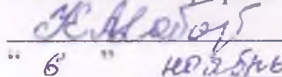


**Б.ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД
МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН
МАГИСТРАТУРАСЫ ЖӨНҮНДӨ
ЖОБО**

Макулдашылды

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
ИИ боюнча проректору ф-м.и.д., профессор

 К.С.Алыбаев
" 6 " ноябрь 2020-жыл

Бекитем

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
ректору т.и.д., профессор

 К.Ж.Усенов
" 6 " ноябрь 2020-жыл



Бул жободо Кыргыз Республикасынын жана башка өлкөлөрдүн жарандарына жогорку билим берүүнүн баскычтуу системасын, магистрдик программаны ишке ашырууда Кыргыз Республикасынын (КР) Билим берүү жана илим министрлигинин жогорку билим берүүдө (магистратура) жетектөөчү документтеринин негизинде жана Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинде магистратурада окутуунун (ЖАМУ) ченемдик укуктук жоболорун ишке ашыруу үчүн жогорку окуу жайдын профессорсордук-окутуучулук курамынын, педагогикалык кызматкерлеринин иш аракеттерин уюштуруунун негизги багыттарын жана тартибин аныктоочу негизги эрежелери көрсөтүлгөн.

Жобонун бөлүктөрү

1. Жалпы жоболор.....	4
2. Кабыл алуу эрежелери.....	8
3. Которуу, тикелөө жана окуудан четтетүү эрежелери.....	12
4. Жетектөө	13
5. Окуу процессин уюштуруу.....	16
6. Дистанттык технологиянын элементтерин колдонуу менен окуунун талаптары.....	23
7. Жобого түзөтүү, оңдоолорду кийирүү.....	25
8. Тиркемелер.....	26

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

Бул жобо Кыргыз Республикасында (КР) көп баскычтуу жогорку билим берүү программасын ишке ашыруунун алкагында жарандарга магистрдик академиялык даражада билим берүүнү камсыз кылуу үчүн Б. Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинин (ЖАМУ) уставдык жоболорунун жана Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигинин (КР ББЖИМ) жетектөөчү документтеринин негизинде профессордук-окутуучулук курамдын иш аракеттерин уюштуруунун негизги багыттарынын жана тартибинин, жолдорунун негизги эрежелерин камтыйт.

1.1. Кыргыз Республикасынын жарандарынын билим даражасын жана мазмунун тандап алуу укугун жана ошондой эле биздин өлкөдө рынок экономикасы шартында өзгөрүүлөргө, коомдун суроо-талаптарына жогорку мектептин ийкемдүү жооп берүүсүн камсыз кылуу жана билим берүү системасынын реформасынын Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамынын жана башка ченемдик-укуктук актыларынын, мыйзамдарынын талабына ылайык Б. Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинде жогорку жана ЖОЖдон кийинки билим берүүнүн көп (3) баскычтуу системасы киргизилген. Анын концептуалдык негизин билим берүүнүн үзгүлтүксүздүгүн жана уланмалуулугун түзүп, илим жана технология боюнча ар түрдүү тармактарда адистердин иш билгилүүлүгүн, (профессионализм) кесипкөйлүүлүгүн арттырууда жаңы мүмкүнчүлүктөр ачылат.

1.2. ЖАМУда магистратурада билим берүү формасы күндүзгү, дистанттык технологиялардын элементтерин колдонуу менен келишимдик негизинде, тиешелүү багыттарда магистрлерди даярдоо лицензиясына ылайык ишке ашырылат.

1.3. Магистратурада окутулуучу курстардын тизмеси жана алардын мазмуну, магистрдик диссертацияны аткарууга, ишке ашырууга талаптар ЖАМУ тарабынан белгиленет. Магистрди даярдоо жогорку билим берүүнүн

көп баскычтуу түзүмүндө негизги кесиптик билим берүү программаларынын бири катары жүзөгө ашырылат. Магистрлерди окутуу, даярдоо илимий-изилдөө, илимий-өндүрүштүк жана илимий-педагогикалык ишмердүүлүгүнө багытталган.

1.4.Б. Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинде Магистрлерди даярдоо максаттары:

- Жогорку билим берүү системасын Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамынын талаптарына ылайык жарандар үчүн билим берүүнүн бардык баскычтарда билим алууга мүмкүнчүлүк берет;
- Тиешелүү багыттардагы илимий-изилдөө, илимий-педагогикалык ишинде кесиптик адистешүүнү, билгичтикти, жалпы терең билим талап кылган өз алдынча иш аракеттерге жарандарды окутуу, даярдоо;
- Магистранттарды андан ары аспирантурада
- PhD докторантурада илим изилдөө үчүн даярдоо;

1.5. Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинде магистрлерди окутууну ишке ашыруу төмөндөгү шарттардын негизинде жүргүзүлөт:

- + Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүүнүн көп баскычтуу системасы боюнча магистр (магистратура) даярдоо боюнча бардык нормативдик документтер, жоболор;
- + Магистратура жөнүндөгү жобого ылайык магистрлерди даярдоонун бардык багыттары боюнча жалпы ички талаптар;
- + Магистратурадагы программалар боюнча окутуу жана жумушчу окуу пландары;
- + Магистрдик программасы боюнча илимий-изилдөө практикасын өтүү жана бекитилген темасы боюнча илимий иштерин аткаруу үчүн заманбап жабдуулар менен жабдылган лабораториялар;
- + Негизги билим берүү программасынын негизги жана кошумча бөлүгү боюнча атайын лекцияларды жана практикалык

сабактарды өтүү үчүн жабдылган класстар;

- ✚ Магистр илимий даражасынын окутуу программасынын сабактары боюнча жумушчу программаларда көрсөтүлгөн билим берүүнүн маалыматтык милдеттүү булактары.

1.6. Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинде магистрлерди окутуу (магистрлерди) Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамынын негизинде, ошондой эле көп баскычтуу жогорку билим берүү системасына даярдоо жөнүндөгү жобого ылайык жүргүзүлөт.

1.7. Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад мамлекеттик университетинде магистрлерди даярдоо КР Билим берүү жана илим министрлигинин уруксаты менен лицензия алынган тиешелүү программаларда гана жүргүзүлөт.

1.8. Кыргыз Республикасынын жогорку кесиптик билим берүү боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык, магистрдик окутуу программасы эки жылдык мөөнөттү камтып илимий изилдөө, илимий-педагогикалык жана илимий уюштуруучулук ишмердүүлүктөрүн өнүктүрүүгө багытталган.

1.9. Жаңы магистрдик программаларын ачууга уруксат алуу жана аларды лицензиялоо, аккредитациядан өткөрүү үчүн ЖАМУнун магистратура жана докторантура бөлүмү КР ББЖИМинистрлиги тарабынан лицензиялоо үчүн пландаштырылган тиешелүү программаларды ишке ашырууга катышуучу окуу структуралык бөлүмдөрүнүн жетекчилери менен мурда макулдашылган талап кылынган бардык зарыл документтерди уюштуруп берүүсү зарыл.

