

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТДЕЛ: «ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ»

«УТВЕРЖДЕН»
на Ученом Совете ЖАГУ
протокол № 1 от «30» 09 2019 г.
Ректор ЖАГУ Кушенов К.Ж.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности 030503 Правоведение

квалификация:
Юрист



Форма обучения
Очная, заочная

г. Жалал-Абад 2019г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению 030503 Правоведение среднего профессионального образования, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

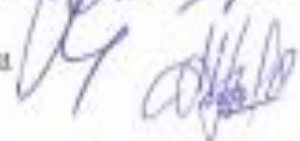
ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____ от _____ 201 ____ г., протокол № _____

Разработчики:

Заведующий «Экономико-Юридического» отдела:

 Джурасва Д.К.

Преподаватель «Экономико-юридического» отдела
ПЦК «Правоведения и история»:

 Джоробиев М.С.

Преподаватель «Экономико-Юридического» отдела
ПЦК «Правоведения и история»:

 Сабиралиева Г.М.

Преподаватель «Экономико-Юридического» отдела
ПЦК «Правоведения и история»:

 Сатылганов Б.М.

Преподаватель «Экономико-Юридического» отдела
ПЦК «Правоведения и история»:

 Камбаралыева С.К.

Представители работодателей:

Главный специалист
Управления Юстиции Жалал-Абадской области:

 Эрматов А.А.

Генеральный директор ОсОО «ЖБИ Жалал-Абад»:

 Борошов Б.Б.

Эксперт ООП:

Судья Жалал-Абадского межрайонного суда
заведующей кафедрой «Гражданского права и Гражданского процесса»
к.ю.н., доцент:

 Мажитов Б.О.

Основная профессиональная образовательная программа(ОПОП) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению 030503Правоведение среднего профессионального образования, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____ от _____ 201__ г., протокол № _____

Разработчики:

Заведующий «Экономико-Юридического» отдела:	Джураева Д.К.
Преподаватель «Экономико-юридического »отдела ПЦК «Правоведения и история»:	Джоробаев Ы.С.
Преподаватель «Экономико-Юридического»отдела ПЦК «Правоведения и история»:	Сабиралиева Г.М.
Преподаватель «Экономико-Юридического»отдела ПЦК «Правоведения и история»:	Сатылганов Б.Ы.
Преподаватель «Экономико-Юридического»отдела ПЦК «Правоведения и история»:	Камбаралиев С.К.

Представители работодателей:

Главный специалист Управления Юстиции Жалал-Абадской области:	Эрматов А.А.
Генеральный директор ОсОО «ЖБИ Жалал-Абад»:	Борошов Б.Б.

Эксперт ООП:

Судья Жалал-Абадского межрайонного суда заведующей кафедрой «Гражданского права и Гражданского процесса» к.ю.н., доцент :	Мажитов Б.О.
---	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
1.1.	Основная образовательная программа (определение).....	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП.....	4
1.3.	Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
2.	Область применения.....	6
3.	Общая характеристика ООП СПО.....	6
3.1.	Цель (миссия) ООП среднего профессионального образования.....	6
3.2.	Ожидаемые результаты обучения.....	7
3.3.	Нормативный срок освоения ООП.....	9
3.4.	Общая трудоемкость освоения ООП.....	9
3.5.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.....	9
3.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО.....	10
4.	Требования к условиям реализации ООП.....	12
4.1.	Общие требования к правам и обязанностям ЖАГУ при реализации ООП.....	13
4.2.	Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.....	14
4.3.	Требования к структуре ООП подготовки среднего профессионального образования.....	14
4.4.	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	15
4.5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	15
4.6.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	16
4.7.	Оценка качества подготовки выпускников.....	17
4.8.	Общие требования к условиям проведения практики.....	17
4.9.	Рекомендации по исследованию образовательных технологий.....	18
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	21
6.	Требования к итоговой государственной аттестации.....	22
6.1.	Общие требования.....	23
6.2.	Междисциплинарный экзамен по профилю.....	24
	Приложения	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа(определение)

Основная образовательная программа по подготовке студентов средней специальности, реализуемая в ЖАГУ по направлению 030503 Правоведение представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований регионального рынка труда в сфере образования на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению подготовки.

Данная основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: а) учебный план; б) рабочий учебный план; в) карта компетенций ООП; г) аннотации программ базовых дисциплин учебного плана; д) аннотации программ дисциплин вузовского компонента и элективных курсов учебного плана; е) аннотации программ производственных практик; ж) требования к итоговой государственной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную базу разработки ООП среднего профессионального образования составляют:

- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года N 92 (В редакции Законов КР от 28 дек. 2006 г. №225, 31 июля 2007 г. №111, №115; 20 января 2009 г. №10, 17 июня 2009 г. №185, 15 янв. 2010 г. №2, 13 июня 2011 г. №42, 8 августа 2011 г., №150, 29 дек., 2011 №255, 23 августа 2011 г. №496, 29 мая 2012 г. №347, 30 июля 2013 г. №176).
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53;
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по направлению 030503 Правоведение, квалификация юрист;
- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Устав ЖАГУ;
- Положение ЖАГУ "Об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS)";
- Положение ЖАГУ "О структуре и содержании рабочей программы и syllabus дисциплины";
- Положение ЖАГУ "Об учебно-методическом комплексе (УМК)";
- Положение ЖАГУ "О проведении учебно-ознакомительной, производственной и государственной практик"
- Положение ЖАГУ "Об организации государственных аттестаций выпускников"
- Положение ЖАГУ "О проведении мониторинга качества образования"
- Положение ЖАГУ "О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов"
- Устав ЖАКа;

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

1.3.1. В настоящей основной образовательной программе высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **цикл (блок) дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к

установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **зачетная единица (кредит)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **Матрица компетенций** - образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

1.3.2. В настоящей основной образовательной программе высшего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОООП – основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

ЦД ОООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

ПК - профессиональные компетенции

2. Область применения

2.1. Основными пользователями ОПОП являются:

администрация и педагогический состав образовательных учреждений среднего профессионального образования, имеющие право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

2.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП на базе среднего профессионального образования

2.2.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение среднего профессионального образования с присвоением квалификации «Юрист»;

2.2.2. Абитуриент должен иметь:

- документ государственного образца о среднем образовании и свидетельство об основном общем образовании;

- медицинские документы, свидетельствующие об отсутствии нарушений в коммуникативной сфере, нарушений речи и других заболеваний, недопустимых в будущей

педагогической деятельности;

- необходимый уровень способностей и проявлять интерес к правоохранительным органам;

3. Общая характеристика ОПОП направления

3.1. Концепция образовательной программы

Цель (миссия) ОПОП среднего специального образования

ОПОП СПО по подготовки специальности 030503 «Правоведение» имеет своей целью формирование у студентов универсальных (общенаучных, инструментальных, социально-личностных и общекультурных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данному направлению подготовки и развитие у студентов таких личностных качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантности т.д., повышение их общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

Задачи ОПОП :

- удовлетворение потребностей общества и страны в квалифицированных научно-юридических кадрах с средним профессиональным образованием, опираясь на науку, сохраняя лучшие традиции университетской науки, тесно сотрудничая с передовыми колледжами и научными учреждениями Кыргызстана и мира;

- подготовка конкурентоспособных специалистов среднего специального образования, по специальности 030503 Правоведение квалификация юрист;

- интегрирование в мировое образовательное пространство путем совершенствования форм и методов обучения, внедрения инновационных технологий, принципов ЛОО, приведения учебных планов и образовательных программ в соответствие с международными стандартами;

- постоянное совершенствование качества подготовки среднего профессионального образования, по специальности 030503 Правоведение, с учетом требований современной организации правовой культуры и перспектив их развития;

- организация и проведение гуманитарных научных исследований, учебно-правовых экспериментов, направленных на решение проблем правовой культуры и воспитания.

- повышение интереса к правовой деятельности, формирование правовой -мотивации;

- развитие логического, критического мышления студентов;

Целью ОПОП по специальности 030503 Правоведение квалификации Юрист среднего специального образования, обучения в области воспитания личности является:

- формирование социально-личностных качеств студентов:

- целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры и т.д.

