

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Б. ОСМОНОВА

ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Обсуждено Ученым Советом
ЖАГУ протокол № 1
« _____ » _____ 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ профессор
Усенов К.Ж.
2023г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения Очная

КВАЛИФИКАЦИЯ Бухгалтер

Жалал-Абад 2023г.

Основная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.
ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании отдела _____ от _____
_____ 2023г., протокол № _____

Разработчики:

Председатель ПЦК Экономики: _____

Ахмедова З.М.

Преподаватель ПЦК Экономики: _____

Акылбек кызы В.

Представители
работодателей:



Аппарат полномочного представителя
Президента КР в Жалал-Абадской области
заведующей отделам экономики и
комплексного развития региона
А.Н. Рахманов

Директор Бизнес Ассоциации ЛА
г.Жалал-Абад
Т.У. Ураимжанов

Эксперт ОПОП:



Международный университете имени
К. Ш. Токтомаматова
Директор департамента и качества образования
Маткеримова А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Основная образовательная программа (определение).....	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП.....	4
1.3.	Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
2.	Область применения	5
3.	Общая характеристика ОПОП	
	СПО	5
3.1.	Цель (миссия) ОПОП СПО.....	5
3.2.	Ожидаемые результаты обучения.....	6
3.3.	Нормативный срок освоения ОПОП.....	9
3.4.	Общая трудоемкость освоения ОПОП.....	9
3.5.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.....	11
3.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО.....	13
4.	Требования к условиям реализации	
	ОПОП	15
4.1.	Общие требования к правам и обязанностям ЖАГУ при реализации ОПОП.....	15
4.2.	Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ОПОП.....	16
4.3.	Требования к структуре ОПОП подготовки специалиста среднего профессионального образования.....	17
4.4.	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	17
4.5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	17
4.6.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	18
4.7.	Оценка качества подготовки выпускников.....	18
4.8.	Общие требования к условиям проведения практики.....	19
4.9.	Рекомендации по исследованию образовательных технологий.....	21
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию	
	образовательного процесса при реализации	
	ОПОП	23
6.	Требования к итоговой государственной аттестации	24
6.1.	Общие требования.....	24
6.2.	Государственная аттестация по истории Кыргызстана.....	24
6.3.	Государственная аттестация по отдельным дисциплинам.....	24
6.4.	Междисциплинарная Государственная аттестация.....	25
	Приложения	28

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (определение)

Основная образовательная программа по подготовке специалистов, реализуемая в ЖАГУ по направлению 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований регионального рынка труда в сфере образования на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению подготовки.

Данная основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: а) учебный план; б) рабочий учебный план; в) карта компетенций ОПОП; г) аннотации программ базовых дисциплин учебного плана; д) аннотации программ дисциплин вузовского компонента и элективных курсов учебного плана; е) аннотации программ производственных практик; ж) требования к итоговой государственной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную базу разработки ООП среднего профессионального образования составляют:

- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции Законов КР от 28 дек. 2006 г. №225, 31 июля 2007 г. №111, №115; 20 января 2009 г. №10, 17 июня 2009 г. №185, 15 янв. 2010 г. №2, 13 июня 2011 г. №42, 8 августа 2011 г., №150, 29 дек., 2011 №255, 23 августа 2011 г. №496, 29 мая 2012 г. №347, 30 июля 2013 г. №176).
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53;
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по направлению 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, квалификация бухгалтер;
- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Устав ЖАГУ имени Б.Осмонова;
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "Об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS)";
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "О структуре и содержании рабочей программы и силлабусов дисциплины»;
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "Об учебно-методическом комплексе (УМК)";
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "О проведении учебно-ознакомительной, производственной и государственной практик"
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "Об организации государственных аттестаций выпускников"
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "О проведении мониторинга качества образования";
- Положение ЖАГУ имени Б.Осмонова "О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов";
- Устав ЭЮКа.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

1.3.1. В настоящей основной образовательной программе среднего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической

документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- **цикл (блок) дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **зачетная единица (кредит)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **Матрица компетенций** - образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

1.3.2. В настоящей основной образовательной программе высшего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

ЦД ОПОП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

ПК - профессиональные компетенции;

2. Область применения

2.1. Основными пользователями ОПОП являются:

администрация и педагогический состав образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющие право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

3. Общая характеристика ОПОП специальности

3.1. Концепция образовательной программы

Цель (миссия) ОПОП среднего профессионального образования

ОПОП СПО по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

имеет своей целью формирование у студентов универсальных (общенаучных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности подготовки. Развитие у студентов таких личностных качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность и т.д., повышение их общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

Задачи ОПОП СПО:

Задачи ОПОП:

- Удовлетворение потребностей общества и страны в квалифицированных экономических кадрах со средним профессиональным образованием, опираясь на науку, сохраняя лучшие традиции университетской науки, тесно сотрудничая с передовыми колледжами и научными учреждениями Кыргызстана и мира;

- подготовка конкурентоспособных специалистов средне специального образования, по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” (по отраслям) квалификация «Бухгалтер»;

- интегрирование в мировое образовательное пространство путем совершенствования форм и методов обучения, внедрения инновационных технологий, приведения учебных планов и образовательных программ в соответствие с международными стандартами;

- постоянное совершенствование качества подготовки среднего профессионального образования, по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом требований современной организации правовой культуры и перспектив их развития.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является: удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области налогообложения, позволяющего выпускнику успешно работать специалистом по налогообложению, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является: формирование у студентов социально - личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных отраслей экономики.

Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности: 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная.

3.2.Ожидаемые результаты обучения

Выпускник указанной специальности должен быть способным:

РО1: Владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках; речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в

практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи

PO2: Знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитием суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистические мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира; способами и методами применения исторических, философских знаний в профессиональной деятельности.

PO3: Знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами, уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет.

PO4: Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы. Обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.

PO5: Понимать важность предпринимательства в сфере занятости и само занятости; определить стоимость товаров или услуг и рассчитать рыночную цену; может использовать навыки творческого и критического мышления для генерации идей и решения проблем, а также может решить проблемную ситуацию.

PO-6: способен осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.

PO-7: Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, информационных наук в профессиональной работе, самостоятельно приобретать новые знания и оценивать результаты своей деятельности;

PO-8: Способен владеть и использовать информационные ресурсы, компьютерную технику для решения профессиональных задач; использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации, решения профессиональных задач, обеспечение сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, осуществлять хранение и поиск документов в т.ч. используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;

PO-9: Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные концепции и направления экономической науки, оценивать экономические процессы и явления; Определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность

организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

РО-10: Способен вести учет активов: денежных средств, дебиторской задолженности, движения товарно-материальных запасов (ТМЗ) и малоценных быстроизнашивающихся предметов (МБП), движения основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) в соответствии с МСФО. Знать нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета.

РО-11: Поведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами; заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджет; проводить налоговое планирование деятельности организации; рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы соответствующих налогов; ориентироваться в положениях законодательства в сфере налогообложения;

РО-12: Способен ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, вести бухгалтерский учет с применением различных форм учета, составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

РО-13: Введение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики; знать отраслевые нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики; работать с первичными документами отраслевого назначения, знать порядок их составления и бухгалтерской обработки; определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям предприятий соответствующих отраслей экономики.

РО-14: Сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли, а также калькулированные себестоимости продукции и принятие управленческих решений; оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат;

РО-15: Формировать бухгалтерские проводки по учету обязательств, капитала доходов и расходов организации на основе Плана счетов бухгалтерского учета; на основании первичных документов рассчитывать и начислять заработную плату рабочих и служащих, проводить удержания из неё; составлять бухгалтерские проводки, составлять и представлять отчеты по подоходному налогу с физических лиц и отчислениям в Социальный фонд КР.

РО-16: Знать и применять международные стандарты финансовой отчетности на практике; проводить взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям; составлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО и методическими рекомендациями по её представлению в установленные сроки.

РО-17: Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия: производства и реализации продукции, использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, себестоимости продукции, эффективности использования материальных, трудовых; анализ технико-организационного уровня производства; анализ финансовых результатов деятельности предприятия, использовать методы, приемы, виды экономического анализа и информационное обеспечение для анализа хозяйственной деятельности.

РО-18: Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния; проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов; давать предложения для эффективного использования ресурсов, предоставлять необходимую финансовую информацию внутренним и внешним пользователям.

РО-19: Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; выполнять расчёты статистических показателей. Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; знать права и обязанности аудитора, аудиторской организации; планировать проведение внутреннего аудита; документальное оформление на стадиях подготовки и осуществления аудита.

3.3. Нормативный срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения **основной профессиональной образовательной программы** по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной и формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются средним профессиональным учебным заведением на шесть месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

3.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП Трудоемкость **основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования** по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя: учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных отраслей экономики.