1.10. КР Билим берүү жана илим министрлигинен алынган лицензиянын негизинде тиешелүү программаларда Жалал-Абад мамлекеттик университетинде магистр илимий даражасына окутуу жана даярдоо ЖАМУнун ректорунун буйругу менен бекитилгенден кийин ишке ашырыла башталат. Ачылган бардык магистрлик программалардын окуу пландары,

жумушчу программалары ЖАМУнун ректору тарабынан бекитилгенден соң, жумушчу окуу пландарында камтылган бардык сабактардын окуу программалары, силлабустары түзүлүп, бекилет.

1.11. Жалал-Абад мамлекеттик университетинде магистр илимий даражасына окутуу жана даярдоо келишимдин негизинде жүзөгө ашырылат.

2. МАГИСТРАТУРАГА КАБЫЛ АЛУУ ЭРЕЖЕЛЕРИ

2.1. Тиешелүү тармактарда жогорку кесиптик билим берүүнүн магистр программасына тектеш программаларда жогорку кесиптик билим берүү боюнча "БАКАЛАВР" академиялык даражасы же "адис" квалификациясы ырасталган тиешелүү мамлекеттик үлгүдөгү дипломдору бар жарандар кабыл алынат (КР Өкмөтүнүн 2014-жылдын 16-июнунда берилген №328 токтомуна ылайык).

2.2. Жогорку билим берүүнүн бакалавр же адис негизги программаларынын бири боюнча окуп, окууну ийгиликтүү аяктап мамлекеттик аттестациядан өткөндүгү тууралуу күбөлүктү аккредиттелген күбөлүккө ээ болгон жогорку билим берүү мекемеси тарабынан алган жарандар ЖАМУнун Магистратурасындагы программаларда билим алууга укуктуу.

2.3. ЖАМУнун магистр структурасына жарандар арыздарынын, кирүү экзамендеринин (тандаган багыты боюнча кесиптик предметтерден комплекстик жана чет тилдеринин биринен тесттин) натыйжалары боюнча конкурстук негизде кабыл алынат.

2.4. ЖАМУнун магистр даражасын алуу үчүн кабыл алуу критерийлеринин негизгиси кирүү экзамендердеги билим деңгээлинин көрсөткүчү эсептелет.

2.5. 1998-жылдын 24-ноябрындагы билим берүү мекемелерин кабыл алуу жана 1996-жылдын 29-мартындагы экономикалык жана гуманитардык тармактарда биригүүгө (интеграциялануу) катышкан мамлекеттердин

жарандарына бирдей укуктарды берүү жөнүндө Макулдашууга ылайык Кыргызстандын жарандарындай билим берүү укугуна:

- Россия, Казакстан, Тажикстан, Беларусия менен Түркиянын жарандары;

- жарандыгына карабастан бардык этникалык кыргыздар ээ болушат.

2.6. Чет өлкөлүк жарандар төмөнкү шарттарда ЖАМУнун магистратурасында окууга укугу бар:

- паспортунун мамлекеттик же расмий тилге мыйзамдаштырылган котормосу;

- акыркы визасынын жана каттоо жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү;

- жогорку билими жөнүндө дипломдун жана тиркемесинин (мамлекеттик же расмий тилге мыйзамдаштырылган котормосу) түп нускасы;

- арызы менен

- КРББЖИ Министрлиги тарабынан берилген дипломго билим шайкештиги дал келген документи болгон.

2.7. Келишимдик негизде окутуунун шарттары, тартиби ЖАМУда келишимдик негизде окутуу жөнүндөгү Жобо аркылуу тейленет. Жобонун негизинде окууга келип кирген биринчи курстун магистранты менен ЖАМУнун ортосунда келишим түзүлөт.

2.8. Жарандардын арыздарынын негизинде тиешелүү программалар боюнча окутуу үчүн конкурстук кирүү сынактарын уюштуруу, өткөрүү боюнча жана жыйынтыктарынын негизинде жарандарды магистратурага кабыл алууну өткөрүүнү Магистратура жана докторантура бөлүм тарабынан сунушталып ЖАМУнун ректорунун буйругу менен бекитилген кабыл алуу комиссиясы ишке ашырат.

2.9. Кабыл алуу комиссиясы төмөнкүлөрдү аткарат:

- кабыл алуу жана тапшыруучулардын берилген документтерин кароо, талдоо, алардын квалификациясынын магистратурада тандаган багытына тектештигин аныктайт;

- келип түшкөн арыздарынын негизинде кирүүчүлөр үчүн конкурстук сыноолорду уюштурат жана өткөрөт;
- ар бир магистрдик программага кирүүгө сунушталган документтерди кароонун жана конкурстук сыноолордун натыйжаларынын негизинде магистратурага окууга кабыл алуу жөнүндө буйруктун долбоорун даярдайт;

2.10. Магистратура программалары боюнча окутуу үчүн кабыл алууда программаларга кирүүчүлөрдүн санын (лицензиялык норманын чегинде), тизмеси, жана кирүү сынактарын өткөрүүнүн формасын (экзамендер же аңгемелешүү) ЖАМУ өз алдынча белгилейт.

2.11. Магистратурага кирүү экзамендери же аңгемелешүү сынактык комиссия тарабынан багыттар боюнча программаларына ылайык иштелип чыккан материалдардын (тесттик тапшырма же суроо-жооптор) негизинде өткөрүлөт.

2.12. МАК сунушу менен, ЖАМУнун тиешелүү багытынын бакалавр программасынын бүтүрүүчүлөрү ЖАМУнун негизги билим берүүнүн магистрдик даражаны алуу үчүн окууну улантууга сынактары жок кабыл алынат.

2.13. Жүйөлүү себеби жок сынактарга же аңгемелешүүгө катышпагандар, же начар баа алгандар магистратурага кирүү конкурсуна катышпайт, окууга кабыл алынбайт.

2.14. Магистратурада окутуу үчүн талапкерлердин тизмелери, кабыл алуу комиссиясынын чечими жана тандоо комиссиясынын кабыл алуу үчүн сунуш кылынган чечиминин негизинде түзүлөт. Конкурстук балл бирдей болгон учурда артыкчылык укугуна ээ болушат:

-МАК сунушу бар университеттин бүтүрүүчүлөрү, студенттик олимпиадалардын жеңүүчүлөрү, конкурстардын лауреаттары, экинчи маанидеги жогорку кесиптик билим берүү тармагындагы мыкты бүтүрүүчүлөр;

- Негизги билим берүү программасын тиешелүү багытта аяктаган учурдагы ЖАМУнун бүтүрүүчүлөрү;

2.15. Магистратурага кабыл алууда жалпы контингент Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан берилген уруксатта көрсөтүлгөн чек боюнча бекитилет.

