

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

“РАССМОТРЕНО”
на заседании Методического Совета
ЖАГУ
Протокол № 2 “ 10 ” 09 2019 г.



“УТВЕРЖДАЮ”
проректор по УР ЖАГУ
д.т.н., профессор
А.Н.Алибаев
“ 10 ” 09 2019 г.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ЖАГУ

Наименование образовательной программы:

ФАРМАЦИЯ
(специальность)

ФАРМАЦЕВТ
(квалификация)

Уровень образовательной программы:

Специалитет

Жалал-Абад, 2019 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению 560005 Фармация высшего профессионального образования, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

ООП рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«28» 08 2019 г., протокол № 1

Разработчики:

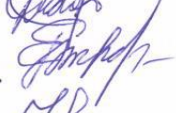
к.фарм.н. Бегалиев Ш.С. 

к.б.н., доцент Орозбаева Ж.М. 

к.тех.н., доцент Исмаилов Т.К.

к.м.н. Садырова Н.А. 

преподаватель каф. Джоробаев А.С. 

преподаватель каф. Жусубалиев Т.Ж. 

преподаватель каф. Разыкова Н.Х. 

Представители работодателей:

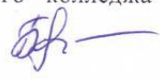
Батыров Турдубек Мыйзамович- председатель ассоциации 

фармацевтов «Адилет –Фарм»

Ли Светлана Степановна- директор ОсОО «Фарм-эксперт» 

Выпускники:

Топчубаева Г. менеджер ОсОО- Фарм “Эльнуру”, выпускник 2010 года 

Бекешова Н. преподаватель медицинского колледжа МНУ Жалал-Абад имени К.Ш.Токтомаматова, выпускник 2019 года 

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Условные сокращения**
- 2. Определения, основные понятия**
- 3. Компетентностная модель выпускника (КМВ) вуза**
- 4. Основание для разработки**
- 5. Участники разработки**
- 6. Структура КМВ**
- 7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности**
- 8. Характеристика профессиональной деятельности**
- 9. Порядок формирования перечня компетенций**
- 10. Порядок утверждения КМВ**

1. УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

КР – Кыргызская Республика

ПКР – Правительство Кыргызской Республики

МОН – Министерство образования и науки;

ЖАГУ – Жалал-Абадский государственный университет

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ОП – образовательная программа;

ООП – основная образовательная программа;

ООД – Общеобразовательные дисциплины

БД – базовые дисциплины;

ПД – профилирующие дисциплины;

УП – учебный план;

РУП – рабочий учебный план;

УМК – учебно-методический комплекс;

МС – методический совет

ОК – общенаучные компетенции

ИК – инструментальные компетенции **ИС** –
информационная система **КМВ** -

Компетентностная модель выпускника **ПД** -

профессиональная деятельность **ПК** –

профессиональные компетенции **РО** –

результаты обучения

СЛК – социально-личностные и общекультурные
компетенции **УР** – учебная работа

2. Определения, основные понятия

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества. Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

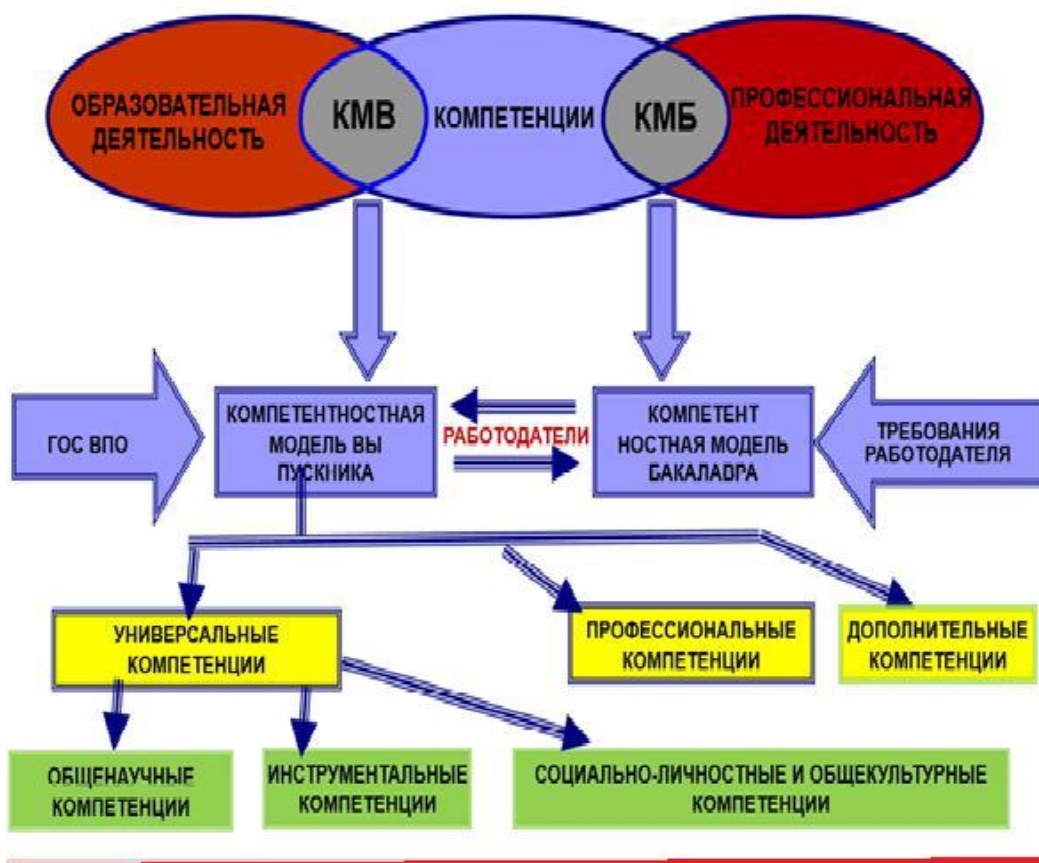
Компетентностная модель выпускника – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ООП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

