

ОДОБРЕНО
Ученым советом ЖАГУ
« 1 » апрель 2019
протоколу № 6

УТВЕРЖДАЮ
ректор ЖАГУ д.т.н.,
профессор К.Ж. Усенов



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

I ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прав, обязанностей и ответственности куратора, закрепленных за группами студентов, обучающихся на факультетах, институтах, колледжах Жалал-Абадского государственного университета (далее - Университет) на бюджетной и договорной основе.

1.2 Цель назначения кураторов – помочь студентам привыкнуть к учебе в университете и университетской жизни.

1.3 Назначение кураторов, прикрепление им студенческих групп и освобождение их от своих обязанностей производится по представлению заведующего кафедрой приказом декана факультета (директора института, колледжа). Обсуждается и назначается на совещании ППС кафедры. Копию протокола собрания заведующий кафедрой (кафедрой) представляет декану (института, ректората колледжа) не позднее 10-сентября учебного года.

1.4 Работа куратора в студенческой группе является неотъемлемой частью его педагогической деятельности и индивидуальная ставка включается в индивидуальный план работы педагогического коллектива на учебный год в соответствии с нормой времени. Куратор – член профессорско-преподавательского состава вуза, способный гибко взаимодействовать с людьми, мобильный, коммуникабельный, отвечающий самым высоким профессиональным и моральным качествам, имеющий опыт работы не менее одного года.

1.5 Куратор студенческой группы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, положениями, Уставом университета, кодексом этики, правилами внутреннего распорядка и другими соответствующими положениями, документами МОН и других соответствующих учреждений.

II ПРАВО И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРОВ

2.1 Обязанности кураторов:

2.1.1 В начале учебного года студенческая группа планирует работу с куратором (план работы, кураторский журнал, открытые кураторские часы, планы, информационные отчеты по кураторско-воспитательной работе и другие документы). Проведение разъяснительной работы о поведении на территории, правилах внутреннего распорядка, стиле одежды, этикете.

2.1.2 Ознакомить обучающихся с учебными корпусом, музеем, деятельностью вуза, участием в факультетских (ведомственных), факультетских (институтских), вузовских, городских, областных, республиканских, международных и мировых мероприятиях.

2.1.3 Студенты должны быть проинформированы:

- Действующие в университете общественные организации, кружки, секции, клубы и др;

- Работа библиотеки и работа с научными, электронными библиотеками, умение пользоваться библиотечным фондом;
- Предоставление информации и работа по программам AVN, Kel-bil.

2.1.4 Прилагать усилия, чтобы помочь студентам привыкнуть к университетской жизни и университетской жизни. Проведение групповых занятий 1 раз в неделю, предоставление информации и новостей, получение регулярных обновлений от студентов, проживающих в общежитии, индивидуальная работа с нуждающимися студентами, выявление нуждающихся в помощи студентов, уточнение документов и оформление льгот (согласно положению).

2.1.5 Знать индивидуальный характер учащегося, знать его учебу, интересоваться тем, что ему интересно, помогать ему решать проблемы, объяснять свое понимание и солидарность с его / ее товарищей по команде, учителей и сотрудников, создать условия для каждого ученика. Облегчить, способствовать позитивному мышлению, жизнерадостности и укреплению лидерских качеств.

2.1.6 Быть в постоянном контакте с педагогическим коллективом и родителями, которые преподают в ученической группе, информировать их об участии и достижениях учащихся.

2.1.7 Следить за состоянием дисциплин студентов, посещаемостью, поведением на территории и в здании вуза, проводить воспитательную работу в группах в соответствии с утвержденным планом мероприятий, создавать здоровую атмосферу сообщества, психологический микроклимат (беседы, дискуссии, совместные исследования и т.д.) создавать.

2.1.8 Регулярно информировать учащихся группы о здоровом образе жизни, вреде курения, наркомании и инфекционных заболеваний, проводить встречи со специалистами в этой области. Предупреждение неблагоприятных ситуаций, разделение на малые группы, выявление и устранение студентов с чрезмерным поведением, оповещение деканата (администрации) в экстренных случаях.

2.1.10 Участвовать со студентами в группе по организации научных (конференции, круглых столов и т.п.) мероприятий, обеспечивающих социально-культурный отдых (театр, кино, концерты, экскурсии, экспедиции, экскурсии, поездки, праздники, организация отдыха, праздников, спортивных соревнований и др.).

2.2. Права кураторов:

2.2.1 Самостоятельно и совместно со студенческим сообществом разработать план воспитательной работы и программы индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.

2.2.2 Может рекомендовать декану факультета (директору института, колледжа) за лучшую воспитательную работу, может заменить студента-руководителя в группе.

2.2.3 В целях ознакомления и проверки учебных вопросов обучающихся утвержденной ученической группы группа может зачисляться на курс обучения.

2.2.4 Может использовать помещения, материальную базу вуза, факультета (института, колледжа) для воспитательной работы со студентами.

2.2.5 Получать информацию об обучающихся от деканата факультета (администрации института, колледжа), соответствующих отделов для оперативного и качественного выполнения поставленных задач.

2.2.6 Участвовать в обсуждениях, принятии решений по деятельности утвержденной студенческой группы, при необходимости подготавливать информацию о учащихся в группе или об отдельном учащемся.

III ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТЫ КУРАТОРОВ

3.1 Информация или отчет, составленный в утвержденной группе студентов, т. к. он включен в индивидуальный план работы преподавателя, по нему учитывается в общей информации или отчете.

3.2. По окончании каждого семестра куратор отчитывается перед заведующим кафедрой. Согласно созданному для группы плану воспитательной работы каждый пункт фиксируется (протокол, программа или план-сценарий, доказательная база, фотоотчет и т.д.), мероприятие размещается на сайте вуза в течение трех дней.

3.3 Деятельность научного руководителя контролируют и проверяют заведующий кафедрой и заместитель декана факультета (директор института, колледжа) по воспитательной работе

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Куратор несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение или грубое нарушение своих обязанностей и ответственности в пределах соответствующих норм и законодательства Кыргызской Республики.

4.2 Ответственность за работу куратора, как работника соответствующего отдела (подразделения), несет заведующий отделением (заведующий отделением).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1 Настоящее положение рассматривается Ученым советом университета и вступает в силу со дня издания приказа ректора.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Ученым советом университета по приказу ректора.

Составители: Алибаев А.П.
Доранова А.Д.
Акматова А.Т.