2.16. Талапкердин билим деңгээли экзамендин же аңгемелешүүнүн натыйжасында аныкталат. 1-курска кабыл алууга зарыл балл көрсөткүчүн кабыл алуу комиссиясы чечет. Кабыл алуу комиссиясы тиешелүү магистрдик программага кабыл алуу же баш тартуу жөнүндө сунуш менен чечим кабыл алат.

2.17. Кабыл алуу комиссиясы тарабынан белгиленген убакыт ичинде магистратуранын тиешелүү программаларына документтерди кабыл алуу жүргүзүлөт.

2.18. ЖАМУнун конкурстук комиссиясынан өткөндөрдүн тизмеси, ЖАМУнун ректорунун буйругу менен бекитилип, жаңы окуу жылына кабыл алынган талапкерлерге-магистранттарга 10 күн ичинде билдирилет, окууга чакырылат.

2.19. Кабыл алынган магистранттарга ЖАМУнун магистрантынын билети жана сынак китепчеси берилет.

2.20. Магистратурага кабыл алууда бош орундарга кабыл алуунун 2-туру учурдагы жылдын 10-сентябрынан тартып 1-октябрга чейин кошумча жарыяланышы мүмкүн.

2.21. ЖАМУнун магистратурасына тапшырууга келген талапкерлер төмөндөгүдөй документтерди тапшырышы керек:

- Инсандыгын жана жарандыгын тастыктоочу документи - паспорт жана анын көчүрмөсүн;
- Мурунку жогорку билими жөнүндө дипломдун түп нускасы же окууну ийгиликтүү аяктагандыгы жөнүндөгү күбөлүк;
- Жалал-Абад мамлекеттик университетинин ректорунун атына тандаган

магистрлик программаларын, багытын көрсөтүү менен жазылган жеке арызы;

- Резюме;
- Аскердик каттоо жөнүндө күбөлүктүн же аскердик билеттин көчүрмөсү;
- Сүрөт өлчөмү 3x4 см (6 даана.)

3. МАГИСТРАТУРАДА КТОРУУНУН, ОКУУДАН ЧЫГАРУУНУН ЖАНА ОКУУГА КАЛЫБЫНА КЕЛТИРҮҮНҮН ТАРТИБИ

3.1. Магистрантты которуу, окуудан чыгаруу, калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү ЖАМУда кабыл алынган Жоболорго ылайык ишке ашырылат. Магистратурада окутуу мөөнөтүн жана окуу процессинин өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен толуктоолор киргизилди:

✚ Кышкы экзамендик сессияны тапшырбаган 1-курстун магистранттары тикеленбейт;

✚ Башка ЖОЖдордун магистранттарын 4-семестрде которууга, магистратурага окутууга жол берилбейт;

✚ ЖАМУнун магистранттарын да 4-семестрде башка ЖОЖдорго которулушуна уруксат берилбейт;

✚ ЖАМУга башка жогорку окуу жайлардан магистратурага которуу же калыбына келтирүү тиешелүү үлгүдөгү академиялык маалым каттын (справка) негизинде гана жүргүзүлөт.

3.2. Тикеленген же башка ЖОЖдордон которулган магистранттарынын илимий темалары жана жетекчилери, жекече иш пландары кайрадан каралып, бекитилет.

3.3. Башка ЖОЖдордун которулган магистранттардын магистрдик диссертациясынын илимий жетекчисин кайрадан бекитүү менен калтырууга уруксат берилет. Мындай учурда магистранттын илимий жетекчиси комиссияга жазуу жүзүндөгү макулдугун бериши керек.

4. МАГИСТРАТУРАГА ЖЕТЕКЧИЛИК КЫЛУУ

Магистратурага жетекчилик кылуу жана бардык аспектилеринде магистрдик программалардын ишке ашырылышына көзөмөл жүргүзүү, иштерин координациялоо ЖАМУнун магистратура жана PhD докторантураны бөлүмүнүн башчысы тарабынан жүргүзүлөт. Магистратура жана PhD докторантура бөлүмүнүн башчысы өз ишинде ректорго жана окуу иштери боюнча проректорго баш ийет.

Кыргыз Республикасында магистрлерди даярдоо боюнча Жогорку кесиптик билим берүү программаларынын Мамлекеттик стандартынын 5.3.1. пунктуна ылайык, илимдин докторлоруна 2 ден ашыкча эмес программага жетекчилик кылууга, ал эми докторлор жок болсо илимдин кандидаттарына Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде бир гана программага жетекчилик кылууга уруксат берилет.

4.1. Программалардын жетекчилери тиешелүү багыттар боюнча илим изилдөө иштери менен активдүү алектенген, окуу процессинде учурдагы талаптык өзгөрүүлөрдү өздөштүргөн, негизги билим берүү программасынын (НББП) талабын кабыл алган (программадагы бардык дисциплинанын ОМК топтомдорун, билим баалоочу каражаттардын фондун, адистиктин компетенциясы, компетенциялык матрицаны түзө алган, күтүлүүчү натыйжасын аныктай билген) компетенттүү, аткаруучулук тартиби жогору, тиешелүү структураларда сөзү өтүмдүү болууга тийиш;

Программа жетекчиси - магистрдик программанын окуу планын иштеп чыгууну жүзөгө ашырат, окуу процессинин жүрүшүнө, окуу планынын аткарылышына жетекчилик кылат, магистрлердин билим сапатына, компетенцияларынын калыптанышына, жана программанын негизинде кабыл алынган компетенцияларды, күтүлүүчү натыйжаларды калыптандыруу үчүн тандалып алынган профессордук окутуучулук курамдын квалификациясына, алардын кесиптик компетенттүүлүгүнө жооп берет;

- магистрдик программасындагы жалпы илимий бөлүгүнүн мазмунун аныктайт, ишке ашырууга атайын мазмундуу сабактарды тандап, программа боюнча магистранттардын даярдалуу сапатына толугу менен жооп берет, магистрдик диссертациялардын тематикаларына эксперттик баа берүү менен тандайт, магистрдик диссертациялардын темасын негиздеп, коргоосун уюштурат, магистранттардын илимий жетекчилеринин магистранттар менен иш алып баруусун көзөмөлдөйт, координациялайт.

4.2. Магистрдик программаларды жүзөгө ашырууга декан, кафедра башчылары жана факультеттин магистратура башчылары-координаторлору жооптуу.

4.3. Тиешелүү багыттарда магистрлерди даярдоого түздөн-түз жетекчилик магистрдик программанын жетекчилери, магистранттардын илимий жетекчилери тарабынан ишке ашырылат.