3.5.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий;
- составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО;
- выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта

3.5.3. **Виды профессиональной деятельности**, к которым готовится выпускник, определяют содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями.

В результате освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- технику и формы бухгалтерского учета.

владеть:

- Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
- Навыками заполнения учетных, бухгалтерских и налоговых документов, используемых в учете и отчетности на предприятиях.
- Проведения и оформления инвентаризация.
- Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам и формы статистической отчетности.
- Анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию, получению из отчетности, в сфере контроля и аудита на основе комплексных научных методов
- способами решения экономических проблем и анализировать экономической деятельности (методики, технологии и приемы решения экономических проблем, пути развития экономики, повышения рентабельности предприятия) и исследовательскими методами в профессиональной деятельности;

3.3. Нормативный срок освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяца и среднего основного образования составляет не менее 2 года 10 месяца.

Сроки освоения ОПОП СПО подготовки специалиста по очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения увеличивается образовательным учреждением не более чем на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения

Иные нормативные сроки освоения ОПОП СПО подготовки по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП специалиста среднего профессионального образования составляет 120 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ОПОП СПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Один час учебной работы равен 80 мин.

Трудоемкость ОПОП СПО при сочетании различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования включает: образование, социальную и научную сферу.

3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования являются: образовательный процесс, образовательная среда, деятельность обучающихся, собственная экономическая деятельность.

По требованию работодателя преимущественными объектами деятельности являются: экономическая среда и деятельность организации (предприятия).

3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников: экономическая, организационно-управленческая и профессиональное развитие.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, должны готовить выпускников определять содержание его образовательной программы разрабатываемой учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями.

По требованию работодателя преимущественными видами деятельности являются:

- заполнение первичных бухгалтерских документов, практикума по решению экономических задач, проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов, включать накладные расходы в себестоимость продукции, выбирать базу распределения накладных расходов.
- анализировать отклонения косвенных расходов для принятия управленческих решений;
- решать ситуационные задачи с использованием методов производственного калькулированное себестоимости продукции.
- научно-исследовательская (творческая работа студентов).

3.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

Задачи профессиональной деятельности основной **профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования** по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», к которым должен быть подготовлен выпускник: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества организации; ведение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики; составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности; сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли; калькулирование себестоимости продукции и принятие управленческих решений; составление бюджетов предприятия и анализ выполнения сметы; проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия; проведение анализа финансовой отчетности и представление пользователям; проводить налоговые расчеты и расчеты по социальному страхованию, обязательных для уплаты в бюджет и внебюджетные фонды; применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении налогов, обязательных для уплаты; проведение налогового планирования деятельности организации.

Методическое обеспечение образовательного процесса -систематическое повышение профессиональной квалификации преподавателей, углубленное повышение знаний и способностей, осуществление самовоспитания преподавателей, умение использовать наглядные пособия и различные методы обучения на уроках, знание и использование методов и технических средств обучения, участие в деятельности методических объединений и в других формах методической работы, осуществление паспортизации кабинетов: 1С Бухгалтерия, Бухгалтерский (финансовый) учет, Анализ хозяйственной деятельности, Налог и налогообложение и постоянное пополнение кабинета методическими пособиями для прохождения учебной программы, техническими средствами обучения.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готов к:

- освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки (по направлениям: 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

3.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

11. Выпускник по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 12 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

- ОК 1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК 3 осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК 7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК 9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.
- ОК 10 умение применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

1. Организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий

- ПК 1.1 Вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;
- ПК 1.2. Оценивать стоимость ресурсов, начислять амортизацию, определять доходы и убыток по инвестициям, выполнять расчет арендных платежей в соответствии с МСФО и проводить инвентаризацию, документально оформлять и отражать в учете её результат;
- ПК 1.3 Определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.
- ПК 1.5 Создание базового и гибкого бюджетов предприятия, проведение анализа C-V-P;

2. Составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО

- ПК 2.6 Определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 2.7 Составлять и представлять бухгалтерскую, оперативную, налоговую, статистическую отчетность;
- ПК 2.8 Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;

3. Выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта

- ПК 3.9 Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценку деловой активности организации;
- ПК 3.10 Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов;
- ПК 3.11 Иметь возможность составлять и представлять налоговые отчеты (отчеты) по налогам и сборам, поступающим в бюджет, и налоговые отчеты, отчеты по страховым взносам в фонды, не входящие в государственный бюджет, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 3.12 Умеет анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности и основы предпринимательства

- ПК 4.12. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- ПК 4.13. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

1С Бухгалтерия

- ПК 5.15 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации, по учету движения денежных средств и финансовых вложений на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 5.16 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Основы предпринимательства

- ПК 6.17 Они смогут использовать предпринимательское мышление, оценивать возможности бизнеса, выбирать организационно-правовую форму предприятия, составлять базовый бизнес-план, управлять основными финансами предприятия, выявлять риски, комплексно решать проблемы, используя приобретенные навыки.

ПК 6.18 Они смогут использовать творческое и критическое мышление и коммуникативные навыки, развить финансовую грамотность, правильно распорядиться своим временем, подготовить и представить свои бизнес-презентации.

Аудит

ПК 7.19 Знать нормативные документы Кыргызской Республики при ведении бухгалтерского учета и аудита

ПК 7.20 Способен организовать деятельность аудиторской группы

Документационное обеспечение управления

ПК 8.21 Прием входящей корреспонденции, отправки регистрации в структурные подразделения организации, создание учетных карточек (картотека, дело, папка). Работа в системе электронного документооборота, контроль документооборота, отправка получателям готовых документов с использованием современных форм организационной техники.

ПК 8.22 Создание и оформление официальных документов, материалов с использованием бланков конкретных видов документов. Обеспечение приема и рационального размещения и хранения документов в архиве (в том числе кадровых).

Информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 9.23. Знать основные понятия, информации и информационных технологий; Освоить деловые автоматизированные рабочие места руководителя, специалиста; Изучить технологию создания и обработки графической и мультимедийной информации;

ПК 9.24. Использовать табличный процессор как средство обработки финансово - экономической информации; Применять основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1 Общие требования к правам и обязанностям СПУЗа при реализации ОПОП.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу по специальности. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, обязаны ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающимися:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ,

- контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении само обследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников включает их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся по освоению ими профессиональных модулей, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определены СПУЗом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников СПУЗов.

4.1.2. При разработке ОПОП определены возможности СПУЗа в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). СПУЗ обязан сформировать социо-культурную среду СПУЗа, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

СПУЗ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.3. ОПОП СПУЗа содержит дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД (цикла дисциплин). Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет СПУЗа.

4.1.4. СПУЗ обеспечивает студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.5. СПУЗ в обязательном порядке знакомит студентов с их правами и обязанностями при формировании ОПОП, разъясняет, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ОПОП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. В целях достижения результатов при освоении ОПОП студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.3. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП СПУЗа.

4.2.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС СПО с учетом специфики специальности в пределах не менее 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.2.5. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.2.6. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.

4.2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Требования к структуре ОПОП Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественнонаучный цикл;
- 3) профессиональный цикл и разделов;
- 4) практика;
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии со структурой, прилагаемой к настоящему макету. Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Структура ОПОП подготовки среднего профессионального образования по специальности специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведена в приложении 1.

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы составляет 80% в соотношении преподаватель/студент.

Руководители программ среднего профессионального образования регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в них. А также имеют публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка НАК) или зарубежных журналах, сборниках национальных конференций по специальности, и проходят повышение квалификации.

4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Разработаны Силлабусы для студентов по предметам Экономическая теория, Экономика организаций, Статистика, Финансы, денежное обращение и кредит, Основы бухгалтерского учета, Документальное обеспечение управления, Практические основы бухгалтерского учета активов, Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями, Международные стандарты финансовой отчетности, Управленческий учет, Анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерия 1 С, Налоги и налогообложение, Аудит

По всем дисциплинам составлены и введены AVN тесты по соответствующим кредитам предусмотренным учебным планом.

При разработке учебно-методического обеспечения учитывался компетентностный подход. Доля практических занятий (включая лабораторные работы) составляет 50% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план, включая производственные практики.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам студенты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников.

Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. На отделение имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Литература представлена изданиями за последние 10 лет книгами и пособиями. В библиотеке ЖАГУ имеется необходимая литература, изданная за последние 5 лет, для изучения дисциплин из базовой части цикла учебного плана соответствующей специальности.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня. Преподаватели и студенты пользуются центральной библиотекой ЖАГУ. В библиотеке имеется, общий книжный фонд которого составляет **28775 шт.**, из них:

- гуманитарные, социальные **8860 шт.**;
- естествознание, математика и медицина **7034 шт.**;
- экономические 3105 шт.;
- техническая, сельскохозяйственная **5833 шт.**;
- художественная литература, языкознание, педагогика **5390 шт.**;
- искусство, спорт **1658 шт.**;
- на кыргызском языке **5584 шт.** Следует отметить, что дополнительно пользуются

центральной библиотекой города.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ЭЮК при ЖАГУ, реализующий ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной ЖАГУ, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

На ПЦК «Экономика» имеются :

Кабинеты: № 401

№ 402

№ 409

№ 410

- мультимедийные аудитории, в которых имеется на каждого 4 студента один компьютер нового поколения.
- Все компьютеры подключены в локальную сеть, которая обеспечена выходом в Интернет;
- читальный зал;
- методический кабинет;
- общеежитие;
- студенческая профилактика;
- студенческая поликлиника;
- гимнастический зал.

Все аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

4.7. Оценка качества подготовки выпускников

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация включает государственные экзамены по основным предметам: «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана»

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4.8. Общие требования к условиям проведения практики.

Раздел основной образовательной программы среднего профессионального образования «**Практики**» является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Практические занятия. Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика

Конкретные виды практик определяются ОПОП ЖАГУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАГУ по каждому виду практики

Продолжительность 2 недели в четвертый семестр.

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение

представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

- закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин «Экономическая теория», «Основы бухгалтерского учёта», «Управленческий учёт»;
- развить профессиональные навыки по изучению организационно методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомиться с содержанием основных направлений финансово хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- развить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- закрепить на практике навыки организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Производственная практика

- Конкретные виды практик определяются ОПОП ЖАГУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАГУ по каждому виду практики

Продолжительность 6 недели в пятом семестре.

Цель – приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

- закрепить профессиональные навыки по изучению организационно методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомиться с содержанием основных направлений финансово хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
- развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- закрепить на практике навыки организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- изучить методику документирования хозяйственных операций и отражения их в системе бухгалтерского учета;
- ознакомиться с техникой анализа основных показателей финансово хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений.

Предквалификационная практика проводится в качестве практиканта. Содержание предквалификационной практики должно соответствовать программе и специальности подготовки. По окончании предквалификационной практики студент должен защитить практику. Во время практики должен заполнить в соответствии с программой дневник, заполнить соответствующие документы и составить отчет, а также приобщить характеристику с места прохождения практики. По результатам выставляется дифференцированная оценка. Продолжительность 7 недель в шестом семестре.

Цель – приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

- приобрести опыт в исследовании актуальной проблемы;
- научить формировать базу необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- подтвердить актуальность и практическую значимость избранной студентом темы исследования;
- научить оценивать организацию бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля на объекте исследования;
- ознакомить с практической значимостью исследуемых вопросов для объекта исследования;
- приобрести навыки сбора, систематизации и обобщения практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

4.9. Рекомендации по исследованию образовательных технологий

4.9.1. Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практическое занятие;
- производственная практика;
- курсовая работа;
- учебно-исследовательская работа;
- государственный экзамен или выпускная квалификационная работа.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, применение инновационных технологий обучения, а именно преимущественными методами обучения являются:

Кластер. Составление кластера – это способ составления карты информации, идей и вопросов. Составление кластера поможет найти и выработать идеи, структурировать информацию. Кластера – это метод для сбора мыслей вокруг какого-либо фактора. Слово «кластер» означает пучок, связку. Разбивка на кластеры вызывает свежие ассоциации, дает доступ к имеющимся знаниям, вовлекает в мыслительный процесс новые представления по определенной теме. Наиболее целесообразно использовать разбивку на кластеры до того, как определенная тема будет изучена более тщательно. Последовательность составления кластера:

1. В центре классной доски или большого листа бумаги напишите ключевое слово или предложение;

2. Запишите слова или предложения, которые, по вашему мнению, связаны с данной темой;

3. Установите подходящие связи между понятиями и идеями

Мозговой штурм. Это - способ группового поиска решения проблем и генерации идей, который заканчивается систематизацией и анализом всех собранных идей. Правила мозгового штурма: участвовать должны все, принимаются любые идеи, не делаются замечания, ответы не комментируются, процесс не прерывается вопросами, соблюдаются временные рамки.

Метод ПОПС (подумай, обсуди, поделись, сравни). Метод помогает участникам обменяться информацией, учесть все точки зрения, собрать все идеи в группе. Метод включает 4 этапа: 1. Обдумывание и запись всех идей на выбранную тему (или всех ответов на заданный вопрос); 2. Обмен идеями в парах и дополнение личных списков; 3. Обмен мнениями в группах по 4 – 6 человек; 4. Заключительный этап - сбор всех идей, мнений, мыслей и сравнение ответов. Краткая презентация идей каждой группой. При выполнении упражнения или задания необходимо соблюдать следующие правила: строгое соблюдение временных рамок, высказанные идеи не должны повторяться, все идеи заносятся в общий список без обсуждения и оценки.

Ранжирование мнений, ответов. Метод помогает осознать свои ошибки, найти правильные ответы, активизировать процесс познания. Он включает следующие этапы: учащиеся делятся на группы по 4-5 человек, группа получает набор высказываний или ответов на определенную тему, и предлагается распределить высказывания по колонкам в зависимости от степени согласия: – да согласны; да, но есть уточнение, знакомство с результатами работы в группах, анализ таблиц, сравнение своих оценок с правильными, и внесение исправлений в таблицу.

Дебаты или «аквариум». Этот прием предоставляет возможность увидеть своих сверстников со стороны, оценить, как они общаются, как реагируют на чужую мысль, как улаживают назревающий конфликт, как подбирают аргументы в подтверждение своей точки зрения. Этот прием включает: выбор в малой группе человека, которому можно доверить вести дискуссию на заданную тему (проблему), остальные члены групп выступают в роли зрителей, определение правил проведения дебатов, • оценка «зрителями» результатов дебатов.

4.9.2. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на теоретическую подготовку.

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студентов соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении гуманитарных, социальных и экономических, математических и естественнонаучных дисциплин профессионального цикла.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение студентами профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным обеспечением.

4.9.3. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.

Практические занятия. Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла.

Учебно-ознакомительная и производственная практика - Конкретные виды практик определяются ОПОП ЖАГУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАГУ по каждому виду практики.

Учебно-исследовательская работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему изучить научно-техническую информацию по заданной теме, провести расчеты по разработанному алгоритму с применением сертифицированного программного обеспечения, участвовать в экспериментах, составлять описания проводимых исследований, анализ и обобщение результатов.

Выпускная квалификационная работа среднего профессионального образования по специальности подготовки 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является учебно-квалификационной. Ее тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником, в объеме цикла профессиональных дисциплин (с учетом профиля подготовки). Работа должна содержать самостоятельную исследовательскую часть, выполненную студентом.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 и ГОС СПО по направлению подготовки основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах.

5.2. Учебный план

По данной образовательной программе разработан базовый учебный план и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (Приложение 2).

5.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах (Приложение 3).

5.4. Карта компетенций ОПОП.

Карта компетенций дает представление о компонентах содержания компетенции и уровнях ее освоения, а также технологиях ее формирования (лекции, семинары и пр.). Карта компетенций служит основанием для создания паспорта компетенции, который раскрывает сущность содержания компетенции, определяет ее место и значимость в совокупном ожидаемом

результате образования выпускника вуза по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», описывает ее структуру и определяет общую трудоемкость формирования компетенции у “среднего” студента колледжа. Программа формирования компетенции предполагает траекторию формирования компетентного подхода в результате освоения учебных дисциплин по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Карта компетенций ОПОП прилагается (Приложение 4).

5.5. Аннотации базовых дисциплин (модулей).

Аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются (Приложение 5).

5.6. Аннотации дисциплин СПУЗовского компонента

Аннотации дисциплин спузовского компонента прилагаются (Приложение 6).

5.7. Аннотации практик

Аннотации учебной, педагогической и предквалификационной практики прилагаются (Приложение 7).

6. Требования к итоговой государственной аттестации

6.1. Общие требования

Требования к итоговой государственной аттестации определяются учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ», разработанного на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346:

1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования и уровням образования.

3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников ЖАГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по специальности (специальности) среднего профессионального образования, разработанной ЖАГУ, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная степень и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6.2. Требования к выпускающей квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются средним профессиональным учебным заведением на основании действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики» (постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346), в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и требованиям Государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Темы выпускных квалификационных работ определяются учебным заведением, и утверждается ректором ЖАГУ. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном средним профессиональным учебным заведением, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ЖАГУ на основании настоящего Положения и графика учебного процесса, соответствующих государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и рекомендаций учебно-методических объединений.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по специальности среднего профессионального образования, разработанной средним профессиональным учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Передача государственных аттестационных экзаменов и повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.

