

СОГЛАСОВАНО

На Ученом Совете ЖАГУ

Протокол № 11

от 16.06 2023 г.



**Жалал-Абадский государственный университет**

**им. Б. Осмонова**

**Институт непрерывного образования**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации курса повышения квалификации**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и условия повышения квалификации педагогических кадров Жалал-Абадского государственного университета (далее - ЖАГУ), организованного в Институте непрерывного образования (далее - ИНО, Институт) ЖАГУ. Организация курсов повышения квалификации (или педагогического мастерства) (далее-КПК) является одним из основных направлений работы Института непрерывного образования ЖАГУ.

1.2. ИНО в своей деятельности по организации курсов руководствуется Конституцией КР, Трудовым кодексом КР, законом КР "Об образовании в КР», Положением МОН КР о порядке повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования КР и иными нормативными правовыми актами Правительства КР, Министерства образования и науки КР, Уставом ЖАГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе ЖАГУ, положением ЖАГУ об Институте непрерывного образования и настоящим Положением.

1.3. Учебная деятельность курса повышения квалификации педагогических кадров в ИНО осуществляется в соответствии с лицензией МОН КР и непосредственное управление деятельностью КПК осуществляет директор ИНО, регистрацию и контроль – методист и инженер-программист Института.

1.4. Основные ежегодные показатели плана приёма слушателей на КПК устанавливаются ректором и проректором по учебной работе университета. Сведения о ходе выполнения плана приёма слушателей КПК и о результатах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) представляются директором Института к проректору по учебной работе университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности КПК является:

- обновление теоретических и практических знаний преподавательского состава университета и других образовательных учреждений региона в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также расширение общего кругозора, улучшение языковой подготовленности слушателей в процессе обучения/преподавания.

2.2. Основные задачи КПК ИНО:

- удовлетворение потребностей университета в качественной подготовке, повышении квалификации педагогических кадров и специалистов;

- совершенствование профессиональных и личностных компетенций работников ЖАГУ;

- освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;

- развитие у слушателей способностей к профессиональному решению педагогических, производственных, организационных задач;

- обеспечение возможности участия кадрового состава в повышении квалификации для прохождения в итоговой аттестации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА КПК**

3.1. ИНО организует плановое повышение квалификации, которое предусматривает изучение обязательного цикла, актуальных и востребованных основ образовательной сферы. Плановое повышение квалификации устанавливается по заявке декана в соответствии с планами повышения кафедр или по личной заявке ППС (в устной или письменной форме) в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3.2. Внеплановое повышение квалификации осуществляется ИНО ЖАГУ в соответствии с лицензиями, удостоверяющими права ведения образовательной деятельности ИНО, и предусматривает изучение вариативного цикла повышения квалификации (от 72 до 100 часов). Вариативный цикл предоставляет возможность приобретения, расширения и углубления знаний, умений и навыков, компетенций, определяемых содержанием дисциплин по профилю, осваивается в зависимости от направления подготовки, профессиональных и индивидуальных интересов слушателя.

3.3. Учебный процесс КПК осуществляется штатными преподавателями соответствующих кафедр, а также силами ведущих ученых, мастеров кафедр, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

3.4. Учебный процесс КПК осуществляется в кабинетах/аудиториях, выделенных соответствующими факультетами ЖАГУ в аудиторный фонд ИНО и кабинетах/аудиториях, находящихся непосредственно в списке аудиторного фонда ИНО ЖАГУ или в режиме онлайн.

Занятия КПК могут проводиться в зависимости от формы обучения как в ЖАГУ, так и за его пределами.

Учебный процесс КПК организуется с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы формах.

3.5. Образовательные программы повышения квалификации реализуются в объеме от 72 ч до 130 часов и выше с целью обновления знаний и навыков в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов. Программы в объеме свыше 100 часов предусматривают повышения квалификации по проведению занятий с применением новейших технологий обучения, в том числе дистанционных и языковую подготовку преподавателей и иных лиц (абитуриентов/студентов) с целью разрешения проблем, возникающих на уровне организации учебного процесса, на уровне профессиональной деятельности в связи с незнанием основ государственного и официального языков, языка обучения.