4.4. Магистрдик программанын жетекчилигине ЖАМУда эмгектенген илимдин доктору - профессор, илимдин кандидаты - доценттерден ректордун буйругу менен дайындалат. Магистрдик программанын жетекчиси бир гана программаны жетектей алат (кээ бир учурда: адистердин жетишсиздиги же күчтүү илимпоз же адис (и.д., профессор) болбогон учурда гана 2 программага бир мезгилде жетекчилигине ОК чечими менен жол берилет).

4.5. ЖАМУнун магистратурасына кабыл алынган күндөн тартып 2 айдын ичинде магистрдик программалардын жетекчилеринин сунушу боюнча магистранттардын илимий жетекчилерин дайындоо, тиешелүү факультеттин деканынын билдирүүсү, магистратура жана PhD докторантура бөлүмүнүн башчысы жана окуу иши боюнча проректору менен макулдашуунун негизинде ЖАМУ ректорунун буйругу менен бекитилет.

4.6. Ар бир магистрантка профессордук-окутуучулук курамдын ичинен тиешелүү багыттарда илимий изилдөө иштерин жетектеген же илим менен активдүү алектенген, жетекчилик тажрыйбасы бар (илимдин докторлору, кандидаттары же жогорку квалификациялуу жетектөөчү адис), бул же тигил

багыттагы магистрдик программанын илимий изилдөө темасы боюнча илимий жетекчиси дайындалат.

4.7. Илимий жетекчи магистранттардын билим алуусуна, илимий иш-аракеттерине, практикасын өткөрүүгө түздөн-түз жооптуу жана магистранттардын окуудагы бардык дисциплиналардан жетишкендиктерин б.а. окуу процессинде активдүүлүгүн, теориялык жана илимий даярдыгын, практикада берилген тапшырмаларды убагында сапаттуу аткарылышын көзөмөлдөйт. Магистрант менен бирге анын жеке илимий иш планын даярдоо анын ишке ашырууну көзөмөлдөө жана магистранттардын бүтүрүү квалификациялык жумушу - диссертациясынын даярдалышын түздөн түз жетектейт жана аткарылышын жооп берет.

4.8. Магистранттын илимий жетекчиси жеке иш планын ишке ашыруунун алкагында тиешелүү магистратура программасынын жетекчисине түздөн-түз баш ийет. ЖАМУнун "Окуу жүктөмдөрүн пландаштыруу нормалары" Жобосуна ылайык, ар бир илимий жетекчи тиешелүү теманы өз убагында, план проспектиси менен (№1 тиркеме) тапшырган болсо, бир убакта:

- Илимдин доктору, профессор – 5тен көп эмес магистранттарга;
- илимдин кандидаттары, доценттер – 3тен көп эмес магистранттарга;
- активдүү илимий иш жүргүзгөн ага окутуучулар, же жогорку квалификациялуу жетектөөчү адистерге – 1 гана магистранттарга жетекчилик кылууга уруксат берилет.

4.9. Магистранттардын диссертациясын даярдоо, тариздөө жана жактоого коюлган талаптар “Магистрдик диссертация боюнча Жобонун” негизинде жөнгө салынат.

5. МАГИСТРАТУРАДА БИЛИМ БЕРҮҮНҮ УЮШТУРУУ

5.1. ЖАМУнун магистратурасында билим берүү окутуунун дистанттык (алыстан-аралыктан) технологияларынын элементтерин колдонуу менен күндүзгү формада, толук убакыт билим берүү жолу менен

жүзөгө ашырылат. Магистратурадагы программалар боюнча окутуу мөөнөтү 2 жыл.

5.2. Магистратурада кесиптик билим берүү программасы Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан эксперименталдык изилдөөлөрдүн негизинде жогорку кесиптик билим берүү үчүн компетенттүүлүк моделин курууга багытталып иштелип чыккан жана бекитилген мамлекеттик билим берүү стандарттарынын негизинде түзүлөт.

5.3. Билим берүү жараянын уюштуруу боюнча ченемдик укуктук базасы болуп магистрдик программа боюнча түзүлгөн окуу планы саналат. Бекитилген окуу планынын негизинде магистранттардын окуу-илимий иштерине, практикаларына көзөмөл жасоого ылайыкташтырылып белгиленген үлгүдө магистранттар илимий жетекчилери менен биргеликте жекече иш пландарын түзүшөт, атайын бекитилген практикалардын күндөлүктөрү толтурулат. Жекече иш пландарында алардын кесиптик багытына жана илимий адистенүүсүнө жараша аткарылуучу иштердин мазмуну жана көлөмү белгиленет.

5.4. Диссертациялык иштердин темалары окуу графигинде бекитилген мөөнөттө программа жетекчилеринин сунушу, магистратура жана PhD докторантура бөлүмүнүн макулдугу боюнча ректор тарабынан бекитилет. Магистранттардын диссертациялык иштерди аткаруу үчүн түзүлүп, бекитилген жекече иш планынын аткарылышын илимий жетекчиси көзөмөлдөйт. Магистранттар үчүн жекече иш пландын үлгүсү магистратура жана PhD докторантура бөлүмүнүн башчысы тарабынан иштелип чыгып, ЖАМУнун Окумуштуулар кенешинин токтому менен бекитилет.

5.5. Магистранттын адистешкен программасы төмөнкү компоненттерден турат: билим берүү, илимий-изилдөө жана өндүрүштүк практика.

5.5.1. Программанын ичинде билим берүү бөлүгү (M1, M2): табыгый, гуманитардык, экономикалык, техникалык, жалпы жана атайын кесиптик сабактардан лекциялар, практикалык сабактар (лаборатория), семинарларды

жана өз алдынча окуу, изилдөөнү ошондой эле кесиптик-техникалык билим берүүгө багытталган тандалма сабактар (ТК). Программага айрым жана тиешелүү тармактарда илимдин акыркы, заманбап жетишкендиктеринин таанымдык (философиялык) жана тарыхый аспектилерин изилдөө, ой жүгүртүү жана ар тараптуу өнүгүүгө, изилдөөгө чет тилдерин, маалыматтык технологияларды пайдалана билүүнү үйрөтүү жана ушул бөлүмдөргө тиешелүү билимдерин көндүмдөрүн, калыптанган компетенцияларын жыйынтыктоочу же бүтүрүүчү комплекстик экзамендерде тастыктоону камтыйт.

5.5.2. Магистр даражасын коргоо үчүн белгиленген илим изилдөө иштеринин мазмунун (изилдөө) алардын илимий жетекчилери аныктап, магистранттын жекече иш планында бекитилет жана өзүнө төмөнкүлөрдү камтыйт: диссертациянын темасы, кыскача мазмуну, изилдөө усулдары, алынган натыйжа боюнча илимий жана илимий-усулдук семинарларда талкуунун тематикасы, магистрдин даярдаган тезиси, макалаларынын долбоорлору, ар бир семестр үчүн пландаштырылып жаткан изилдөө иштери жана анын аткарылышы тууралуу маалыматтар.