В целом целью основной образовательной программы по специальности 030503 Правоведение в области воспитания является формирование у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам. Кроме того, выпускник должен понимать роль и значение своей деятельности для развития региона и страны в целом, проявлять готовность и участие в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций. Осуществлять профессиональное самообразование и личностного роста, проектирование дальнейшей образовательной траектории и профессиональной карьеры.

3.2.Ожидаемые результаты обучения

Выпускник указанной специальности должен быть готовым:

- осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта,

- использовать современные технологии и средства обучения права, в том числе информационные и компьютерные технологии;
- применять современные средства оценивания результатов обучения;
- способствовать социализации, формированию правовой культуры; воспитывать учащихся, формируя у них духовные, нравственные ценности и патриотические убеждения;
- осуществлять связь правоохранительными органами КР;
- осознавать необходимость соблюдения прав и свобод учащихся, предусмотренных Законом КР «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и в других формах методической работы, осуществлять связь с родителями (или лицами их заменяющими).

В результате освоения ОПОП среднего специального образования по специальности 030503 Правоведение способен:

Результат обучения 1: способность организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

Результат обучения 2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Результат обучения 3: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Результат обучения 4: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов.

Результат обучения 5: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Результат обучения 6: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Результат обучения 7: способность толковать различные правовые акты, давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Результат обучения 8: способность толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Результат обучения 9: способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

Результат обучения 10: - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

Результат обучения 11: -использовать информационно-коммуникационные

технологии в профессиональной деятельности;

3.3. Нормативный срок освоения ООП подготовки среднего профессионального образования по специальности 030503 «Правоведение» при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. в случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

Среднее общее образование (10-11 классов) в СПУЗах является специальной сокращенной программой среднего профессионального образования, получение его в СПУЗах по сокращенным программам не допускается и аттестат о среднем общем образовании не выдается.

3.4. Общая трудоемкость освоения ООП специалиста среднего профессионального образования составляет 120 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ООП СПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее **60** зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна **30** часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Один час учебной работы равен 80 мин.

Трудоемкость ООП СПО при сочетании различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 030503 «Правоведение» среднего профессионального образования включает: образование, социальную и научную сферу

3.5.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 030503 Правоведение среднего профессионального образования являются: образовательный процесс, образовательная среда, правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность консультационная деятельность и педагогическая деятельность:

По требованию работодателя преимущественными объектами деятельности являются: правоприменительная и консультативная деятельность.

3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников: правоприменительная, правоохранительная; консультационная и педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовятся выпускники должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой СПУзом совместно с заинтересованными работодателями.

По требованию работодателя преимущественными видами деятельности являются:

- методическая (глубокое изучение основ курса гуманитарных, экономических, и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать нормативные правовые акты с точки зрения их структуры;
- составлять проекты основных процессуальных документов;
- научно-исследовательская (творческая работа студентов);
- решение правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- навыками подготовки проектов юридических документов для обращения в суд

(заявления, ходатайства, исковые заявления и др.)

3.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В области правоприменительной деятельности;

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

В области правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

В области консультационной деятельности:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;

В области педагогической деятельности:

- правовое воспитание.

3.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП СПО

Результаты освоения ООП по специальности 030503 Правоведение среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности 030503—«Правоведение» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- в правоприменительной деятельности:

ПК1 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК4 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК5 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК6 - владеть навыками подготовки юридических документов.

- в правоохранительной деятельности:

ПК7 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК8 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК9 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК10 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК11 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК12 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- в консультационной деятельности:

ПК13 - готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК14 - способен толковать различные правовые акты;

ПК15 - способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК16 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание

Требования к структуре ОПОП.

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов

СПО.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;

СПО.2 - математический и естественнонаучный цикл;

СПО.3 - профессиональный цикл;

и разделов:

СПО.4 - физическая культура;

СПО.5 - практика;

СПО.6 - итоговая государственная аттестация.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой, прилагаемой к настоящему Государственному образовательному стандарту.

Каждый цикл дисциплин должен иметь базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации основной профессиональной образовательной программы специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Руководство практикой осуществляется преподавательским составом среднего профессионального учебного заведения. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются средним профессиональным учебным заведением по каждому виду практики.

На основании вышеуказанных компетенций составлено матрица компетенций образовательной программы по специальности 030503 Правоведение. Матрица компетенций представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами (приложения №4). Заведующий профилирующей кафедры по подготовке образовательной программы организует разработку матрицы компетенций; обсуждается на заседании кафедры (отделения) и рекомендуется на утверждение Ученого или Учебно-методического совета ЖАГУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям СПУЗа при реализации ОПОП.

4.1.1. СПУЗы самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу по специальности. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности с учетом потребностей рынка труда.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, обязаны ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающимися:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации, которая осуществляется в двух направлениях - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 030503 – «Правоведение».

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании модульно-рейтинговой системы оценивания, установленной образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования (утвержденной педагогическим советом).

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые оценки (экзаменационные оценки) по итогам текущей аттестации в семестре.

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний: итоговый экзамен по отдельной дисциплине; итоговый междисциплинарный экзамен по специальности/защита выпускной квалификационной работы.

К итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

4.1.3. При разработке основной профессиональной образовательной программы должны быть определены возможности образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования обязана:

- сформировать свою социокультурную среду;
- создать условия, необходимые для всестороннего развития личности;
- способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

4.1.5. Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения;
- ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы;
- разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.1.6. СПУЗ обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ОПОП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ОПОП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. В целях достижения результатов при освоении ОПОП студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.3. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП СПУЗа.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.3.1. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.3.2. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.

4.3.3. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Требования к структуре ОПОП подготовки специалистов по специальности 030503 Правоведение среднего профессионального образования

ОПОП подготовки по специальности 030503 Правоведение среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- - общеобразовательного;
- - Общий гуманитарного и социально-экономического
- - математического и естественнонаучного;
- - профессионального;
- - физическая культура;
- - практики (ознакомительная, производственная, преддипломная);
- - итоговая государственная аттестация.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливает СПУЗ исходя из специфики, реализуемой профессиональной образовательной программы.

Структура ООП подготовки среднего профессионального образования по специальности 030503 Правоведение приведена в приложении 1.

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП специальности, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее образование по соответствующей специальности, степень магистра, ученую степень (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере

А также 15% из числа от общего количества преподавателей, можно привлекать преподавателей имеющих стаж практической работы по данной специальности на производстве должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Руководители программ среднего профессионального образования должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в них. А также, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка НАК) или зарубежных журналах, сборниках национальных конференций по специальности, не менее одного раза в пяти года проходить повышение квалификации.

4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ООП

по специальности 030503 Правоведение среднего профессионального образования в полном объеме должно содержаться в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также

предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

По специальности 030503 «Правоведение» нижеперечисленным дисциплинам Теория государства и права, Конституционное право, История Кыргызстана, Философия, Уголовное право, Гражданское право, Уголовное процессуальное право, Гражданское процессуальное право, Правоохранительные органы КР, Административное право, Трудовое право, Финансовое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Этики и психология профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, Криминалистика разработаны учебно-методический комплекс.

Разработаны Силлабусы для студентов по предметам уголовное право, гражданское право, теория государства и права, налоговое право, семейное право, право социального обеспечения, конституционное право, финансовое право, правоохранительные органы Кыргызской Республики, Этики и психология профессиональной деятельности, документационное обеспечение управления, трудовое право, криминалистика, обычное право, предпринимательское право, уголовное процессуальное право, гражданское процессуальное право, нотариат, истории Кыргызстана, философии.

По всем дисциплинам составлены и введены АVNтесты соответствующим кредитам предусмотренным учебным планом.

При разработке учебно-методического обеспечения учитывается компетентностный подход. Доля практических занятий (включая лабораторные работы) составляет 50% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план, включая производственные практики.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам студенты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников.

Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. На отделение имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Литература представлена изданными за последний 10 лет книгами и пособиями. В библиотеке ЖАГУ имеется необходимая литература, изданная за последние 5 лет, для изучения дисциплин из базовой части цикла учебного плана соответствующей специальности.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня. Преподаватели и студенты пользуются центральной библиотеку ЖАГУ. В библиотеке имеется, общий книжный фонд которого составляет **28775 шт**, из них:

- гуманитарные, социальные **8860 шт**;
- естествознание, математика и медицина **7034 шт**;
- экономические 3105 шт;
- техническая, сельскохозяйственная **5833 шт**;
- художественная литература, языкознание, педагогика **5390 шт**;
- искусство, спорт **1658 шт**;
- на кыргызском языке **5584 шт**. Следует отметить, что дополнительно пользуются

центральной библиотекой г.2018

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ

к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ЖАК при ЖАГУ, реализующий ООП по специальности 030503 Правоведение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной ЖАГУ, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

На отделение Правоведение имеется:

Кабинеты: социально-гуманитарных дисциплин,

- теория государство и права;
- уголовного права и уголовного процесса;
- конституционного права;
- История Кыргызстана;
- зал судебного заседания;
- компьютерный класс;
- мультимедийных аудиторий, в которых имеется на каждого 2 студента один компьютер нового поколения. Все компьютеры подключены в локальную сеть, которая обеспечена выходом в Интернет;
- юридическая клиника (оказывает на основании устава бесплатную юридическую помощь, занимается повышением уровня знания студентов и навыками подготовки проектов юридических документов для обращения в суды)
- читальный зал;
- методический кабинет;
- общеежитие;
- студенческая профилактика;
- студенческая поликлиника;
- гимнастический зал.

Все аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

4.7. Оценка качества подготовки выпускников

Оценка качества освоения ОПОП СПО должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация включает государственные экзамены по основным предметам: «История Кыргызстана», «Теория государства и права», «Гражданский процесс», «Уголовное право» и «Трудовое право»

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4.8. Общие требования к условиям проведения практики.

Раздел основной образовательной программы среднего профессионального образования «**Практики**» является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика является непрерывной, начинается со второго курса, обязательно включается в график учебного процесса и учитывается при составлении расписаний занятий. На основании программы и дорожной карты студента, студенты проходят практику в правоохранительных органах Кыргызской Республики. Продолжительность две недели в четвертом семестре.

Производственная практика продолжительностью четыре недели в пятом семестре проводится в производственных организациях в качестве практиканта. Производственная практика предполагает отчет студента об итогах практики, отзыв руководителя практики и процессуальные документы. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Преддипломная практика проводится в качестве практиканта. Содержание преддипломной практики должно соответствовать программе и специальности подготовки. По окончании преддипломной практики студент должен защитить практику. Во время практики должен заполнить в соответствии с программой дневник, заполнить процессуальные документы и составить отчет, а также приобщить характеристику с места прохождения практики. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

На конференции практики студент должен защитить практику. (слайд, наглядные пособия и др.)

4.9. Рекомендации по исследованию образовательных технологий

4.9.1. Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практическое занятие;
- производственная практика;
- курсовая работа;
- учебно-исследовательская работа;
- государственный экзамен или выпускная квалификационная работа.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, применение инновационных технологий обучения, а именно преимущественными методами обучения являются:

Концептуальная карта. Концептуальная карта – способ представления и связывания мыслей. Создание карт позволяет: - структурировать идеи в иерархическом порядке за счет использования главных, вторичных, третичных (и т.д.) ветвей, усиливать идеи с помощью ясных и цветных образов, - показывать связи между ними, выделять концепции цветом,

размером шрифта, выделением, оценивать и комментировать идеи с помощью специальных символов. Правила применения: поставьте главную идею в центр, рисуйте быстро на безлинейной бумаге, без пауз, суждений или редактирования, ищите связи, используйте заглавные буквы, оставляйте больше места

Самые полезные карты разума – это те, которые пополняются информацией с течением времени. После того, как вы сделали первый набросок карты разума, вы можете выделить какие-то вещи, добавить информацию или вопросы в течение всего периода изучения темы, вплоть до того времени, когда начнется пора сдачи экзаменов. Поэтому рекомендуется оставлять больше места.

Кластер. Составление кластера – это способ составления карты информации, идей и вопросов. Составление кластера поможет найти и выработать идеи, структурировать информацию. Кластера – это метод для сбора мыслей вокруг какого-либо фактора. Слово «кластер» означает пучок, связку. Разбивка на кластеры вызывает свежие ассоциации, дает доступ к имеющимся знаниям, вовлекает в мыслительный процесс новые представления по определенной теме. Наиболее целесообразно использовать разбивку на кластеры до того, как определенная тема будет изучена более тщательно. Последовательность составления кластера:

1. В центре классной доски или большого листа бумаги напишите ключевое слово или предложение;
2. Запишите слова или предложения, которые, по вашему мнению, связаны с данной темой;
3. Установите подходящие связи между понятиями и идеями.

Двухчастный дневник. Двухчастный дневник может быть использован учащимися для заметок по статьям и другим ресурсам, прочитанным ими в процессе подготовки к дискуссии в классе. Учащиеся читают и размышляют по заданным для чтения материалам. Учащиеся готовят двухчастный дневник, отмечая важные моменты из прочитанного, записывая любые ответы по прочитанному материалу, как в общих чертах, так и по какой-либо определенной тематике. Учащиеся приносят свой дневник с записями в класс. В классе, учащиеся могут пользоваться своим дневником для того, чтобы начать обсуждения, сделать парную аннотацию и т.п.

Парные аннотации. Учащиеся образуют пары для обзора или изучения одной статьи, главы или содержания, и обмениваются двухчастными дневниками для чтения или размышления. Учащиеся обсуждают ключевые моменты и ищут расхожие и схожие мнения и идеи. Вместе учащиеся готовят комбинированную аннотацию, которая обобщает статью, главу или концепцию.

Выходная карта. Попросите каждого учащегося прокомментировать следующие вопросы: Что вам показалось самым важным и полезным из того, чему вы научились сегодня? Какие два вопроса остаются для вас до сих пор неясными, и которые вы хотели бы задать? О чем вы хотели бы узнать больше? Дайте им по одной минуте и засекайте время. Эта работа поможет им сфокусировать внимание на содержании и может также дать обратную связь вам, как учителю. Вы можете использовать эти одноминутные работы для того, чтобы начать обсуждение следующего дня, чтобы профасилитировать дискуссию в группе, или получить обратную информацию по поводу того, как учащийся понимает и осваивает заданный материал.

Отправь проблему. «Отправь проблему» можно использовать для обсуждения и обзора группами материала или возможных решений проблемы, имеющей отношение к тематической информации.

1. Каждый член группы находит проблему и записывает ее на карточке. Каждый член группы затем задает вопрос другим членам.
2. Если на вопрос дается ответ, и все члены группы с ним согласны, тогда ответ записывается на обратной стороне карточки. Если же нет согласия по ответу, тогда вопрос пересматривается с тем, чтобы можно было согласовать ответ.
3. Группа отмечает буквой «В» ту сторону карточки, где записан вопрос, а ту сторону, где записан ответ, отмечает буквой «О».

4. Каждая группа отправляет карточку с вопросом в другую группу.

5. Каждый член группы берет один вопрос из стопки вопросов и зачитывает его перед группой. После прочтения первого вопроса, группа начинает его обсуждать. Если группа согласовывает ответ, они переворачивают карточку, чтобы сравнить ответы и сказать, согласны они с этим или нет. Если они не согласны с ответом первой группы, то они пишут свой ответ там же, как альтернативный.

6. Вторая группа просматривает и отвечает на каждый вопрос из стопки с карточками, повторяя процедуру упомянутую выше.

7. Карточки с вопросами могут быть переданы третьей, четвертой или пятой группе, по желанию.

8. Стопка карточек затем передается обратно в первую группу. Отправляющая группа может затем обсудить и уточнить любой вопрос.

Направляемый взаимный опрос по методу «равный-равному». Цель этой работы – развить навыки проведения дискуссии.

