

Жобо ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинде каралып, бекитүүгө сунушталган.

Протокол № 7
«05» 05 2020-жыл



**Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин
“Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу
формасындагы студенттердин жетишүүсүн
жана билим сапатын баалоо жөнүндө”
ЖОБОсу**

1. Жалпы жоболор

1.1. Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин (ЖАМУ) “Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуу формасындагы студенттердин жетишүүсүн жана билим сапатын баалоо жөнүндө” жобосу (мындан ары - Жобо) ЖАМУнун «Студенттердин жетишүүсүн жана билим сапатын баалоочу модулдук-рейтинг системасы жөнүндө» жобосуна негизделип даярдалды.

(Положение “О модульно-рейтинговой системе организации обучения”, одобрено Ученым советом ЖАГУ от 16.01.1997. Прот.№ 9.; “Учурдагы текшерүү жөнүндө” жобосу, 2006-жылдын 27-октябрындагы № 2 -протоколу менен өзгөртүү киргизилген; “Модулдук-рейтинг системасы жөнүндө” жобосу 2009-жылдын 2-апрелиндеги №7-протоколу менен өзгөртүү киргизилген; “Студенттердин жетишүүсүн жана билим сапатын баалоочу модулдук-рейтинг системасы жөнүндө” жобосу, ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2017-жылдын 24-февралындагы № 5 -протоколу менен өзгөртүү киргизилген; “Студенттердин жетишүүсүн жана билим сапатын баалоочу модулдук-рейтинг системасы жөнүндө” жобосу, ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2018-жылдын 22-июнундагы № 8-протоколу менен өзгөртүү киргизилген).

Аталган жобо орто кесиптик билим алган колледждин студенттери үчүн дагы пайдаланылат.

1.2. Жобо учурда колдонуп жаткан окутуунун кээ бир усулдары жана салттуу жана дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуган студенттердин билим сапатын жана жетишүүсүн баалоонун формаларын, алардын билим деңгээлин күндүзгү бөлүмдө окуган студенттер менен белгилүү бир теңдештикке алып келүү жана алардын өз алдынча чыгармачылык менен иштөөсүнө шарт түзүүнү белгилейт.

1.3. Салттуу жана дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуган студенттер үчүн сынактык-рейтинг системасы заман талабына ылайык баалоодо айкындуулукту жана объективдүүлүктү камсыз кылат.

1.4. Сырттан окуган студенттердин сынактык-рейтинг системасы - ЖАМУнун дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуган студенттерге жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн (анын ичинде сырттан) кесиптик программасын өздөштүрүүгө багытталган окуу жараянын уюштуруу системасы.

2. Сынактык-рейтинг системасынын максаты жана милдеттери

2.1. ЖАМУда дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуган студенттердин жетишүүсүн жана билим сапатын аныктоо боюнча сынактык-рейтинг системасынын **максаты** - жогорку профессионалдык жана орто кесиптик билим берүүдө студенттердин билимин жана өз алдынча иштөө көндүмдөрүн калыптандыруу жана комплекстүү объективдүү баалоо.

2.2. Сынактык-рейтинг системасынын милдеттери:

- студенттердин семестр ичинде үзгүлтүксүз жана активдүү билим алуусуна, дисциплиналардын программаларын сапаттуу өздөштүрүүгө жетишүү жана билим денгээлине жараша объективдүү баалоо;
- ЖАМУда сырттан окуган студенттер үчүн билим берүү процессин уюштуруу деңгээлин жогорулатуу;
- студенттердин обочолонгон абалда системалык түрдө өз алдынча иштөөсүн терендетүү жана натыйжалуугун жогорулатуу;
- окутуучу менен студенттердин ортосундагы иш аракетти күчөтүү;
- окуу процессинин график боюнча белгиленген этаптарында билим алууга үзгүлтүксүз көзөмөл жүргүзүү.

3. Окуу процессин уюштуруу

3.1. Окуу процесси “ЖАМУдагы окуу процессинин уюштуруу жана жүргүзүү жөнүндөгү” жобого жана ушул Жобого ылайык жүргүзүлөт.

3.2. Сырттан окуган студенттердин милдеттери:

- ЖАМУдагы дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан билим алган студенттер үчүн иштелип чыккан сынактык-рейтинг системасынын шарттары менен таанышуу;
- аудиториялык жана өз алдынча иштердин мазмуну менен таанышып, өз убагында электрондук система аркылуу предметтик окутуучулар менен алака түзүп, белгиленген графикке ылайык сынакка чейин сынактык тесттерди, суроолорду, тапшырмаларды алып, окутуучу менен байланышат жана кайтарым байланыштарды түзөт;
- АВН маалымат системасына, ЖАМУнун сайтына ж.б. электрондук булактарда, социалдык тармактарда жайгаштырылган окуу материалдарын ырааттуу, үзгүлтүксүз колдонот;
- дистанттык технологияларды колдонуу менен алынуучу предметтик сынактарды тапшырууда окуу жайга тест тапшыруу боюнча мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө кабарлайт;
- өз убагында рейтинг баракчалары менен таанышат;

- сынакты өз учурунда тапшырат. Эгерде тапшыра албай калса, ЖАМУдагы жоболорго ылайык, кайра тапшыруу жол-жоболорун аткарат.