3. **Компетентностная модель выпускника** входит в качестве обязательного документа в состав ООП вуза по направлению и уровню подготовки ВПО

Таблица 1

Компетентностная модель выпускника ЖАГУ



Результат обучения РО₁-РО_n

Результат обучения 1 (РО 1) :

-Способность специалиста использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности и самостоятельно приобретать новые знания, владеть навыками использования компьютерных программ для получения, хранения и переработки информации

РО1=ОК1 +ОК2+ОК3+ОК4 +ПК1+ПК2

ОК 1	способен анализировать социально-значимые проблемы процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и фармацевтических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
ОК 2	способен к анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем, основных философских категорий, к самосовершенствованию;
ОК 3	способен к анализу значимых политических событий и тенденций, к овладению основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса, к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и традициям, к оценке политики государства; владеет знаниями историко-медицинской терминологии
ОК 4	способен анализировать экономические проблемы и общественные процессы, использовать методику расчета показателей экономической эффективности;
ПК 1	способен и готов применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
ПК 2	способен и готов соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе, защиты коммерческой тайны, поддержки единого информационного пространства, планирования и управления фарморганизаций на всех этапах их деятельности.

Результат обучения 2 (РО 2) :

- Способность специалиста осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выражать свои мысли на 4-х языках.

РО2=ОК5 +ОК6

ОК 5	способен к логическому и аргументированному анализу, к публичной речи, ведению дискуссии и полемики, к редактированию текстов профессионального содержания, к сотрудничеству и разрешению
-------------	---

ОК 6	конфликтов, толерантности; готов к письменной и устной коммуникации на государственном и официальном языках, способен овладеть одним из иностранных языков на уровне бытового общения; (ОК 5, ИК 2)
	готов осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; соблюдать правила фармацевтической этики и биоэтики, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией, хранить профессиональную тайну; владеет одним из иностранных языков на уровне свободного чтения и перевода научной литературы, аннотаций лекарственных препаратов; (ОК 6, ИК 3)

Результат обучения 3 (РО 3) :

- Уметь организовать организационно - управленческую и контрольно-разрешительную деятельность

РО3=ПК3 +ПК4+ПК5+ПК6+ПК7

ПК-3	способен и готов использовать в своей деятельности требования нормативно-правовых документов, касающихся сферы обращения ЛС;
ПК-4	способен и готов к документальному проведению предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств;
ПК-5	способен к обучению детей и взрослого населения правилам медицинского поведения; к проведению гигиенических процедур, формированию навыков здорового образа жизни
ПК-6	ПК-5 - способен и готов принимать участие в создании различных видов фармацевтических предприятий и организаций (регистрация, лицензирование и др.);
ПК-7	способен и готов к подбору, расстановке кадров и управлению фармацевтическим коллективом, осуществлению эффективной

	кадровой политики с использованием мотивационных установок и соблюдением норм трудового права;
--	--

Результат обучения 4 (РО 4) :

- Уметь работать производственной и маркетинговой деятельности

РО4=ПК37 +ПК38+ПК39+ПК40

ПК-37	способен и готов принимать участие в организации производственной деятельности фармацевтических организаций по изготовлению и производству ЛС;
ПК-38	способен и готов к производству ЛП в условиях фармацевтических предприятий, включая выбор технологического процесса, необходимого технологического оборудования, с соблюдением требований GMP;
ПК-39	способен и готов к изготовлению ЛС по рецептам врачей в условиях аптек, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований.
ПК-40	способен и готов организовывать и проводить заготовку лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений, прогнозировать и обосновывать пути решения проблемы охраны зарослей лекарственных растений и сохранности их генофонда.