1. Учитель проводит короткую лекцию (на 10-15 минут) по какому-либо вопросу. Учитель может задать материал для чтения или письменную работу.

2. Учащиеся работая индивидуально, записывают свои вопросы по данному материалу.

3. Учащиеся не обязательно должны уметь отвечать на вопросы, задаваемые ими самими. Это задание разработано для того, чтобы заставить учащихся думать о вещах, имеющих отношение к обсуждаемой теме.

4. Учащиеся должны использовать как можно больше вопросов.

5. Сгруппировавшись в обучающиеся команды, каждый учащийся предлагает вопрос для обсуждения.

Образцы вопросов: Что является главной идеей? Что если.....? Как... влияет на.....? Что является новым примером.....? Объясните почему.....? Какой вывод я могу сделать о.....? В чем разница между..... и.....? В чем схожестьс.....? Как я могу использовать чтобы.....? В чем сильная и слабая стороны.....? Что является лучшим..... и почему?

Мозговой штурм. Это - способ группового поиска решения проблем и генерации идей, который заканчивается систематизацией и анализом всех собранных идей. Правила мозгового штурма: участвовать должны все, принимаются любые идеи, не делаются замечания, ответы не комментируются, процесс не прерывается вопросами, соблюдаются временные рамки.

Метод ПОПС (подумай, обсуди, поделись, сравни). Метод помогает участникам обмениваться информацией, учесть все точки зрения, собрать все идеи в группе. Метод включает 4 этапа: 1. Обдумывание и запись всех идей на выбранную тему (или всех ответов на заданный вопрос); 2. Обмен идеями в парах и дополнение личных списков; 3. Обмен мнениями в группах по 4 – 6 человек; 4. Заключительный этап - сбор всех идей, мнений, мыслей и сравнение ответов. Краткая презентация идей каждой группой. При выполнении упражнения или задания необходимо соблюдать следующие правила: строгое соблюдение временных рамок, высказанные идеи не должны повторяться, все идеи заносятся в общий список без обсуждения и оценки.

Ранжирование мнений, ответов. Метод помогает осознать свои ошибки, найти правильные ответы, активизировать процесс познания. Он включает следующие этапы: учащиеся делятся на группы по 4-5 человек, группа получает набор высказываний или ответов на определенную тему, и предлагается распределить высказывания по колонкам в зависимости от степени согласия: – да согласны; да, но есть уточнение, знакомство с результатами работы в группах, анализ таблиц, сравнение своих оценок с правильными, и внесение исправлений в таблицу.

Дебаты или «аквариум». Этот прием предоставляет возможность увидеть своих сверстников со стороны, оценить, как они общаются, как реагируют на чужую мысль, как улаживают назревающий конфликт, как подбирают аргументы в подтверждение своей точки зрения. Этот прием включает: выбор в малой группе человека, которому можно доверить вести дискуссию на заданную тему (проблему), остальные члены групп выступают в роли

зрителей, определение правил проведения дебатов, • оценка «зрителями» результатов дебатов.

Составление списков. Составление списков может быть использовано в качестве техники мозгового штурма или как техника сбора вариантов описаний или определений для какой-либо концепции. При составлении списка, от учащихся требуется, чтобы они называли слова, которые давали бы определение или описание чему-либо. Как только учащиеся заканчивают эту работу, вы можете использовать эти списки для обсуждения групповых или открытых обсуждений. Например, попросите учащихся назвать 5-7 слов или фраз, которые описывают или определяют то, что делает мотивированный ученик. Здесь же, вы можете попросить учащихся объединиться в пары или малые группы для обсуждения списков, или для того, чтобы выбрать один из вариантов ответа, с которым все согласны. При условии комбинации этой техники с рядом других методов вы можете получить мощную структуру обучения сообща.

Игровые технологии – это метод, активизирующий учебную деятельность в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение опыта. Использование ролевых игр позволяет развивать творческое мышление, воображение, а также предоставляет возможность выразить отношение участников к проблеме. Для проведения игр необходимо: выбрать проблему, составить общий план проведения игры и объяснить идею и правила игры, закрепить за каждым участником игры определенную роль, провести презентацию игры и обсудить ее, подвести итоги, строго следить за временем, отведенным на каждый этап.

4.9.2. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на теоретическую подготовку.

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студентов соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении гуманитарных, социальных и экономических, математических и естественнонаучных дисциплин профессионального цикла.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение студентами профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным обеспечением.

4.9.3. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.

Практические занятия. Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла.

Учебно-ознакомительная и производственная практика - Конкретные виды практик определяются ОПОП ЖАГУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЖАГУ по каждому виду практики.

Курсовая работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему освоить один из разделов образовательной программы или дисциплины. Рекомендуются использовать курсовые работы при освоении дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030503 Правоведение.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 и ГОС СПО по направлению подготовки основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 030503 Правоведение по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах.

5.2. Учебный план

По данной образовательной программе разработано базовый учебный план и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (Приложение 2).

5.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах (Приложение 3).

5.4. Карта компетенций ОПОП.

Карта компетенций дает представление о компонентах содержания компетенции и уровнях ее освоения, а также технологиях ее формирования (лекции, семинары и пр.). Карта компетенций служит основанием для создания паспорта компетенции, который раскрывает сущность содержания компетенции, определяет ее место и значимость в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза по специальности 030503 Правоведение, описывает ее структуру и определяет общую трудоемкость формирования компетенции у “среднего” студента колледжа. Программа формирования компетенции предполагает траекторию формирования компетентностного подхода в результате освоения учебных дисциплин по специальности 030503 Правоведение. Карта компетенций ООП прилагается (Приложение 4).

5.5. Аннотации базовых дисциплин (модулей). Аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются (Приложение 5).

5.6. Аннотации дисциплин СПУЗовского компонента

Аннотации дисциплин СПУЗовского компонента прилагаются (Приложение 6).

5.7. Аннотации практик

Аннотации ознакомительной, производственной и преддипломной практики прилагаются (Приложение 7).

6. Требования к итоговой государственной аттестации

6.1. Общие требования

Требования к итоговой государственной аттестации определяются учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ», разработанного на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346:

1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования и уровням образования.

3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по специальности (специальности) среднего профессионального образования, разработанной ЖАГУ, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная степень и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников ЖАГУ относятся:

- государственный экзамен по истории Кыргызстана;
- государственный экзамен «Теория государства и права»
- государственный междисциплинарный экзамен по специальности «Гражданский процессуальный процесс» «Уголовное право » и «Трудовое право»

Итоговая государственная аттестация включает «государственный экзамен».

Требования к государственным экзаменам определяются ЖАГУ.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается программами ЖАГУ на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

6.2. Междисциплинарный экзамен по специальности 030503 Правоведение

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности **030503 Правоведение** имеет своей целью проверку уровня сформированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме междисциплинарного экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных, психолого-педагогических и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах. Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке среднего профессионального образования. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через:

- владение основами речевой профессиональной культуры;
- способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;
- способность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- владение основными положениями классических разделов науки права, базовыми идеями и методами права, системой основных правовых структур и методов;
- владение содержанием и методами права, умеет применять теории и методики преподавания в конкретных условиях;

Междисциплинарный государственный экзамен по специальности подготовки проводится в устной форме и включает в себя теоретическую (инвариантную) и практическую (вариативную) составляющие.

Теоретическая часть (инвариантная) направлена на то, чтобы выявить системность и междисциплинарность приобретенных знаний, уровень овладения основными понятиями, методами и средствами предметных областей. Практическая часть (вариативная) дает студентам возможность продемонстрировать способность применять полученные знания в конкретных ситуациях.

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным дисциплинам (программами учебных дисциплин, образовательными программами для общеобразовательных учреждений и т.д.), собственным портфолио.