3.3. Окутуучунун милдеттери:

- окутуучу “ЖАМУнун студенттеринин билимин компьютердик текшерүү жөнүндөгү” жободо (2018-жылдын 2-февралындагы ОКнин № 6 протоколу менен бекитилген) белгиленген 4.1, 4.2, 4.3 пункттарын жана 8-бөлүмүн аткаруусу зарыл.

- дисциплиналар боюнча жумушчу программаларын, окуу-усулдук комплекстерди иштеп чыгат жана АВН маалымат системасына жайгаштырат;

- “ЖАМУнун студенттеринин билимин компьютердик текшерүү жөнүндөгү” жобонун 8-бөлүмүн эске алып, тесттик жана оозеки сынактык тапшырмаларды, сынактын суроолорун предметтин кредитин эске алып иштеп чыгат жана АВН маалымат системасына жүктөйт;

- сынактык суроолор жеңил, орто, татаал суроолордон жана өз алдынча иштер үчүн белгиленген окуу материалдарынын мазмунун камтыган суроолордон түзүлүшүн камсыздайт;

- электрондук система аркылуу сырттан окуган студенттердин өз алдынча иштеринин аткаруусун көзөмөлдөйт, алардын электрондук каттарына, суроолоруна жооп берип, кайтарым байланыш түзөт;

- сынактарды жетекчилик тарабынан түзүлгөн график боюнча кабыл алып, электрондук ведомостту убагында толтурат.

3.4. Директордун милдеттери:

- окуу процессин дистанттык технологияларды колдонуу менен уюштурууну жетектейт;

- баалоонун баллдык-рейтинг системасы боюнча жүргүзүлгөн текшерүүлөрдүн натыйжасына анализ берет;

- алынып жаткан сынактардын жыйынтыктарын көзөмөлдөйт;

- өз убагында алынбаган сынактар, толтурулбаган ведомосттор боюнча методисттин билдирүүсүнүн негизинде окуу бөлүмүнө жана окуу иштери боюнча проректорго билдирүү даярдайт.

3.5. Усулчунун милдеттери:

- окуу процессин дистанттык технологиялар менен уюштурууга көмөктөшөт, студенттер менен байланышат, дистанттык технологияларды колдонуу менен сынак тапшыруунун тартибин студенттерге маалымдайт; ушул Жобо менен тааныштырат;

- АВН системасындагы сынактык ведомосттордун өз мөөнөтүндө толтурулушун көзөмөлдөйт;

- толтурулган ведомостторду басып чыгарып, мугалимдердин эн тамгасынын коюлушуна жооп берет;

- Жетекчиликке ведомосттордун учурдагы абалы жөнүндө маалымат даярдайт;

- директорго өз убагында алынбаган сынактар жана толтурулбаган ведомосттор жөнүндө билдирүү жасайт;

- кафедрага бекитилген предметтер боюнча сынактардын жыйынтыгы тиешелүү кеңешмеде талкуулануусун камсыздайт.

3.6. Инженер-программисттин милдеттери:

- окуу процессин дистанттык технологиялар менен уюштурууга көмөктөшөт, АВН порталында иштөөнүн жол-жоболорун студенттерге маалымдайт;

- окутуучулардын сынакты алуусунун жобого ылайыктуулугун, же ылайыксыздыгын, объективдүүлүгүн же объективдүү эместигин көзөмөлдөйт жана өз убагында директорго билдирет;

- окутуучулардын студенттер менен өз алдынча иштерди тапшыруу боюнча жүргүзгөн иштерин көзөмөлдөйт;

- окутуучу менен студенттин АВН маалымат системасындагы электрондук алакаларын шарттайт жана көзөмөлдөйт;

- АВН маалымат системасына кирбеген студенттер жөнүндө маалымат даярдайт, электрондук каражаттар аркылуу кафедралардын талкуусуна алып чыгат.

