

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Б. Осмонова

Экономико- юридический колледж

Обсуждено Ученым Советом
ЖАГУ протокол № 1
« _____ » _____ 2023г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности **080106 Финансы (по отраслям)**

квалификация **Финансист**

Форма обучения **Очная**

Жалал-Абад – 2023г

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению 080106 Финансы (по отраслям) среднего профессионального образования, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики. ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании отдела _____ от _____ 20 ____ г., протокол № _____

Разработчики:

Заведующий ПЦК Экономики: _____

Ахмедова З.М

Преподаватель цикла Экономики: _____

Кадырова Э.Э.

Преподаватель цикла Экономики: _____

Калмурзаева А.К.

Представители работодателей:



Директор филиала ОАО Оптима банк

г.Жалал-Абад

Ж.М. Паизов

Кредитный эксперт ОАО Компаньон Банк г.Жалал-Абад

А.К. Календерова

Эксперты ОПОП:



Международный университет имени К.Ш.Токтомаматова

директор высшей школы магистратуры

к.э.н.доцент А.Б. Төрөгелдиева

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 1.1. | Основная образовательная программа (определение) | 4 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ОПОП | 4 |
| 1.3. | Термины, определения, обозначения, сокращения | 4 |
| 2. | Область применения | 5 |
| 3. | Общая характеристика ОПОП СПО | 6 |
| 3.1. | Цель (миссия) ОПОП СПО | 6 |
| 3.2. | Ожидаемые результаты обучения | 7 |
| 3.3. | Нормативный срок освоения ОПОП | 9 |
| 3.4. | Общая трудоемкость освоения ОПОП | 9 |
| 3.5. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП | 9 |
| 3.6. | Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО | 10 |
| 4. | Требования к условиям реализации ОПОП. | 13 |
| 4.1. | Общие требования к правам и обязанностям ЖАГУ при реализации ОПОП | 14 |
| 4.2. | Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ОПОП | 14 |
| 4.3. | Требования к структуре ОПОП подготовки специалиста среднего профессионального образования | 15 |
| 4.4. | Кадровое обеспечение учебного процесса | 15 |
| 4.5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса | 15 |
| 4.6. | Материально-техническое обеспечение учебного процесса | 16 |
| 4.7. | Оценка качества подготовки выпускников | 17 |
| 4.8. | Общие требования к условиям проведения практики | 17 |
| 4.9. | Рекомендации по исследованию образовательных технологий | 18 |
| 5. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП | 19 |
| 6. | Требования к итоговой государственной аттестации | 20 |
| 6.1. | Общие требования | 20 |
| 6.2. | Государственная аттестация по истории Кыргызстана | 21 |
| 6.3. | Государственная аттестация по отдельным дисциплинам | 22 |
| 6.4. | Междисциплинарная Государственная аттестация | |
| | Приложения | |

1. Общие положения

1.1. Основная профессионально образовательная программа (определение)

Основная профессионально образовательная программа по подготовке специалистов среднего образования, реализуемая в Экономико-юридического колледжа ЖАГУ им. Б. Осмонова по специальности 080106 Финансы (по отраслям) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда в сфере образования на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной специальности.

Данная основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. А также включает в себя: а) учебный план; б) рабочий учебный план; в) карта компетенций ОПОП; г) аннотации программ базовых дисциплин учебного плана; д) аннотации программ дисциплин вузовского компонента и элективных курсов учебного плана; е) аннотации программ производственных практик; ж) требования к итоговой государственной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП специалиста среднего профессионального образования составляют:

- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года N 92 (В редакции Законов КР от 28 дек. 2006 г. №225, 31 июля 2007 г. №111, №115; 20 января 2009 г. №10, 17 июня 2009 г. №185, 15 янв. 2010 г. №2, 13 июня 2011 г. №42, 8 августа 2011 г., №150, 29 дек., 2011 №255, 23 августа 2011 г. №496, 29 мая 2012 г. №347, 30 июля 2013 г. №176).
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53;
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности финансы (по отраслям);
- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Устав ЖАГУ;
- Положение ЖАГУ "Об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS)";
- Положение ЖАГУ "О структуре и содержании рабочей программы и силлабусов дисциплины»;
- Положение ЖАГУ "Об учебно-методическом комплексе (УМК)";
- Положение ЖАГУ "О проведении производственных практик"
- Положение ЖАГУ "Об организации государственных аттестаций выпускников"
- Положение ЖАГУ "О проведении мониторинга качества образования"
- Положение ЖАГУ "О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов"

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

1.3.1. В настоящей основной образовательной программе среднего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере среднего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему специальности подготовки;
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с средним профессиональным образованием (специалистов) различных профилей,

интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **квалификация** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **цикл (блок) дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **зачетная единица (кредит)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **матрица компетенций** - образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

1.3.2. В настоящей основной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ОПОП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК - общенаучные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

2. Область применения

2.1. Основными пользователями ОПОП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты Экономика - юридического колледжа ЖАГУ им Б. Осмонова, государственные аттестационные и экзаменационные комиссии, методические объединения учителя экономики, региональные органы управления, организация и предприятия экономической отрасли, объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе среднего профессионального образования.

2.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП среднего профессионального специалиста на базе основного общего или среднего общего образования

2.2.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение среднего профессионального образования с присвоением среднего профессионального образования «специалиста», - среднее основное образование или среднее общее образование.

2.2.2. Абитуриент должен иметь:

- документ государственного образца о среднем основном образовании или среднем общем образовании;

- медицинские документы, свидетельствующие об отсутствии нарушений в коммуникативной сфере, нарушений речи и других заболеваний, недопустимых в будущей экономической деятельности;

- необходимый уровень способностей и проявлять интерес к экономической деятельности.

Прием в колледж осуществляется на конкурсной основе.

3. Общая характеристика ОПОП специальности

3.1. Концепция образовательной программы

Цель (миссия) ОПОП среднего профессионального образования

ОПОП СПО по специальности 080106 Финансы (по отраслям) имеет своей целью формирование у студентов универсальных (общенаучных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности подготовки. Развитие у студентов таких личностных качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантности т.д., повышение их общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

Задачи ОПОП СПО:

- удовлетворение потребностей общества и страны в квалифицированных научно-экономических кадрах среднем профессиональном образованием, опираясь на науку, сохраняя лучшие традиции университетской науки, тесно сотрудничая с передовыми колледжами, университетами и научными учреждениями Кыргызстана и мира;

- подготовка конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования по специальности финансы (по отраслям);

- интегрирование в мировое образовательное пространство путем совершенствования форм и методов обучения, внедрения инновационных технологий, приведения учебных планов и образовательных программ в соответствие с международными стандартами;

- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов среднего профессионального образования, по специальности 080106 Финансы (по отраслям) подготовки специалиста с учетом требований современной организации, экономической науки, техники, культуры и перспектив их развития;

- организация и проведение прикладных научных исследований, учебно-экономических экспериментов, направленных на решение проблем экономики, культуры и социологии, внедрение в частных, государственных экономических организациях результатов социально-экономических исследований.

Целью ОПОП по специальности 080106 Финансы (по отраслям) по квалификации “финансист” среднего профессионального образования в области обучения является:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно научных знаний;

- получение среднего профессионально-профилированного (на уровне среднего профессионального образования) образования с упором на предметно-специализированные знания и их применение на практике;

- повышение интереса к экономической деятельности, формирование экономической мотивации;

- развитие логического, критического мышления студентов;

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, способствующего социальной мобильности устойчивости на рынке труда.

Целью ОПОП по специальности 080106 Финансы (по отраслям) среднего профессионального образования в области воспитания личности является формирование у выпускника системы ценностей:

- развитие преимуществ национальных ценностей, воспитание студентов в духе патриотизма, гуманизма, уважения к общечеловеческим ценностям, дружбы между народами и толерантности;

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости, целеустремленности, ответственности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности студентов в саморазвитии, в освоении достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, организованности, укреплении душевного и физического здоровья.
- развитие коммуникативности, повышение их общей культуры.

В целом целью основной образовательной программы специальности 080106 Финансы (по отраслям) в области воспитания является формирование у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам. Кроме того, выпускник должен понимать роль и значение своей деятельности для развития региона и страны в целом, проявлять готовность и участие в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций. Осуществлять профессиональное самообразование и личностного роста, проектирование дальнейшей экономической траектории и профессиональной карьеры.

3.2. Ожидаемые результаты обучения

РО₁: владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках; речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач, профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи

РО₂: знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитие суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистические мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира; способами и методами применениями исторических, философских знаний в профессиональной деятельности.