Приложение 1

Структура ОПОП подготовки по специальности 030503 Правоведение

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Трудоемкость обучения в зачетных единицах/кредитах	Всего максимально учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов Обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7
ТО	Теоретическое обучение	120	3690	1872		
Б.1	Гуманитарный и социально-экономический цикл	18	540	324		
Б.1.0	Базовая часть	15	450	270		
КБ.1.1	знать: нормативные документы, регулирующие изучение, развитие и использование государственного (официального) языка; грамматику государственного (официального) языка; основы делового языка по специальности, ведение делопроизводства на государственном языке. уметь: использовать основы делового языка по специальности, ведение делопроизводства на государственном языке; развивать устную и письменную речь на государственном языке, пополнять словарный запас в профессиональной направленности; излагать основные профессиональные понятия хозяйствующего субъекта на государственном (официальном) языке;	3	108	54	Кыргызский язык и литература	ОК1 – ОК9
Б.1.2	знать: Специфика письменной и устной речи; понятие культуры речи; понятие о нормах русского литературного языка: виды норм; функциональные стили речи; специфика и жанры каждого стиля; лексика; использование речи изобразительно	3	108	54	русский язык	ОК1 – ОК9

	выразительных средств; лексические нормы; фразеологических единиц; их использование в речи; лексикография: основные типы словарей; фонетика: основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме; графика; позиционный принцип русской графики: орфография; принцип русской орфографии; морфемика; словообразовательные нормы; морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; морфологические нормы; синтаксис; основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; лингвистика текста. уметь: использовать основы делового языка по специальности, ведение делопроизводства на государственном языке; развивать устную и письменную речь на государственном языке, пополнять словарный запас в профессиональной направленности; излагать основные профессиональные понятия хозяйствующего субъекта на государственном (официальном) языке;					
Б.1.3	знать: - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности. уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. владеть: -способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи.	2	72	36	иностранн ый язык	ОК1 – ОК9

Б.1.4	знать: основные факты и события отечественной истории с древнейших времен до наших дней; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX– начале XXI в.в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития Кыргызстана с древнейших времен до наших дней; становление и развитие кыргызского народа, актуальные события советского времени и периода суверенитета и независимости; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации Кыргызстана и мира с позиции новых концептуальных подходов мировой истории; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; анализировать опыт предшествующих поколений, избегать повторения их ошибок, полнее усваивать их достижения;	2	72	36	История Кыргыз-стана	OK1 – OK9
Б.1.5	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь: Целью освоения учебной дисциплины философии является приобретение знаний и умений по осмыслению основных тем и значения философии как органической составной части всемирной общекультурной гуманитарной подготовки; развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения; формирование общетеоретических и профессиональных компетенций.	2	72	36	Философия	OK1 – OK9

	Знать: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; – организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. - уметь применять методы теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины					
Б.1.В.0	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору	2	72	36		
Б.1.В.1.	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: идею, содержание, героев эпоса «Манас»; роль эпоса «Манас» в жизни человека и общества; история кыргызов в эпосе «Манас», формирование кыргызского народа, его национального самосознания, борьба кыргызов за независимость; основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы; эпос «Манас» как культурное наследие кыргызского народа: манасчы и манасоведы; уметь: объяснить особое место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества, его вклад в сокровищницу мировой культуры; владеть: применением	2	72	36	Манасоведение	OK1 – OK9

	идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности.					
	ИТОГО:	18	540	324		
Б2	Математический и общий естественнонаучный цикл	6	180	108		
Б.2.0	Базовая часть	4	120	72		
Б.2.1	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	2	72	36	Профессиональная математика	ОК1 – ОК9
Б.2.2	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать: общий состав и структуру ПК; программное обеспечение ПК; операционные системы; прикладное программное обеспечение; организацию размещения, хранения и передачи информации; защиту информации от несанкционированного доступа; антивирусные средства защиты; локальные и глобальные компьютерные сети; прикладные программные средства; текстовые процессоры; электронные таблицы, графические редакторы; информационно-поисковые системы Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную	2	72	36	Информатика	ОК1 – ОК9

	информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;					
Б.2.В.0	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать: основные инструменты государственной экологической политики Кыргызстана; методологические основы общей экологии и экономики природопользования; методы определения базовых эколого-экономических показателей, необходимых для принятия оптимальных хозяйственных и природоохранных решений; экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования; особенности взаимодействия общества и природы; природоресурсный потенциал; принципы и методы рационального природопользования; размещение производства и проблемы отходов; охраняемые природные территории; международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды. уметь: на основе освоенных методик осуществлять эколого-экономический анализ и необходимые расчеты экономических показателей антропогенного воздействия на окружающую среду, экономической оценки природных ресурсов, социально-экономической эффективности экологических издержек и др.; использовать полученные знания и навыки в дальнейшей практической деятельности в целях обеспечения реализации стоящих перед обществом задач экологизации социально-экономического развития.	2	72	36	Основы экологии и географии Кыргызстана	ОК1 – ОК9

	ИТОГО:	6	180	108		
Б.3	Профессиональный цикл	75	2250	1350		
Б.3.0	Базовая часть	67	2172	1206		
Б.3.1	знать: - понятие, природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, структуру нормы права, правовые семьи современности, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития Кыргызской Республики; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - понятие и признаки правоотношения; - правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, законность, дисциплина; - правовое государство, правовой статус личности. уметь: - логически грамотно выражать и обосновывать свою позицию по проблемам теории государства и права; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать нормативные правовые акты с точки зрения их структуры; - характеризовать нормы права по видам, способу изложения в источниках права; - применять полученные юридические знания для анализа конкретной правовой ситуации.	7	210	126	Теория государства и права	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6
Б.3.2	знать: - цели и задачи конституционного права; - этапы конституционного развития Кыргызской Республики;	6	180	108	Конституционное право	ОК1 – ОК9 ПК1

	- основы конституционного строя Кыргызской Республики; - конституционные основы прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - систему органов государственной власти, конституционно-правовые основы деятельности Президента КР, Жогорку Кенеша (парламента) КР, Правительства КР и иных государственных органов, их функции и полномочия; - конституционно-правовые основы, систему и основные аспекты деятельности судебной ветви власти в Кыргызской Республике; - конституционно-правовые основы местного самоуправления в КР, систему и принципы деятельности органов местного самоуправления, их полномочия. уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного права; - обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, оперируя отраслевыми терминами, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правовые позиции Конституции КР; - составлять проекты основных процессуальных документов в сфере конституционного права.					– ПК1 6
Б 3.3	в области Истории государства и права Кыргызстана знать: - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права Кыргызстана; - особенности государственного и правового развития Кыргызстана; - роль государства и права Кыргызстана в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права Кыргызстана; - особенности правового положения граждан Кыргызстана на различных исторических этапах. уметь: - формировать и аргументировано	4	120	72	История государства и права Кыргызстана	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6

	отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории государства и права Кыргызстана; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; - в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса; - работать с разноплановыми источниками; - проводить хронологические параллели.					
Б 3.4	- в области Истории государства и права зарубежных стран знать: - иметь представление об истории как науке, ее месте в системе гуманитарного знания; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран на всех этапах исторического развития; - какие причины влияли на образование, становление, развитие, изменение их форм и содержания; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления зарубежных стран по хронологической последовательности; - иметь научное представление об основных этапах в истории человечества и их хронологии. уметь: - выделять возникновение, развитие, функционирование государства и права стран, оказавших наибольшее влияние на историю государственности; - анализировать содержание государственно-правовых процессов, развивающихся в определенном времени и пространстве; - исследовать присущие им причинно-	6	180	108	История государства и права зарубежных стран	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6

	следственные связи и раскрывать конкретно-исторические закономерности; - осуществлять сравнительно-правовой анализ норм права зарубежных стран; - самостоятельно ориентироваться в основных отраслях и институтах феодального и буржуазного права зарубежных стран; - определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты зарубежных стран					
Б 3.5	знать: - понятие, предмет, метод и место гражданского права в системе права КР; - систему и источники гражданского права, соотношение законодательства и иных правовых актов; - сущность гражданского правоотношения, субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений; - понятие, признаки юридического лица, виды юридических лиц, виды деятельности юридических лиц; - юридические факты в гражданском праве, сделки; - вещное право; - общие положения о гражданско-правовой ответственности. уметь: - пользоваться конкретными нормативными правовыми актами; - решать практические ситуации с использованием статей Гражданского кодекса КР; - логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства о правах и обязанностях субъектов гражданского - правовой деятельности; - создавать учредительные документы, определяющие организационно-правовой статус организаций; - принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных гражданских прав; - определять меры гражданско-правовой ответственности за нарушение норм гражданского права.	7	210	126	Гражданское право	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6
	знать: - понятие, значение и особенности	6	180	108	Уголовное право	ОК1 –

