

Утверждаю

Ректор ЖАГУ,

д.т.н., профессор

К.Ж. Усенов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ТРУДА И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

1. Общие положения

1.1. Отдел по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне является структурным подразделением ЖАГУ, уполномоченным на решение задач в области охраны труда, техники безопасности и гражданской обороны (ГО).

1.2. Отдел по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне непосредственно подчиняется ректору (или по его поручению одному из проректоров).

1.3. В своей деятельности отдел по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне руководствуется:

- действующим законодательством Кыргызской Республики, другими правовыми актами, регулирующими вопросы техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны;
- организационно-распорядительными документами ЖАГУ;
- действующим трудовым законодательством;
- правилами и инструкциями по технике безопасности, охраны труда и гражданской обороны;
- правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными планами работ;
- примерным положением об уполномоченных на решение задач в области техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны структурных подразделений организации;
- Уставом ЖАГУ (далее вуз);
- настоящим Положением.

1.4. Отдел по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается приказом ректора.

1.5. Заведующий отделом по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне должен знать:

- законодательные нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, касающиеся работы отдела;

- перспективы развития вуза;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка вуза;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2. Функции

2.1. Основными функциями отдела по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне являются:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласования разрабатываемой в вузе проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий охраны труда, соглашения по охране труда;
- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональными заболеваниями;
- разработка программ обучения по охране труда работников, в том числе его руководителя;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, организация своевременного обучения по охране труда работников, в том числе его руководителя, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами института (правилами, нормами, инструкция по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда Кыргызской Республики, коллективного договора;
- организация планирования и проведения мероприятий по технике безопасности, охраны труда и гражданской обороны ;
- организация разработки и корректировки плана техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны ;
- разработка проектов нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу в области техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны;
- работа по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности служб и формирований сил ГО;
- организация работы по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;
- организация работы по созданию и содержанию в интересах техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны, учебно-материальной базы, материально-технических и иных средств;
- организация обучения всех категорий работников способам защиты: от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; от ЧС природного и техногенного характера; от угрозы террористических актов;
- планирование и проведение учений по технике безопасности, охраны труда и гражданской обороны ;
- организация научно-исследовательских и научно-практических работ в интересах техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны ;
- контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны ;
- пропаганда знаний в области техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны;
- сообщение и распространение передового опыта решения задач техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны ;
- представление ЖАГУ во всех государственных и других организациях по вопросам техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны .
- подготовка приказов о порядке обеспечения пожарной безопасности на

территории, в зданиях, сооружениях и помещениях института, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделениях вуза; о введении в действие инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, зданий, сооружений, помещений;

-разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в вузе;

-контроль за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, недопуская их использования не по прямому назначению;

-представление ректору ежегодного отчета о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности, плана таких мероприятий на следующий год;

-сообщение ректору о нарушении сотрудниками вуза и иными лицами норм пожарной безопасности;

-представление по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведений и документов о состоянии пожарной безопасности в вузе, а также о происшедших на его территории пожарах и их последствиях;

-обеспечение выполнения требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.

Осуществление контроля за:

-соблюдением персоналом вуза требований законодательных актов об охране труда, технике безопасности и гражданской обороне;

-исполнением организационно-распорядительных документов ректора по охране труда, технике безопасности и гражданской обороне;

-правильным применением средств индивидуальной защиты;

-наличием в подразделениях вуза инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

-эффективностью работы вентиляционных систем;

-своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний из всех видов инструктажей по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне;

-состоянием работы в области техники безопасности, охране труда и гражданской обороны в структурных подразделениях.

3. Обязанности

3.1. Заведующий отделом по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне обязан:

-осуществлять руководство деятельностью отдела по выполнению возложенных на него функций;

-обеспечивать соблюдение работниками отдела требований руководящих документов по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне;

- обеспечивать безопасность проведения работ, соблюдать правила и нормы по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне в помещениях отдела;
- своевременно составлять годовые планы основных мероприятий по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне и планы работы отдела;
- осуществлять контроль за исполнением организационно-распорядительных документов по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне, относящихся к функциям отдела;
- обеспечивать соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка вуза.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями

4.1. Отдел по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне взаимодействует со всеми подразделениями вуза по вопросам согласования и визирования проектов приказов и других материалов, а также планирования и проведение мероприятий по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне.

4.2. Отдел по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне обеспечивает структурные подразделения:

- нормативными документами по вопросам технике безопасности, охране труда и гражданской обороне, методическими и учебными пособиями по обучению персонала и нештатных спасательных формирований согласно программам подготовки;

- в случаях необходимости средствами индивидуальной защиты.

4.3. Структурные подразделения ЖАГУ:

- представляют отделу по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне сведения о соблюдении трудового законодательства; о производственном травматизме;

- о наличии потребности средств индивидуальной защиты, другого имущества, согласуют сроки их списания и обновления;

- ведут журналы занятий с персоналом.

5. Взаимодействие с другими органами

5.1. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ отдел по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне взаимодействует с органами власти, правоохранительными органами и аварийно-спасательными формированиями города Джалал-Абад;

5.2. Отдел по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне взаимодействует с органами исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

6. Права

6.1. Заведующий отделом по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения вуза, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы в области технике безопасности, охране труда и гражданской обороне;
- представлять по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов технике безопасности, охране труда и гражданской обороне;
- отдавать по поручению ректора распоряжения, обязательные для исполнения по линии техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны всеми должностными лицами вуза;
- требовать и получать от всех должностных лиц сведения, необходимые для решения вопросов технике безопасности, охране труда и гражданской обороне;
- проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области технике безопасности, охране труда и гражданской обороне;
- контролировать состояние работы в области технике безопасности, охране труда и гражданской обороне во всех структурных подразделениях;
- направлять ректору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушивших требования технике безопасности, охране труда и гражданской обороне;
- привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению задач техники безопасности, охране труда и гражданской обороне работников других структурных подразделений;
- подбирать кадры отдела в соответствии со штатным расписанием и через отдел кадров оформлять прием их на работу;
- распределять объемы работ между сотрудниками отдела и требовать их своевременного исполнения;
- представлять ректору вуза материалы на поощрение или наказание сотрудников отдела.

7. Ответственность

7.1. Заведующий отделом по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне несет ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- состояние планирования, учета и отчетности по вопросам техники безопасности, охраны труда и гражданской обороны;
- состояние трудовой и производственной дисциплины в отделе;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- соблюдение правил, инструкций по технике безопасности, охране труда и гражданской обороне сотрудниками отдела.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его одобрения руководством вуза и действует до принятия нового положения об отделе.

8.2. Настоящее положение может быть изменено, либо дополнено по решению руководства вуза.

Зав.отделом по ТБ, ОТ и ГО:



А.Абдыкалыков