3.7. Институт жана колледж төмөнкү багыттар боюнча окуу процессин уюштурат жана көзөмөлдөйт:

- институт жана колледж тарабынан АВНде сынак жүргүзүүнүн иш ыргагы түзүлөт;

- сынактарды тапшыруу окуу процессинин графигинин негизинде жүргүзүлөт жана атайын доскага жайгаштырат;

- окутуучулар тарабынан сынактарды кабыл алуу графигинин так аткарылышын көзөмөлдөйт;

- сынактын жыйынтыктары боюнча маалыматтарды электрондук жана кагаз түрүндө толтурулушун көзөмөлдөйт;

- сынактык-рейтинг система боюнча кафедралардын иш тажрыйбаларынын алмашуусун уюштурат;

- ар бир семестрдин аягында студенттердин билимин баалоочу студенттердин рейтингин аныктайт;

- «эң жакшы» жетишкен студенттерге алкыштын формаларын аныктап, алардын ийгиликтерин белгилейт.

4. Баалоонун баллдык-рейтинг системасын уюштуруу

4.1. Сырттан дистанттык технологияларды колдонуу менен окуган студенттердин билимин текшерүү жыйынтыктоочу текшерүүдөн (сынактан) турат.

4.2. Сынак бекитилген сынактын жадыбалы боюнча лектордун жана ассистенттин катышуусу менен жүргүзүлөт.

4.3. Эреже катары, студент сынакты жадыбалда көрсөтүлгөн убакытта тапшырат.

4.4. Окуу процессин уюштурууда окутуунун дистанттык технологиялары колдонулуп жатканда, сынактар тесттик формада жашап жаткан жеринен көз карандысыз тапшырууга жол берилет.

4.5. Сынакты тапшыруу оозеки сынактык билеттер же компьютердик тестирлөө аркылуу жүргүзүлөт. Сынак тестирлөө менен алынганда студенттин билими 100 баллга чейин бааланат (0 баллдан максималдуу 100 баллга чейин).Баалоо шкалалары 1- тиркемеде көрсөтүлгөн

4.6. Экзамендик сессиянын алдындагы жумада курстук иш, долбоорлор, практиканын отчеттору тапшырылат. Курстук иштер жана долбоорлор, практикалар, өз алдынча дисциплина катары кабыл алынып, балл коюлуп бааланат жана AVN маалымат системасына катталат.

4.7 Дистанттык технологияларды колдонуу менен сырттан окуган студенттердин билимин баалоодо жеңил, орто, татаал жана өз алдынча иштерден тесттик суроолор даярдалат. Даярдалган тесттик суроолордун негизинде жогорку окуу жайындагы ар бир студентке АВН программасы аркылуу 30 суроодон турган тесттик тапшырмалар берилет .

4.8. Сабактардын жыйынтык баллы (сынак) сынак китепчеге жана сынактык (зачеттук) ведомостко ушул Жободогу 2- тиркемеге – **“Академиялык жетишүүнү баалоо шкаласына”** ылайык коюлат.

4.9. Сынакты тапшыруу убактысы “ЖАМУнун студенттеринин билимин компьютердик текшерүү жөнүндөгү” жобонун 9-бөлүмүнө ылайык белгиленет. Аталган жобонун 9.7 пунктуна ылайык 30 минутадан 50 минутага чейин убакыт чектелет.

5. Академиялык карызды жоюу тартиби.

5.1. Академиялык карыздарды жоюу тартиби **“Окуу процессин окутуунун кредиттик технологияларынын (ECTS) негизинде уюштуруу жөнүндөгү”** жобого (2017-жылдын 28-апрелинде ОКнин № 7 протоколу менен бекитилген) негизделип жүргүзүлөт.

5.2. Студенттин предмет боюнча тапшырган сынагынын арифметикалык жалпы баллы 61 баллдан жогору болсо, сынактан өттү деп эсептелинет.

Сынакка келбеген (киргизилбеген) студентке «кж» белгиси коюлат. Студент сынакка келбей калса, ал сессиядан кийин бир ай ичинде академиялык карызын жое алат. Ал эми белгиленген мөөнөттөрдө академиялык карызын жое албаган студентке 0 коюлат.

5.3. Сессиядан кийин академиялык карызды жоюу мөөнөтүндө келе албаган (киргизилбеген) студент тастыктоочу документтердин негизинде ошол кайра тапшыруу сессиясы бүткөндөн кийин бир жуманын ичинде же кийинки сессияга эки жума калгандан баштап же кийинки сессиянын окуу процессинин 1-чи жумасында директор тарабынан тапшырууга уруксат берилет.

Жазгы семестрде сынактык сессиядан кийин академиялык карыздарды жоюуга учурдагы окуу жылдын жыйынтыктоочу айынын биринчи 10 күндүгү бөлүнөт.