РО₃: знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами, уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет.

РО₄: знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы. обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.

РО₅: способен понимать сущность и социальную значимость своей профессии, использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач, заниматься самообразованием и личностного развития.

РО₆: способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, осуществлять деловые общения,

аргументировано и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет иностранными языками.

РО7: способен разбирать сущность, роль, функции финансов и группы финансовых отношений, разрабатывать политику предприятий по эффективному использованию оборотных средств и анализировать состояния кредиторской и дебиторской задолженности предприятий.

РО8: с использованием информационной культуры студент способен рассчитать валовую и балансовую прибыль, себестоимость продукции и рентабельность предприятия.

РО9: умеет работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности продуктов и использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организаций

РО10: способен занимать свою активную позицию, обрабатывать первичные бухгалтерские документы, воспользоваться бухгалтерские проводки по учету источников имущества организаций на основе плана счетов бухгалтерского учета, умеет составить бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет.

РО11: способен рассчитать показатели эффективности и ликвидности предприятий, знать группы финансовых отношений, уметь проектировать организационную структуру организаций и осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования, проводить горизонтальный вертикальный анализ финансово-хозяйственных показателей деятельности организации, находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес идею.

РО12: способен использовать современные информационные технологии в финансовом менеджменте, использовать нормативно-правовые документы в финансовой отчетности, анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

РО13: способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятий, рассчитывать абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости.

РО14: способен проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, использовать методы, приемы, виды экономического анализа и информационное обеспечение для анализа хозяйственной деятельности предприятий. Проводить автоматизированную обработку хозяйственных операций предприятия и финансово-хозяйственной информации, осуществлять контроль имущества и обязательств организации, формировать бухгалтерскую отчетность.

РО15: структурировать знания о финансовой отчетности. Составлять заключения о финансово-экономическом состоянии компании. Выявлять проблемы с целью оптимизации деятельности компании. Научится строить финансовый план развития компании на основе целевых показателей и моделировать возможные изменения ситуации

РО16: ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Кыргызской Республики, участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих финансовую деятельность.

РО₁₇; теоретическое и практическое ознакомление обучающихся с основами банковского дела в КР, получение ими совокупности знаний о характере современной банковской системы КР, о деятельности коммерческого банка как ее основного звена.

РО₁₈; Способен владеть и использовать информационные ресурсы, компьютерную технику для решения профессиональных задач; использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации, решения профессиональных задач, обеспечение сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, осуществлять хранение и поиск документов в т.ч. используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;

3.3. Нормативный срок освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 080106 Финансы (по отраслям) при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев и среднего основного образования составляет не менее 2 года 10 месяцев.

Сроки освоения ОПОП СПО подготовки специалиста по очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения увеличивается образовательным учреждением не более чем на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения

Иные нормативные сроки освоения ОПОП СПО подготовки по специальности 080106 Финансы устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП специалиста среднего профессионального образования составляет 120 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ОПОП СПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Один час учебной работы равен 80 мин.

Трудоемкость ОПОП СПО при сочетании различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 40 кредитов (зачетных единиц).

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 080106 Финансы (по отраслям) среднего профессионального образования включает: образование, социальную и научную сферу.

3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 080106 Финансы (по отраслям) среднего профессионального образования являются: образовательный процесс, образовательная среда, деятельность обучающихся, собственная экономическая деятельность и педагогическая деятельность.

По требованию работодателя преимущественными объектами деятельности являются: экономическая среда и деятельность организации (предприятия).

3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников: экономическая, организационно-управленческая, профессиональное развитие и педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, должны готовить выпускников определять содержание его образовательной программы разрабатываемой

учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями.

По требованию работодателя преимущественными видами деятельности являются:

- глубокое изучение основ курса финансы организации, методик расчетов со сметами, разработка и составление бюджетов частных малобюджетных предприятий, заполнение первичных бухгалтерских документов, практикума по решению экономических задач, проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов, включать накладные расходы в себестоимость продукции, выбирать базу распределения накладных расходов.
- анализировать отклонения косвенных расходов для принятия управленческих решений;
- решать ситуационные задачи с использованием методов производственного калькулирования себестоимости продукции.
- научно-исследовательская (творческая работа студентов).

3.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В области экономической деятельности:

- Использование систем научных знаний об окружающем мире, восприятие различных взглядов, культурного разнообразия, знание и понимание концепции устойчивого развития;
- Планирование и реализация экономического процесса в соответствии с потребностями рынка, достижениями предприятия по современным, научно обоснованным технологиями производства;
- Использование различных инструментов и критериев мотивировании персоналов достижений (реферативных сообщений, докладов, тезисов, эссе, портфолио, и т.д.);
- Осуществление прикладной научно-исследовательской деятельности для решения ситуативное обусловленных проблем (под руководством);
- Формирование у персонала ценностных ориентаций, гражданских и патриотических убеждений, толерантности;
- Планирование, координация и контроль деятельности предприятия на основе ценностей рыночной экономики;
- Создание условий для повышения рентабельности трудящихся, формирование отношения и взаимосвязь между трудящихся и управленческим составом.

В области организационно-управленческой деятельности:

- Использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности;
- Способность учитывать принципы устойчивого развития при осуществлении профессиональной деятельности, создание условий по охране труда и безопасности жизни работающих в производственном и экономическом процессе;
- Организация взаимодействия с общественными и экономическими организациями, трудовыми коллективами для решения задач в профессиональной деятельности;
- Организация позитивных и конструктивных межличностных отношений всех субъектов экономического процесса;

В области профессионального развития:

- Постановка задач по собственному развитию на основе проведенной профессиональной рефлексии;
- Осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего экономической деятельности и профессиональной карьеры;
- Проведение профессиональной рефлексии осуществленной деятельности.

3.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП по специальности 080106 Финансы среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности 080106 «Финансы (по отраслям)» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 12 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

- ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.
- ОК 10 уметь применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

б) инструментальными (ИК):

- способен воспринимать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-4);
- способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-5).

в) социально-личностными и общекультурными (СЛК):

- способен социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);

- способен проявлять готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе (СЛК-5).

1. Организация и управление финансовыми ресурсами предприятий

- ПК 1.1. участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации;
- ПК 1.2. знать сущность финансов организаций, показывать их роль и места в экономической системе государства
- ПК 1.3. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы основные экономические показатели организации;
- ПК 1.4. определять финансовые результаты деятельности организации с помощью новых информационных технологий.
- ПК 1.5. участвовать в разработке бизнес – планов создания и развития организации;
- ПК 1.6. рассчитывать финансовые показатели и оценивать экономическую эффективность деятельности организации.

Основы Бухгалтерского учета

- ПК 2.7. участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации;
- ПК 2.8. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы основные экономические показатели организации;
- ПК 2.9. определять финансовые результаты деятельности организации с помощью новых информационных технологий.

2. Разработка и реализация финансовой политики предприятия

- ПК 3.10. участие в создании финансового плана предприятия, расчет экономической эффективности инвестиционных проектов.
- ПК 3.11. осуществлять оперативно – финансовое планирование и анализ финансовых результатов организации (предприятия); определять финансовую несостоятельность организации; разрабатывать и проводить мероприятия по финансово – экономическому обеспечению деятельности организации

1С Бухгалтерия

- ПК 4.15 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации, по учету движения денежных средств и финансовых вложений на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 4.16 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Основы предпринимательства

- ПК 5.17 Они смогут использовать предпринимательское мышление, оценивать возможности бизнеса, выбирать организационно-правовую форму предприятия, составлять

базовый бизнес-план, управлять основными финансами предприятия, выявлять риски, комплексно решать проблемы, используя приобретенные навыки.

ПК 5.18 Они смогут использовать творческое и критическое мышление и коммуникативные навыки, развить финансовую грамотность, правильно распорядиться своим временем, подготовить и представить свои бизнес-презентации.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 6.19. Знать основные понятия, информации и информационных технологий; Освоить деловые автоматизированные рабочие места руководителя, специалиста; Изучить технологию создания и обработки графической и мультимедийной информации;

ПК 6.20. Использовать табличный процессор как средство обработки финансово - экономической информации; Применять основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

Документационное обеспечение управления

ПК 7.21 Прием входящей корреспонденции, отправки регистрации в структурные подразделения организации, создание учетных карточек (картотека, дело, папка). Работа в системе электронного документооборота, контроль докуменотооборота, отправка получателям готовых документов с использованием современных форм организационной техники.

ПК 7.22 Создание и оформление официальных документов, материалов с использованием бланков конкретных видов документов. Обеспечение приема и рационального размещения и хранения документов в архиве (в том числе кадровых).