	уголовного права как отрасли права; - предмет и метод уголовно-правового регулирования; - понятие, содержание, структуру уголовно-правовых норм, особенности их применения; - систему и источники уголовного права, уголовный закон; - понятие и признаки преступления, классификация и категории преступлений; - состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона; - обстоятельства, исключающие преступность деяния; - понятие, признаки, основания уголовной ответственности, цели и виды наказания, основания освобождения от уголовной ответственности и наказания; - особенности уголовной ответственности несовершеннолетних; - конкретные составы преступлений в различных сферах общественной жизни. уметь: - толковать и применять нормы уголовного закона; - обеспечивать соблюдение уголовного законодательства в правоприменительной деятельности; - юридически правильно квалифицировать общественно опасные деяния; - анализировать состав преступления; - понимать цели и назначение наказания и освобождения от него.					ОК9 ПК1 – ПК1 6
Б 3.6	знать: - основные понятия гражданского процесса, его виды и стадии; - принципы гражданского процессуального права; - процессуальные сроки, судебные расходы; - исковое производство (понятие и сущность иска, порядок подачи искового заявления, ходатайства, заявления и жалобы); - структуру и последовательность судебного разбирательства; - основные теоретические положения доктрины гражданского процессуального права; - права и обязанности субъектов судебного разбирательства; - иные виды судебного производства.	8	288	144	Гражданско-процессуальный процесс	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6

	уметь: - составлять процессуальные документы по гражданским делам; - выполнять процессуальную деятельность, связанную с рассмотрением и разрешением гражданских дел на основе применения норм гражданского, семейного, трудового, административного и других отраслей права; - участвовать в судебном разбирательстве гражданских дел.					
Б 3.8	знать: - сущность и содержание основных понятий и категорий уголовно-процессуального права (уголовно-процессуальная деятельность и правоотношения, стадии, функции, гарантии, уголовно-процессуальная форма); - источники уголовно-процессуального права; - комплексный характер уголовного процесса, его стадии и принципы; - процессуальный статус участников уголовного процесса и особенности его реализации на различных стадиях уголовного процесса; - понятие и свойства доказательств в уголовном процессе, содержание и принципы процесса доказывания, соотношение доказывания и оперативно-розыскной деятельности; - сущность и содержание мер процессуального принуждения; - сущность и содержание уголовного преследования и реабилитации; - содержание и особенности процессуальной деятельности на отдельных стадиях уголовного процесса, в различных формах осуществления а также сущность, виды и основания принимаемых решений. уметь: - оперировать уголовно-процессуальными категориями и понятиями; - анализировать факты и обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела и применять к ним нормы уголовного и уголовно-процессуального права; - оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, достоверности и достаточности для	8	288	144	Уголовное процессуальное право	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6

	принятия процессуальных решений; - составлять процессуальные документы, фиксирующие факты и обстоятельства, полученные при производстве следственных и судебных действий, а также документы, фиксирующие принимаемые решения по делу; - устанавливать психологический контакт с участниками уголовного процесса и руководить участниками конкретного следственного или процессуального действия.					
Б 3.9	знать: - понятие, значение и особенности административного права как отрасли права; - предмет и метод административно-правового регулирования; - понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, особенности применения административно-правовых норм; - понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию; - особенности административной правоспособности и дееспособности; - систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти; - требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения; - систему и правовое регулирование государственной службы в КР, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего; - понятие, особенности и основания административной ответственности; - систему и правила назначения административных наказаний; - задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников; - характеристику содержания и структуры Кодекса об административной ответственности. уметь:	3	108	54	Администра тивное право	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6

	- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления; - грамотно применять основные юридические категории административного права; - анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм; - использовать знания административного права КР для анализа и оценки развития публичного управления в КР; - грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы; - правильно определять статус участников административно-правовых отношений.					
Б 3.10	знать: - предмет, метод, систему и источники трудового права; - содержание норм Трудового кодекса КР и других законов и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения; - порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективных договоров и соглашений; - порядок и условия заключения, изменения и прекращения трудового договора; - о рабочем времени и времени отдыха, о заработной плате, о дисциплине труда; - о материальной ответственности сторон трудового договора, о порядке разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, о защите трудовых прав работников, надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства, а также об ответственности за его нарушение. уметь: - анализировать и правильно применять нормы, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения; - составлять проекты трудовых договоров, ученических договоров, коллективных договоров, приказов работодателей и других актов.	4	144	72	Трудовое право	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6

Б 3.13	знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности/ уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	2	72	36	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б 3.В 1	знать: -предмет, метод, систему и источники семейного права; -семейные правоотношения; -субъекты семейного права; -основание возникновения и прекращения брачного правоотношения; -порядок заключения брака, брачный контракт; -личные и имущественные правоотношения между супругами, родителями и детьми; - личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи; приемная семья. уметь: -использовать полученные знания и методы науки семейного права в профессиональной деятельности; - толковать нормы семейного права, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать	4	120	72	Семейное право	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6

	цивилистическими понятиями и категориями; - применять нормативные акты в профессиональной деятельности, составлять брачно-семейные документы; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейных правоотношений					
Б.3В 3	знать: - сущность и содержание: основных понятий и категорий – рынок, рыночные экономические отношения, предпринимательская деятельность, предприниматель, предпринимательское право, принципы предпринимательского права, источники предпринимательского права, предмет предпринимательского права, метод предпринимательского права, предпринимательский договор, право на свободную конкуренцию; - институтов в предпринимательском праве – антимонопольное регулирование, валютное регулирование, внешнеэкономическое регулирование, техническое регулирование, регулирование естественных монополий, регулирование приватизации, регулирование отдельных сфер экономической деятельности, регулирование ценообразования, лицензирование предпринимательской деятельности; - элементов предпринимательского правоотношения: субъектов, объектов и содержания предпринимательских правоотношений; - оснований возникновения предпринимательского правоотношения; - юридическое отражение и обеспечение в предпринимательском законодательстве КР основных положений экономической науки по вопросу о роли государства в экономике, а также вопросам функционирования рыночной экономики; - принципы и методы деятельности государства в рыночных экономических отношениях, средства правового регулирования и реализации права в сфере предпринимательской деятельности; - роль государства и права в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;	2	72	36	Предпринимательское право	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6

	- закономерности взаимосвязей между ролью государства и права в экономике и политической системой общества. уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере регулирования предпринимательской деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы предпринимательского законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности; - предоставлять юридические заключения и консультации по вопросам предпринимательской деятельности; - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности; - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере осуществления предпринимательской деятельности.					
	Вариативная часть, в т. ч. дисциплины по выбору		540	270		
Б.3.В.0	Вариативная часть	11	396	198		
Б.3КПВ	знать: отрасль и рыночная экономика; особенности и перспективы развития отрасли; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли; отраслевой рынок труда; управление отраслью; экономические показатели развития отрасли; организация (предприятие) как хозяйствующий субъект; формы организаций (предприятий), их производственная и организационная структура; типы производства, их характеристика; основные производственные и технологические процессы; инфраструктура организации; капитал и имущество организации; основные и оборотные средства; трудовые	2	72	36	Экономика организации	

