (чел.)					
Восстановлено на начало учебного года (чел.)					

Указать причины отчисления: академическая задолженность, перевод в другой вуз, семейные обстоятельства

8.6 Выпуск обучающихся (выполнение госзаказа)

Студенты					
	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
<i>Профессиональная подготовка</i>					
План приема					
Выпуск					
<i>Повышение квалификации</i>					
План приема					
Выпуск					

Примечания

1. План приема факультета на момент зачисления на первый курс.

2. Выпуск по окончании вуза.

8.8 Профессиональный рост выпускников ЖАГУ (человек), данные на 1 октября

	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Магистратура					
Аспирантура					
Докторантура					

8.9 Итоги распределения выпускников ЖАГУ

	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Общее количество выпускников, чел.					
Количество трудоустроенных выпускников, чел.					
Доля выпускников, заключивших договор с работодателем, %					
Количество выпускников, обучавшихся по целевым договорам, чел.					
Количество выпускников, согласившихся выполнить договорные обязательства, чел.					
Доля выпускников, согласившихся выполнить договорные обязательства, %					

8.10 Востребованность выпускников

Год	Процент выпускников, направленных на работу	Процент заявок на подготовку от количества выпускников	Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости	Процент выпускников, работающих в регионе

IX. Материально-технические и библиотечно-информационные ресурсы

9.1 Материально-техническая база кафедр, реализующих ООП на факультете.

Вид помещения (в соответствии с ГОС)	Расположены в учебных корпусах ЖАГУ		
	Кол-во	Площадь, м ²	Наименование

Иные			
ИТОГО	Общее количество помещений		
	Общая площадь, м ²		

9.2 Библиотечно-информационные ресурсы

Обеспеченность учебного процесса основной и дополнительной литературой

Цикл дисциплин/направление подготовки, профессия, специальность в соответствии с учебным планом	Объем фонда		Реальная обеспеченность литературой (экз. на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла)	Степень новизны литературы (процент изданий, вышедших за последние 10 (5) лет от общего кол-ва)
	Количество названий	Количество экземпляров		

К таблице прилагается перечень электронных изданий (название, тип - учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия).

Электронные информационные ресурсы

Показатель	20	/20	20	/20	20	/20	20	/20
Количество обучающихся, обеспеченных доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам								
Процент обучающихся, имеющих одновременный доступ к электронно-библиотечной системе								
Кол-во компьютеров, используемых в учебном процессе								
Кол-во компьютеров с выходом в сеть Интернет на одного обучающегося								

X. Качество организационно-управленческой деятельности

10.1 Деятельность Ученого совета факультета и Методического совета факультета

Показатель	20	/20	20	/20	20	/20
Наличие утвержденного плана и отчета о работе факультета (+/-)						
Количество проведенных заседаний Ученого совета факультета						
Количество проведенных заседаний Методического совета факультета						

10.2 Документооборот факультета

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность факультета (специальности)

№	Показатели	Наличие +/-
1	ООП по специальностям, реализуемым на факультете (Базовый учебный план по специальности, рабочий учебный план по специальности, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик, программа НИР, методические материалы (УМК дисциплин)	
2	Расписание занятий по всем формам обучения	
3	Положение об основной образовательной программе, реализуемой по ГОС ВПО	
4	ГОС к структуре ООП	
5	Положение об организации практики	
6	Положение о сертификационном экзамене	
7	Учебные планы ООП ПО по направлениям/специальностям	
8	Графики учебного процесса на учебный год	
9	Рабочие программы ООП ПО по направлениям/специальностям	
10	Планы работы по направлениям/специальностям (тематическое усовершенствование, общее усовершенствование, первичная переподготовка)	

Документы, регулирующие процессы зачисления, обучения, отчисления обучающихся (в соответствии с номенклатурой дел факультета, требованием инструкции по делопроизводству, СМК ДП Управление записями, СМК ДП Управление документацией)

**Документы, регулирующие организацию образовательного процесса на факультете
Документы, обеспечивающие качество управления деятельностью факультета**

	Локальные и нормативные акты	Наличие +/-	Периодичность обновления (год утверждения)
1	Положение о факультете		
2	Комплексная программа развития факультета		
3	Положение о методическом совете факультета		
4	Положение об Ученом совете факультета		
5	Планы работы Ученого совета факультета		
6	Планы работы Методического совета факультета		
7	Протоколы заседаний Ученого совета факультета		
8	Протоколы заседаний Методического совета факультета		
9	Должностные инструкции декана, сотрудников факультета		
10	Приказ о закреплении кафедр (институтов) за деканатами и Учеными советами		
11	Приказ об утверждении перечня выпускающих кафедр по направлению/специальности		
12	Приказы о назначении кураторов академических групп		

**10.3 Мониторинг результативности процессов
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЦЕССОВ СМК**

Факультет _____

Процессы:

1. Проектирование и разработка ООП ВПО/ СПО
2. Реализация ООП ВПО/СПО

3. Проектирование и разработка программ послевузовского и дополнительного образования

4. Реализация программ послевузовского и дополнительного образования

Критерии	20_/20_	20_/20_	20_/20_	20_/20_	20_/20_	Тенденция	Мероприятия по улучшению

Критерии результативности актуализируются ежегодно. Данные вносятся в сборник документов и записей по качеству и предоставляются при аудите

10.4 Анализ деятельности факультета по системе «SWOT»

Анализ данных по системе «SWOT» должен предоставлять информацию по:

- соответствию требованиям к нормативно-методическому обеспечению специальности;
- характеристикам и тенденциям по видам деятельности (учебной, методической, научно-исследовательской и т.д.), осуществляемым на факультете (колледже), включая возможности проведения предупреждающих действий.