Основы банковского дела

ПК 8.23 Знать виды банковских деятельности, функции Национального банка и коммерческого банка. Определять банковскую систему КР.

ПК 8.24 Определять банковских счетов, корреспондентские счета. Знать сущность расчетных операций. Осуществление кредитных операций

1. Организовать и вести аналитический и синтетический бухгалтерский учет хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий.

ПК 9.25. вести бухгалтерский учет ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами, с использованием информационных технологий;

ПК 9.26. определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;

ПК 9.27. вести налоговый учет и вести бухгалтерский учет по всем видам налогов, сборов и страховых платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

ПК 9.28. вести налоговый учет и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.

Организация и управления сотрудниками

ПК 10.29. Эффективно управлять трудовыми ресурсами

ПК 10.30. Осуществлять контроль за деятельностью персонала

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Общегуманитарный цикл;
2. математический и естественнонаучный цикл;
3. профессиональный цикл;
4. практика;
5. итоговая государственная аттестация;
6. физическая культура.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную часть. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливает СПУЗ исходя из специфики, реализуемой профессиональной образовательной программы.

На основании вышеуказанных компетенций составлено матрица компетенций образовательной программы по специальности 080106 финансы (по отраслям) среднего профессионального образования. Матрица компетенций представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами (приложения №4). Заведующий профилирующей отделением по подготовке образовательной программы организует разработку матрицы компетенций; обсуждается на заседании отделения и рекомендуется на утверждение Ученого или Учебно-методического совета ЖАГУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям Экономико-юридического колледжа ЖАГУ им Б. Осмонов при реализации ОПОП.

4.1.1. Колледж обязан ежегодно обновлять ОПОП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования, которые заключаются:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге и периодические пересмотры образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций студентов и выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроллинге эффективности их использования, в том числе – путем опроса обучаемых;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах и инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ОПОП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются ЖАГУ.

ОПОП должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает профилирующая отделением и утверждается ректором ЖАГУ.

ЖАГУ обеспечивает студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

ЖАГУ ознакомит студентов с их правами и обязанностями при формировании ОПОП, разъясняет, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ОПОП

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в отделение по выбору дисциплин и их влиянию на подготовку будущих специалистов.

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ОПОП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП ЖАГУ.

4.2.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается в размере 54 академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня СПО и подготовки специалиста в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

При очной – заочной форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 160 академических часов в неделю.

4.2.5. При заочной (с применением дистанционной технологии) форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.2.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Требования к структуре ОПОП подготовки специалистов по специальности 080106 Финансы (по отраслям) среднего профессионального образования ОПОП подготовки по специальности 080106 Финансы (по отраслям) среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- - общеобразовательного;
- - Общий гуманитарного и социально-экономического
- - математического и естественнонаучного;
- - профессионального;
- и реализацию разделов:
- - физическая культура;
- - практики (ознакомительная, производственная, преддипломная);
- - итоговая государственная аттестация.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую ЖАГУ. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование на следующем уровне профессионального образования для получения академической степени «бакалавра» в соответствии с полученными знаниями и навыком для успешной профессиональной деятельности. Вариативная часть состоит из двух частей: вариативная часть и дисциплины по выбору студентов. Структура ОПОП

подготовки среднего профессионального специалиста по специальности 080106 Финансы (по отраслям) приведена в приложении 1.

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП подготовки среднего профессионального по специальности 080106 Финансы (по отраслям) обеспечено кадрами экономического направления, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели, преподаваемые дисциплины профессионального цикла, как правило, должны соответствовать данной профессиональной сфере.

А также 15% из числа от общего количества преподавателей, можно привлекать преподавателей имеющих стаж практической работы по данной специальности на производстве должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Руководители программ среднего профессионального образования должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в них. А также, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка НАК) или зарубежных журналах, сборниках национальных конференций по специальности, не менее одного раза в пяти года проходить повышение квалификации.

4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ОПОП по специальности 080106 Финансы (по отраслям) среднего профессионального образования в полном объеме должно содержаться в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

При разработке учебно-методического обеспечения учитывается компетентностный подход. Доля практических занятий (включая лабораторные работы) составляет 50% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план, включая производственные практики.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам студенты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников.

Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. На отделении имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Литература представлена изданными за последний 10 лет книгами и пособиями. В библиотеке ЖАГУ имеется необходимая литература, изданная за последние 5 лет, для изучения дисциплин из базовой части цикла учебного плана соответствующей специальности.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня. Преподаватели и студенты пользуются центральной библиотеку ЖАГУ. В библиотеке имеется, общий книжный фонд которого составляет **28775 шт**, из них:

- гуманитарные, социальные **8860шт**;
- естествознание, математика и медицина **7034шт**;
- экономические **3105 шт**;
- техническая, сельскохозяйственная **5833шт**;
- художественная литература, языкознание, педагогика **5390шт**;
- искусство, спорт **1658шт**;
- на кыргызском языке **5584шт**.

Следует отметить, что дополнительно пользуются центральной библиотекой г.2018.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ЖАК при ЖАГУ, реализующий ОПОП по специальности 080106 Финансы (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной ЖАГУ, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

На отделение финансы и банковское дело имеется 1 компьютерный класс, 2 мультимедийных аудиторий, в которых имеется свыше 10 компьютеров нового поколения. Все компьютеры подключены в локальную сеть, которая обеспечена выходом в Интернет.

Все аудитории и лаборатории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

4.7. Оценка качества подготовки выпускников

ЖАГУ обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения качества и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления ее с деятельностью других образовательных учреждений с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатывается университетом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания,

умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются университетом.

ЖАГУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Студентам предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4.8. Общие требования к условиям проведения практики.

Раздел основной образовательной программы среднего профессионального образования “**Практики**” является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика является непрерывной, начинается со второго курса, обязательно включается в график учебного процесса и учитывается при составлении расписаний занятий.

Производственная практика продолжительностью четыре недели в пятом семестре проводится в производственных организациях в качестве практиканта. Производственная практика предполагает отчет студента об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Преддипломная практика проводится в качестве практиканта. Содержание преддипломной практики должно соответствовать специальности подготовки. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Разделом производственной практики может являться научно-исследовательский проект студента. В случае его наличия при разработке программы научно-исследовательского проекта образовательное учреждение должен предоставить студенту возможность выбора:

- изучать научно-экономическую литературу и другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении проектных разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-экономической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты, разделы отчета по теме или по ее разделу;
- выступать с докладами на конференциях.

4.9. Рекомендации по исследованию образовательных технологий

4.9.1. Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практическое занятие;
- производственная практика;

- курсовая работа;
- учебно-исследовательская работа;
- государственный экзамен или выпускная квалификационная работа.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, применение инновационных технологий обучения, а именно преимущественными методами обучения являются:

- продвинутая лекция;
- практика;
- интерактивные стратегии;
- деловые, ролевые игры;
- проблемный метод;
- метод проектов;
- вопросно-ответный;
- демонстрация и иллюстрация.

4.9.2. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на теоретическую подготовку

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студентов соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении гуманитарных, социальных и экономических, математических и естественнонаучных дисциплин профессионального цикла.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах и лабораториях, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение студентами профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным обеспечением.

4.9.3. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.

Практические занятия. Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла.

Учебно-ознакомительная и производственная практика - Конкретные виды практик определяются ОПОП ЖАГУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАГУ по каждому виду практики.

Курсовая работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему освоить один из разделов образовательной программы или дисциплины. Рекомендуется использовать курсовые работы при освоении дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла ОПОП среднего профессионального образования по специальности 080106 Финансы (по отраслям).

Учебно-исследовательская работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему изучить научно-техническую информацию по заданной теме, провести расчеты по разработанному алгоритму с применением сертифицированного программного обеспечения, участвовать в экспериментах, составлять описания проводимых исследований, анализ и обобщение результатов.

Выпускная квалификационная работа среднего профессионального образования по специальности подготовки 080106 Финансы (по отраслям) является учебно-квалификационной. Ее тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником, в объеме цикла профессиональных дисциплин (с учетом профиля подготовки). Работа должна содержать самостоятельную исследовательскую часть, выполненную студентом.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 и ГОС СПО по специальности подготовки основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 080106 Финансы (по отраслям) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах.

5.2. Учебный план

По данной образовательной программе разработано базовый учебный план и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (Приложение 2).

5.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах (Приложение 3).

5.4. Карта компетенций ОПОП.