6.3. Междисциплинарный экзамен по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью проверку уровня форсированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме междисциплинарного экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных, психолого-педагогических и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах. Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке среднего профессионального образования. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через:

- владение основами речевой профессиональной культуры;
- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;
- способность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

Междисциплинарный государственный экзамен по специальности подготовки проводится в устной форме и включает в себя теоретическую (инвариантную) и практическую (вариативную) составляющие.

Теоретическая часть (инвариантная) направлена на то, чтобы выявить системность и междисциплинарность приобретенных знаний, уровень овладения основными понятиями, методами и средствами предметных областей. Практическая часть (вариативная) дает студентам возможность продемонстрировать способность применять полученные знания в конкретных ситуациях.

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным дисциплинам

(программами учебных дисциплин, образовательными программами для общеобразовательных учреждений и т.д.), собственным портфолио.
080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью проверку уровня сформированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме междисциплинарного экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных, психолого-педагогических и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах. Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке среднего профессионального образования. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через:

- владение основами речевой профессиональной культуры;
- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;
- способность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

Междисциплинарный государственный экзамен по специальности подготовки проводится в устной форме и включает в себя теоретическую (инвариантную) и практическую (вариативную) составляющие.

Теоретическая часть (инвариантная) направлена на то, чтобы выявить системность и междисциплинарность приобретенных знаний, уровень овладения основными понятиями, методами и средствами предметных областей. Практическая часть (вариативная) дает студентам возможность продемонстрировать способность применять полученные знания в конкретных ситуациях.

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным дисциплинам (программами учебных дисциплин, образовательными программами для общеобразовательных учреждений и т.д.), собственным портфолио.
080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью проверку уровня сформированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме междисциплинарного экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных, психолого-педагогических и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах. Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке среднего профессионального образования. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через:

- владение основами речевой профессиональной культуры;
- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение

процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;

- способность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

Междисциплинарный государственный экзамен по специальности подготовки проводится в устной форме и включает в себя теоретическую (инвариантную) и практическую (вариативную) составляющие.

Теоретическая часть (инвариантная) направлена на то, чтобы выявить системность и междисциплинарность приобретенных знаний, уровень овладения основными понятиями, методами и средствами предметных областей. Практическая часть (вариативная) дает студентам возможность продемонстрировать способность применять полученные знания в конкретных ситуациях.

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным дисциплинам (программами учебных дисциплин, образовательными программами для общеобразовательных учреждений и т.д.), собственным портфолио.

Структура ОПОП подготовки по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Трудоемкость обучения в зачетных единицах/кредитах	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и Названия дисциплин	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7
ТО	Теоретическое обучение	120		3600		
ОО.1.	Общегуманитарный цикл		1440	1920		
Б.1.1	<p>Базовая часть. В результате обучения базовой части цикла студент должен</p> <p>знать: лексический (2200-2400 лексических единиц общего и терминологического характера) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; наследие кыргызского народа; устное народное творчество; произведения, в которых описывается трудовая деятельность человека, нравственные качества человека, толерантное отношение друг к другу.</p> <p>уметь:</p> <p>-общаться устно и письменно на Кыргызском языке на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; применять полученные знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности; переводить со словарем кыргызские тексты профессиональной направленности; высказывать свое мнение, использовать нравственные принципы героев произведений в жизни.</p> <p>владеть:</p> <p>-устной и письменной речью на кыргызском языке; речевым этикетом, принятым в обществе</p>	3	90	54	Кыргызский язык и литература	ОК1-ОК9
Б.1.2	<p>знать:</p> <p>проблемная насыщенность, особая роль в жизни общества в качестве главной выразительницы его духовной жизни,</p>	2	60	32	Русская литература	ОК1-ОК9

	<p>теснейшая связь с передовыми движениями эпохи, сочетание национального своеобразия с гуманистической всечеловеческой отзывчивостью, творческое соединение культурных традиций народов Европы и Азии.</p> <p>Более существенные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX –XX вв., изученных в данном курсе;</p> <p>Основные темы мотивация творчества каждого писателя. Изученного монографические (о чем он писал, какие важнейшие мысли и чувства выражал).</p> <p>Главные моменты (проблемы), поставленные в произведении и основные выводы (идеи), к которым оно подводит учителя;</p> <p>Элементарные теоретико-литературные понятия, предусмотренные программой;</p> <p>Тексты, рекомендованные для заучивания наизусть; Авторов, названия темы, главных героев и отдельные моменты сюжета произведений, прочитанных в порядке внеклассного чтения (в рамках имеющихся книжных фондов, с учетом индивидуального подхода к каждому студенту).</p> <p>уметь:</p> <p>Правильно и достаточно бегло (60-71 слов в минуту) читать вслух и про себя изученные (или освоенные в порядке внеклассного чтения) художественные тексты на русском языке;</p> <p>Правильно (соответственно размерам) читать наизусть стихотворения и стихотворные отрывки, рекомендованные программой или выученные в результате самостоятельного выбора записывать по памяти небольшое стихотворение или фрагмент из стихотворного произведения выученного наизусть;</p>					
<p>Б.1.3</p>	<p>знать: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>владеть:</p>	<p>2</p>	<p>60</p>	<p>32</p>	<p>Иностранный язык</p>	<p>ОК1- ОК9</p>

	способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи.					
Б.1.4.	<p>знать: сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа; причины и последствия присоединения кыргызов к России; советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.); особенности современного развития Кыргызстана и мира; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20- начале 21 в.; социально-экономическое, политическое и культурное развитие суверенного Кыргызстана; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития современного Кыргызстана; исторические и современные карты Кыргызстана; политическую карту мира.</p> <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь республиканских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>владеть: историческими фактами и событиями Кыргызстана; исторической картиной развития Кыргызстана; способностями применения полученных знаний в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности.</p>	4	120	72	История Кыргызстана	ОК1- ОК9
Б.1.5.	<p>знать: значение эпоса «Манас» как источника по истории кыргызской государственности; материалы эпоса «Манас» как источника по изучению духовной культуры кыргызского народа; историко-этнографические аспекты изучения эпоса «Манас»; исследования эпоса «Манас» до 1917 г., эпос «Манас» в работах историков-археологов и этнографов в современный период; о мировом значении эпоса «Манас»; эпос «Манас» как культурное наследие кыргызского народа: манасчы и манасоведы;</p> <p>уметь: объяснить особое место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия</p>	2	60	36	Манасоведение	ОК1- ОК9

	<p>человечества, его вклад в сокровищницу мировой культуры; рассказать отрывок из трилогии «Манас», «Семетей», «Сейтек»; возродить национальные традиции;</p> <p>владеть: применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности.</p>					
Б.1.6	<p>Знать: Основные термины и понятия по данному курсу - Физическую и административную карту Географическое положение. Размеры территории. Границы Кыргызской Республики. Рельеф, геологическое строение. Полезные ископаемые их месторождения. Климат. Внутренние воды. Гидроэнергоресурсы. Подземные воды. Снега и ледники.. Использование природных ресурсов и охрана природы. Рекреационные зоны, заповедники и природные парки. Редкие и исчезающие виды растений и животных, занесенные в Красную книгу. Особо охраняемые территории. Население. Численность и размещение. Национальный состав. Трудовые ресурсы и их использование. Административное деление Кыргызстана. Топливо-энергетический комплекс. Машиностроительный комплекс. Агропромышленный комплекс. Комплекс по производству товаров народного потребления и сферы услуг. Рекреационный комплекс. Транспортный комплекс. Экономическое районирование Кыргызстана. Экономико-географическая характеристика Чуйской, Таласской. Иссык-Кульской, Нарынской, Ошской, Джалал-Абадской, Баткенской областей. Внешние экономические связи.</p> <p>Уметь: Находить, отбирать и анализировать необходимую информацию. Применять научные знания и практические сведения из различных источников. Работать с картографическими источниками</p>	2	60	36	География Кыргызстана	ОК1- ОК9
Б.1 В 1.	<p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; основные закономерности историко-культурного развития человека и</p>	3	90	54	Философия	ОК1- ОК9