Результат обучения 5 (РО 5) :

- Уметь организовать реализации ЛС и других фармацевтических товаров

**и
фармаконадзор**

РО5=ПК44 +ПК45+ПК46+ПК47+ПК48+ПК49

ПК-44	способен и готов к изучению спроса и потребности на различные группы ФТ;
ПК-45	способен и готов проводить отпуск ЛС и других ФТ оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;
ПК-46	способен и готов принимать участие в обеспечении эффективной и добросовестной конкуренции на рынке фармацевтических товаров и услуг.
ПК-47	способен и готов к осуществлению контроля за разработкой ЛС;
ПК-48	способен и готов к контролю ЛС на этапе регистрации;
ПК-49	способен и готов к осуществлению контроля качества ЛС в период их обращения на рынке, включая контроль ЛП в процессе его совершенствования и мониторинг нежелательных эффектов.

Результат обучения 6 (РО 6) :

- Уметь организовать информационно-консультативная деятельность

Р06=ПК50 +ПК51+ПК52+ПК53+ПК54+ПК55

ПК-50	способен и готов оказывать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям ЛС и ФТ по правилам хранения ЛС и других ФТ с учетом их физико-химических свойств;
ПК-51	способен и готов оказывать консультативную помощь работникам фармацевтического учреждения по хранению и учету наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
ПК-52	способен и готов к проведению мероприятий по квалифицированному информированию населения о безрецептурных ЛС, БАДах к пище, изделиях медицинского назначения и др.;
ПК-53	способен и готов к организации информационной работы среди врачей и по новым ЛП;
ПК-54	способен и готов оказанию консультативной помощи специалистам лечебно-профилактических, фармацевтических учреждений и населению по вопросам применения РИЛС;
ПК-55	способен и готов к проведению санитарно-просветительной работы и формированию мотивации населения к поддержанию здоровья.

Результат обучения 7 (Р0 7) :

- Уметь организовать образовательная деятельность и проводить химико - токсикологические исследования

Р07=ПК56 +ПК57+ПК58+ПК59+ПК60

ПК-56	способен к обучению среднего фармацевтического персонала и пациентов правилам санитарно-гигиенического режима, этическим и деонтологическим принципам;
ПК-57	способен к обучению детей и взрослого населения правилам медицинского поведения; к проведению гигиенических процедур, формированию навыков здорового образа жизни
ПК-58	способен и готов к участию в проведении химико-токсикологического исследования с целью диагностики острых, хронических отравлений, наркотических и алкогольных опьянений;
ПК-59	способен и готов к проведению биохимических и токсикологических исследований с целью обнаружения и определения токсических веществ в биологических объектах;
ПК-60	способен и готов к проведению судебно-химического анализа объектов биологического происхождения, на содержание веществ