Карта компетенций дает представление о компонентах содержания компетенции и уровнях ее освоения, а также технологиях ее формирования (лекции, семинары и пр). Карта компетенций служит основанием для создания паспорта компетенции, который раскрывает сущность содержания компетенции, определяет ее место и значимость в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза по специальности 080106 Финансы (по

отраслям), описывает ее структуру и определяет общую трудоемкость формирования компетенции у “среднего” студента университета. Программа формирования компетенции предполагает траекторию формирования компетентностного подхода в результате освоения учебных дисциплин по специальности 080106 Финансы (по отраслям). Карта компетенций ОПОП прилагается (Приложение 4).

5.5. Аннотации базовых дисциплин (модулей). Аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются (Приложение 5).

5.6. Аннотации дисциплин вузовского компонента

Аннотации дисциплин вузовского компонента прилагаются (Приложение 6).

5.7. Аннотации практик

Аннотации ознакомительной, производственной и пред дипломной практики прилагаются (Приложение 7).

6. Требования к итоговой государственной аттестации

6.1. Общие требования

Требования к итоговой государственной аттестации определяются учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ», разработанного на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346:

1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования и уровням образования.

3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников ЖАГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по специальности (специальности) среднего профессионального образования, разработанной ЖАГУ, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная степень и выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ относятся:

- государственный экзамен по истории Отечества;
- государственный экзамен по специальности (по отдельным дисциплинам).

- государственный междисциплинарный экзамен или защита выпускной квалификационной работы

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы или государственный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре средней профессиональной работы, а также требования к государственным экзаменам определяются ЖАГУ.

6.2. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается программами ЖАГУ на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается программами ЖАГУ.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

6.3. Экзамен по специальности (по отдельным дисциплинам).

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности **080106 Финансы (по отраслям)** имеет своей целью проверку уровня сформированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме специального экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных, психолого-педагогических и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах. Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке среднего профессионального образования. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через:

- владение основными положениями классических разделов экономической науки, базовыми идеями и методами экономики, системой основных экономических структур и методов;
- способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;
- владение содержанием и методами экономики, умеет применять теории и методики преподавания экономики в конкретных экономических условиях;

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным дисциплинам (программами учебных дисциплин, образовательными программами для общеобразовательных учреждений и т.д.), собственным портфолио.

6.4. Междисциплинарный экзамен по специальности или квалификационной работы 080106 Финансы (по отраслям)

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности **080106 Финансы (по отраслям)** имеет своей целью проверку уровня сформированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме междисциплинарного экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных, психолого-педагогических и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах. Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке среднего профессионального образования. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через:

- владение основами речевой профессиональной культуры;
- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- способность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- владение содержанием и методами экономики, умеет применять теории и методики преподавания экономики в конкретных экономических условиях;

Междисциплинарный государственный экзамен по специальности подготовки проводится в устной форме и включает в себя теоретическую (инвариантную) и практическую (вариативную) составляющие.

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются средним профессиональным учебным заведением на основании действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики» (постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346), соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080106 Финансы (по отраслям).

Структура ОПОП подготовки по специальности 080106 Финансы (по отраслям)

| Индекс | Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Трудоёмкость обучения в зачетных единицах/кредитах | Всего максимально учебной нагрузки обучающегося | В т.ч. часов обязательных учебных занятий | Индекс и наименование дисциплин | Коды формируемых компетенций |
|-----------------|--|--|---|---|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ТО | Теоретическое обучение | 120 | 3600 | | | |
| ОО. | Общеобразовательный цикл | | | 1440 | | |
| Б.3.1 Б.3.16 | <p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому, русскому и иностранному языку, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; - нормы официально-деловой письменной речи; основные способы переработки текстовой информации; основные правила оформления деловых документов; - произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов; - закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества; - идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества; историю кыргызов в эпосе «Манас»; основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском и иностранном языках на профессиональные и повседневные темы; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; переводить со словарем тексты на кыргызском, русском и иностранном языках профессиональной направленности; вести диалоги и монологи на кыргызском, русском и иностранном языках; - выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев; - выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса; - объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества; применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> | 3 | 90 | 48 | Кыргызский язык и литература | ОК-1,2,3,5,8,10 |
| | | 2 | 60 | 32 | Русский язык | ОК-1,2,5,8 |
| | | 2 | 60 | 32 | Иностранный язык | Ок-1,2,7,10 |
| | | 4 | 120 | 64 | История Кыргызстана | ОК-1,2,3 |
| | | 2 | 60 | 32 | Манасоведение | ОК-1,5,9 |
| | | 2 | 60 | 32 | География Кыргызстана | ОК-3,4 |

| | | | | | | |
|----------|--|----------|-----------|------------------|-----------------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - навыками культуры общения на кыргызском, русском и иностранном языках; эффективными методиками коммуникации; навыками лингвистического анализа различных текстов; навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском, русском и иностранном языках; -навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев; - навыками работы с исторической литературой, исследования памятников и источников отечественной истории; методами и приемами анализа исторических явлений; - навыками самостоятельной работы и самоорганизации; - способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности. | | | | | |
| | <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <p>Целью освоения учебной дисциплины философии является приобретение знаний и умений по осмыслению основных тем и значения философии как органической составной части всемирной общекультурной гуманитарной подготовки; развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения; формирование общетеоретических и профессиональных компетенций.</p> <p>знать:</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; – организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. - уметь применять методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины | 3 | 90 | 48 | Б.1.В.1 Философия | ОК-1,2,3,5 |
| | | | | | | |
| 2 | Математический и естественнонаучный цикл | 6 | | | | |
| | Базовая часть | 4 | | | | |
| | В результате изучения базовой части цикла студент должен: | 2 | | Профессиональная | ОК ОК | |

| | | | | |
|----------------|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы математической обработки информации; принципы математических рассуждений и доказательств; системы исчисления, методы математической статистики; основы алгебры и геометрии; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; стандартное программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы для решения профессиональных задач; выполнять приближенные вычисления; проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически; - использовать современные информационно – коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации, в том числе правовой, в профессиональной деятельности; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами математической обработки информации; методами математической логики; - навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. | 2 | <p>Математика</p> <p>Информатика</p> | <p>ОК-3, ОК-4, ОК-7</p> |
| Б.2.В.1 | <i>знать:</i> | 2 | Основы экологии | <p>ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 10.</p> |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|-------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>правильно понимать основные экологические понятия и термины; характер формирования биосферы и техносферы; Особенности природно-хозяйственных зон. Влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы;</p> <p>уметь: грамотно объяснять экологические процессы и явления; проводить мониторинг окружающей среды; на основании полученных расчетов делать выводы и обобщения; делать прогноз на будущее по изменению экологической ситуации;</p> <p>владеть: экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей; уметь пользоваться современными источниками информации и давать аргументированную оценку информации по биологическим вопросам; работать с научной и учебной литературой; владеть здоровым образом жизни.</p> | | | ПК 3.12 | | |
| | Базовая часть | 60 | 1800 | | | |
| | <p>В результате изучения дисциплины, студент должен:</p> <p>Знать:</p> <p>экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции, рыночный механизм макроэкономического равновесия;</p> <p>сущность организации, как основного звена экономики отраслей основные технико-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчёта;</p> <p>денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет;</p> <p><input type="checkbox"/> методику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p><input type="checkbox"/> основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p><input type="checkbox"/> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p><input type="checkbox"/> технику и формы бухгалтерского учета;</p> | 6 | 180 | 96 | Экономическая теория | ОК-5, ОК-8 ПК-1.2., ПК-1.6 |
| | | 4 | 120 | 64 | Экономика организаций | ОК-5, ОК-10 ПК-1.2, ПК-1.4 |
| | | 3 | 90 | 48 | Статистика | ОК-1, ОК-7 ПК-1.3, ПК-4.15 |
| | | 4 | 120 | 64 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК-7, ОК-10 ПК-1.2, ПК-8.23 |

