

ПРИНЯТО
на Ученом совете ЖАГУ
«_21_»_декабрь 2018-г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
ректор ЖАГУ
д.т.н., профессор
_____К.Ж.Усенов

ПОЛОЖЕНИЕ МОЛОДЁЖНОГО КОМИТЕТА ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Б.ОСМОНОВА

I ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Молодежный комитет, созданный при ЖАГУ, создан на основании закона Кыргызской Республики «Об установлении государственной молодежной политики» и является отдельным структурным подразделением в составе университета для реализации государственной молодежной политики;
- 1.2. Общая деятельность молодежного комитета открыта для молодежи от 14 до 35 лет: студентов, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей и сотрудников;
- 1.3. Молодежный комитет действует на основании настоящего положения, нормативных правовых актов Конституции Кыргызской Республики и Устава ЖАГУ;
- 1.4. Состав молодежного комитета и фонд финансирования утверждаются с согласия администрации ЖАГУ;
- 1.5. Комитет молодежи является некоммерческой организацией.

II ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОЛОДЕЖНОГО КОМИТЕТА ЖАГУ

2.1. Деятельность молодежного комитета заключается в следующем:

- Реализация молодежной политики Кыргызской Республики в рамках ЖАГУ;
- Обеспечение реализации национальной программы «Молодежь Кыргызстана»;
- Развитие международного сотрудничества и интеграции;
- Организовывать фестивали, конференции, конкурсы, форумы, акции и т.д. для молодежи;
- Содействие трудоустройству студентов, трудоустройству и повышению социально-экономического уровня путем поддержки индивидуальных предпринимательских инициатив, программ и проектов в интересах студенческой молодежи;
- Формирование индивидуальных прав и демократических взглядов студентов;
- Стимулировать студентов к самостоятельной работе, к получению знаний, а также к отдыху и формированию здорового образа жизни, к разработке программ в этой области с помощью государственных органов, администрации института;
- Оказание моральной и материальной поддержки учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся из отдаленных районов и находящимся в трудной жизненной ситуации;
- Организация научных конференций молодых ученых и поддержка публикации научных статей студентов;
- Реализация проектов, повышающих интеллектуальный уровень, духовное богатство и патриотизм обучающихся;

- Поддержка социально-экономических интересов молодых семей среди студентов.

III МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ И ПЕРИОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Юридический адрес: 715600, Кыргызская Республика, г. Джалал-Абад, ул. Ленина 25 ЖАГУ, главный корпус;
- 3.2. Молодежный комитет будет рассмотрен на заседании Ученого совета ЖАГУ, а с момента его утверждения ректором будет служить отдельной структурой по реализации государственной молодежной политики внутри вуза. Является самостоятельной структурой, имеющей право использовать официальный бланк, печать, штамп с гербом ЖАГУ;
- 3.3 Срок полномочий молодежного комитета не ограничен;
- 3.4. Должность председателя молодежного комитета рассматривается на заседании общего собрания молодежного комитета и выдвигаемая кандидатура рекомендуется ректору университета, назначается и освобождается от должности приказом ректора.

IV СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНЫМ КОМИТЕТОМ

4.1. Руководящим органом молодежного комитета является председатель молодежного комитета и совет по делам студентов ЖАГУ. В состав молодежного комитета входят следующие структуры:

- Председатель;
- Заместитель ;
- Секретарь ;
- Председатели молодежных комитетов каждого факультета;
- Студенческий совет, это:
 - ✚ заведующий сектором образования и науки;
 - ✚ заведующий сектором круглых столов и дебатов;
 - ✚ заведующий сектором организации культуры;
 - ✚ заведующий сектором по социальным вопросам;
 - ✚ заведующий сектором СМИ;
 - ✚ заведующий сектором спорта;

Руководители секторов назначаются на заседании комитета и утверждаются голосованием.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДЕЖНОГО КОМИТЕТА

4.1. Обязанности председателя молодежного комитета:

- Председатель руководит общей деятельностью комитета;
- Председатель координирует и несет ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и поручений;
- Разрабатывает структуру комитета и вносит изменения в положение;
- Структурные руководители комитета (заместители, заведующие секторами, председатели молодежных комитетов факультетов) работают на основании

положений о функциональных обязанностях и правах, разработанных в соответствии с положениями о комитете;

- Председатель назначает активных членов комитета (заместителей и заведующих секторами), привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с законом и освобождает от должности;
- Утверждает положения о молодежных комитетах факультетов;
- Дает поручения, поручения и поручения активным членам комитета в пределах своей компетенции;
- Заключает, утверждает договоры и соглашения, связанные с деятельностью комитета и т.д.;
- Определяет основные перспективные направления деятельности комитета, разрабатывает планы и готовит отчет об их выполнении;
- Выдвигает кандидата на руководство факультета для избрания или назначения председателем молодежного комитета факультетов, конкурсного отбора;
- Утверждает планы работы председателей молодежных комитетов факультетов и заслушивает отчеты об их работе один раз в семестр;
- Контролирует целевое и эффективное использование материально-технических ресурсов комитета;
- Комитет вправе сформировать коллегию в составе председателя, заместителя председателя. Членами совета могут быть представители администрации школы (проректоры, деканы, заведующие кафедрами), профсоюзов, члены молодежных комитетов факультетов, студенческих советов общежитий.