5.5.3. Программанын бардык компоненттери боюнча магистранттардын окуу, илимий иштери боюнча түзүлгөн жекече иш планынын аткарылышына мониторинг жүргүзүлөт же учурдук жана жыйынтыктоочу аттестациялоо тарабынан жүзөгө ашырылат.

5.5.4. Магистранттын жекече окуу планынын аткарылышын текшерүү үчүн программада белгиленген бардык окуу предметтери, дисциплиналар боюнча курстук иштерди коргоо, текшерүү жумуштарын аткаруу, өз алдынча иштерди тапшыруу, модулдук, экзамендик жыйынтыктар кабыл алынат.

5.5.5. Илимий-изилдөө иштеринин аткаруу бөлүгүн аттестациялоо бекитилген жеке иш планына ылайык жүргүзүлөт жана илимий семинарларда, конференцияларда, жыйындарда берген баяндамалары, илимий иштери боюнча жасаган отчеттук баяндамалары жана басмадан чыгарылган макалалары эске алынат.

5.5.6. Ар бир семестрдин (4 башка) этегинде, илим изилдөөнүн жыйынтыгы боюнча жазуу түрүндө (отчету) даярдалып, кафедранын тиешелүү жыйынында угулат, аларга толуктоо же басмага сунуштоо туралуу сунуш пикирлер берилет.

5.5.7. Магистр программасынын биринчи семестрдеги илим изилдөө иштеринин максаты жана мазмуну программанын билим берүү бөлүгүнүн мазмунун толуктоо менен калыптандырылат. Ошондуктан илимий изилдөө жыйынтыгын (1семестрде) аттестациялоодо кийинки (2) семестрге пландаштырылган жекече иш планына (№3Тиркеме) киргизилген илимий-изилдөөнүн максаттары жана милдеттери такталат.

5.5.8. Магистр программасынын илимий бөлүгүн пландаштырууда семинарларга, конференцияларга, жыйындарга жана башка илимий иш-чараларга катышуу, илимий макалаларды басмага жарыялоо мүмкүнчүлүктөрү сөзсүз каралышы керек.

5.6. Магистратура бөлүмүндө билим берүү жараянына катышып жаткан кафедралар, кафедра башчылары магистрдик программа боюнча магистратурада окутуунун мазмунуна, негизги билим берүү сапатына жооптуу. Мына ошондуктан тиешелүү магистратура программасынын жетекчилери менен кафедра башчылары биргелешип Жогорку билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык окутуу программалары боюнча ар бир предметтер боюнча окуу усулдук колдонмолорду (ОМК) иштеп чыгууну камсыз кылууга жоопкерчиликтүү болушат жана аларды университеттин (ЖАМУнун) Окумуштуулар Кенешине бекитүүгө сунушташат.

5.7. ЖАМУнун бүтүрүүчү кафедралары магистранттар үчүн программага ылайык тиешелүү сабактар боюнча окуу материалдарынын комплексин(ОМК) (силлабус), окуу программаларын, окуу китептерин жана окуу куралдарын иштеп чыгууну уюштурат жана магистранттардын жеке иш планынын ишке ашырылышына көзөмөл жүргүзөт.

5.8. Магистратуранын негизги билим берүү программасын (НББП) ишке ашыруу, багыты боюнча окутуу жараянын камсыз кылуу үчүн, жок эле дегенде 80%тен кем эмес квалификациялуу илимий жана илимий-педагогикалык кадрларга, докторлук илимий даражалуу, профессорлорго жана кандидаттык илимий даражалуу, доценттерге берилет.

5.9. Кесиптик сабактар боюнча билим берүү үчүн иштеп жаткан жетекчилер жана тийиштүү уюмдардын, ишканалардын жана мекемелердин жетектөөчү кызматкерлеринин арасынан мугалимдердин 10% дан кем эмес болушу шарт.

5.10. Жогорку кесиптик билим берүүнүн негизинде магистрлерди даярдоодо өздөштүрүлүүчү НББП жалпы жүктөмү 120 кредитти (кредиттер) түзөт.

5.10.1. Жогорку кесиптик билим берүүнүн күндүзгү толук убакыт билим берүү формасында НББП жүктөмү - бир окуу жылы үчүн 60 кредитке барабар (60 зачеттук бирдик, кредиттер).

5.10.2. Бир окуу жылы эки семестрдик окуу процессинен турат деп эсептелген учурда, бир семестр 30 (зачеттук бирдик) кредитти түзөт.

5.10.3. Бир кредит магистранттын 30 сааттык окуусуна туура келет (анын ичинде аудиториялык сааттар, жеке иштери жана аттестациялоонун бардык түрлөрү менен бирге).

5.11. Магистратура программасы боюнча билим берүүдө окуу планына ылайык окутуунун өзгөрмөлүү бөлүгүнүн (вариативная часть) 30% кем эмес өлчөмүндө студенттердин тандоосу боюнча курстар камтылышы керек. Тандалма сабактарды түзүүнүн тартиби ЖАМУнун Окумуштуулар кеңеши тарабынан белгиленет.

5.12. Программадагы тиешелүү базалык, негизги дисциплиналардын кесиптик түйүмүнө (циклында) киргизилген предметтердин негизги салымы мыкты, иш билги дипломдуу адистерди даярдоого жана алардын жалпы маданий жана кесиптик компетенттүүлүгүн калыптандырууга (кесиптик иш билгилигинин) багытталган тапшырмалардын киргизилиши менен бааланат.

5.13. Компетенттүүлүк мамилени окуу процессинде ишке ашыруу окутуунун активдүү жана интерактивдүү формаларын колдонууну (өз ара аракеттенүүнү, аңгемелешүүнү камсыз кылуучу семинарлар, ЖОЖдор аралык видеосеминарлар, магистранттардын илимий-изилдөө иштеринин жыйынтыктары боюнча университеттик жана ЖОЖдор аралык илимий талкуулар, конференциялар, илимий иштерине компьютердик моделдөөнү колдонуу жана илимий-изилдөөнүн жыйынтыгын талдоо, практикалык колдоонууга сунуштоо) жана сабактан тышкаркы иш менен бирге окуу-тарбия иштерине да пайдаланууну камтышы керек.

5.13.1. Окутуу курстары алкагында кыргыз жана чет өлкөлүк компаниялар, бийлик органдарынын жана коомдук уюмдардын өкүлдөрү менен жолугушуу жана тиешелүү багыттарда эксперттерди, мыкты адистерди чакыруу, аралаштыруу менен семинарлар, мастер-класстар үчүн берилиши керек.

5.14. Магистратурадагы практикалар НББПлардын сөзсүз өтүлүүчү бир бөлүгү болуу менен магистранттарды түздөн түз кесиптик жана практикалык окутууга багытталган окутуунун, сабактардын бир түрү болуп саналат.