	<p>человечества; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; основные механизмы социализации личности; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>уметь:</p> <p>-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы; применять полученные знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>диалектико-материалистическое мышлением и восприятием мира; оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира; способами и методами применениями философских знаний в профессиональной деятельности.</p>					
<p>Б. 2.1</p>	<p>знать:</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p>уметь:</p> <p>решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; решать простейшие дифференциальные уравнения в частных производных; решать простейшие задачи, используя элементы теории вероятности; находить аналитическое выражение производной по табличным данным; решать обыкновенные дифференциальные уравнения; совершать арифметические операции над матрицами; находить определитель матрицы; решать системы уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы; совершать операции с комплексными числами.</p> <p>владеть:</p>	<p>2</p>	<p>60</p>	<p>36</p>	<p>Профессиональная математика</p>	<p>ОК1-ОК9</p>

	навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами.					
Б.2.2.	<p>знать: правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с информационно-коммуникативными средствами; сущность информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; методы защиты информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; программные продукты и пакеты прикладных программ; методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;</p> <p>уметь: работать с ОС Windows; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать изученные прикладные программные средства; организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты; использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности; работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах;</p> <p>владеть: Навыками работы на ПК; Навыками работы с текстовыми документами и таблицами; Навыками создания баз данных; Навыками работы в сети Интернет</p>	2	60	36	Информатика	ОК1-ОК9
Б.2.В.1	<p>знать: правильно понимать основные экологические понятия и термины; характер формирования биосферы и техносферы; Особенности природно-хозяйственных зон. Влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы;</p>	2	60	32	Основы экологии	ОК1-ОК9

	<p>уметь: грамотно объяснять экологические процессы и явления; проводить мониторинг окружающей среды; на основании полученных расчетов делать выводы и обобщения; делать прогноз на будущее по изменению экологической ситуации;</p> <p>владеть: экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей; уметь пользоваться современными источниками информации и давать аргументированную оценку информации по биологическим вопросам; работать с научной и учебной литературой; владеть здоровым образом жизни.</p>					
Б.3	Профессиональный цикл	75	2250	1360		
Б.3.1	<p>Знать: экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции, рыночный механизм макроэкономического равновесия ;</p> <p>Уметь: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>Владеть: комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</p>	6	180	96	Экономическая теория	ОК 2, ОК 5, ПК 1.4 ПК 3.12
Б.3.2	<p>знать: сущность организации, как основного звена экономики отраслей основные технико-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчёта; денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет;</p> <p>уметь: проводить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; применять понятия денег, финансов и кредита в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</p>	4	120	64	Экономика организаций (предприятий)	ОК 9. ОК10 ПК 1.3. ПК 6.17.
Б.3.3	знать:	3	90	48	Статистика	ОК 1

	<p>методику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p>уметь: выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; проводить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>Владеть: комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</p>					<p>ОК 2 ПК 2.7 ПК 2.8</p>
Б.3.4	<p>знать: сущность финансов и управление ими, финансовую систему КР, денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет, бюджетный дефицит; банковскую систему КР, сущность кредита, виды ценных бумаг, эмиссию ценных бумаг; валютную систему КР.</p> <p>уметь: применять понятия денег, финансов и кредита в профессиональной деятельности; пользоваться финансовыми ресурсами организации, составлять финансовые отчеты организации; рассчитывать валютные курсы, определять финансовые звенья КР</p> <p>владеть: комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста; методами разработки инновационных методов, средств и технологий в области коммерческой деятельности.</p>	3	120	64	<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>ОК 8 ОК10. ПК 3.10 ПК 3.11</p>
Б.3.5	<p>знать: основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; технику и формы бухгалтерского учета;</p> <p>уметь: составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>владеть: методами бухгалтерского учета при решении ситуационных задач (счета и двойная запись, баланс и отчетность, оценка и</p>	4	120	64	<p>Основы бухгалтерского учета</p>	<p>ОК 8 ОК 10 ПК 1.3 ПК 1.4</p>

	калькуляция, документация и инвентаризация); навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета;					
Б.3.6	<p>знать: понятие «документа», «документирования», «документационного обеспечения управления»; государственная система ДОУ; документирование управленческой деятельности; государственные унифицированные системы документации: организация работы с документами; автоматизация процессов документационного обеспечения управления</p> <p>уметь: определить основных деловых бумаг; подготовить служебных деловых бумаг; запомнить регистрации документов; оформлять документов по личному составу; перечислить организационный и распорядительные документы; использовать современное деловое письмо; определить информационный справочных материалов;</p>	2	60	36	Документационное обеспечение управления	ОК3 ОК5 ПК 8.21 ПК 8.22
Б.3.7	<p>знать: Основные понятия автоматизированной обработки информации; Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Технологию поиска информации в сети Интернет; Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p> <p>уметь: Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Обработать текстовую и табличную информацию; Создавать презентации; Применять антивирусные средства защиты информации; Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>владеть: навыками обработки текстовой и табличной информации; навыками работы с документацией; навыками применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки профессиональной информации;</p>	4	120	60	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 5 ОК 7 ПК 9.23 ПК 9.24
Б.3.8	<p>Знать: правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету активов предприятия в соответствии с МСФО; правила ведения бухгалтерского учета и</p>	6	180	96	Практические основы бухгалтерского учета активов	ОК 2 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2

	<p>документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО; налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, уплаты и бухгалтерского учета страховых взносов; особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности), методику ведения бухгалтерского учета; международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике; назначение управленческого учета и роль бухгалтера в управленческом процессе; составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>уметь: составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета; осуществлять учет активов субъекта, принимать и обрабатывать бухгалтерские документы по учету активов на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу; закрывать учетные регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>Владеть: навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета; навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;</p>					
<p>Б.3.9</p>	<p>Знать: Правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО; Налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, оплаты и бухгалтерского учета страховых взносов. Особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей</p>	<p>5</p>	<p>150</p>	<p>80</p>	<p>Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала</p>	<p>ОК 7 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.3</p>

	<p>экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе добывающей отрасли промышленности), методики ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: Вести учет и расчет текущих и долгосрочных обязательств, капитала, доходов и расходов. Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методом и принципам бухгалтерского учета; закрывать учетные регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>Владеть: навыками регистрации информации по учету обязательств доходов и расходов в учетных регистрах; навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;</p>					
Б.3.10	<p>Знать: налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, уплаты и бухгалтерского учета страховых взносов;</p> <p>уметь: проводить учет расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями;</p> <p>Владеть: проводить учет расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями;</p>	4	120	64	Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями	ОК 1 ОК 4 ПК 1.4 ПК 2.7
Б.3.11	<p>Знать: Правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО; Налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, оплаты и бухгалтерского учета страховых взносов. Особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе добывающей отрасли промышленности), методики ведения бухгалтерского учета.</p>	3	90	48	Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики	ОК 8 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.3

	<p>Уметь: Вести учет и расчет текущих и долгосрочных обязательств капитала, доходов и расходов. Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методом и принципам бухгалтерского учета: Закрывать учетные регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>Владеть: навыками регистрации информации по учету обязательств доходов и расходов в учетных регистрах; навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;</p>					
Б.3.12.	<p>знать: ведение; цели КМСФО; организация; разработка МСФО и интерпретаций; официальное заявления; проекты; приемлемость МСФО; общие принципы, применяемые ко всем видам финансовой отчетности; структура и содержание финансовой отчетности; бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; изменения в собственном капитале; отчеты о движении денежных средств; примечания к финансовой отчетности; промежуточная финансовая отчетность;</p> <p>уметь: вести учет активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов деятельности компании, порядок их признания в соответствии с МСФО; показать методы признания и оценки в балансе финансовых инструментов, финансовых активов и финансовых обязательств: составлять корректирующие и дополнительные записи, работать с рабочей; показать влияние валютных курсов и существенных ошибок на результаты деятельности предприятия; составлять финансовую отчетность: бухгалтерского баланса (отчет о финансовом положении, отчета о прибылях и убытках (отчета о совокупном доходе), отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях в собственном капитале;</p>	4	120	72	Международные стандарты финансовой отчетности	ОК 1 ОК 3 ПК 2.6 ПК 2.7

	составлять налоговую выверку, различать учетную и налогооблагаемую прибыль, определять постоянные и временные разницы, отражение их в отчетности правила организации и ведения бухгалтерского учета имущества, источников его финансирования, доходов.					
Б.3.13	<p>знать: предмет управленческого учета; эффект структурных сдвигов; влияние налога на прибыль; объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; позаказный метод калькулирования; распределение общепроизводственных расходов: фактическое и нормальное калькулирование по методу абзорпшен - костинг; по процессное и операционное калькулирование; основной бюджет и учет ответственности; характеристика бюджетов; анализ отклонений по постоянным расходам и их отражение на счетах; релевантность, ценообразование и процесс принятия решений и контроля; ценообразование и данные о затратах; применение маржинального дохода и релевантной информации; альтернативные затраты и релевантность; распределение затрат; цели распределения затрат, критерии решений по распределению затрат, основы процесса распределения косвенных затрат, перераспределения затрат; выбор показателя прибыли и инвестиции; варианты оценки активов</p> <p>уметь: учитывать затраты на основной труд и включать в себестоимость продукции, понимать процесс управления основным трудом, вести анализ трудовых затрат; включать накладные расходы в себестоимость продукции. выбирать базу распределения накладных расходов. считать ставки (коэффициенты) распределения накладных расход; распределять и перераспределять накладные расходы. с использованием методов прямой, пошаговый, метода обратного шага, метода линейных уравнений; анализировать отклонения косвенных расходов для принятия управленческих решений; рассчитывать цены но методу «затраты +» применять дисконтированные и не дисконтированные методы оценок инвестиций.</p>	4	120	72	Управленческий учет	ОК 8 ОК 10 ПК 1.3 ПК 3.11