5.4. Күзгү сессиядан кийин академиялык карызды жоюу мөөнөтүндө келе албаган (киргизилбеген) студент, тастыктоочу документтердин негизинде кийинки сессияга эки жума калгандан баштап же кийинки сессиянын окуу процессинин башындагы 1- жумасында, ал эми жазгы семестрден калган учурда, семестр аяктагандан кийинки академиялык карыздарды жоюу

мөөнөтүндө, ал учурда келе албаган (киргизилбеген) студент окуу жылдын жыйынтыктоочу айынын биринчи декадасында тастыктоочу документтердин негизинде кафедра башчылары менен макулдашып, директор тарабынан түзүлгөн комиссия аркылуу тапшырууга уруксат берилет. Ал эми “канааттандыраарлык эмес” деген баа алган студент дагы ошол мөөнөттөрдө тапшырат.

Комиссиянын чечими акыркы болуп эсептелет жана протокол менен бекитилет. Бул жолу тапшыра албаган студент окуу жайдан чыгарылат. Комиссияга тапшырууну каалабаган студент өз каалоосу менен жайкы семестрге катышууга уруксат сурап, арыз менен директорго кайрылат.

Жазгы семестрде сынактык сессиядан кийин академиялык карыздарды жоюуга учурдагы окуу жылдын жыйынтыктоочу айынын биринчи 10 күндүгү бөлүнөт.

5.5. Академиялык карыздарды жоюу формалары ЖАМУнун “Окуу процессин кредиттик технологиялардын негизинде уюштуруу жөнүндө” жобосунун 8-пунктуна ылайык аныкталып, уюштурулат.

1-Тиркеме

УББИнин сынактык баракчасынын үлгүсү

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги
Жалал-Абад мамлекеттик университети
Үзгүлтүксүз билим берүү институту
Сынак баракчасы № _____

Тайпа _____

Сабактын аталышы _____

Сынак _____

Сынакчы _____

Сынакчынын жардамчысы _____

Уруксат	Катар №	Студенттин аты-жөнү	Сынак китепче номери	Жалпы Баллы (0-100)	Баанын сандык эквиваленти	Тамга системасы боюнча баасы	Жазуу менен	Сынакчынын колу
Уруксат	1	Асанов Сагын	12345	65	3	с	Канаатандыралык	

Сынакка катышкан студенттердин саны _____ ; келбегени _____

Алардын ичинен: «эң жакшы»

«жакшы»

«канаатандыралык»

«канаатандыралык эмес»

Баалоо шкаласы:

0-60 чейин – канаатандыраарлык эмес – 2

61-73 чейин – канаатандыраарлык – 3

70-86 чейин – жакшы - 4

87-100 чейин – эң жакшы – 5

Институттун директору _____

Институттун методисти _____

ЖАКтын сынактык баракчасынын үлгүсү

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги

Жалал-Абад мамлекеттик университети

Жалал-Абад колледжи

Сынак баракчасы № _____

Тайпа _____

Сабактын аталышы _____

Сынак _____

Сынакчы _____

Сынакчынын жардамчысы _____

Уруксат	Катар №	Студенттин аты-жөнү	Сынак китепче номери	Жалпы Баллы (0-100)	Баанын сандык эквиваленти	Тамга системасы боюнча баасы	Жазуу менен	Сынакчынын колу
Уруксат	1	Асанов Сагын	12345	65	3	с	Канаатандырарлык	

Сынакка катышкан студенттердин саны _____ ; келбегени _____

Алардын ичинен: «эң жакшы»

«жакшы»

«канаатандырарлык»

«канаатандырарлык эмес»

Баалоо шкаласы:

0-60 чейин – канаатандыраарлык эмес – 2

61-73 чейин – канаатандыраарлык – 3

70-86 чейин – жакшы - 4

87-100 чейин – эң жакшы – 5

ЖАКтын директору _____

ЖАКтын методисти _____

Академиялык жетишүүнү баалоо шкаласы

Баллдар	Тамгалык система менен баалоо	Баанын сандык эквиваленти	Салтык баа системасы боюнча
87-100	A	4,0	Эн жакшы
80-86	B	3,33	Жакшы
74-79	C	3	
68-73	D	2,33	Канааттандыраарлык
61-67	E	2,0	
41-60	FX	0	Канааттандыраарлык эмес
0-40	F	0	

Иштеп чыккандар:

Алибаев А.П. – т.и.д., проф.;

Калыбекова З.С. – филол.и.к, доц.;

Сакбаева З.И. – биол. и.д., проф.;

Токоева Г.С. – филос.и. д., проф.;

Турдубаева Б.М.- к.п.н., доц.;

Термечикова А.М. - МТ жана КТТ бөлүмүнүн бөлүм башчысы;

Мирзахмедова А.А. – ОБнүн жетектөөчү адиси