| | | | | | |
|---|---|-----|-----------|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> формы и методы работы с применением автоматизированных вычислительных средств; <input type="checkbox"/> организацию документооборота, контроль за исполнением; <input type="checkbox"/> | 4 | 120 | 64 | Основы бухгалтерского учета | ОК-1, ОК-3 ПК-1.3, ПК-1.4 |
| <input type="checkbox"/> классы информационных технологий, используемых для составления электронных документов, ввода бумажных документов в электронный архив, передачи документов, хранения и поиска электронных документов; <input type="checkbox"/> | 4 | 120 | 36 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК-4, ОК-7 ПК-6.19 ПК-6.20 |
| <input type="checkbox"/> правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций предприятия в соответствии с МСФО; <input type="checkbox"/> | 2 | 60 | 36 | Документальное обеспечение управления | ОК-3, ОК-5 ПК-7.21 ПК-7.22 |
| <input type="checkbox"/> теоретические основы вопросов организации финансов на предприятии, формирования финансовых ресурсов, их распределении и использовании, функционирования финансов организаций; <input type="checkbox"/> | 3 | 90 | 48 | Финансовый учет | ОК-3, ОК-10 ПК-1.4 |
| <input type="checkbox"/> порядок формирования доходов предприятия, финансовых результатов и показатели финансового состояния предприятия; <input type="checkbox"/> | 5 | 150 | 80 | Организация и управление финансами предприятий | ПК-2.8 |
| <input type="checkbox"/> сущность, систему финансового планирования, методы финансового анализа, несостоятельность хозяйствующих субъектов, механизм их защиты от банкротства; <input type="checkbox"/> | 4 | 120 | 64 | Денежные доходы, финансовые результаты | ОК-3, ОК-6 ПК-1.1, ПК-1.6 |
| <input type="checkbox"/> цели, задачи, структуру и функции финансового менеджмента; <input type="checkbox"/> | 4 | 120 | 64 | Денежные доходы, финансовые результаты | ОК-2, ОК-4 ПК-1.5, ПК-2.9 |
| <input type="checkbox"/> методы управления оборотными активами, капиталом и денежными средствами и их эквивалентами; <input type="checkbox"/> | 2 | 60 | 36 | Финансовое планирование, анализ и банкротство предприятия | ОК-5, ОК-10 ПК-1.5, ПК-2.9 |
| <input type="checkbox"/> сущность, цели, задачи, функции, механизмы и принципы управления прибылью; систему и методы планирования прибыли; управление формированием прибыли; <input type="checkbox"/> основные показатели, используемые при оценке эффективности инвестиционных проектов, основные этапы, и критерии оценки инвестиционных проектов; <input type="checkbox"/> | 2 | 60 | 36 | Финансовое планирование, анализ и банкротство предприятия | ОК-5, ОК-10 ПК-1.5, ПК-2.9 |
| <input type="checkbox"/> цели, функции, структуру и особенности бизнес - плана; <input type="checkbox"/> | 4 | 120 | 72 | Финансовый менеджмент | ОК-8, ОК-10 ПК-2.8, ПК-2.10 |
| <input type="checkbox"/> налоговое законодательство и другие нормативно –правовые акты регулирующие налогообложение; методику исчисления и порядок уплаты налоговых обязательств по всем видам налогов взимаемых в Кыргызской Республике и их учет; <input type="checkbox"/> | 3 | 90 | 54 | Управление финансовыми | ОК-2, |

| | | | | | |
|--|---|----|-----------|---|------------------------------------|
| <p>предмет и задачи, методы, приемы информационного обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>структуру бюджетной системы и принципы ее построения, порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>особенности, принципы, источники финансового обеспечения организации социальной сферы;</p> <p><input type="checkbox"/> экономическую и правовую основы формирования доходов бюджетов бюджетной системы КР;</p> <p>Уметь:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>проводить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>применять понятия денег, финансов и кредита в профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>применять специализированное программное обеспечение для автоматизации профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>применять План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>принимать и обрабатывать бухгалтерские документы на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу;</p> <p><input type="checkbox"/></p> | 2 | 60 | 36 | результатами | ОК-3 ПК-1.3, ПК-2.7 |
| | 3 | 90 | 54 | Бизнес-планирование | ОК-3, ОК-8 ПК-1.5, ПК-2.7 |
| | 3 | 90 | 54 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ОК-3, ОК-8 ПК-1.6 ПК-3.12 |
| | | | | Налоги и налогообложения | ОК-8, ОК-10 ПК-1.4, ПК-3.13 |
| | | | | Основы банковского дела | ОК-6, ОК-7 ПК-8.23, ПК-8.24 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>исчислять основные показатели эффективности использования финансовых ресурсов организаций (предприятия), делать соответствующие выводы;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>рассчитывать прибыль предприятия и определять финансовое состояние организации (предприятия);</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>составлять смету предприятия, анализировать финансовые результаты деятельности организаций, рассчитывать коэффициент восстановления платежеспособности;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>анализировать и управлять оборотными средствами, денежными потоками; определять стоимость капитала;</p> <p><input type="checkbox"/> определять срок окупаемости инвестиционных проектов, чистый приведенный доход;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>использовать методы анализа показателей прибыли, эффективности и рентабельности деятельности предприятия;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>составлять финансовый план предприятия;</p> <p><input type="checkbox"/> проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов, делать предложения для эффективного использования ресурсов;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>подготавливать информацию об объемах и целевом характере фактического исполнения утвержденных бюджетов и смет в разрезе источников финансирования;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>определять источники финансирования бюджетных организаций;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>разбираться в планировании и финансировании бюджетных организаций, разбираться в организации контроля над формированием и использованием средств бюджетных организаций;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>рассчитывать ожидаемые бюджетные поступления на текущий год и прогнозируемые суммы поступлений по различным видам налогов.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>отражать хозяйственные операции в учете в разрезе поступающих доходов и источников финансирования расходов, выбранной политике бюджетной организации, составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы бюджетных учреждений;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>вести налоговый учет и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p><input type="checkbox"/> проводить учет расчетов по оплате труда: начисление, удержание и выдача, проводить учет расчетов с внебюджетными фондами и по платежам в бюджет, уметь проводить учет активов и обязательств бюджетных учреждений;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и самостоятельно оценивать ход и итоги исполнения бюджета, смет доходов и расходов получателей бюджетных средств;</p> <p><input type="checkbox"/> требования к бухгалтерской отчетности учреждения, порядок составления отчетности учреждения, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p><input type="checkbox"/> на основании данных бухгалтерского учета заполнять формы отчетности;</p> <p><input type="checkbox"/> определять источники финансирования бюджетных организаций;</p> <p><input type="checkbox"/> разбираться в планировании и финансировании бюджетных организаций, разбираться в организации контроля над формированием и использованием средств бюджетных организаций;</p> <p><input type="checkbox"/> проводить операции по финансированию учреждений из республиканского и местного бюджетов, проводить расходные операции на основании заявки учреждения, составлять месячные, квартальные и годовые отчетности об исполнении республиканского и местного бюджетов.</p> <p>Владеть:</p> <p><input type="checkbox"/> комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</p> <p><input type="checkbox"/> техникой расчётов статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками анализа и представления статистической отчетности;</p> <p><input type="checkbox"/> методами бухгалтерского учета при решении ситуационных задач (счета и двойная запись, баланс и отчетность, оценка и калькуляция, документация и инвентаризация);</p> <p><input type="checkbox"/> навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками консолидации, систематизации, группировки и обобщения данных, полученных в ходе анализа;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками по оформлению документов, их обработке, хранению</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---------|--|-----------|------------|------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | <p>и передаче в архив;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками расчета основных показателей финансов предприятий;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p><input type="checkbox"/> методами определения денежных доходов предприятия, прибыли предприятия и финансового состояния предприятия (основные показатели);</p> <p><input type="checkbox"/> навыками управления оборотным капиталом и денежными потоками;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками управления прибылью, рентабельностью и финансовой устойчивостью;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками составления бизнес – плана предприятия;</p> <p><input type="checkbox"/> методами и приемами анализа показателей производственной деятельности предприятия и формирования рекомендаций по эффективному использованию ресурсов деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками работы с бюджетной классификацией в профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками составления бюджетных смет бюджетных учреждений;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками распределения налоговых доходов между бюджетами разных уровней и прогнозирования доходов бюджета;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников, денежных средств, расходов;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками методикой организации проведения, оформления результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.</p> | | | | | |
| | ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ, в.т.ч. дисциплина по выбору студента | 15 | 450 | 270 | | |
| Б.3.В.1 | <p>знать: объекты программы «Бухгалтерия 1С »; объекты сервиса; операции и проводки; дополнительные сервисные окна</p> <p>уметь: Использовать информационные ресурсы для поиска хранения информации, создание таблицы значений, операции и проводки, работать с документацией, виды расчета и группы расчета;</p> | 4 | 120 | 72 | Б.3.В.1 Бухгалтерия 1С | ОК-4, ОК-7, ПК-4.15., ПК-4.16 |
| Б.3.В.2 | <p>знать: Управление собственным будущим. Ответственное управление ресурсами. Составление бизнес-планов. Планирование и организационная работа. Принятие</p> | 3 | 90 | 54 | Б.3.В.2 | ОК-7, ОК-10 |