	различной химической природы.
--	-------------------------------

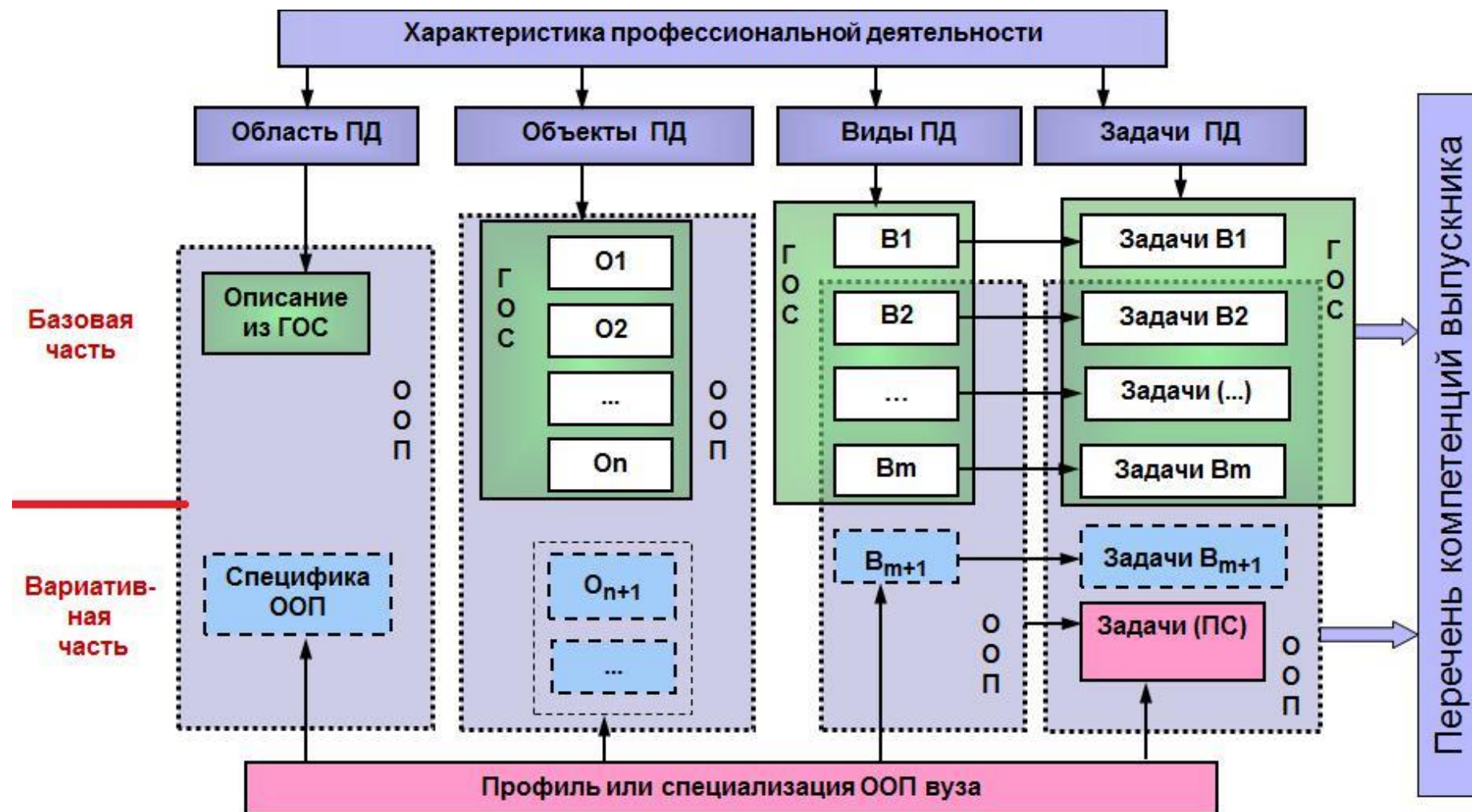
Результат обучения 8 (РО 8) :

- Уметь организовать научно-исследовательская деятельность и оказать первой медицинской помощи

РО8=ПК61 +ПК62+ПК63

ПК-61	способен и готов работать с научной литературой, анализировать информацию, вести поиск, превращать прочитанное в средство для решения профессиональных задач;
ПК-62	способен и готов к участию в постановке научных задач и их экспериментальной реализации
ПК-63	способен и готов принимать участие в организации первой доврачебной медицинской помощи больным и пострадавшим в экстремальных ситуациях.

8. Характеристика профессиональной деятельности



4. Основание для разработки

- ГОС ВПО по направлению (специальности) и уровню подготовки
- «Компетентностная модель выпускника. Правила разработки и оформления»
- Методические рекомендации ЖАГУ

5. Участники разработки

- Преподаватели выпускающих кафедр ЖАГУ
- Представители основных работодателей
- Преподаватели профильных кафедр, участвующие в реализации данной ООП

6. Структура компетентностной модели выпускника

Согласно стандарту университета, понятие **Компетентностной модели выпускника** включает следующие разделы:

1. Характеристика профессиональной деятельности;

Модель специалиста- это отражение объема и структуры профессиональных и социально –психологических качеств, знаний, умений специалиста, в совокупности представляющих его обобщенную характеристику как члена общества. Качество профессиональной подготовки зависит от степени обоснованности трех основных моментов : цели обучения (для чего учить), содержание обучения (чему учить) и принципов организации учебного процесса (как учить). Провизор-это специалист в области фармации –научно-практической отрасли, занимающейся вопросами изыскания, получения, исследования, хранения, изготовления и отпуска лекарственных средств. Результатом учебной деятельности должно быть развитие студента. Методическая модель организации и реализации обучения предполагает определенную деятельность преподавателя и студента в рамках субъект-субъектных отношений и включает три основных этапа: деятельностно-теоретический, деятельностно-практический и результативный.

Таким образом практическая направленность образования служит основой формирования профессиональных умений будущего провизора.

2. Требования к результатам освоения ООП (перечень универсальных и профессиональных компетенций)

7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности

1. Определить профиль (специализацию) подготовки выпускников в рамках ООП

Основная образовательная программа по подготовке специалистов, реализуемая в ЖАГУ по направлению 560005 Фармация представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований регионального рынка труда в сфере образования на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по указанному направлению подготовки.