	ресурсы; организация, нормирование и оплата труда; маркетинговая деятельность организации; производственная программа и производственная мощность; издержки производства и себестоимость продукции, услуг; ценообразование; оценка эффективности деятельности организации; качество и конкурентоспособность продукции; инновационная и инвестиционная политика; внешнеэкономическая деятельность организации; бизнес-план; методика расчета основных технико-экономических показателей. уметь: разбираться в отраслевых особенностях экономики; действовать в интересах развития предприятия.					
Б.3.КП В	Знать: - роль и место права социального обеспечения в общей системе права; - перспективы развития государственной системы социальной защиты населения; - основные направления пенсионной реформы; - основные нормативные акты, регулирующие пенсионное обеспечение граждан в Кыргызской Республике; - законодательство, регулирующее представление назначения и выплату пособий и компенсаций; - законодательство, регулирующее предоставление льгот и социальных услуг престарелым, инвалидам, семьям с детьми и другим категориям граждан; - порядок разрешения споров в сфере социального обеспечения Уметь: - оперировать основными понятиями и определениями, применяемыми в праве социального обеспечения; - хорошо ориентироваться в нормах права социального обеспечения; - исчислять размеры пенсий и пособий; - ориентироваться в вопросах деятельности различных органов социального обеспечения.	2	72	36	Право социального обеспечение	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6
Б.3.КП В 1	Знать: - понятие нотариата, задачи и принципы	3	108	54	Нотариат	ОК1

	нотариальной деятельности; -систему органов нотариата; -правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия; -нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами; -основные правила совершения нотариальных действий; -применение нотариусом норм иностранного права; -финансовое обеспечение деятельности нотариусов; -контроль за деятельностью нотариусов. Уметь: -ориентироваться в действующем законодательстве Нотариата ; -правильно применять нормативно-правовые акты; -анализировать действующее законодательство и судебную практику; -всесторонне и глубоко понимать природу и сущность нотариата; -самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и понимать их смысл; -самостоятельно заниматься научно-исследовательской работой.					– ОК9 ПК1 – ПК1 6
Б.3КПВ 2	знать: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; -способы документирования; -информация, система документации; -формуляр- образец, реквизиты их оформление, бланки документов; -правила оформления бланки документов; -правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, копий документов; - понятие о делопроизводстве и информационно-документационном обеспечении документов управления; -служба документационного обеспечения управления, ее структура, функции, должностей состав; -автоматизация процессов документационного обеспечения документов; -особенности делопроизводства по обращениям граждан;	2	72	36	Документационное обеспечение управление	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6

	уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - унифицировать систему документации; -осуществлять хранение и поиск документов; -осуществлять автоматизацию обработки документов; Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.					
Б.3КПВ	Знать: -Понятие и сущность морали, профессиональная этика юриста, - нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности, -нравственные начала уголовно-процессуального доказательства, этика предварительного следствия, - нравственные основы осуществления правосудия, философско-психологические особенности конфликтных ситуаций, -этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий, -основы общей этики и психологии, - нравственные основы правового принуждения, -нравственные аспекты в деятельности судьи, -нравственные аспекты деятельности адвоката, -нравственные аспекты деятельности прокурора, -нравственные аспекты деятельности следователя, -нравственные аспекты деятельности следователя, следственно-оперативная психология. Уметь: -свободно оперировать категориями и понятиями общей этики и психологии профессиональной деятельности; -применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач в правоохранительной деятельности; -применять на практике этико-правовые и	2	72	36	Этика и психология профессиональной деятельности	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6

	юридико-психологические знания в области правоприменительной деятельности в качестве сотрудников правоохранительных органов, судебных органов, а также помощников нотариуса, адвокатов и других, осуществляющих деятельности в правовом поле.					
ПВ.0	Курсы по выбору студентов	4	144	72		
КП В.1	Знать: -теоритические, методологические и науковедческие основы криминалистики; -криминалистическую терминологию; -служебную функции криминалистики; -проблемы поиска, фиксации и исследования материальной информации; -проблемы получения идеальной информации; -криминалистическую систематику; -криминалистическое учение о механизмах слеодообразования; -проблемы криминалистической техники и судебной экспертизы; -вопросы криминалистической тактики; -проблемы криминалистической методики. Уметь: -свободно оперировать категориями и понятиями криминалистики; -использовать полученные теоритические знания при разрешении различных ситуационных задач в практике расследования уголовных дел; -применять на практике криминалистические знания.	2	72	36	Криминалис тика	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6
КП В.2	знать: - основные нормы финансового права, положения действующего финансового законодательств; - иметь представление о финансовой системе КР и основных финансово-правовых отношениях; - основы финансовой политики государства, формы и методы ее реализации; - содержание и организацию финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления; - правовые основы денежной системы и валютное регулирование в КР. уметь: - ориентироваться в современном	2	72	36	Финансовое право	ОК1 – ОК9 ПК1 – ПК1 6

	законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере экономики и финансов; - в точном соответствии с законом делать выводы о возможных злоупотреблениях и нарушениях финансовой дисциплины на основе документально оформленных результатов проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов. <i>В результате изучения предметов базовой части профессионального цикла студент должен <u>владеть</u>:</i> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - способностью участвовать в разработке организационных решений; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - способностью выявлять, давать оценку коррупцион-ного поведения и содействовать его пресечению; - навыками подготовки проектов юридических документов для обращения в суды (заявления, ходатайства, исковые заявления и др.).					
	ИТОГО:	75	2700	1350		
Б.4	В результате изучения физической культуры студент должен: <u>иметь практически опыт</u>: -применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений. <u>Знать</u>: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и		90	90	Физическая культура	

	социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. Уметь: -выполнять физические упражнения; -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях.					
Б.5	Практика	12	348			
Б.5.1	Учебно-ознакомительная практика	2	60			
Б.5.2	Производственная практика	4	144			OK1
Б.5.3	Преддипломная практика	6	144			– OK9 ПК1 – ПК1 6
Б.6	ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8	288			
Б.6.1	Государственный экзамен по Истории Кыргызстана	2	72			OK1
Б.6.2	Теория государства и права	3	108			– OK9
Б.6.3	Междисциплинарный экзамен или защита Квалификационная работа	3	108			ПК1 – ПК1 6
Б.7	Консультация		200			
Б.8	Факультативные занятия		200			
	ВСЕГО:	120	4320			
	ВСЕГО (включая 1 курс)	120	6240			

Жалял-Абадский государственный университет

Жалал-Абадский колледж

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования базового уровня

По специальности: 030505 Правоведение

Квалификация: Юрист

Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес. на базе общего образования (9 классов)
1 год 10 мес. на базе среднего общего образования (11 классов)

Форма обучения: очная

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом Жалал-Абдского
государственного университета протокол
№9 от 27.06.2016 г.

Внесено изменение решением Ученого Совета
ЖАГУ протокол №8 от 28.06.2017г.

Ректор ЖАГУ *Усенов К.Ж.* Усенов К.Ж.

I. График учебного процесса																																																				II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях.)															
К	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					июль					август					Итого	учебных	экзамены	экзамены	тест. экзамены	для лет. сем. и	Каникулы
У	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25														
Р	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25																			
С	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52															
1																					ИС	К	К																													52	40														
2																					Э	Э	К	К																																52	36	4	2		5	5					
3																																																										44	20	4	10	4	4	2			
	ВСЕГО:																																																				148	96	8	12	4	9	1								

Обозначения: **Т** Теоретическое обучение **Э** Экзаменационная сессия **К** Каникулы **УП** Учебная практика **П** Производственная практика

ГП государственная практика **ГА** государственная аттестация **ИО** итоговая оценка **РК** рубежный контроль

РЛ регистрация на летний семестр **ЛС** летний семестр

Учебный план составлен на основании
макета типового учебного плана
утвержденного МОиН КР приказом
№756/1 от 18.06.2015 г.

Согласовано:

Начальник ОКО

Начальник УО

Начальник ОП

Директор ЖАК

Составители:

Салибаева К.П.

Талипова Д.С.

Орозова М.

Жумабаева Д.С.

Нарымбетов Т.

Абдираштова Н. А.

Умаров А.М.

среднего профессионального образования базового уровня

очная

Ректор ЖАГУ Абдрашев А.Б. Абдрашев А.Б.