5.14.1. Магистрлерди даярдоо багыттары боюнча НББПишке ашыруу учурунда магистранттарга практикалардын төмөнкү түрлөрүн өтүүсү караштырылган: башкаруучулук, илимий-өндүрүштүк, илимий-педагогикалык, илимий-изилдөөчүлүк жана окутуу.

5.14.2. Практика өтөө үчүн – зарыл болгон учурда, атайын өз ара кызматташуу келишиминин негизинде тиешелүү багыттарга ылайык келүүчү илимий-техникалык базасы, илимий дарамети (потенциалы) жетиштүү уюмдардын же бөлүмдөрүнүн илимий лабораторияларында, кафедраларда жана атайын адистешкен окуу-илимий лабораторияларында илимий жетекчилеринин түздөн түз көзөмөлү жана жардамы менен өткөрүлөт.

5.14.3. Практикалардын жыйынтыгы боюнча аттестациялоодон өтүү үчүн өткөн ишинин жыйынтыгы жөнүндө практиканын тиешелүү түрү

боюнча толтурулган күндөлүк жана жазуу түрүндөгү отчетту коргоонун жүрүшүнөн көчүрмө талап кылынат.

5.15. Магистранттын илимий-изилдөө иши магистратурада билим берүүнүн негизги билим берүү программасынын милдеттүү бөлүгү болуп саналат жана иштин төмөнкү түрлөрүн жана этаптарын камтыйт:

- Илимий-изилдөө иштерин пландаштыруу, бул бөлүктө тандаган багыты боюнча адабияттар, изилдөө темаларына жакын илимий маалыматтар менен таанышуу, анын натыйжасында изилдөө темасын тактоо;

-  Илимий-изилдөө жүргүзүү;

-  изилдөөлөрдүн натыйжаларын талдоо, жыйынтыктоо, башка авторлордун илимий жыйынтыгы менен салыштыруу, практикалык маанисин аныктоо, кайсы тармакта колдонууга мүмкүнчүлүгү болоорун тактоо, иш жүзүндө колдонууга сунуштоо;

-  жылдын жыйынтыгы катары илимий-изилдөө иштеринин келечегин аныктоо аркылуу кийинки окуу жылында аткарылуучу, такталуучу илимий маселелерди аныктоо, перспективдүү план түзүү;

-  аткарган илимий-ишти коомдук коргоо (публичная защита);

-  илимий-изилдөө ишинин алынган натыйжаларын илимий басылмаларда жарыялоо үчүн даярдоо жана чыгаруу.

5.15.1. Магистратурада илим-изилдөө ишин пландаштыруу жана жөнгө салуунун негизги түзүүчүлөрү: тандалган теманы негиздөө, тема боюнча аткарылуучу иштер, изилдөөнү пландаштыруу, изилдөө планын, күтүлүүчү натыйжаларын талкуулоо, бекитүүгө сунуштоо.

5.15.2. Магистранттардын илимий-изилдөө иштеринин жүрүшүн жана анын натыйжаларын коргоо максатында уюштурулган илимий семинарларга алардын (компетенцияларын) кесиптик көндүмдөрүн, алган билимин, жана тажрыйбасын баалоо, талкууларга катышуу үчүн тиешелүү багытта иш

берүүчүлөрдү жана алдынкы адис, окумуштууларды, илим-изилдөөчүлөрдү, магистранттарды, студенттерди катыштыруу менен талкуу болушу керек.

5.16. Магистратура программасын өздөштүрүү сапатын баалоо: предметтерди өздөштүрүү, жетишүүсүнө жүргүзүлүүчү аралык текшерүү, жыйынтыктоочу баалоо, сессиянын жыйынтыгы боюнча аттестациялоо(семестр этегинде) жүргүзүү жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын камтышы керек.

5.17. Магистранттарды учурдагы баалоо формалары, баалоонун өзгөчө түрлөрү, жол-жоболору, өткөрүү тартиби магистрдик программаны даярдоо менен алектенген профессордук-окутуучулук курам тарабынан ар бир дисциплина үчүн өз алдынча иштелип чыгылат жана биринчи эле айдын ичинде магистранттарга маалымат берилет. Магистратура бөлүмдөрү аттестациялоону жалпы баалоо фондун түзөт.

5.18. Магистранттарга жана иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрүнө окуу процессинин уюштурулушуна, билим берүү мазмунуна, сапатына, ошондой эле айрым окутуучулардын ишине баа берүүгө уруксат берилет.

5.19. Магистранттарда калыптануучу компетенцияларын, практикалык иш билгичтүүлүгүн, теориялык билим сапатын баалоо жана мониторинг жүргүзүүнү тандаган болочок кесиптик жагына максималдуу жакындатуу үчүн шарттар түзүлөт. Ушул максатта, тиешелүү дисциплиналарды окутуп жаткан окутуучулардан сырткары тышкы эксперттер катары жигердүү иш берүүчүлөр (тиешелүү уюмдардын өкүлдөрү) жана аралаш башка дисциплиналардын окутуучулары да тартылат.

5.20. Магистратурада окутуу жүктөмдөрүнүн чен өлчөмүн аныктоо, эсептөө үчүн "Окуу жүктөмдөрүн пландаштыруу нормалары" Жобосу пайдаланылат.

5.21. Окуу процессинин жадыбалы негизги ишине тоскоол болбогондой шартта (эреже катары 17⁰⁰ дөн) түзүлүүгө тийиш.

6. Дистанттык технологиянын элементтерин колдонуу менен жекече окуу графиги боюнча окуу

6.1. Магистратурада жекече окуу графигине уруксат алуу үчүн негиздеме төмөнкү себептер болушу мүмкүн:

- магистрант активдүү илимий-изилдөө иштерине тартылган;
- расмий түрдө өз адистиги боюнча иштеп жаткан;
- академиялык мобилдүүлүк менен башка ЖОЖдо, мамлекеттерде болсо;
- Магистрант ден соолугуна байланыштуу бир айдан ашык даарылануга муктаж болуп, сабактарга катыша албаса;
- Магистрант бала кароо, багуу боюнча (3 жашка чейинки), төрөткө чейинки жана кийинки өргүүдө болсо;
- Жакын адамын жоготуп, үй шартына байланыштуу.

Ошондуктан магистрант окуунун дистанттык формасынын элементтерин колдонуу менен магистратурадагы НББП өз алдынча өздөштүрүүгө шарты болсо, ага уруксат алуу үчүн:

- Жекече график менен окууга уруксат берүү үчүн ректордун атына арыз жазылат (№1Тиркеме);
- Арызга медициналык справка, иштеген жеринен буйруктун көчүрмөсү жана эмгек китепчесинин көчүрмөсү;
- жакын адамынын өлүмү туралуу күбөлүгү ж.б.;

6.2. Уруксат алуу үчүн магистратура жетекчилигине, программа жетекчисине, жетектөөчү кафедра башчысына, деканга кайрылып жекече окуу формасына өтүүгө уруксат сурайт. Тиешелүү документтери тастыкталса жогорудагы жеткечилердин уруксаты менен жекече окуу графиги толтурулат (№2 Тиркеме). Окутуунун бул формасында магистрант күндө сабактарга келбегени менен бекитилген график боюнча НББПдагы бардык дисциплиналар боюнча берилген тапшырмаларды өз алдынча жана окутуучулардан консультация алуу менен өздөштүрөт. Практиканын бардык түрүнө катышат, илимий изилдөөсүн темасы боюнча илимий жетекчисинин жекече тапшырмасын аткаруу менен өз убагында жасайт.