| | | | | | | |
|----------------|--|----------|------------|-----------|---|---|
| | <p>ответственности. Коммуникабельность. Понимать экономическую и финансовую модель. Получение знаний их собственного опыта. Обучаться самообучению</p> <p>Смотреть на себя со стороны. Управление группами людей. Командное мышление</p> <p>Принятие решений в условиях риска.</p> <p>уметь:</p> <p>С помощью механизмов изучения окружающей среды и общества находить проблемы общества которые необходимо решить и пути их решения.</p> <p>Уметь находить информацию, находиться в режиме постоянного поиска нового знания.</p> <p>Уметь выделять характеристики тех или иных идей и выбирать самую наилучшую и исполнимую.</p> <p>В организации своего собственного дела стремится свести до нуля урон окружающей среде.</p> <p>Находить те виды занятий для собственного дела, которые дарят увлечение, вдохновение, самые сильный и устойчивый интерес. Вести ответственность за каждое событие в своей собственной жизни, уметь планировать свою судьбу и управлять изменениями в ней.</p> <p>Определить и использовать наиболее полезные действия как для своего бизнеса, так и лично для себя. Соблюдать пунктуальность, правильно рассчитывать время необходимое для той или иной работы, уметь выполнять обязательства в срок</p> <p>Понимать терминологию инвесторов, понимать интерес инвестора, уметь предложить инвестору взаимовыгодное партнёрство. Уметь использовать методологию SMART для постановки целей.</p> <p>Быть готовым принимать разность людей, которые могут создавать сложности, и уметь правильно применять особенности тех или иных людей разных ситуациях. В определённый момент на регулярной основе посмотреть на себя со стороны на свои действия оценить их, найти ошибочные, переосмыслить, идти дальше.</p> <p>владеть:</p> <p>Основными навыками и приемами практической работы должен демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания в профессиональной деятельности.</p> | | | | <p>Основы предпринимательства</p> | <p>ПК -5.17 ПК -5.18</p> |
| <p>Б.3.В.3</p> | <p>В результате профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>содержание бюджета, принципы построения и развития бюджетной системы: бюджетное законодательство; бюджетное устройство; компетенция органов государственной власти органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений; дефицит бюджетов. государственный и муниципальный долг; государственные кредиты; бюджетная классификация; доходы бюджетов; расходы бюджетов; межбюджетные отношения; государственные внебюджетные фонды; бюджетный процесс; государственные муниципальный финансовый контроль.</p> | <p>4</p> | <p>120</p> | <p>72</p> | <p>Б.3.В.3 Бюджет и бюджетная система КР</p> | <p>ОК-5, ОК-10 ПК-1.2, ПК- 9.8,</p> |

| | | | | | | |
|---------|--|---|----|----|-------------------------|-----------------------------|
| | <p>уметь: составлять структуру бюджетной системы; сопоставлять доходы и расходы бюджета за несколько лет и определять тенденции их уровней; составлять динамику доходов и расходов в бюджете принятом на очередной год; составлять расчеты к смете расходов состоящих на бюджете по статье «Заработная плата»; составлять расчеты к смете по статье «Отчисления в социальный фонд»; составлять расчеты к смете по статье «Приобретение оборудования и инвентаря»; составлять расчеты к смете по статье «Транспортные расходы»; определять формы финансирования из бюджета: разбираться в бюджетном механизме; исчислять и составлять общую смету расходов; составлять сводную смету по однотипным учреждениям; составлять смету на централизованные мероприятия; разбираться в бюджетной классификации;</p> | | | | | |
| | <p>уметь: Использование различных видов платежных карт. Ведение расчетных операций; знать: О понятии банковской системы КР; Сущность и функции Коммерческих банков КР; Расчетно- кассовых операций;</p> | 3 | 60 | 36 | Основы банковского дела | ОК-7, ПК-8.22 ПК-8.23 |
| Б.4.0 | <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> | | 96 | | Б.4 | Физическая культура |
| Б.3.В.2 | <p>знать: социально-экономическую сущность, роль и значение предпринимательства в современной экономике; <input type="checkbox"/> основные нормативные и правовые документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; <input type="checkbox"/> о сущности и видах налогов, налоговых систем и налоговой ответственности субъектов предпринимательской деятельности; <input type="checkbox"/> факторы внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности; <input type="checkbox"/> направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;</p> <p>уметь: генерировать бизнес-идеи; <input type="checkbox"/> разрабатывать бизнес-модели; <input type="checkbox"/> осуществлять выбор сферы предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы; <input type="checkbox"/> оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования деятельности; <input type="checkbox"/> рассчитывать потребность, определить источники и осуществить организационное обеспечение финансирования проекта;</p> | 3 | 90 | 54 | | ОК1-9 |

| | | | | | | |
|--------------|---|-----------|-------------|-------------|--|--|
| | <p>владеть: методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; <input type="checkbox"/> методами выстраивания маркетинговых коммуникаций; <input type="checkbox"/> навыками выступления перед аудиторией; <input type="checkbox"/> методами финансового и инвестиционного анализа;</p> | | | | <p>Основы предпринимательства</p> | |
| | | | | | <p>Организация и управления сотрудниками</p> | |
| ТО | Всего часов обучения по циклам ОПОП | 99 | 2970 | 1422 | | |
| ДФ | Дисциплины факультативные | | | | | |
| Б.5.0 | Практика | 15 | 450 | | | |
| Б.5.1 | Учебная практика | 2 | 60 | | | |
| Б.5.2 | Производственная практика | 6 | 180 | | | |

| | | | | | | |
|--------------|---|------------|-------------|-------------|--|--|
| Б.5.3 | Государственная практика | 7 | 210 | | | |
| Б.6.1 | Междис. итог. гос. аттест.подисц. Кыргызский язык и литература, История Кыргызстана, География Кыргызстана | 1 | 30 | | | |
| Б.6.3 | Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по специальности | 5 | 150 | | | |
| | Итого: | 120 | 5040 | 1737 | | |

Приложение 3

Рабочий учебный план по специальности 080106 Финансы (по отраслям)

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ
по направлению: **Финансы (по отраслям)** квалификация: **финансист**

| Дисциплины | PO |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Физическая культура | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кыргызский язык и литература | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Русский язык | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Иностранный язык | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Философия | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Манасоведение | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональная математика | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Информатика | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы экологии и география Кыргызстана | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Экономическая теория | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Экономика организации (предприятия) | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Статистика | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Документальное обеспечение управления | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Финансы, денежное обращение и кредит | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | |
| Организация и управления финансами предприятия | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Финансовый учет | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Денежные доходы и финансовые результаты | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Финансовое планирование, анализ и банкротство предприятия | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Финансовый менеджмент | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Бизнес планирование | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности караш керек | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Налог и налогообложение | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| 1С бухгалтерия | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Бюджет и бюджетная система КР | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Основы предпринимательства | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Основы банковского дела | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Управление финансовыми результатами | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |

Матрица РО и компетенций по специальности 080106 Финансы (по отраслям)

| № | Результат обучения | Компетенции |
|-------------|---|---|
| PO1 | Владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках; речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач, профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи | ОК-1, ОК-9 |
| PO2 | Знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитие суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистические мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира; способами и методами применения исторических, философских знаний в профессиональной деятельности. | ОК-1, ОК-9 |
| PO3 | Знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами, уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет. | ОК-1, ОК-3 |
| PO4 | Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы. обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни. | ОК-1, ОК-9 |
| PO5 | Способен понимать сущность и социальную значимость своей профессии, использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач, заниматься самообразованием и личностного развития. | ОК- 2, ОК- 5, ДПК-1, ДПК2 |
| PO-6 | Способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, осуществлять деловые общения, аргументировано и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет иностранными языками. | ОК-3, ОК-5 ПК- 7.21, ПК-7.22 |
| PO-7 | Способен разбирать сущность, роль, функции финансов и группы финансовых отношений, разрабатывать политику предприятий по эффективному использованию оборотных средств и анализировать состояния кредиторской и дебиторской задолженности предприятий. | ОК-7, ОК-10 ПК-1.2, ПК-8.23 ПК-5.17, ПК- 5.18 |

