



## Б У Й Р У К П Р И К А З

Жалал-Абад шаары

г. Жалал-Абад

23-сентябрь 2022- ж./г. № 280-б

Кыргыз Республикасынын Президентинин Жалал-Абад облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн аппаратынын алдында илимий-техникалык кеңешин түзүү жөнүндө

Жалал-Абад облусунда жайгашкан жогорку окуу жайлары жана илимий-изилдөө институттары тарабынан сунушталган илимий-изилдөө темаларын талкуулоо жана бекитүү максатында, **буйрук кыламын:**

1. Кыргыз Республикасынын Президентинин Жалал-Абад облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн аппаратынын алдында төмөнкүдөй курамда илимий-техникалык кеңеши түзүлсүн:

- |                |   |
|----------------|---|
| -Маматаев Э.С. | -Кыргыз Республикасынын Президентинин Жалал-Абад облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн орун басары, кеңештин төрагасы;   |
| -Куваков С.Ж.  | -техника илимдеринин кандидаты, доцент, Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин илимий иштер жана инновациялар боюнча проректору, кеңештин төрагасынын орун басары; |
| -Токоева Г.С.  | -философия илимдеринин доктору, Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин профессору, кеңештин жооптуу катчысы.   |

### Кеңештин мүчөлөрү:

- |                |  |
|----------------|--|
| -Алибаев А. П. | -техника илимдеринин доктору, профессор, Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин 1-проректору; |
|----------------|--|

- 1982000101014
- Алыбаев К.С. -физика-математика илимдеринин доктору, Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин профессору;
  - Аширалиев А.А. -техника илимдеринин доктору, Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин профессору;
  - Сакиева С.С. -педагогика илимдеринин доктору, Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин профессору;
  - Аскарова А.К. -экономика илимдеринин доктору, Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин профессору;
  - Чокоева Д.М. -филология илимдеринин кандидаты, Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин доценти;
  - Тайланов А.Ж. -медицина илимдеринин кандидаты, Жалал-Абад облустук клиникалык ооруканасынын травматология бөлүмүнүн бөлүм башчысы;
  - Токтосунов А.А. -Жалал-Абад облустук билим берүү усулдук борборунун директору.

2. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Жалал-Абад областындагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн аппаратынын алдында илимий-техникалык кеңеш түзүү жөнүндөгү” 2019-жылдын 12-сентябрындагы №449-б сандуу буйругу ушул буйрук катталган күндөн тартып күчүн жоготту деп табылсын.

3. Кыргыз Республикасынын Президентинин Жалал-Абад облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн аппаратынын алдындагы Илимий-техникалык кеңеш Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигинин 2019-жылдын 25-июлундагы №906/1 буйругу менен бекитилген Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигинин Типтүү жобосун жетекчиликке алуу менен өзүнүн ишмердүүлүгүн жүргүзөт.

4. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө Кыргыз Республикасынын Президентинин Жалал-Абад облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн орун басары Э.С. Маматаевге жүктөлсүн.

Кыргыз Республикасынын  
Президентинин Жалал-Абад  
облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлү



А.Т. Сыргабаев

№ 906/17  
Принято Министерством  
25-11-1994  
КАБИНЕТ  
10/19/94

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-технических советах министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, а также полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, мэриях городов Бишкек и Ош**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Научно-технический совет (далее - НТС) является высшим постоянно действующим координационно-совещательным и экспертным органом, созданным для определения приоритетных направлений научно-технической политики министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, а также аппаратов полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, мэриях городов Бишкек и Ош (далее - государственный орган).

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности НТС, организационную структуру, цель и основные задачи, функции, полномочия, обязанности, регламент работы, взаимоотношения с другими государственными органами.

1.3. НТС в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, нормативно-правовыми актами Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, приказами и указаниями государственного органа, а также настоящим Типовым положением.

1.4. Членами НТС могут быть сотрудники государственного органа, ведущие ученые и квалифицированные специалисты Кыргызской Республики соответствующего профиля, сторонних организаций и научно-исследовательских учреждений (по согласованию).

При этом количественный состав НТС устанавливается каждым государственным органом индивидуально в зависимости от необходимости.

1.5. Председателем НТС является руководитель государственного органа, а заместителем председателя НТС - один из заместителей руководителя.

1.6. Состав НТС утверждается приказом государственного органа.

1.7. Функции исполнительного органа НТС осуществляет соответствующий отдел государственного органа.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НТС.**

2.1. Основной задачей НТС является обеспечение коллегиальной научно-технической основы для принятия решений руководством

государственного органа при реализации государственной научно-технической политики в соответствующей сфере, внедрения достижений отечественной и зарубежной науки, прогрессивных технологий и передового производственного опыта в практику научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИР и ОКР).