Б.3.14	<p>знать: научные основы экономического анализа; методы, приемы анализа; информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных фондов; анализ использования трудовых ресурсов; анализ затрат на производство;</p> <p>уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств</p>	4	120	36	Анализ - хозяйственной деятельности	ОК 8 ОК 9 ПК 3.9 ПК 3.11
Б.3.15	<p>Знать: о способах преобразования бухгалтерской отчетности в аналитическую; о методиках выявления проблем в управлении финансово-хозяйственной деятельностью организации; о методиках выбора направлений инвестирования капитала; о методах прогнозирования отдельных показателей и бухгалтерской отчетности в целом; знать: общие закономерности и тенденции развития экономики, проявление общих, специфических и частных экономических законов в практике предприятия; сущность основных понятий, используемых при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; содержание бухгалтерской отчетности организации; технические способы аналитического исследования; методики проведения анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>уметь: ориентироваться в специфической терминологии и самостоятельно работать с учебной литературой; собирать, группировать и анализировать факты действительности с целью выявления тенденций и закономерностей развития организации в целом и отдельных ее направлений деятельности; выбирать и применять методы и модели для исследования тех или иных</p>	3	90	36	Анализ финансовой отчетности	ОК 4 ОК 10 ПК 3.9. ПК 3.10

	<p>фактов и тенденций; осуществлять углубленный анализ основных форм финансовой отчетности с определением причин изменения показателей, факторов и условий, вызывающих эти изменения; делать самостоятельные выводы по проблемам изучаемой дисциплины на основе проведенного анализа и интерпретации его результатов.</p> <p>владеть навыками: преобразования бухгалтерской отчетности в аналитическую; расчета и анализа основных финансово-экономических показателей, характеризующих финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации; выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решения при осуществлении финансово-экономической деятельности; прогнозирования основных форм финансовой отчетности на основе использования разных методов.</p>					
Б.3.В.1	<p>знать: объекты программы «Бухгалтерия предприятия 1.С»; объекты сервиса; операции и проводки; дополнительные сервисные окна</p> <p>уметь: Использовать информационные ресурсы для поиска хранения информации, создание таблицы значений, операции и проводки, работать с документацией, виды расчета и группы расчета;</p>	4	120	72	Бухгалтерия 1С	ОК 7 ОК 10 ПК 5.15 ПК 5.16
Б.3.В.2	<p>знать: социально-экономическую сущность, роль и значение предпринимательства в современной экономике; – основные нормативные и правовые документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; – о сущности и видах налогов, налоговых систем и налоговой ответственности субъектов предпринимательской деятельности; – факторы внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности; – направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;</p> <p>уметь: генерировать бизнес-идеи; – разрабатывать бизнес-модели; – осуществлять выбор сферы предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы; – оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования деятельности; –</p>	3	90	54	Основы предпринимательства	ОК-4, ОК-5 ПК-6.17, ПК-6.18

	<p>рассчитывать потребность, определить источники и осуществить организационное обеспечение финансирования проекта;</p> <p>владеть:</p> <p>методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; – методами выстраивания маркетинговых коммуникаций; – навыками выступления перед аудиторией; – методами финансового и инвестиционного анализа;</p>					
Б.3.В.3	<p>знать:</p> <p>экономическая сущность налогов; основы налогообложения: налоговая политика государства; налоговая система Кыргызской Республики; государственное управление налогообложением и налоговый контроль; виды налогов и сборов; республиканские и местные; налогоплательщики; объекты налогообложения; порядок исчисления и уплаты налогов и сборов;</p> <p>уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Кыргызской Республики; выделять элементы по каждому налогу, принципы налогообложения; определять источники уплаты налогов и других платежей; определять объекты налогообложения для исчисления налогов, платежей; заполнять декларативные и другие формы расчетов, отчетов по налогам и платежам; определять налоговую базу, период, сумму налогов; применять порядок и соблюдать сроки исчислений налогов и платежей;</p>	4	120	72	Налоги и налогообложения	ОК 6 ОК 9 ПК 2.7 ПК 2.8
Б.3.КПВ.1	<p>знать:</p> <p>основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в КР; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в КР; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>	2	60	36	Аудит	ОК1 ОК5 ОК9 ПК 1.2 ПК 2.6
Б.3.КПВ.3	<p>знать:</p> <p>- основные положения Конституции КР; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие</p>	2	60	36	Правовое обеспечение профессиональ	ОК4

	<p>правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>				ной деятельности	ОК10 ПК 4.12 ПК 4.13
ТО	Всего часов обучения по циклам ОПОП	99	2970	1780		
ДФ	Дисциплины факультативные					
	Практика	15	450			
УП 00	Учебная практика	2	60			
ПП 00	Производственная практика	6	180			
	Государственная практика	7	210			
ГИА.00	Междисциплинарный итог.гос.аттест. по дисц. Кыргызский язык и литератур, Истории Кыргызстана, География Кыргызстана.	1	30			
ГИА.02	Междисциплинарный государственный экзамен по специальности	5	150			
	Итого:	120	3600	1780		

Приложение 3

Базовый учебный план
по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), специалист «бухгалтер»

**Рабочий учебный план
по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Матрица РО по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Дисциплины	РО-1	РО-2	РО-3	РО-4	РО-5	РО-6	РО-7	РО-8	РО-9	РО-10	РО-11	РО-12	РО-13	РО-14	РО-15	РО-16	РО-17	РО-18	РО-19	
1	Экономическая теория											+									
2	Экономика организации (предприятия)									+											
3	Статистика																				+
4	Финансы, денежное обращение и кредит																				+
5	Основы бухгалтерского учета												+								
6	Документальное обеспечение управления						+														
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности								+												
8	Практические основы бухгалтерского учета активов										+										
9	Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала														+						
10	Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями											+									
11	Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики												+								
12	Международный стандарт финансовой отчетности																+				
13	Управленческий учет														+						
14	Анализ хозяйственной деятельности																		+		
15	1С Бухгалтерия													+							
16	Основы предпринимательства					+															
17	Налоги и налогообложение											+									
18	Правовое обеспечение профессиональной деятельности									+											
19	Аудит																				+
20	Анализ финансовой отчетности																		+		

Матрица РО и компетенций по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Результат обучения	Компетенции
PO1	Владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках; речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач, профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи	ОК-1, ОК-9
PO2	Знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитием суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистические мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира; способами и методами применения исторических, философских знаний в профессиональной деятельности.	ОК-1, ОК-9
PO3	Знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами, уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет.	ОК-1, ОК-3
PO4	Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы. Обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.	ОК-1, ОК-9
PO5	Понимать важность предпринимательства в сфере занятости и само занятости; определить стоимость товаров или услуг и рассчитать рыночную цену; может использовать навыки творческого и критического мышления для генерации идей и решения проблем, а также может решить проблемную ситуацию.	ОК 43, ОК 5, ПК6.17, ПК 6.18
PO-6	способен осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.	ОК-3, ОК-5 ПК-8.21, ПК-8.22
PO-7	Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, информационных наук в профессиональной работе, самостоятельно приобретать новые знания и оценивать результаты своей деятельности;	ОК-1, ОК-9
PO-8	Способен владеть и использовать информационные ресурсы, компьютерную технику для решения профессиональных задач; использование информационных ресурсов для поиска и хранения	ОК-5, ОК-7 ПК-9.23,