4.2. Обязанности председателя и заместителя молодежного комитета:

- Выполнение функций председателя/председателя (при отсутствии председателя);
- Контролирует выполнение указаний, поручений и поручений, данных активным членам комитета;
- Оказывает содействие председателю в заключении договоров и договоренностей, связанных с деятельностью комитета;
- Оказывает содействие в разработке основных перспективных направлений, планов деятельности комитета и подготовке отчета об их реализации;
- Руководит подготовкой и реализацией планов мероприятий председателей молодежных комитетов факультетов и отчетов об их работе.

4.3. Обязанности секретаря молодежного комитета:

- Организует заседания молодежного комитета;
- Ведет учет каждого события, как на бумаге, так и в электронном виде;
- Содействует подготовке планов мероприятий и отчетов о работе молодежного комитета в бумажном и электронном виде.

4.4. Обязанности заведующего сектором образования и науки :

- Тесно сотрудничать с проректорами и сотрудниками ЖАГУ по академическим вопросам и науке;
- Облегчить контроль за просмотром групповых журналов учебными секторами на факультетах, уточнение списка студентов, пропустивших занятия без уважительной причины, и работу с ними;

- Способствовать организации предметных и научных кружков по согласованию с кафедрами;
- Совместно с деканатом выявить лучших студентов и помочь разместить их фотографии на доске почета;
- Рейтинг студентов по результатам олимпиады и организация размещения в стенгазете;
- Помогать деканам номинировать лучших студентов на награждение;
- Оказание помощи студентам в информировании о требованиях к написанию научных статей, курсовых, рефератов, диссертаций через стенгазеты, семинары, тренинги, бюллетени;
- Привлекать студентов к участию в научно-практических конференциях, семинарах, неделях науки, олимпиадах;
- Организация встреч с учеными, аспирантами.

4.5. Обязанности заведующего сектором социальных дел молодежного комитета:

- Работа с нуждающимися студентами (инвалидами, тяжелыми бытовыми условиями и т.д.);
- Регистрация студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- Мониторинг и поддержка социального статуса студентов из неблагополучных семей и студентов из отдаленных районов;
- Работа с комиссией по оплате обучения университета;
- Помощь в обеспечении студентов общежитиями (при необходимости);
- Студенты и инвалиды, дома престарелых, детские дома и т.д. акции помощи и т. организация мероприятий

4.6. Обязанности заведующего сектором по делам спорта молодежного комитета:

- Поддерживать связь с директором центра “Ден Соолук” университета;
- Способствовать участию студентов, интересующихся спортом, в спортивных секциях Центра здоровья;
- Активное участие в организации спортивных мероприятий в университете;
- Организация, проведение, популяризация спортивных соревнований среди студентов;
- Организация и обеспечение участия спортсменов в соревнованиях городского и областного уровня вне вуза;
- Участвовать в организации и проведении межшкольных спартакиад, спортивных соревнований, студенческом общежитии.

4.7. Обязанности заведующего сектором круглого стола и дебатов молодежного комитета:

- Организация ежемесячных круглых столов, дискуссий и дебатов на темы, имеющие воспитательное значение и актуальность среди студентов;
- Дать студентам представление о форматах дебатов и организовать тренинги;
- Организация дебатных турниров между факультетами;
- Создание команд в кыргызской, русской и английской лигах по дебатам;
- Активное участие студентов в республиканских и региональных дебатных турнирах среди вузов;

4.8. Обязанности заведующего культурно-организационным сектором молодежного комитета:

- Фестивали, конкурсы, викторины для внеучебной культурной жизни студентов (например: «Бал ректора», «Идеальная пара ЖАГУ», «Мистер ЖАГУ», «Мисс ЖАГУ», Фестиваль талантов и др. - помощь в организации и проведение мероприятий);
- Содействовать организации и проведению студенческих праздников в знаменательные даты (День государственного языка, день учителя, Всемирный день молодежи, международный день студента, Всемирный день борьбы со СПИДом и др.);
- Организация культурно-эстетических вечеров для студентов в учебных корпусах и общежитиях;
- Координация периодической организации студенческих конкурсов, фестивалей, вечеров на факультетах;
- Поэзия, песня, танец и т.д. организация вечеринок

4.9. Обязанности членов молодежного комитета, спикеров факультетов и колледжей:

- Спикеры руководят деятельностью молодежного комитета факультета или колледжа среди студенческой молодежи;
- Спикер координирует и несет ответственность за выполнение задач и задач, поставленных перед молодежным комитетом факультета или колледжа;
- Разрабатывает структуру молодежного комитета колледжа или факультета и вносит изменения в зависимости от ситуации;
- Структурные руководители молодежного комитета колледжа или факультета (заместители, заведующие секторами) назначаются в соответствии с положением о комитете и действуют на основании положения;
- Разрабатывает положения молодежных комитетов колледжей или факультетов и действует на основании положений;
- Определяет основные перспективы молодежного комитета колледжа или факультета, разрабатывает планы и готовит отчет об их реализации, представляет один раз в семестр

V ПОРЯДОК И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Молодежный комитет финансируется из средств университета и профсоюзом;
- 5.2. Может использовать выделенные средства в соответствии с планом мероприятий и при выполнении задач, поставленных перед комитетом;
- 5.3. Имеет право использовать средства, выделенные из казны ЖАГУ со специального бюджета.

Составители: Доранова А.Д.
Усенов А.А.