| | | |
|--------------|--|---|
| | | ОК-2, ОК-3 ПК-1.3, ПК-2.7 |
| PO-8 | С использованием информационной культуры студент способен рассчитать валовую и балансовую прибыль, себестоимость продукции и рентабельность предприятия. | ОК-3, ОК-4 ПК-1,1 |
| PO-9 | Умеет работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности продуктов и использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении организаций | ОК-3 ОК-8, ПК-1.5, ПК-2.7 ОК-5 ОК-10 ПК-1.5 ПК-2.9 ОК-4, ОК-5 ПК-10.29,ПК-10.30 |
| PO-10 | Способен занимать свою активную позицию, обрабатывать первичные бухгалтерские документы, воспользоваться бухгалтерские проводки по учету источников имущества организаций на основе плана счетов бухгалтерского учета, умеет составить бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет. | ОК-2, ОК-5, ПК-1.1, ПК-1.4 |
| PO-11 | Способен рассчитать показатели эффективности и ликвидности предприятий, знать группы финансовых отношений, уметь проектировать организационную структуру организаций и осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования, проводить горизонтальный вертикальный анализ финансово-хозяйственных показателей деятельности организации, находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес идею. | ОК-5, ОК-10 ПК-1.5 |
| PO-12 | Способен использовать современные информационные технологии в финансовом менеджменте, использовать нормативно-правовые документы в финансовой отчетности, анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. | ОК- 8,ОК-10, ПК-2.8, ПК-2.10 ОК-3, ОК-6 ПК-1.1, ПК-1.6. |
| PO-13 | Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятий, рассчитывать абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. | ОК-2 ОК-8, ОК-10 ПК-2.8 ПК-1.4, ПК-3.13 ОК-2 ОК-3 ПК-2.8 |

| | | |
|--------------|--|--|
| | | ПК-1.4 ОК-3, ОК-8 ПК-1.6, ПК-3.12 |
| PO-14 | Способен проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, использовать методы, приемы, виды экономического анализа и информационное обеспечение для анализа хозяйственной деятельности предприятий. Проводить автоматизированную обработку хозяйственных операций предприятия и финансово-хозяйственной информации, осуществлять контроль имущества и обязательств организации, формировать бухгалтерскую отчетность. | ОК-4, ОК-7 ПК-2.10, ПК-3.11 |
| PO-15 | Структурировать знания о финансовой отчетности. Составлять заключения о финансово-экономическом состоянии компании. Выявлять проблемы с целью оптимизации деятельности компании. Научится строить финансовый план развития компании на основе целевых показателей и моделировать возможные изменения ситуации | ОК-2, ОК-10 ПК-1.3, ПК-2.7 ОК-4, ОК-7 ПК-4.15, ПК-4.16 ОК-3, ОК-10 ПК-3.10 ОК-2, ОК-4 ПК-1.5, ПК-2.9 ОК-2 ОК-10 ПК1.6 ПК3.11 ОК-3, ОК-10 ПК-1.4, ПК-2.8 |
| PO-16 | Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Кыргызской Республики, участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих финансовую деятельность. | ОК-5, ОК-10 ПК-1.2, ПК-9.8 |
| PO-17 | теоретическое и практическое ознакомление обучающихся с основами банковского дела в КР, получение ими совокупности знаний о характере современной банковской системы КР, о деятельности коммерческого банка как ее основного звена | ОК-6, ОК-7 ПК 8.23 ПК 8.24 |
| PO-18 | Способен владеть и использовать информационные ресурсы, компьютерную технику для решения профессиональных задач; использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации, решения профессиональных задач, обеспечение сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. | ОК-4, ОК-7 ПК-6.19 |

| | | |
|--|--|---------|
| | Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, осуществлять хранение и поиск документов в т.ч. используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; | ПК-6.20 |
|--|--|---------|

Аннотации дисциплин
по специальности 080106 финансы (по отраслям)

Русская литература

Место русской литературы в литературном процессе, ее национальное своеобразие, основные закономерности развития принципы литературной борьбы на разных этапах развития, основные литературные периодические издания. Самостоятельно анализировать литературное произведение, определять принадлежность писателя к той или иной группировке, сформировать основные эстетические принципы писателя, подготовить самостоятельно доклад о творчестве писателя, составить конспекты критической или литературной работы, самостоятельно написать сочинение, обзор, эссе, критическую заметку, вести аргументированную полемику.

История экономики

Значение предмета истории экономики; методология экономической науки; основные принципы экономических систем; производственные ресурсы и факторы; Этапы экономического развития Кыргызстана; развитие в первые годы Советской власти; Центральное планирование экономики Кыргызстана

Кыргыз тили жана адабияты

Кыргыз тили дисциплинасынын жумушчу программасы атайын орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын негизинде түзүлгөн. Кесиптик орто окуу жайларында кесиптик кыргыз тили негизги предмет катары окутулат, анткени тилдик мыкты билим башка бардык предметтерди өздөштүрүүгө негиз болот. Кесиптик кыргыз тили кыргыз адабий тилинин нормаларын, илимий-теориялык жана практикалык маселелерин үйрөтөт. Ал кыргыз улуттук адабий тилинин тыбыштык түзүлүшү сөздүк курамы, орфографиялык, орфоэпиялык жана графикалык эрежелери, сөз жасоо жолдору, грамматикалык курулушу, пунктуациясы, стилдик өзгөчөлүктөрү жана сүйлөө чеберчилиги жөнүндөгү билимге жана практикалык машыгууларга ээ кылат. Кыргыз тили ошону менен бирге өзүнүн оюн грамматикалык жактан жаза жана айта алган, эне тилинин өзгөчөлүктөрү жана мүмкүнчүлүктөрү менен сыймыктана билген өз эли жеринин татыктуу инсаны катары өз алдынча калыптанууга жардам берет.

Русский язык

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

Иностранный язык

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях; Повышать общую компетентность студентов до уровня, который позволяет им использовать английский язык в их профессиональной и академической среде благодаря усвоению в процессе обучения

специфических понятий и словарного запаса по экономике, математике, статистике, банковому делу и финансам; Развивать способность студентов применять знание английского языка на практике, развивать их навыки социокультурной компетенции, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные навыки.

История Кыргызстана

Каменный и бронзовый век. Государство Дабан. Империю Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв). Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйства (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно, творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

Манасоведение

Курс учебной дисциплины «Манасоведение» призван способствовать в получении знаний при изучении эпоса «Манас», а также служит овладению всех тех ценностей, содержащихся в этом произведении. Данный курс подготовлен в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учитывает все пункты и разделы учебной программы по курсу, предназначенного для студентов колледжей экономической специальностей. Основными направлениями указанного курса являются исторические, философские и антропологические трактовки которые должны войти в сферу интересов специальностей предусматривающих прохождение манасоведения, побуждают их к познанию и мышлению, формируя гражданскую позицию помогают осмысливать социальные и культурные явления, происходящие в мире.

География Кыргызстана

Сформировать образ государственной территории Кыргызстана, её географического положения, природы, населения, основных отраслей хозяйства и географических районов Кыргызстана.

Требования к результатам обучения географии: создание образных представлений о природных условиях и ресурсах, о населении, об основных отраслях хозяйства и географических районах Кыргызстана, а также развитие практических географических навыков, умение извлекать информацию из различных источников знаний и составлять по ним комплексные страноведческие описания и характеристики территории Кыргызстана

При изучении курса формируются умения и навыки использования географических знаний в практической деятельности и повседневной жизни, продолжается формирование географической культуры и языка.

Философия

Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.

Профессиональная математика

Задачи обучения математики по программе входят; развитие мышления студентов, формирование у них умений самостоятельно приобретать и применять знания, овладение студентами знаниями об основных математических понятиях, законах; усвоение студентами задач, знание последовательности функции, предел функции, умение дифференцировать и интегрировать; формирование познавательного интереса к математике, развитие творческих способностей, осознанных мотивов учения, подготовка к продолжению образования и осознанному выбору профессии.

Информатика

Учебная дисциплина «Информатика» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении учебной дисциплины «Информатика» в старшем звене школы и является фундаментом для успешного применения информационных технологий в процессе обучения и последующей профессиональной деятельности. Рабочей программой учебной дисциплины «Информатика» предусматривается изучение процессов получения, преобразования, хранения и использования информации.

Основы экологии

История развития экологической науки, экологические факторы, популяции и виды популяции, экосистема, биосфера и человек, учение о биосфере. Закону экологии по коммонеру, экономика и природопользование, экологические экспертизы, глобальные экологические проблемы, природные ресурсы и безотходные технологии.