	информации, решения профессиональных задач, обеспечение сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, осуществлять хранение и поиск документов в т.ч. используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;	ПК-9.24
РО-9	Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные концепции и направления экономической науки, оценивать экономические процессы и явления; Определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОК-9 ПК-3.9 ПК-4.14 ОК-4, ОК-10 ПК-4.12 ПК-4.13 ОК-9, ОК-10 ПК-1.3, ПК-6.17
РО-10	Способен вести учет активов: денежных средств, дебиторской задолженности, движения товарно-материальных запасов (ТМЗ) и малоценных быстроизнашивающихся предметов (МБП), движения основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) в соответствии с МСФО. Знать нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета.	ОК-1, ОК-7 ПК-1.1, ПК-1.2 ОК-8, ОК-10 ПК-1.1, ПК-3.11
РО-11	Поведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами; заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджет; проводить налоговое планирование деятельности организации; рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы соответствующих налогов; ориентироваться в положениях законодательства в сфере налогообложения;	ОК-1, ОК-4 ПК-1.4, ПК-2.7 ОК-8, ОК-10 ПК-3.10, ПК-3.11
РО-12	Способен ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, вести бухгалтерский учет с применением различных форм учета, составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ОК-8, ОК-2 ПК-8, ПК-3,11 ОК-8, ОК-10 ПК-1.1, ПК-1.3
РО-13	Ведение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики; знать отраслевые нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики; работать с первичными документами отраслевого назначения, знать порядок их составления и бухгалтерской обработки; определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям предприятий соответствующих отраслей экономики.	ОК-7, ОК-10 ПК-5.15, ПК-5.1
РО-14	Сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли, а также калькулированные себестоимости	ОК-7, ОК-10 ПК-1.1, ПК-1.3

	продукции и принятие управленческих решений; оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат;	
РО-15	Формировать бухгалтерские проводки по учету обязательств, капитала доходов и расходов организации на основе Плана счетов бухгалтерского учета; на основании первичных документов рассчитывать и начислять заработную плату рабочих и служащих, проводить удержания из неё; составлять бухгалтерские проводки, составлять и представлять отчеты по подоходному налогу с физических лиц и отчислениям в Социальный фонд КР.	ОК-4, ОК-7 ПК-5.15, ПК-5.16
РО-16	Знать и применять международные стандарты финансовой отчетности на практике; проводить взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям; составлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО и методическими рекомендациями по её представлению в установленные сроки.	ОК-5, ОК-7 ПК-1.1, ПК-1.2 ОК-1, ОК-3 ПК-2.6 ПК-3.10
РО-17	Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия: производства и реализации продукции, использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, себестоимости продукции, эффективности использования материальных, трудовых; анализ технико-организационного уровня производства; анализ финансовых результатов деятельности предприятия, использовать методы, приемы, виды экономического анализа и информационное обеспечение для анализа хозяйственной деятельности.	ОК-8, ОК-9 ПК-3.9, ПК-3.11 ОК-4, ОК-10 ПК3.9, ПК-3.10
РО-18	Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния; проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов; давать предложения для эффективного использования ресурсов, предоставлять необходимую финансовую информацию внутренним и внешним пользователям.	ОК-5, ОК-6 ПК-3.9, ПК-3.10
РО-19	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; выполнять расчёты статистических показателей. Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; знать права и обязанности аудитора, аудиторской организации; планировать проведение внутреннего аудита; документальное оформление на стадиях подготовки и осуществления аудита.	ОК-1, ОК-5, ОК-10 ПК-1.2, ПК-2.5, ПК-3.10, ПК-3.11

Матрица компетенций и дисциплин 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 3.9	ПК 3.10	ПК 3.11	ПК 4.12	ПК 4.13	ПК 4.14	ПК 5.15	ПК 5.16	ПК 6.17	ПК 6.18	ПК 8.21	ПК 8.22	ПК 9.23	ПК 9.24			
1	Экономическая теория		+			+				+									+																
2	Экономика организации (предприятия)									+	+			+					+								+								
3	Статистика	+			+												+	+																	
4	Финансы, денежное обращение и кредит								+		+									+	+														
5	Основы бухгалтерского учета								+		+			+	+																				
6	Документальное обеспечение управления			+		+																								+	+				
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности					+		+																								+	+		
8	Практические основы бухгалтерского учета активов		+			+						+	+																						
9	Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала							+			+	+		+																					
10	Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями	+				+									+		+																		

Аннотации дисциплин
по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кыргыз тили

Кесиптик кыргыз тили дисциплинасынын жумушчу программасы атайын орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын негизинде түзүлгөн. Кесиптик орто окуу жайларында кесиптик кыргыз тили негизги предмет катары окутулат, анткени тилдик мыкты билим башка бардык предметтерди өздөштүрүүгө негиз болот. Кесиптик кыргыз тили кыргыз адабий тилинин нормаларын, илимий-теориялык жана практикалык маселелерин үйрөтөт. Ал кыргыз улуттук адабий тилинин тыбыштык түзүлүшү сөздүк курамы, орфографиялык, орфоэпиялык жана графикалык эрежелери, сөз жасоо жолдору, грамматикалык курулушу, пунктуациясы, стилдик өзгөчөлүктөрү жана сүйлөө чеберчилиги жөнүндөгү билимге жана практикалык машыгууларга ээ кылат. Кыргыз тили ошону менен бирге өзүнүн оюн грамматикалык жактан жаза жана айта алган, эне тилинин өзгөчөлүктөрү жана мүмкүнчүлүктөрү менен сыймыктана билген өз эли жеринин татыктуу инсаны катары өз алдынча калыптанууга жардам берет.

Русский язык

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

Английский язык

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях; Повышать общую компетентность студентов до уровня, который позволяет им использовать английский язык в их профессиональной и академической среде благодаря усвоению в процессе обучения специфических понятий и словарного запаса по экономике, математике, статистике, банковому делу и финансам; Развивать способность студентов применять знание английского языка на практике, развивать их навыки социокультурной компетенции, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные навыки.

История Кыргызстана

Каменный и бронзовый век. Государство Дабан. Империю Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв). Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйства (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно, творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Манасоведение

Курс учебной дисциплины «Манасоведение» призван способствовать в получении знаний при изучении эпоса «Манас», а также служит овладению всех тех ценностей, содержащихся в этом произведении. Данный курс подготовлен в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учитывает все пункты и разделы учебной программы по курсу, предназначенного для студентов колледжей экономической специальностей. Основными направлениями указанного курса являются исторические, философские и антропологические трактовки которые должны войти в сферу интересов специальностей предусматривающих прохождение манасоведения, побуждают их к познанию и мышлению, формируя гражданскую позицию помогают осмысливать социальные и культурные явления, происходящие в мире.

География Кыргызстана

Предмет и задачи изучения социальной и экономической географии К.Р. Объект изучения эк. соц. географии К.Р. предмет и задачи курса. Особенности географического положения К.Р. Общие сведения о Кыргызстане (граница, территория). Кыргызстан - государство в Центральной Азии. Кыргызстан - на современной политической карте мира. Водно-ресурсный потенциал К.Р. Основные водные ресурсы и их размещение. Водные ресурсы и их размещение. Значение водных ресурсов для хозяйства. Размещение населения по административным территориям К.Р. особенности динамики развития населения. Миграция населения К.Р.

Философия

Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.

Профессиональная математика

В задачи обучения математике по программе входит; развитие мышления студентов, формирование у них умений самостоятельно приобретать и применять знания, овладение студентами знаниями об основных математических понятиях, законах; усвоение студентами задач, знание последовательности функции, предел функции, умение дифференцировать и интегрировать; формирование познавательного интереса к математике, развитие творческих способностей, осознанных мотивов учения, подготовка к продолжению образования и осознанному выбору профессии.

Информатика

Учебная дисциплина «Информатика» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении учебной дисциплины «Информатика» в старшем звене школы и является фундаментом для успешного применения информационных технологий в процессе обучения и последующей профессиональной деятельности. Рабочей программой учебной дисциплины «Информатика» предусматривается изучение процессов получения, преобразования, хранения и использования информации.

Основы экологии

Учебная дисциплина «Экология» является естественнонаучной и направлена на формирование у студента экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей среды и охватывает такие темы как: особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования;

принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; правовые вопросы экологической безопасности

Экономическая теория

История развития экономической теории, современные школы и направления; производства и экономика; воспроизводство и его основные фазы; собственность как основа производственных отношений; микроэкономика: рынок, теория спроса и предложения, равновесная цена; конкуренция; теория поведения потребителей; рынок ресурсов; макроэкономика как составная часть экономической науки;

Экономика организации (предприятия)

Производственная структура организации; типы производства; производственный и технологический процессы; материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях; ресурсы и энергосберегающие технологии; основы логистики организации; планирование деятельности организации; организации труда и заработной платы;

Статистика

Организация статистики в Кыргызстане; статистическое наблюдение, его формы и виды; сводка и группировка статических данных; способы наглядного представления статических данных (таблицы и графики); абсолютные и относительные величины; средние показатели вариации; статистическое изучение связи между явлениями; ряды динамики и ряды распределения; индексы; выборочные наблюдения.