2. Изучить ГОС ВПО

3. В соответствии с ГОС ВПО определить область ПД

4. В соответствии с ГОС ВПО определить объекты ПД

5. Из числа приведенных ГОС ВПО *определить конкретные виды ПД*, к которым в основном готовится выпускник (**не более трех**)

6. В соответствии с ГОС ВПО и видами ПД определить задачи ПД

Организационно-управленческая деятельность:

- выполнение функций по организации деятельности различных предприятий и организаций, занятых в сфере обращения ЛС и управления их структурными подразделениями;
- организация труда фармацевтического и другого персонала в фармацевтических организациях, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- планирование основных показателей и направлений деятельности фармацевтической организации, организацию управленческого и финансового учета, составление текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических организаций (планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций и т.п.), а также отчетности по утвержденным формам;
- обеспечение мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;
- организация эффективного подбора и расстановки кадров, повышения квалификации сотрудников, контроль допуска к работе с наркотическими ЛС и психотропными веществами;
- выполнение административных функций по соблюдению трудового законодательства;
- применение основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации из различных источников с использованием современных технологий;
- соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны и патентного законодательства;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления фармацевтических организаций на всех этапах деятельности;
- организация деятельности по перевозке ЛС, основанная на принципах транспортной логистики с учетом обязательного соблюдения условий хранения ЛС и исключения несанкционированного доступа;
- организация технологии хранения ЛС и других товаров фармацевтического ассортимента, основанная на принципах складской логистики с учетом требований к условиям хранения товаров и исключения несанкционированного доступа;
- обеспечение в помещениях для хранения необходимого санитарного, светового, температурного и влажностного режимов;
организация и проведение мероприятий по уничтожению недоброкачественных и/или с истекшим сроком годности ЛС и других ФТ с учетом действующих нормативных документов, с соблюдением экологических правил и гарантии исключения дальнейшего несанкционированного доступа.

Контрольно-разрешительная деятельность:

- проведение процедур рассмотрения документов по выдаче лицензий на производство лекарственных средств, фармацевтическую деятельность, деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, выдача лицензий и последующий контроль выполнения лицензионных требований;
- осуществление функций по проведению инспекционных проверок, связанных с выдачей лицензий на производство лекарственных средств, фармацевтическую деятельность, деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- деятельность по Госрегистрации ЛС;
- организация и выполнение мероприятий по предупреждению возможности выпуска или изготовления недоброкачественных и/или фальсифицированных ЛС;
- организация функционирования контрольно-аналитической службы в условиях фармпредприятия или аптеки;
- организация метрологической поверки средств измерения, мер массы, объема и др.;
- организация мероприятий по валидации методик анализа;
- выполнение работ по приготовлению титрованных, испытательных и эталонных растворов;

выполнение всех видов работ, связанных с фармацевтическим анализом всех видов ЛП, в т.ч. ЛРС и вспомогательных веществ, в соответствии с государственными стандартами качества;

Производственная деятельность:

- организация фармацевтического производства в условиях крупных, малых предприятий и аптек в соответствии с утвержденными нормативными документами с одновременным обеспечением высокого уровня их качества, включая санитарно-микробиологические, биофармацевтические требования, необходимую упаковку, обеспечивающую удобство применения и необходимую стабильность.
- определение запасов лекарственного растительного сырья в природе и организация его заготовки и сушки;
- организация работ по интродукции и культивированию лекарственного растительного сырья.

Реализация ЛС и других фармацевтических товаров:

- осуществление деятельности по реализации ЛС и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществление торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятия за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- использование основных элементов маркетинга при осуществлении хозяйственной деятельности;
- организация правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- реализация в фарморганизации грамотной бюджетной политики;

- соблюдение требований нормативных документов по правилам отпуска ЛС;
- организация деятельности по обеспечению граждан ЛС, имеющих право на социальную помощь;
- организация и проведение закупок ЛС и других товаров фармацевтического ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основе действующего законодательства.

Маркетинговая деятельность:

- научно-обоснованная деятельность по применению современных маркетинговых и информационных систем в фармации; использование различных методов стимулирования сбыта фармацевтических товаров; деятельность по продвижению ЛС - участие в организации рекламы ЛС и других ФТ в соответствии с действующим законодательством.

Фармаконадзор:

- научно-обоснованная деятельность по своевременному выявлению неблагоприятных побочных реакций (НПР) ЛС и проведение соответствующих мероприятий, направленных на их предупреждение: контроль за разработкой ЛС; контроль ЛС на этапе регистрации; контроль качества ЛС в период их обращения на рынке, включая контроль лекарственного препарата в процессе его совершенствования и мониторинг нежелательных эффектов.