Выводы о достигнутых результатах, сильных и слабых сторонах деятельности, возможностях и тревогах сводятся в таблицу.

Сильные стороны
Слабые стороны
Возможности
Тревоги, препятствия

К самоотчету прилагаются:

Данные за отчетный период по

- 1) мониторингу удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса;
- 2) мониторингу удовлетворенности выпускников качеством образовательного процесса;
- 3) оценке удовлетворенности работодателя качеством принимаемых выпускников.

10.5 Информационная карта

№	Критерий	Норма	Показатель факультета	Уровень соответствия
1	% ППС, работающих на штатной основе	В соответствии с лицензионным требованиям		
2	% оспепененности ППС факультета по ставкам	В соответствии с ГОС		
3	% оспепененности ППС факультета по физическим лицам	В соответствии с ГОС		
4	% докторов наук, осуществляющих образовательную деятельность на факультете	В соответствии с ГОС		
5	Результаты ИГА студентов (средний балл гос. экзамен/ ВКР)			
6	Обеспеченность учебно-методической литературой на 1 обучающегося по	0,5		

	блокам дисциплин, единиц			
7	Количество изданных ППС факультета учебников, учебных пособий (по выпускающим кафедрам) - с грифом МОН КР) - без грифов	1 ед. в 5 лет по выпускающим кафедрам		
8	Объем финансирования НИР на единицу ППС за 5 лет (привлеченных средств), по выпускающим кафедрам	Не менее 10 000 сом. по выпускающим кафедрам		
9	Количество монографий, изданных ППС факультета (по выпускающим кафедрам)	1 ед. в 5 лет по выпускающим кафедрам		
10	% учебных дисциплин, обеспеченных УМК (по выпускающим кафедрам)	100%		
11	Количество аспирантов (на 100 студентов)	Не менее 2		
12	% ППС имеющих: Диплом о высшем образовании	100 %		
13.	Количество обучающихся, сдавших/несдавших сессию в установленные сроки	Не менее 60 %		
14	Доля обучающихся, имеющих положительные оценки по результатам ИГА	Не менее 80 %		

Приложения

1. Приложение А. Перечень кафедр, реализующих ООП на факультете.
2. Приложение Б. Обеспеченность обучающихся учебными площадями в соответствии с лицензионными нормативами.

№ п/п	Кафедры, находящиеся в собственном корпусе (или на клинических базах)	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Общая площадь учебных аудиторий (кв.м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Наименование организации собственника, арендодателя	Договор, №, дата заключения, срок договора

3. Приложение В. Перечень тем студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., организованных на факультете.
4. Приложение Г. Перечень спортивных соревнований различного уровня, в которых принимали участие студенты факультета.
5. Приложение Д. Результаты работы кураторов учебных групп.

Приложение В
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР ЖАГУ
Алибаев А.П.
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН АУДИТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

(название факультета)

1. Цель и область обследования.
2. Тип аудита (плановый/внеплановый, комплексный/тематический).
3. Сроки проведения обследования.
4. Состав группы по аудиту:

Ф.И.О. эксперта	Должность	Контактные телефоны, E-mail

Распределение ответственности по объектам аудита

Объект аудита	Члены группы по аудиту	Дата, время
Кадровое обеспечение		
Учебный процесс		
Учебно-методическая и научно-методическая деятельность		
Воспитательная работа		
Научно-исследовательская деятельность		
Хозрасчетная деятельность		
Международная деятельность		
Материально-технические и информационные ресурсы		
Контингент студентов и выпускников факультета		
Организационно-управленческая деятельность, документооборот, СМК		

Председатель группы по аудиту _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Титульный лист

Жалал-Абадский государственный университет

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА
Факультета _____

Дата начала аудита _____ Дата окончания аудита _____

Члены группы по аудиту

№	ФИО	Должность	Подпись

Декан факультета _____

20__ г.

Руководитель аудиторской группы _____

20__ г.

Жалал-Абад 20__ г.

Результаты аудита по направлениям деятельности факультета

Кадровое обеспечение

Сильные стороны
Области совершенствования

Учебный процесс

Сильные стороны
Области совершенствования

Учебно-методическая и научно-методическая деятельность

Сильные стороны
Области совершенствования

Воспитательная работа

Сильные стороны

Области совершенствования

Научно-исследовательская деятельность

Сильные стороны
Области совершенствования

Хозрасчетная деятельность

Сильные стороны
Области совершенствования

Международная деятельность

Сильные стороны
Области совершенствования

Материально-технические и библиотечно-информационные ресурсы

Сильные стороны
Области совершенствования

Контингент студентов и выпускников факультета

Сильные стороны
Области совершенствования

Организационно-управленческая деятельность, документооборот, СМК

Сильные стороны
Области совершенствования

В случае выявления несоответствия при аудите оформляется протокол несоответствия (Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление несоответствующей продукцией), который прилагается к комплекту документов для подготовки итогового отчета по аудиту.