## 2.2. Функции НГС:

- выработывает рекомендации по реализации перспективных направлений научно-технического развития государственного органа, способствует использованию новых достижений в соответствующей сфере;

- определяет перспективы научно-технического развития государственного органа и основные направления НИР и ОКР, отвечающие его статусу и месту в отрасли как ведущей научной организации;

- решает процедурные задачи экспертизы важнейших НИР и ОКР. В ходе экспертизы рассматривает и оценивает результаты работ и дает заключение об их научной и практической значимости;

- выработывает рекомендации по использованию в государственном органе передовых научных, системотехнических и методических решений, обеспечивающих научно-техническую конкурентоспособность государственного органа на современном рынке;

- координирует взаимодействие научных подразделений государственного органа при решении общих научных задач и принимает по ним предложения и рекомендации;

- осуществляет контроль научно-исследовательских подразделений института по соответствующей тематике, включая отчеты руководителей о ходе выполнения и итогах НИР и ОКР;

- способствует развитию технического уровня проектирования, технологической базы, ее совершенствования в соответствии с современными требованиями;

- рассматривает принципы организации научно-технических работ, затрагивающих организационную структуру государственного органа;

- определяет научно-техническую ценность разработок и формирует рекомендации по соответствующему направлению.

## 2.3. Рассмотрение предложений по формированию новых и анализ выполнения действующих целевых и научно-технических программ государственного органа.

## 2.4. Проведение экспертной оценки выработываемых государственным органом стратегических решений по вопросам управления и развития соответствующего комплекса.

## 2.5. Рассмотрение и формирование перечня НИР и ОКР, рекомендуемых для выполнения и внедрения в производство.

## 2.6. Принятие решения о соответствии тем НИР и ОКР.

## 2.7. Принятие решения о достижении положительного результата при выполнении НИР и ОКР в соответствующем секторе.

2.8. Подготовка рекомендаций по НИР и ОКР уполномоченному государственному органу Кыргызской Республики в сфере науки для участия в конкурсе.

### III. ПРАВА НТС

НТС имеет право:

3.1. заслушивать отчеты по результатам НИР и ОКР о научно-исследовательской деятельности по вопросам, входящим в компетенцию НТС;

3.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и научно-исследовательских учреждений государственного органа, сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС.

3.3. Привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников аппарата государственного органа, подведомственных научно-исследовательских учреждений, а также специалистов других государственных органов и организаций по согласованию с их руководством.

3.4. Передавать в структурные подразделения государственного органа для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС.

3.5. Организовывать предварительные экспертизы материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, экспертной группой с привлечением ученых и наиболее квалифицированных специалистов.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением решений, принятых на заседании НТС.

3.7. Издавать и распространять научные разработки, методические рекомендации, информационные и рекламные издания в соответствующем секторе.

### IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ НТС

4.1. Организационной формой работы НТС являются заседания. Заседания проводятся не менее двух раз в год по повестке, утверждаемой Председателем НТС.

Повестка заседания НТС формируется на основе поручений Коллегии государственного органа, а также предложений структурных подразделений и научно-исследовательских учреждений соответствующего направления.

4.2. В случаях, когда рассматриваемые в НТС вопросы требуют наглядной демонстрации и обсуждения непосредственно на производстве, проводятся выездные заседания НТС.

2019 год

4.3. При поступлении внеплановых предложений, имеющих важное значение для соответствующей сферы, а также указаний руководства государственного органа о срочном рассмотрении тех или иных вопросов,

исполнительный орган обеспечивает проведение дополнительных заседаний НТС.

4.4. Повестка заседаний НТС с указанием даты и времени его проведения за 3-5 дней до заседания представляется членам НТС.

4.5. Заседания НТС проводятся председателем НТС, который определяет приоритетные направления деятельности НТС и руководит деятельностью НТС.

4.6. В случае отсутствия председателя НТС его обязанности исполняет заместитель председателя НТС.

4.7. Ответственный секретарь НТС:

- организует текущую деятельность НТС;
- координирует деятельность членов НТС;
- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя НТС и его заместителя;

- согласовывает с председателем НТС проекты планов его работы, а также место и повестку дня заседания НТС и список лиц, приглашенных на его заседание;

- информирует членов НТС о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы НТС;

- ведёт делопроизводство НТС, направляет информацию о дате заседания НТС в отдел внешних связей и защиты информации государственного органа для размещения на сайте.

4.8. Протокол заседания НТС оформляется в 5-дневный срок и подписывается председателем НТС и ответственным секретарем НТС.

4.9. Исполнительный орган НТС совместно с подразделениями государственного органа организует информационное и материально-техническое обеспечение заседаний НТС, а также распространение важнейших научных разработок, рекомендуемых для внедрения в производство.

4.10. Заседания НТС считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов НТС. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от 2/3 списочного состава НТС.

4.11. Решения НТС носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, а важнейшие решения могут быть использованы при подготовке приказов государственного органа.

Приложение к приказу  
№ 906/1 от "25" июля

2019 года

4.12. Решения НТС рассылаются соответствующим структурным подразделениям государственного органа, а также заинтересованным организациям и научно-исследовательским учреждениям.

4.13. Порядок работы НТС определяется Регламентом работы НТС, принимаемым на НТС и утверждаемым руководителем государственного органа.