Информационно-консультативная и просветительская деятельность в рамках концепции рационального использования лекарственных средств (РИЛС):

- проведение мероприятий по квалифицированному информированию населения в рамках ответственного самолечения о безрецептурных ЛС, БАДах к пище, изделиях медицинского назначения и др. с условием соблюдения нормативных актов, регулирующих рекламную деятельность и положений профессиональных и корпоративных этических кодексов фармацевта;
- организация информационной работы среди врачей по новым ЛП и их характеристикам;
- обучение специалистов со средним специальным образованием.
- оказание консультативной помощи специалистам лечебно-профилактических, фармацевтических учреждений и населению по вопросам рационального использования лекарственных средств;
- проведение мероприятий по квалифицированному информированию населения о льготном лекарственном обеспечении по программам государственных гарантий, обязательного медицинского страхования и др.; проведение санитарно-
- просветительской работы; формирование мотивации населения к поддержанию
- здоровья.

Научно-исследовательская деятельность:

- самостоятельная аналитическая, научно-исследовательская работа, анализ научной литературы с позиций доказательной медицины;

- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач по разработке новых методов и технологий в области фармации;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований, выбор методик и средств решения задачи, подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования.
- участие в проведении статистического анализа и подготовка доклада по выполненному исследованию;
- участие в решении экологических проблем, связанных с производством, переработкой, уничтожением ЛС и других ФТ; **Химико - токсикологический анализ** в системе судебно-медицинской экспертизы и

других исследовательских учреждениях:

- проведение химико-токсикологического анализа с целью диагностики острых, хронических, наркотических и алкогольных отравлений;
- проведение биохимических и химико-токсикологических исследований с целью обнаружения и определения токсических веществ различной химической природы в биологических объектах;

Оказание первой медицинской помощи: оказание доврачебной медицинской помощи больным и пострадавшим в экстремальных ситуациях.

7. Задачи ПД **дополнить** с учетом профиля ООП и потребностей заинтересованных сторон

9. Порядок формирования перечня компетенций

1. Из раздела ГОС ВПО в **качестве обязательных** при освоении ООП выбираются **все универсальные** компетенции, и профессиональные компетенции по выбранным видам ПД

Выпускник по специальности 560005 – «Фармация» с присвоением квалификации специалиста "Фармацевт" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

5.1.1. Общенаучные компетенции (ОК):

ОК-1 - способен анализировать социально-значимые проблемы процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и фармацевтических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ОК-2 - способен к анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем, основных философских категорий, к самосовершенствованию;

ОК-3 - способен к анализу значимых политических событий и тенденций, к овладению основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса, к

уважительному и бережному отношению к историческому наследию и традициям, к оценке политики государства; владеет знаниями историко-медицинской терминологии

ОК-4 - способен анализировать экономические проблемы и общественные процессы, использовать методику расчета показателей экономической эффективности;

ОК-5 - способен к логическому и аргументированному анализу, к публичной речи, ведению дискуссии и полемики, к редактированию текстов профессионального содержания, к сотрудничеству и разрешению конфликтов, толерантности;

ОК-6 - готов осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; соблюдать правила фармацевтической этики и биоэтики, законы и

нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией, хранить профессиональную тайну.

1.1.2. Инструментальные компетенции (ИК):

ИК-1 - владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач;

ИК-2 - готов к письменной и устной коммуникации на государственном и официальном языках, способен овладеть одним из иностранных языков на уровне бытового общения;

ИК-3 – владеет одним из иностранных языков на уровне свободного чтения и перевода научной литературы, аннотаций лекарственных препаратов;

ИК-4 – способен использовать методы управления; организовать работу исполнителей; находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции;

ИК-5 - готовность работать с информацией из различных источников.

1.1.3. Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК):

СЛК-1 - способен реализовать этические и деонтологические аспекты фармацевтической деятельности в общении с коллегами, младшим персоналом, детьми, их родителями и взрослым населением;

СЛК-2 - способен выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности фармацевта;

СЛК-3 - способен к анализу медицинской и фармацевтической информации, опираясь на принципы доказательной медицины;

СЛК-4 - способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок, осознавая при этом ответственность дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную.

б) профессиональными (ПК):

5.1.4. Общепрофессиональные компетенции:

ПК-1 - способен и готов применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;

ПК-2 - способен и готов соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе, защиты коммерческой тайны, поддержки единого информационного пространства, планирования и управления фарморганизаций на всех этапах их деятельности.