3.6. Сроки обучения в курсах повышения квалификации устанавливаются в зависимости от установленного ИНО объема рабочих программ КПК, разработанных преподавателями, в соответствии с заявками юридических и физических лиц (от двух недель до 3 месяцев) и требованиями соответствующих нормативно-правовых актов и положений.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Деятельность по организации курсов повышения квалификации организует и координирует ИНО ЖАГУ.

4.2. ИНО составляет график проведения курсов повышения квалификации в университете, контролирует его выполнение. График составляется с учетом поступающих заявок от юридических и физических лиц в соответствии с планом повышения квалификации кафедр

4.3. Набор преподавателей для прохождения повышения квалификации определяется руководителем Института или по заявке самих преподавателей, кафедр/факультетов с учетом стажа и опыта работы.

4.4. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, а для ППС, научных и педагогических работников не реже одного раза в 5 лет.

4.5. По заявкам факультетов и кафедр, и на основе договоров ИНО могут проводиться семинары, курсы повышения квалификации в ЖАГУ, на территории КР и за ее пределами.

4.6. Виды курсов повышения квалификации, организуемых в ИНО ЖАГУ:

- краткосрочные (в объеме до 72 часов) тематическое обучение, которое осуществляется в ЖАГУ по месту основной работы и заканчивается сдачей соответствующего контрольного мероприятия (экзамена, зачета, и т.п.);

- тематические и проблемные (от 72 до 130 часов) по проблемам, возникающим на уровне организации, на уровне профессиональной деятельности, в сфере образования;

- длительные (свыше 100 часов) обучение с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем, возникающих в процессе учебной деятельности.

Сроки и формы прохождения повышения квалификации работников устанавливаются руководителями подразделений ЖАГУ, в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями университета (от 2-х недель до 3 месяцев).

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПРИЕМ НА КПК**

5.1. Учебная и организационная документация, регламентирующая содержание курса повышения квалификации, включает:

- копию сметы;
- копию приказа о зачислении;
- копию приказа о завершении обучения;
- расписание занятий;
- список слушателей;
- групповые журналы;
- журнал учета работы преподавателей;
- книга регистрации выдачи документов (сертификатов, удостоверений) о повышении квалификации.

5.2. По итогам повышения квалификации выдаются документы установленного образца:

- сертификат (или удостоверение) о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программам в объеме от 72 до 130 часов;

- сертификат (или удостоверение) о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 101 до 240 часов;

5.3. Результативность повышения квалификации контролируется руководителем структурного подразделения. По итогам курсов повышения квалификации проводится: аттестация (в письменной, устной форме или в форме тестов), долгосрочные курсы дополнительно предполагают промежуточную аттестацию — (тесты или зачеты по изучению каждого учебного блока).

5.4. Руководители подразделений несут ответственность за направление на повышение квалификации своих сотрудников. Персональная ответственность качества повышения квалификации несут организаторы и ППС, привлекаемые для преподавания занятий КПК.

5.5. Для реализации программ КПК на базе ИНО ЖАГУ формируются следующие документы:

- программы КПК и учебно-тематические планы;
- расписание проведения занятий КПК;
- приказ о зачислении слушателей;

5.6. Заявка на КПК должна быть подана в рамках установленного срока прохождения КПК решением кафедр и деканатов ЖАГУ.

5.7. На КПК количество слушателей одной группы составляет от 5 до 20 человек с предельной численностью. Также могут проходить индивидуальные занятия.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

6.1. К финансовым документам по курсу повышения квалификации относятся:

- калькуляция стоимости обучения одного слушателя по программе повышения квалификации;
- смета КПК;
- квитанция об оплате за КПК;
- групповые журналы.

6.2. Оплата труда лекторов формируется Согласно Постановлению Правительства КР от 12 сентября 2014 года № 529 «О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении условий оплаты труда и ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании» от 27 января 2011 года № 30. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к обучению преподавателей ЖАГУ, устанавливается согласно тарификации вышеуказанного Постановления Правительства КР или тарификации ЖАГУ.