

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Медицинский колледж

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

*ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

Специальность: 060109 «Сестринское дело»



Жалал-Абад 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Положение рассмотрено на заседании
Методического Совета ЖАГУ,
рекомендовано к утверждению.
Протокол № 2 .“10”.09. 2019 г.



“УТВЕРЖДАЮ”

Проректор по УР ЖАГУ

Д.Т.И. профессор

А.П.Алибаев

2019 г.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА МК ЖАГУ

***ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

Специальность: 060109 «Сестринское дело»

форма обучения - очная

нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

**Квалификация – Медицинская сестра/медицинский
брат**

Жалал-Абад, 2019 г.

Типовая модель выпускника СПО МК ЖАГУ рассмотрена и обсуждена на заседании методического совета медицинского колледжа от "6"09.2019 и рекомендовано к исправлению методического совета ЖАГУ от 10.09.2019 года. Протокол №2

Разработчики:



к.б.н., доцент Эгембердиева А.Д.

преподаватель Термечикова С.М.

преподаватель Насипова А

Представители работодателей:



Директор ЖОКБ Ботокараев К.П

Заместитель директора
Жалал-Абадского областного
Центра борьбы с туберкулезом
им Р.Ш. Бауэра Дыйканбаева К.М.

Выпускники:



Чымбердиева Г. Выпускник 2015 года



Сатарова А. Выпускник 2016 года

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Условные сокращения**
- 2. Определения, основные понятия**
- 3. Компетентностная модель выпускника (КМВ) вуза**
- 4. Основание для разработки**
- 5. Участники разработки**
- 6. Структура КМВ**
- 7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности**
- 8. Характеристика профессиональной деятельности**
- 9. Порядок формирования перечня компетенций**
- 10. Порядок утверждения КМВ**

1. УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

КР – Кыргызская Республика

ПКР – Правительство Кыргызской Республики

МОН – Министерство образования и науки;

ЖАГУ – Жалал-Абадский государственный университет

СПУЗ – среднее профессиональная учебное заведение;

ГОС СПО – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ООД – Общеобразовательные дисциплины

БД – базовые дисциплины;

ПД – профилирующие дисциплины;

УП – учебный план;

РУП – рабочий учебный план;

УМК – учебно-методический комплекс;

МС – методический совет

ОК – общенаучные компетенции

ИК – инструментальные компетенции

ИС – информационная система

КМВ - Компетентностная модель выпускника

ПД - профессиональная деятельность

ПК – профессиональные компетенции

РО – результаты обучения

СЛК – социально-личностные и общекультурные компетенции

УР – учебная работа

2. Определения, основные понятия

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника среднего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества. Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

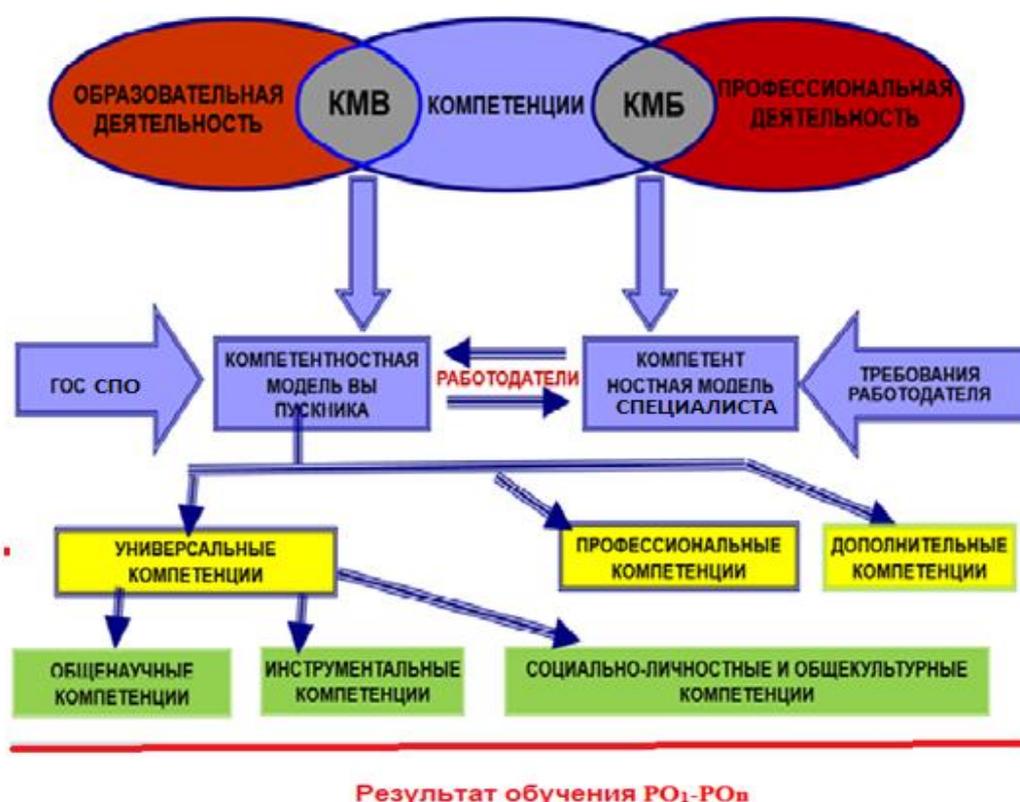
Компетентностная модель выпускника – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ОПОП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