5.1.5. Профессиональные компетенции (ПК):

5.1.5.1 Организационно-управленческая деятельность

ПК-3 – способен и готов использовать в своей деятельности требования нормативно-правовых документов, касающихся сферы обращения ЛС;

ПК-4 – способен и готов к документальному проведению предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств;

ПК-5 - способен и готов принимать участие в создании различных видов фармацевтических предприятий и организаций (регистрация, лицензирование и др.);

ПК-6 - способен и готов к подбору, расстановке кадров и управлению фармацевтическим коллективом, осуществлению эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок и соблюдением норм трудового права;

ПК-7 - способен и готов организовать работу аптеки по отпуску ЛС, гомеопатических и ветеринарных ЛП, парафармацевтических и лечебно-косметических средств и БАДов населению и лечебным учреждениям;

ПК-8 - способен и готов разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия

на основе требований законодательной и нормативной документации;

ПК-9 - способен и готов к осуществлению оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;

ПК-10 - способен и готов к использованию элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;

ПК-11 - способен и готов анализировать и прогнозировать основные экономические показатели финансовой деятельности аптек;

ПК-12 - способен и готов осуществлять административное делопроизводство в фармацевтических организациях, выполнять задачи по информационному обеспечению фармацевтической деятельности;

ПК-13 - способен и готов к обеспечению деятельности предприятия по охране труда и техники безопасности;

ПК-14 – способен и готов к принятию мер по своевременному выявлению ЛС, пришедших в негодность, ЛС с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных ЛС, изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством;

ПК-15 - способен и готов производить изъятие и отправку ЛС, подлежащих уничтожению, на специализированных предприятиях в соответствии с действующим законодательством;

ПК-16 - способен и готов к организации перевозки ЛС с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодовой цепи;

ПК-17 - способен и готов составлять документы внешней отчетности фармацевтического предприятия;

ПК-18 - способен и готов принимать участие в планировании и анализе деятельности фармацевтических организаций и учреждений по вопросам хранения и перевозки лекарственных средств;

ПК-19 - способен и готов к обеспечению процесса хранения ЛС, гомеопатических, ветеринарных ЛП, парафармацевтических и лечебно-косметических средств и БАДов с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики.

ПК-20 - способен и готов к проведению фармакоэкономического анализа

ПК-21 - способен и готов к участию в проведении государственных закупок ЛС для лечебных учреждений по программам льготного лекарственного обеспечения населения;

ПК-22- способен и готов к оформлению необходимой документации для участия аптечных организаций в программах лекарственного обеспечения льготных категорий граждан (программы государственных гарантий и обязательного медицинского страхования);

ПК-23- способен и готов придерживаться в своей работе положений этического кодекса фармацевта.

5.1.5.2. Контрольно-разрешительная деятельность

ПК-24 - способен и готов к разработке, испытанию и регистрации ЛС, оптимизации существующих ЛП на основе современных технологий, биофармацевтических исследований и методов контроля в соответствии с действующими нормативными документами и международной системой требований и стандартов;

ПК-25 - способен и готов к участию в проведении государственного контроля качества ЛС и других ФТ в соответствии с действующими нормативными документами;

ПК-26 - способен и готов к участию в проведении процедур регистрации, сертификации ЛС и других ФТ;

СК-27 - способен и готов к участию в осуществлении подготовки фармацевтического предприятия к прохождению процесса лицензирования, а также инспекционных проверках различного уровня;

ПК-28 - способен и готов организовывать, обеспечивать и проводить контроль качества ЛС в условиях аптеки и фармацевтического предприятия;

ПК-29 - способен и готов определить перечень оборудования и реактивов для организации контроля качества ЛС в соответствии с требованиями Фармакопей (Европейской, Российской, Британской, USP и др.) и иными нормативными документами, организовывать своевременную метрологическую поверку оборудования;

ПК-30 - способен и готов к участию в организации функционирования контрольно-аналитической лаборатории;

ПК-31 - способен и готов определить способы отбора проб для входного контроля ЛС в соответствии с действующими требованиями;

ПК-32 - способен и готов готовить реактивы для анализа ЛС в соответствии с требованиями нормативных документов;

ПК-33 - способен и готов проводить анализ ЛС с помощью химических, биологических и физико-химических методов в соответствии с требованиями нормативных документов;

ПК-34 - способен и готов интерпретировать и оценивать результаты анализа лекарственных средств;

ПК-35 – способен и готов проводить определение физико-химических характеристик отдельных лекарственных форм таблеток мазей, растворов для инъекций и т.д.;

ПК-36 - способен и готов оценивать качество РЛС (используемые органы растения, гистологическая структура, химический состав действующих и других групп биологически активных веществ).