Финансы, денежное обращение и кредит

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной дисциплиной профессионального цикла по специальности «Финансы (по отраслям)» «Финансы, денежное обращение и кредит» для среднего профессионального образования и раскрывает наиболее важные вопросы курса. Материал дополнен таблицами, схемами, определениями основных терминов и понятий, заданиями и вопросами для обсуждения. Предназначен для учащихся колледжа. Финансы, денежное обращение и кредит оказывают существенное влияние на социально-экономические отношения. Поэтому не случайно знания в этой области востребованы обществом и находят свое практическое применение.

Основы бухгалтерского учета

Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; методы бухгалтерского учета; классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению; классификация хозяйственных средств организации по образованию и целевому назначению; бухгалтерский баланс; счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; обобщение данных текущего бухгалтерского учета; учет хозяйственных процессов; документация; учетные регистры и формы бухгалтерского учета; бухгалтерская отчетность; организация бухгалтерского учета на предприятии.

Документальное обеспечение управления

Характеризуется правовой и нормативно-методической документацией обеспечения управления в органах внутренних дел, описывается структура службы делопроизводства, основные группы используемых документов. На каждом производственном отрасле есть свой используемый документ. Они уточняются в государственном стандарте и используются в производстве. Цели дисциплины: рассмотрение понятия «документа», «документирования», «документального обеспечения управления», документирование управленческой деятельности, государственные унифицированные системы документации, организация работы с документами, автоматизация процессов документального обеспечения управления.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

В условиях информационного общества одним из основных элементов рабочего места любого специалиста является персональный компьютер как инструмент обработки информации. Именно поэтому квалификация современного выпускника в немалой степени определяется умениями использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Практические основы бухгалтерского учета активов

Общая характеристика бухгалтерского учета; определение практические основы бухгалтерского учета активов; законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Кыргызской Республике; закон « О бухгалтерском учете»; бухгалтерская информация и принятие решений; пользователи бухгалтерской информации; цели финансовой информации, качественные характеристики бухгалтерской информации; передача бухгалтерской информации через финансовые отчеты; бухгалтерский баланс; отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности; признание операций; пробный баланс; измерение дохода; процесс корректировки в бухгалтерском учете; закрывающие проводки; пробный баланс после закрывающих проводок; обратные проводки; Международные стандарты по бухгалтерскому учету; основные требования к ведению бухгалтерского учета в организации (предприятии); учетная политика организации; денежные средства и их эквиваленты; учет денежных средств.

Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями

Принципы построения и развития бюджетной системы: бюджетное законодательство; бюджетное устройство; компетенция органов государственной власти органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений; дефицит бюджетов. государственный и муниципальный долг; государственные кредиты; бюджетная классификация; доходы бюджетов; расходы бюджетов; межбюджетные отношения; государственные внебюджетные фонды; бюджетный процесс; государственные муниципальный финансовой контроль.

Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики

Целью курса «Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики» – рассмотреть теоретические вопросы по организации бухгалтерского учета в различных отраслях национальной экономики государства, привить студентам навыки ведения бухгалтерского учета в соответствующих отраслях экономики в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, принципами бухгалтерского учета, нормативно-правовыми документами. Задачей курса является: Основная задача изучения дисциплины - ознакомить студентов с особенностями ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики; расширить кругозор студентов в этой области в соответствии с требованиями современной науки и практики; привить практические навыки ведения бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.

Международный стандарт финансовой отчетности

Дисциплина Международный стандарт финансовой отчетности состоит в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по формированию бухгалтерской отчетности коммерческой организации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Получение студентами знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета как в КР, так и зарубежом, усвоение основных международных правил и приемов ведения учета, классифицировать и систематизировать хозяйственные операции.

Управленческий учет

Предмет Управленческого учета, сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, цели управленческого и финансового учета, характеристика и классификация затрат, учет классификация накладных расходов, бюджет прямых различных материальных затрат, калькуляционные единицы и расчеты, организация управленческого учета, разработка учетной политики и концепции управленческого учета, виды информации управленческого учета, нулевой и

первый уровни анализа, гибкий бюджет, метод ФИФО, метод средней взвешенной, синтетический учет, распределение затрат

Анализ хозяйственной деятельности

Понятие и значение АФХД, предмет и объекты АХД, принципы АХД, классификация АХД, система комплексного экономического анализа, анализ технико-организационного уровня, анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов. Анализа производства и реализации продукции. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и рентабельности активов. Анализ финансового состояния организации.

Анализ финансовой отчетности

Анализ финансовой отчетности выступает как инструмент для выявления проблем управления финансово-хозяйственной деятельностью, для выбора направлений инвестирования капитала и прогнозирования отдельных показателей.

Работа по анализу финансовой отчетности должна удовлетворять многим требованиям. Круг пользователей содержащейся в финансовых документах информации включает различные категории - от серьезных аналитиков до случайных «любителей». Все они пользуются информацией об организации, но с разной степенью понимания и компетенции.

1С Бухгалтерия

Основной целью дисциплины является оказание реальной помощи в освоении практической работы с типовой конфигурацией программы «1С: Бухгалтерия», активно используя ее для ведения бухгалтерского и финансового учета на крупном, среднем и малом предприятии. Бухгалтерский учет в разных организациях может кардинально отличаться в зависимости от рода деятельности данного предприятия, отрасли народного хозяйства, специфики работ или оказываемых услуг, уровня автоматизации, размера и структуры предприятия.

Основы предпринимательства

Суть предпринимательства; модель оборачиваемости доходов и расходов; классификация предприятий; организационно-правовые формы предприятий; потребности, цели и функции бизнес-плана; маркетинговое исследование; цена продукта, спрос и предложение; этапы планирования доходов и расходов; действуя на основании добровольного патента; получение кредитов в коммерческих банках, микро кредитных организациях и кредитных союзах; лидерские качества и самодисциплина; навыки принятия решений; отчет в налоговые органы; оцифровка и электронные формы отчетности, БСД, справка электронной кассы.

Налоги и налогообложение

Экономическая сущность налогов; основы налогообложения: налоговая политика государства; налоговая система Кыргызской Республики; государственное управление налогообложением и налоговый контроль; виды налогов и сборов; республиканские и местные; налогоплательщики; объекты налогообложения; порядок исчисления и уплаты налогов и сборов;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей профессиональные знания, необходимые для будущей трудовой деятельности. Дисциплина позволяет получить знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовом положении субъектов правоотношений; правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности. Изучение дисциплины способствует формированию способностей по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и

трудовым законодательством; осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Аудит

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и умений, а также выработка профессионального суждения для подтверждения достоверности бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующего субъекта, знаний в области законодательства аудиторской деятельности, нормативных актов регулирующих методологию проведения проверок, подготовки и планирования проведения аудиторских проверок, ведения рабочей документации, оформления результатов аудита. Основными задачами дисциплины являются: формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении аудита; формирование знаний о взаимосвязи бухгалтерского учета и аудита; освоение методики аудиторской проверки.

Физическая культура

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей. Повышения работоспособности, сохранения и укрепления образа жизни.

Учебно-ознакомительная практика является обязательной и представляет собой вид учебных аудиторных занятий и самостоятельной работы, непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся. Основной формой проведения практики является ознакомление с предприятием (обзорная экскурсия), изучение данных о его деятельности, расчет и анализ ряда показателей с последующим представлением полученных результатов в виде отчета, а также обучение студентов работе с источниками информации, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий. Занятия проводятся в интерактивной форме и беседы с руководителями и ведущими специалистами посещаемых в ходе практики подразделений предприятия. Каждому студенту необходимо основательно закрепить полученные им в ходе изучения ряда экономических дисциплин знания и вырабатывать навыки самостоятельной исследовательской работы. С этой целью студентам даются задания, касающиеся изучения отдельных аспектов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, рекомендуется ряд показателей для расчета и анализа, а также дается список основной и дополнительной литературы. Затем студенты оформляют отчеты с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

Основными целями производственной практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также приобретение практического опыта.

Система практического обучения прививает навыки экономического мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих выпускников обучающихся по специальности 080110 “Экономика и бухгалтерский учет” расширению и систематизации знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной (государственной) практики являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, связанных с бухгалтерским учетом;
- проведение статистических исследований в области экономики и бухгалтерского учета, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

Производственная практика, проводится в организациях, а также, в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы на основании договора. Однако приоритетным остаются государственные учреждения организации и т.п.

Общая продолжительность практики составляет двенадцать недель (**15 кредит - 450 часов**). Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса. Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями секции “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПЦК “Экономика” Экономико-юридического отдела ЭЮК ЖАГУ им. Б.Осмонова.

Директор Экономико-юридического колледжа
ЖАГУ им. Б.Осмонова
профессор, д.э.н.:

_____ Карбекова А.Б.