6.3. Жекече окуу графиги толук дистанттык деп эсептелбейт, анткени ***дистанттык формадан айырмасы:*** магистрант ишинен бош учурда,

бекитилген графигине ылайык жумасына 2-3 жолу сабактарга сөзсүз келиши зарыл жана модул, экзамендерди жекече тапшыра албайт, ал сөзсүз окуу графигинде бекитилген күндөрү келип группа менен бирге тапшырат;

дистанттык формага окшоштуруу:

- ✚ Кээ бир предметтерди өз алдынча берилген окуу программаларынын негизинде аткарат;
- ✚ Жекече график менен окуган магистрантка дагы бир шарт анын жетишүү деңгээли, предметтерди өздөштүрүүсүнүн орточо балы 4 кем эмес болушу жана жекече графикке өтүү үчүн документтерин, арызын өз убагында тапшырышы.

7. Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү тартиби

7.1.Зарылдыкка жараша (мамлекеттик билим берүү стандарттарын, окуу пландарын, ж.б. өзгөртүүлөр кийирүүдө) Жобо өзгөртүлөт.

7.2. Жобого өзгөртүүлөр талкууланып, ОК каралып макулдашылып жана ректор тарабынан бекитилгенден кийин күчүнө кирет.

3.3. Өзгөртүүлөр өзүнчө баракта берилип, милдеттүү түрдө ушул Жободогу каттоо номери менен көрсөтүлөт.

8. ТИРКЕМЕЛЕР

№1 Тиркеме
ЖАМУнун ректору,
тех.и.д., профессор К.Ж. Усеновго
_____ факультетинин
_____ программасынын
«__» - курсунун магистранты

_____ ФАА

Арыз

Мага 20__-20__ - окуу жылында _____
(себебин көрсөтүү зарыл)

калгандыгыма байланыштуу бекитилген график боюнча магистратуранын дисциплиналарын тиешелүү күндөрү сабактарга катышуу менен жана консультацияларды алып, берилген тапшырмаларды өз убагында аткаруу, тапшыруу менен өз алдынча өздөштүрүүгө уруксат берүүнүздү суранам. Тиешелүү документтер тиркелет.

Мен, программаларды өз алдынча өздөштүрүүгө, адабий маалыматтарды окуп, анализдөө менен тапшырмаларды аткарууга, модул сессияларды бекитилген графикте группа менен чогуу тапшырууга жана окуу төлөмүн өз убагында төлөөгө жана магистранттар үчүн өткөрүлүп жаткан түрдүү иш чараларга да активдүү катышууга да убадамды беремин.

Магистрант _____ ФАА

“__” _____ 20__-ж

« ____ » _____ 20 ____

Программаларды өз алдынча өздөштүрүүгө, адабий маалыматтарды окуп,
анализдөө менен тапшырмаларды аткаруу графиги

____ ФАА

№	Дисциплиналарды н аталыштары	Окутуучунун ФАА, окумуштуулук даражасы, наамы	Тапшырма	Жумадагы катышуу күндөрү	ӨАИ тууралу маалымат	Эскертүү

жекече окуу графиги программа жетекчисинин катышуусунда, окуу процессинин графигинин негизинде _____ жана төмөндөгү окутуучулардын уруксаты менен, жуманын ичинде сабактарга сөзсүз катышуучу күндөрү эске алынып түзүлдү жекече окуу графиги «макулдашылды»:

Макулдугу:

Мен, программаларды өз алдынча өздөштүрүүгө, адабий маалыматтарды окуп, анализдөө менен тапшырмаларды аткарууга, модул сессияларды бекитилген графикте группа менен чогуу тапшырууга жана окуу төлөмүн өз убагында төлөөгө жана магистранттар үчүн өткөрүлүп жаткан түрдүү иш чараларга да активдүү катышууга да убадамды беремин.

Магистранттын байланыш дареги: e.mail _____,
Skype _____,

WhatsApp _____, тел _____,

Факс _____

Жашаган

жери: _____

Иштеген

жери: _____

Магистранттын колу _____

_____ ФАА

“ ” _____ 20 ____ -жыл

№3 Түркөмө

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ
Б.ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК
УНИВЕРСИТЕТИ**

МАГИСТРАТУРА ЖАНА ДОКТОРАНТУРА БӨЛҮМҮ

«Бекитемин»
Магистратура жана докторантура
бөлүмүнүн башчысы

«__» _____ 201__-ж.

Факультетинин магистранты _____

(Ф.А.А.)

жекече окуу планы

Кесиптик багыты: _____

(кодун менен)

Магистердик программанын аталышы _____

Кафедра _____

Магистердик программанын жетекчиси _____

(Ф.А.А., окумуштуулук даражасы, наамы)

Илимий жетекчиси _____

(Ф.А.А., окумуштуулук даражасы, наамы)

Окуу формасы: күндүзгү, дистанттык окутуунун элементтери менен

Магистратурада окуу мөөнөтү: _____

Илимий изилдөө багыты _____

Ижилдөө максаты _____

[illegible]

28

Күтүлүүчү натыйжалары _____

Магистранттын илимий жетекчиси _____

(ФАА, окумуштуулук даражасы, наамы)

Магистердик программанын жетекчиси _____ / _____ / _____

(ФАА.) (колу) (күнү)

Илимий жетекчинин колдоосу менен магистранттын илимий багыты, темасы, негиздемеси, практикалык мааниси, күтүлүүчү натыйжалары

кафедрасынын кеңешмесинде талкууланып № _____ « _____ » _____ 20__ г. бекитилген

Магистрант _____ / _____ / _____

(ФАА)

(колу)

(күнү)

Илимий жетекчи _____ / _____ / _____

(ФАА)

(колу)

(күнү)

Магистердик программанын жетекчиси _____ / _____ / _____

(ФАА.) (колу) (күнү)

Магистранттын илимий багыты, темасы магистратура жана докторантура бөлүмүндө кабыл алынды

Иш кагаз № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Магистранттын окуусунун 1-семестрдеги планы

Иштин аталыштары	Аткарылгандыгы,	
	күнү	баасы (зачет)
1. Окуу иштери (Дисциплиналарды окуу, өздөштүрүүсү жана экзамендерди татышыруу туралуу белги)		
2. Илимий иштери Кафедранын кеңешмесинде изилдөө багытын, темасын тандоо, негиздемеси, максаты, милдеттери, изилдөө усулдары*		
3. Практика		
4. Башка иштердин түрлөрү		

*Бардык багыттар боюнча магистранттардын илимий изилдөө темасын тандоо жана тиешелүү илимий жетекчилерди бекитүү буйругу _____ чейин такталып, магистратура жана докторантура бөлүмүнө кечиктирилбей тапшырылуусу зарыл.