Экономическая теория

История развития экономической теории, современные школы и направления; производства и экономика; воспроизводство и его основные фазы; собственность как основа производственных отношений; микроэкономика: рынок, теория спроса и предложения, равновесная цена; конкуренция; теория поведения потребителей; рынок ресурсов; макроэкономика как составная часть экономической науки;

Экономика организации (предприятия)

Производственная структура организации; типы производства; производственный и технологический процессы; материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях; ресурсы и энергосберегающие технологии; основы логистики организации; планирование деятельности организации; организации труда и заработной платы;

Статистика

Организация статистики в Кыргызстане; статистическое наблюдение, его формы и виды; сводка и группировка статических данных; способы наглядного представления статических данных (таблицы и графики); абсолютные и относительные величины; средние показатели вариации; статистическое изучение связи между явлениями; ряды динамики и ряды распределения; индексы; выборочные наблюдения.

Финансы, денежное обращение и кредит

Финансы, денежное обращение и кредит для среднего профессионального образования и раскрывает наиболее важные вопросы курса. Материал дополнен таблицами, схемами, определениями основных терминов и понятий, заданиями и вопросами для обсуждения. Предназначен для учащихся колледжа. Финансы, денежное обращение и кредит оказывают существенное влияние на социально-экономические отношения. Поэтому не случайно знания в этой области востребованы обществом и находят свое практическое применение.

Бухгалтерский (финансовый) учет

Общая характеристика бухгалтерского учета; определение бухгалтерского (финансового) учета; предмет бухгалтерского учета; законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Кыргызской Республике; закон «О бухгалтерском учете»; бухгалтерская информация и принятие решений; пользователи бухгалтерской информации; цели финансовой информации, качественные характеристики бухгалтерской информации:

Документальное обеспечение управления

Студент должен освоить и с умением применять делопроизводство, документы и управленческую деятельность; подготовку и оформление документов; типичные ошибки в языке стиле деловой документации; организационно-распорядительную документацию; информационно-справочную документацию; документацию по личному составу; технологию и организацию делопроизводства в организациях; системы и методы хранения документов; организацию архива предприятия.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Студент должен знать и с умением применять, освоить основные понятия, информации и информационных технологий; введение в информационные технологии; основные этапы развития информационных технологий; классификацию информационных технологий; платформу в информационных технологиях;

Организация и управления финансами предприятия

Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве. Финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование и прогнозирование; финансовый контроль. Финансовая система страны, ее сферы и звенья. Принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности; основы функционирования финансов коммерческих предприятий; финансы организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность. Государственные и муниципальные финансы, влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления. Бюджетная система страны, модели ее построения в федеративных и унитарных государствах; бюджетное устройство и бюджетный процесс. Государственный и муниципальный кредит. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу; усиление влияния финансовых рычагов и стимулов по мере развития рыночных отношений, пути повышения их эффективности. Роль финансов в развитии международного сотрудничества; финансы и глобализация экономики. Особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах.

Финансовый учет

Предмет, цель и концепции финансового учета. Учет денежных средств. Классификация капитальных вложений и задачи их учета. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие и состав финансовых вложений. Виды и системы оплаты труда. Учет расчетов. Отчетность организации.

Денежные доходы и финансовые результаты

Формирование у студентов о понятии доходов и расходов предприятия, нормативное регулирование. Содержание и структуры активов, в особенности основных средств, конечные финансовые результаты. Денежные отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности предприятий связанные с формированием собственных привлечением заемных средств, их использованием на финансирование затрат и инвестиций, образованием и распределением полученной прибыли.

Финансовое планирование, анализ и банкротство предприятия

Является формирование у студентов системы теоретических знаний, аналитических и практических навыков принятия стратегических решений в области управления финансами, организации процесса. Иметь представление о компаниях, принципах их функционирования и особенностях налогообложения, влияние финансовой модели бизнеса и организации бюджетного процесса.

Финансовый менеджмент

Введение в финансовый менеджмент; Финансовая отчетность и оценка финансового состояния предприятия; Оценка финансовых активов Эффективное управление оборотным капиталом; Принятие решений по инвестиционным проектам; Структура капитала и дивидендная политика; Финансовое прогнозирование и система финансового планирования; Управление источниками финансирования

Бизнес планирование

Структура и функции бизнес плана; этапы бизнес - планирования; требования к разработке бизнес- планов; составление бизнес-плана. Внешнюю и внутреннюю среду бизнеса; особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства. Сущность, основные черты планируемого товара и его конкурентоспособность; состав и структуру основных производственных и оборотных фондов; основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия; наиболее вероятные риски и программы самострахования или внешнего страхования.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Понятие и значение АФХД, предмет и объекты АХД, принципы АХД, классификация АХД, система комплексного экономического анализа, анализ технико-организационного уровня, анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов. Анализа производства и реализации продукции. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и рентабельности активов. Анализ финансового состояния организации.

Управление финансовыми результатами

В процессе изучения дисциплины «Управление финансовыми результатами» студенты должны:

Иметь представление: о финансовой деятельности организации; об особенностях управления финансами организаций; знать составляющие конечного финансового результата деятельности организации; базовые показатели; методологические и методологические основы формирования и управления конечными финансовыми результатами организации; уметь проводить анализ конечных финансовых результатов деятельности организации; разрабатывать управленческие решения в области формирования и распределения конечных финансовых результатов.

Налоги и налогообложение

Экономическая сущность налогов; основы налогообложения: налоговая политика государства; налоговая система Кыргызской Республики; государственное управление налогообложением и налоговый контроль; виды налогов и сборов; республиканские и местные; налогоплательщики; объекты налогообложения; порядок исчисления и уплаты налогов и сборов;

1С Бухгалтерия

Основной целью дисциплины является оказание реальной помощи в освоении практической работы с типовой конфигурацией программы «1С Бухгалтерия», активно используя ее для ведения бухгалтерского и финансового учета на крупном, среднем и малом предприятии. Бухгалтерский учет в разных организациях может кардинально отличаться в зависимости от рода деятельности данного предприятия, отрасли народного хозяйства, специфики работ или оказываемых услуг, уровня автоматизации, размера и структуры предприятия.

В связи с этим дисциплина призвана изложить основные вопросы организации и ведения финансового и бухгалтерского учета в производственной отрасли с помощью типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия». Здесь рассматриваются наиболее популярные ситуации, которые возникают при ведении бухучета и при налогообложении отдельных операций. Также следует отметить, что многие организации в современных условиях самостоятельно осуществляют реконструкцию.

Основы предпринимательства

Сущность предпринимательства и его виды. Принятие предпринимательского решения. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия. Организационно-управленческие функции предприятия. Предпринимательский риск. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа. Культура предпринимательства. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Управление финансами предприятия предпринимательского типа. Налогообложение предпринимательской деятельности. Понятие, задачи, предмет, субъекты и объекты предпринимательство. Типы, виды и формы бизнеса.

Бюджет и бюджетная система КР

Дисциплина Бюджет и бюджетная система КР состоит в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по принципы построения и развития бюджетной системы: бюджетное законодательство; бюджетное устройство; компетенция органов государственной власти органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений; дефицит бюджетов. государственный и муниципальный долг; государственные кредиты; бюджетная классификация; доходы бюджетов; расходы бюджетов; межбюджетные отношения; государственные внебюджетные фонды; бюджетный процесс; государственные муниципальный финансовый контроль.

Аннотация

1. Учебно-ознакомительная практика

Цель учебно-ознакомительной практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и спец дисциплин;
- привитие им практических профессиональных умений по избранной специальности;
- ознакомление с системой финансовых органов КР;
- ознакомление с задачами и функциями фискальных органов КР;
- ознакомление с НПА (нормативно правовые акты) регулирующими деятельность финансовых и банковской сфере КР.

Задачами практика являются:

Организация учебной деятельности студентов в области финансов и системы казначейства с учетом получения профессионального опыта в области решения фискальной деятельности экономических проблем на основе использования теоретических знаний полученных в колледже, а также приобретение ими практических умений и компетенций.

2. Производственная практика

Цель производственной практика:

Производственная практика состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения и анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности различных отраслей, приобретение практических навыков в области финансов анализа и аудита с применением современной компьютерной техники, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, приобретении навыков, ведения самостоятельной научной работы и первоначального профессионального опыта.

3. Государственная практика

Цель государственной практики: овладение приобретенным на практике опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Государственная практика ставит следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков в области финансов и банковской деятельности;
- составление отчетности, навыки контроля для решения прикладных задач;
- реализация приобретенных общих и профессиональных компетенций на производстве;
- применение полученных теоретических знаний на практике, путем составления документации связанной с деятельностью финансовых органов;
- приобретение навыков по решению разного рода курсов связанных с уровнем компетентности области финансов и банковской деятельности.

Директор Экономико-юридического колледжа
ЖАГУ им.Б.Осмонова д.э.н, профессор:

_____ Карбекова А.Б.