5.1.5.3. Производственная деятельность

ПК-37 - способен и готов принимать участие в организации производственной деятельности фармацевтических организаций по изготовлению и производству ЛС;

ПК-38 - способен и готов к производству ЛП в условиях фармацевтических предприятий, включая выбор технологического процесса, необходимого технологического

оборудования, с соблюдением требований GMP;

ПК-39 - способен и готов к изготовлению ЛС по рецептам врачей в условиях аптек, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований.

ПК-40 - способен и готов организовывать и проводить заготовку лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений, прогнозировать и обосновывать пути решения проблемы охраны зарослей лекарственных растений и сохранности их генофонда.

5.1.5.4. Маркетинговая деятельность

ПК-41 - способен и готов к научно-обоснованному применению современных маркетинговых и информационных систем в фармации;

ПК-42 - способен и готов к использованию различных методов стимулирования сбыта фармацевтических товаров;

ПК-43 - способен и готов к участию в маркетинговых коммуникациях по продвижению ЛС и других ФТ в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5.5. Реализации ЛС и других фармацевтических товаров

ПК-44 - способен и готов к изучению спроса и потребности на различные группы ФТ;

ПК-45 - способен и готов проводить отпуск ЛС и других ФТ оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;

ПК-46 - способен и готов принимать участие в обеспечении эффективной и добросовестной конкуренции на рынке фармацевтических товаров и услуг.

5.1.5.6. Фармаконадзор

ПК-47 - способен и готов к осуществлению контроля за разработкой ЛС;

ПК-48 - способен и готов к контролю ЛС на этапе регистрации;

ПК-49 - способен и готов к осуществлению контроля качества ЛС в период их обращения на рынке, включая контроль ЛП в процессе его совершенствования и мониторинг нежелательных эффектов.

5.1.5.7. Информационно-консультативная деятельность

ПК-50 – способен и готов оказывать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям ЛС и ФТ по правилам хранения ЛС и других ФТ с учетом их физико-химических свойств;

ПК-51 – способен и готов оказывать консультативную помощь работникам фармацевтического учреждения по хранению и учету наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

ПК-52 – способен и готов к проведению мероприятий по квалифицированному информированию населения о безрецептурных ЛС, БАДах к пище, изделиях медицинского назначения и др.;

ПК-53 - способен и готов к организации информационной работы среди врачей и по новым ЛП;

ПК-54 способен и готов оказанию консультативной помощи специалистам лечебно-профилактических, фармацевтических учреждений и населению по вопросам применения РИЛС;

ПК-55 - способен и готов к проведению санитарно-просветительной работы и формированию мотивации населения к поддержанию здоровья.

5.1.5.8. Образовательная деятельность

ПК-56 - способен к обучению среднего фармацевтического персонала и пациентов правилам санитарно-гигиенического режима, этическим и деонтологическим принципам;

ПК-57 - способен к обучению детей и взрослого населения правилам медицинского поведения; к проведению гигиенических процедур, формированию навыков здорового образа жизни

5.1.5.9. Химики - токсикологические исследования

ПК-58 - способен и готов к участию в проведении химико-токсикологического исследования с целью диагностики острых, хронических отравлений, наркотических и алкогольных опьянений;

ПК-59 - способен и готов к проведению биохимических и токсикологических исследований с целью обнаружения и определения токсических веществ в биологических объектах;

ПК-60 - способен и готов к проведению судебно-химического анализа объектов биологического происхождения, на содержание веществ различной химической природы.

5.1.5.10. Научно-исследовательская деятельность

ПК-61 - способен и готов работать с научной литературой, анализировать информацию, вести поиск, превращать прочитанное в средство для решения профессиональных задач;

ПК-62 – способен и готов к участию в постановке научных задач и их экспериментальной реализации

5.1.5.11. Оказание первой медицинской помощи

ПК-63 - способен и готов принимать участие в организации первой доврачебной медицинской помощи больным и пострадавшим в экстремальных ситуациях.

2. В зависимости от профиля ООП и требований работодателей (отраслевых профессиональных стандартов) формулируются и добавляются в перечень **дополнительные компетенции**, общее количество которых должно удовлетворять требованиям стандарта университета
3. Сформированный перечень компетенций выпускника оформляется в соответствии с вузовским стандартом

10. Порядок утверждения КМВ

1. Оформить КМВ как отдельный документ ООП в соответствии с вузовским стандартом.
2. Согласовать КМВ с основными работодателями.
3. Рассмотреть и утвердить КМВ на заседании выпускающей кафедры с приглашением преподавателей профильной кафедры, участвующей в данной ООП.
4. Согласовать разработанную КМВ в МС ЖАГУ.
5. Утвердить разработанную КМВ председателем МС ЖАГУ.