

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Б.ОСМОНОВА

Положение рассмотрено на заседании  
Методического Совета ЖАГУ,  
рекомендовано к утверждению.  
Протокол № 1 “01” “09” 2023 г.



## МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ЖАГУ

Наименование образовательной программы:

550300 Филологическое образование  
направление (специальность)

Иностранный (немецкий) язык  
профиль (квалификация)

Уровень образовательной программы:

бакалавриат  
бакалавриат, специалитет

Жалал-Абад, 2023 г.

Модель выпускника по направлению 550300 Филологическое образование профиль “Иностранный (немецкий) язык” рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры Немецкого языка и литературы протокол №\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_ 2023 года. Утверждена и рекомендована к использованию Методическим советом ЖАГУ протокол №\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_ 2023 года.

Разработчики:

ст. преп. Бекиева Н.К.  
ст. преп. Молдобаева Б.У.  
ст. преп. Эсенова А.Г.

Представители работодателей:

Нурматов А.М.  
директор. Учебный центр  
«Deutsch Zentrum»,

д.ф.н.,проф. Дарбанов Б.Е.  
З.Э.А. колледж

Выпускники:

Ибрагимова А.А.  
Выпускник 2013 года, кафедры  
Немецкого языка и литературы

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Условные сокращения**
- 2. Определения, основные понятия**
- 3. Компетентностная модель выпускника (КМВ) вуза**
- 4. Основание для разработки**
- 5. Участники разработки**
- 6. Структура КМВ**
- 7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности**
- 8. Характеристика профессиональной деятельности**
- 9. Порядок формирования перечня компетенций**
- 10. Порядок утверждения КМВ**

## 1. УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

**КР** – Кыргызская Республика

**ПКР** – Правительство Кыргызской Республики

**МОН** – Министерство образования и науки;

**ЖАГУ** – Жалал-Абадский государственный университет

**ВУЗ** – высшее учебное заведение;

**ГОС ВПО** – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

**ОП** – образовательная программа;

**ООП** – основная образовательная программа;

**ООД** – Общеобразовательные дисциплины

**БД** – базовые дисциплины;

**ПД** – профилирующие дисциплины;

**УП** – учебный план;

**РУП** – рабочий учебный план;

**УМК** – учебно-методический комплекс;

**МС** – методический совет

**ОК** – общенаучные компетенции

**ИК** – инструментальные компетенции

**ИС** – информационная система

**КМВ** - Компетентностная модель выпускника

**ПД** - профессиональная деятельность

**ПК** – профессиональные компетенции

**РО** – результаты обучения

**СЛК** – социально-личностные и общекультурные компетенции

**УР** – учебная работа

## **2. Определения, основные понятия**

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

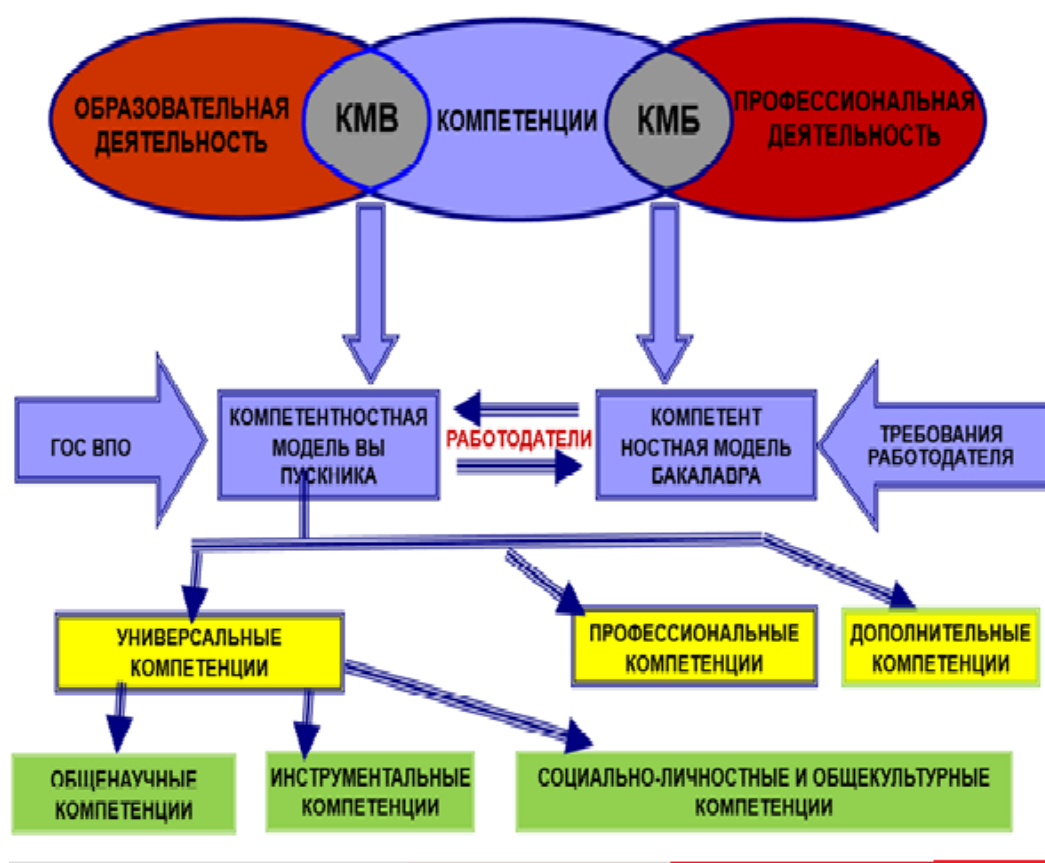
Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества. Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

**Компетентностная модель выпускника** – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ООП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры.

**Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

**3. Компетентностная модель выпускника входит в качестве обязательного документа в состав ООП вуза по направлению и уровню подготовки ВПО**

**Компетентностная модель выпускника ЖАГУ**



**Результат обучения РО<sub>1</sub>-РО<sub>n</sub>**

	<b>Результаты обучения</b>	Перечень компетенции описание из ГОС соответствующий результатам обучения
1.	<p><b>РО-1</b></p> <p>-способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;</p>	(ОК-1)
2.	<p><b>РО-2</b></p> <p>-способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;</p> <p>-способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;</p> <p>-способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;</p>	(ИК-1), (ИК- 2), (ИК-3)
3.	<p><b>РО-3</b></p> <p>-способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп;</p>	(СЛК- 1)
4.	<p><b>РО-4</b></p> <p>-готов использовать психолого-педагогические знания для решения профессиональных задач и способен использовать результаты педагогических исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>-владеет способами решения методических проблем (модели, методики, технологии и приёмы обучения) и способен применять технологии оценивания качества обучения;</p> <p>-способен формировать оптимальные условия для образовательного процесса в соответствии с принципами личностно-ориентированного образования и устойчивого развития (здоровый образ жизни, охрана природы и рациональное использование природных ресурсов и энергии, культурное многообразие, инклюзия</p>	(ПК-1), (ПК-2), (ПК-3), (ПК-4), (ПК-5), (ПК-6), (ПК- 7), (ПК- 8), (ПК-9), (ПК-10), (ПК-11), (ПК-12), (ПК-13), (ПК-14), (ПК-15), (ПК-16), (ПК17), (ПК-18)

<p>и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владеет способами, техникой, методикой и приёмами социализации обучаемых и способен создавать условия для профессионального самоопределения обучающихся;</li> <li>-способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</li> <li>-способен участвовать в экспертно-консультативной работе по вопросам образования и воспитания, способен участвовать в работе инновационных проектов, а также разрабатывать проекты с учетом конкретных социально-культурных параметров;</li> <li>-умеет самостоятельно выбирать образовательные программы, подбирает к ним дидактические материалы и -умеет использовать их после разработки в учебном процессе на основе педагогической рефлексии</li> <li>-способен планировать учебные занятия по предмету (предметам) с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;</li> <li>-способен осуществлять педагогическую деятельность, используя интерактивные формы и методы обучения;</li> <li>-умеет диагностировать уровень развития учащихся в различных областях (умственное, социальное, моральное и т.д.) и соответственно предотвращать различные негативные влияния (насилие, наркотики, алкоголь и т.д.);</li> <li>-владеет широким диапазоном интегрированных общих и профессиональных знаний, включая критическое понимание теорий и принципов в области работы и обучения;</li> <li>-владеет знаниями о литературе изучаемого языка в ее историческом развитии и современном состоянии;</li> <li>-владеет навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом языке;</li> </ul>	
--	--



<p>-способен применять методы, приемы анализа, интерпретации, обработки, создания и трансформации различных типов текстов;</p> <p>-способен самостоятельно анализировать и интерпретировать с лингвистической (и литературоведческой) точки зрения различные типы текстов;</p> <p>-умеет выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом языке в соответствии с социокультурными особенностями языка;</p> <p>-способен применять методы интегрированного обучения предмету и языку (CLIL);</p> <p>-умеет ставить задачи по собственному развитию на основе проведенной профессиональной рефлексии.</p>	
---	--

#### **4. Основание для разработки**

- ГОС ВПО по направлению (специальности) и уровню подготовки
- «Компетентностная модель выпускника. Правила разработки и оформления»
- Методические рекомендации ЖАГУ им. Б. Осмонова.

#### **5. Участники разработки**

- Преподаватели выпускающих кафедр ЖАГУ им. Б. Осмонова.
- Представители основных работодателей
- Преподаватели профильных кафедр, участвующие в реализации данной ООП

#### **6. Структура компетентностной модели выпускника**

Согласно стандарту университета, понятие *Компетентностной модели выпускника* включает следующие разделы:

1. Характеристика профессиональной деятельности;
2. Требования к результатам освоения ООП (перечень универсальных и профессиональных компетенций)

#### **7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности**

1. Определить профиль (специализацию) подготовки выпускников в рамках ООП

2. Изучить ГОС ВПО
3. В соответствии с ГОС ВПО определить область ПД
4. В соответствии с ГОС ВПО определить объекты ПД
5. Из числа приведенных ГОС ВПО **определить конкретные виды ПД**, к которым в основном готовится выпускник (**не более трех**)
6. В соответствии с ГОС ВПО и видами ПД определить задачи ПД
7. Задачи ПД **дополнить** с учетом профиля ООП и потребностей заинтересованных сторон

#### **9. Порядок формирования перечня компетенций**

1. Из раздела ГОС ВПО в **качестве обязательных** при освоении ООП выбираются **все универсальные** компетенции, и профессиональные компетенции по выбранным видам ПД
2. В зависимости от профиля ООП и требований работодателей (отраслевых профессиональных стандартов) формулируются и добавляются в перечень **дополнительные компетенции**, общее количество которых должно удовлетворять требованиям стандарта университета
3. Сформированный перечень компетенций выпускника оформляется в соответствии с вузовским стандартом

#### **10. Порядок утверждения КМВ**

1. Оформить КМВ как отдельный документ ООП в соответствии с вузовским стандартом.
2. Согласовать КМВ с основными работодателями.
3. Рассмотреть и утвердить КМВ на заседании выпускающей кафедры с приглашением преподавателей профильной кафедры, участвующей в данной ООП.
4. Согласовать разработанную КМВ в МС ЖАГУ им. Б. Осмонова.
5. Утвердить разработанную КМВ председателем МС ЖАГУ им. Б. Осмонова.