Магистрант _____	/	/
(ФАА)	(колу)	(күнү)
Илимий жетекчи _____	/	/
(ФАА)	(колу)	(күнү)

Магистранттын 2- семестрдеги окуу планы

Иштин аталыштары	Аткарылгандыгы,	
	күнү	баасы (зачет)
1. Окуу иштери (Дисциплиналарды окуу, өздөштүрүүсү жана экзамендерди тапшыруу туралуу белги)		
2. Илимий иштери Магистратура жана докторантура бөлүмүнө кафедрада бекитилген теманы тапшыруу ** Магистердик диссертациянын структурасын жана иш планын иштеп чыгуу. Диссертациянын темасы боюнча адабияттарды, интернет булактарын кошуу менен анализдөө. Диссертациянын темасы боюнча алынган эмпирикалык материалдарды анализдөө.	01.11.____ 01.12.____	
3. Практика		
4. Башка иштердин түрлөрү		

****Бардык багыттар боюнча магистранттардын илимий изилдөө темасы жана илимий жетекчилерди бекитүү буйругу магистратура жана докторантура бөлүмүнө_____ кечиктирилбей тапшырылуусу зарыл.**

Магістрант _____ / _____ / _____
(ФАА) (КОЛУ) (КУНУ)

Илимий жетекчи _____ / _____ / _____
(ФАА) (колу) (күнү)

Магистердик программанын жетекчиси _____ / _____ / _____
(ФАА.) (колу) (күнү)

Магистрант _____ кафедранын чечими менен
аттестацияланды.

Аттестацины бекитемин кафедра башчысы _____ / _____ / _____
(ФАА) (колу) (күнү)

Магистрант _____ 1 курстун окуу планын аткарды / аткарбады.

Магистратура жана докторантура бөлүмүнүн башчысы
_____ / _____ / _____
(ФАА) (колу) (күнү)

Илимий-изилдөө практиканы өтүү үчүн пландаштырылган орду _____

Сырттан рецензент _____

Ош мамлекеттик университетинин окумуштуулар кеңешинде теманы бекитүү туралуу
кафедранын сунушу: _____

Магистрант _____ / _____ / _____
(ФАА) (колу) (күнү)

Илимий жетекчи _____ / _____ / _____
(ФАА) (колу) (күнү)

Магистердик программанын жетекчиси _____ / _____ / _____
(ФАА.) (колу) (күнү)

Магистратура жан докторантура бөлүмүндө тема каралып, колдоо тапкан
иш кагаз № _____ « _____ » _____ 20__ г.

ЖАМУнун окумуштуулар кеңешинде тема бекитилген

иш кагаз № _____ « _____ » _____ 20__ г.

3- семестрдин окуу планы

Иштин аталыштары	Аткарылгандыгы, маалыматы	
	күнү	баасы (зачет)
1. Окуу иштери <i>(Дисциплиналарды окуу, өздөштүрүүсү жана экзамендерди татышыруу туралуу белги)</i>		
2. Илимий иштери Илимий иштердин натыйжасы боюнча жетекчиге илимий макаланын (10 бет) вариантын тапшыруу Магистранттардын илимий-практикалык конференциясына катышуу үчүн илимий баяндаманы жана анын тезисин даярдоо. Илимий иштердин натыйжасы боюнча жетекчиге магистердик диссертациянын бөлүктөрүнүн макетин (бир -эки же андан көп бөлүмүн) талкулоо үчүн сунуштоо научного руководителя).	10.12.20__ 30.03.20__	
3. Практика Илимий жетекчиге магистердик диссертациянын илимий – педагогикалык практика мезгилинде аткарылган бөлүмүнөн зачет тапшыруу		
4. Башка иштердин түрлөрү		

Магистрант _____	_____	_____
(ФАА)	(колу)	(күнү)
Илимий жетекчи _____	_____	_____
(ФАА)	(колу)	(күнү)

Магистранттын 4- семестрдеги окуу планы

Иштин аталыштары	Аткарылгандыгы,	
	күнү	баасы (зачет)
1. Окуу иштери (Дисциплиналарды окуу, өздөштүрүүсү жана экзамендерди тапшыруу туралуу белги)		
2. Илимий иштер Магистердик диссертациянын алгачкы вариантын (черновой) илимий жетекчиге тапшыруу Антиплагиат программасынан өткөрүү Рецензентке берүү Алдын ала коргоо	01.11.____ 01.12.____	
3. Практика Илимий жетекчиге магистердик диссертациянын илимий – изилдөө практика мезгилинде аткарылган бөлүмүнөн зачет тапшыруу		
4. Башка иштердин түрлөрү		

Магистрант _____ / _____ / _____
 (ФАА) (колугу) (күнү)
 Илимий жетекчи _____ / _____ / _____
 (ФАА) (колугу) (күнү)

Магистранттын жыйынтыктоочу иштеринин мазмуну

Иштин аталыштары	Аткарылгандыгы,	
	күнү	баасы (зачет)
1. Окуу иштери (Дисциплиналарды окуу, өздөштүрүүсү жана экзамендерди тапшыруу туралуу белги)		
2. Илимий иштери Магистердик диссертацияга берилген эскертүүлөр, түзөтүүлөр Тигилген диссертацияны магистратура жана докторантура бөлүмүндө каттоодон өткөрүү жана кафедрага өткөрүп берүү Магистердик диссертацияга илимий жетекчинин жана рецензентин сын пикири		
3. Практика Илимий жетекчиге магистердик диссертациянын илимий –изилдөө практика мезгилинде аткарылган бөлүмүнөн зачет тапшыруу		
4. Иштин түрү. Магистердик диссертацияга кафедранын коргоого сунушу		

Магистрант _____ / _____ / _____
(ФАА) (колу) (күнү)

Илимий жетекчи _____ / _____ / _____
(ФАА) (колу) (күнү)

Магистрант _____
(ФАА)

Магистрдик программаны _____ бүтүрдү /
_____ бүтүргөн жок,

магистердик диссертация коргоого сунушталды / сунушталган жок
кафедранын чечими № _____ «__» _____ 20__ г.

Кафедра башчысы _____ / _____ / _____
(ФАА) (колу) (күнү)

2 - курстун магистрантты _____ окуу
_____ планын аткарды /аткарган жок

Магистратура жана докторантура бөлүмүнүн башчысы

_____ / _____ / _____
(ФАА) (колу) (күнү)