3. Компетентностная модель выпускника входит в качестве обязательного документа в состав ОПОП вуза по специальности подготовки СПО

Таблица 1

Компетентностная модель выпускника МК ЖАГУ



4. Основание для разработки

- ГОС СПО по специальности подготовки
- «Компетентностная модель выпускника. Правила разработки и оформления»
- Методические рекомендации ЖАГУ

5. Участники разработки

- Преподаватели выпускающего отделения МКЖАГУ
- Представители основных работодателей
- Преподаватели отделения, участвующие в реализации данной ОПОП

6. Структура компетентностной модели выпускника

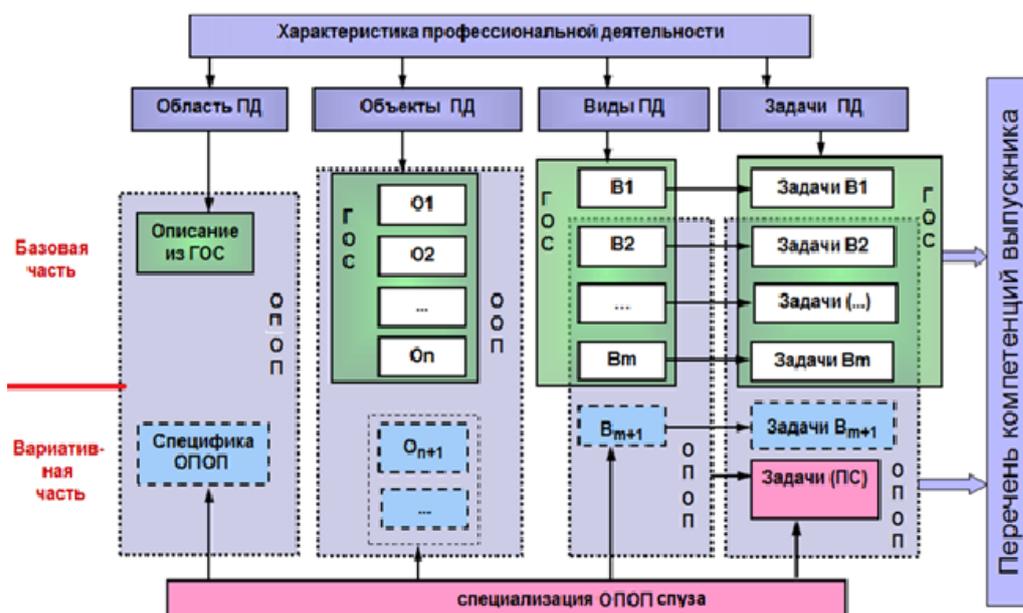
Согласно стандарту университета, понятие *Компетентностной модели выпускника* включает следующие разделы:

1. Характеристика профессиональной деятельности;
2. Требования к результатам освоения ОПОП (перечень универсальных и профессиональных компетенций)

7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности

1. Определить профиль (специализацию) подготовки выпускников в рамках ОПОП
2. Изучить ГОС СПО
3. В соответствии с ГОС СПО определить область ПД
4. В соответствии с ГОС СПО определить объекты ПД
5. Из числа приведенных ГОС СПО определить **конкретные виды ПД**, к которым в основном готовится выпускник (**не более трех**)
6. В соответствии с ГОС СПО и видами ПД определить задачи ПД
7. Задачи ПД **дополнить** с учетом профиля ОПОП и потребностей заинтересованных сторон

8. Характеристика профессиональной деятельности



9. Порядок формирования перечня компетенций

1. Из раздела ГОС СПО в **качестве обязательных** при освоении ОПОП выбираются **все универсальные** компетенции, и профессиональные компетенции по выбранным видам ПД
2. В зависимости от профиля ОПОП и требований работодателей (отраслевых профессиональных стандартов) формулируются и добавляются в перечень **дополнительные компетенции**, общее количество которых должно удовлетворять требованиям стандарта медицинского колледжа ЖАГУ.
3. Сформированный перечень компетенций выпускника оформляется в соответствии с ГОС стандартом.

10. Порядок утверждения КМВ

1. Оформить КМВ как отдельный документ ОПОП в соответствии с вузовским стандартом.
2. Согласовать КМВ с основными работодателями.
3. Рассмотреть и утвердить КМВ на заседании выпускающей кафедры с приглашением преподавателей профильной кафедры, участвующей в данной ООП.
4. Согласовать разработанную КМВ в МС ЖАГУ.
5. Утвердить разработанную КМВ председателем МС ЖАГУ.