Салибаева К.П

II. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование дисциплины ГОС	Кредит часов	Распределение учебного времени по						Распределение часов по курсам и семестрам																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			ВСЕГО часов по дневному обучен.	аудиторных	из них				1 курс		2 курс										3 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					лекционных	практических	лабораторных	самостоятельных	Итоговая оценка	1 сем.	2 сем.	3 сем.					4 сем.					5 сем.				6 сем.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
												18 недель					18 недель					12 недель				8 недель																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
												кредит	Лекционных	практических	лабораторных	самостоятельных	отчетность	кредит	Лекционных	практических	лабораторных	самостоятельных	отчетность	кредит	Лекционных	практических	лабораторных	самостоятельных	отчетность	кредит	Лекционных	практических	лабораторных	самостоятельных	отчетность																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
ОО.	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

[illegible]

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Жалал-Абадский государственный университет

Жалал-Абадский колледж

Специальность: 030503 Правоведение

Учебный план 2018-19 года. Форма обучения - очная на базе 9 кл



		Дисциплина	Сынак/ зачет	Кафедра	Тек.иш	Жалпы ауд.	Лк.	Лб.	Пр.	Сем.	СРС	СРСР	Интер- часы	Инд/з РЗР	Всего	Кред	Кол недел ь
1-семестр						720	0	0	720	0	290	0	0	0	1010	0	400
1	ГК	Кыргызский язык	Экзамен	Отдел Педагогики	---	40			40		15				55	0	20
2	ГК	Кыргызская литература	Экзамен	Отдел Педагогики	---	40			40		15				55	0	20
3	ГК	Русский язык	Экзамен	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	40			40		20				60	0	20
4	ГК	Мировая литература	Экзамен	Отдел Педагогики	---	20			20		10				30	0	20
5	ГК	Иностранный язык	Экзамен	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	40			40		15				55	0	20
6	ГК	История Кыргызстана	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	20			20		10				30	0	20
7	ГК	Мировая история	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	20			20		10				30	0	20
8	ГК	Человек и общество	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	20			20		10				30	0	20
9	ГК	Математика	Экзамен	Отдел Финансы и банковское дело	---	100			100		40				140	0	20
10	ГК	Физика	Экзамен	Отдел Техники и обработки информации	---	60			60		20				80	0	20
11	ГК	Астрономия	Экзамен	Отдел Техники и обработки информации	---	20			20		10				30	0	20
12	ГК	Химия	Экзамен	Отдел Конструкция швейных изделий и естествознания	---	20			20		7				27	0	20
13	ГК	Биология	Экзамен	Отдел Конструкция швейных изделий и естествознания	---	20			20		10				30	0	20
14	ГК	География	Экзамен	Отдел Конструкция швейных изделий и естествознания	---	20			20		10				30	0	20
15	ГК	Начальная военная подготовка	Экзамен	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	40			40		20				60	0	20
16	ГК	Физическая культура	Экзамен	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	40			40		20				60	0	20
17	ВК	Введение в специальность	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	40			40		11				51	0	20
18	ВК	Русская литература	Экзамен	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	40			40		13				53	0	20
19	ВК	Компьютерная грамотность	Экзамен	Отдел Техники и обработки информации	---	40			40		11				51	0	20
20	ВК	Правоведение	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	40			40		13				53	0	20
Количество зачетов			0														
Количество экзаменов			20														
Недельная нагрузка						42											
2-семестр						720	0	0	720	0	276	0	0	0	996	0	380
1	ГК	Кыргызский язык	Экзамен	Отдел Педагогики	---	40			40		15				55	0	20
2	ГК	Кыргызская литература	Экзамен	Отдел Педагогики	---	40			40		15				55	0	20
3	ГК	Мировая литература	Экзамен	Отдел Педагогики	---	20			20		10				30	0	20

AVN 10.11.2018

стр. 1 из 1

4	ГК		Иностранный язык	Экзамен	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	40			40		15				55	0	20	
5	ГК		История Кыргызстана	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	20			20		10				30	0	20	
6	ГК		Мировая история	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	20			20		10				30	0	20	
7	ГК		Человек и общество	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	20			20		10				30	0	20	
8	ГК		Математика	Экзамен	Отдел Финансы и банковское дело	---	100			100		40				140	0	20	
9	ГК		Физика	Экзамен	Отдел Техники и обработки информации	---	60			60		20				80	0	20	
10	ГК		Химия	Экзамен	Отдел Конструкция швейных изделий и естествознания	---	40			40		13				53	0	20	
11	ГК		Биология	Экзамен	Отдел Конструкция швейных изделий и естествознания	---	20			20		10				30	0	20	
12	ГК		География	Экзамен	Отдел Конструкция швейных изделий и естествознания	---	20			20		10				30	0	20	
13	ГК		Начальная военная подготовка	Экзамен	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	40			40		20				60	0	20	
14	ГК		Физическая культура	Экзамен	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	40			40		20				60	0	20	
15	ВК		Введение в специальность	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	60			60		17				77	0	20	
16	ВК		Русская литература	Экзамен	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	40			40		13				53	0	20	
17	ВК		Русский язык	Экзамен	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	40			40		10				50	0	20	
18	ВК		Компьютерная грамотность	Экзамен	Отдел Техники и обработки информации	---	20			20		5				25	0	20	
19	ВК		Правоведение	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	40			40		13				53	0	20	
			Количество зачетов	0															
			Количество экзаменов	19															
			Недельная нагрузка				42												
3-семестр							540	225	0	315	0	540	0	0	0	0	1080	30	198
1	ГК	ГСЭ	Профессиональный русский язык	Экзамен	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	54			54		54				108	3	18	
2	ГК	ГСЭ	История Кыргызстана	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	36	18		18		36				72	2	18	
3	ГК	ГСЭ	Профессиональная математика	Экзамен	Отдел Техники и обработки информации	---	36	18		18		36				72	2	18	
4	ГК	МЕН	Основы экологии	Зачет	Отдел Конструкция швейных изделий и естествознания	---	36	18		18		36				72	2	18	
5	ВК	МЕН	Концепция современного естествознания	Зачет	Отдел Конструкция швейных изделий и естествознания	---	36	18		18		36				72	2	18	
6	ГК	ОПД	Уголовное право	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	72	36		36		72				144	4	18	
7	ГК	ОПД	Гражданское право	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	54	27		27		54				108	3	18	
8	ГК	ОПД	Конституционное право	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	72	36		36		72				144	4	18	
9	ГК	ОПД	Теория государства и права	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	72	36		36		72				144	4	18	
10	ГК	ОПД	Правоохранительные органы Кыргызской Республики	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	36	18		18		36				72	2	18	
11			Физическая культура	Зачет	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	36			36		36				72	2	18	
			Количество зачетов	7															
			Количество экзаменов	4															
стр. 1 из 1																			

Недельная нагрузка						32													
4-семестр						504	198	0	306	0	504	0	0	0	72	1080	30	200	
1	ГК	ГСЭ	Профессиональный кыргызский язык	Экзамен	Отдел Педагогики	---	54		54		54					108	3	18	
2	ГК	ГСЭ	Профессиональный иностранный язык	Зачет	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	36		36		36					72	2	18	
3	ГК	ГСЭ	Философия	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	36	18	18		36					72	2	18	
4	ВК	ГСЭ	Манасоведение	Зачет	Отдел Педагогики	---	36	18	18		36					72	2	18	
5	ГК	МЕН	Информатика	Экзамен	Отдел Техники и обработки информации	---	36	18	18		36					72	2	18	
6	ГК	ОПД	Уголовное право	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	72	36	36		72					144	4	18	
7	ГК	ОПД	Гражданское право	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	90	45	45		90					180	5	18	
8	ГК	ОПД	Обычное право	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	54	27	27		54					108	3	18	
9	ГК	ОПД	Безопасность жизнедеятельности	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	36	18	18		36					72	2	18	
10	ГК	ОПД	Семейное право	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	36	18	18		36					72	2	18	
11			Физическая культура	Зачет	Отдел Дошкольное и технологическое образование	---	18		18		18					36	1	18	
12		✓	Учебно-ознакомительная практика	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	0							72		72	2	2	✓
13			Уголовное право	Курс/раб	Отдел правоведения и социальная работа	---	0									0	0		
Количество зачетов						7													
Количество экзаменов						5													
Недельная нагрузка						30													
5-семестр						468	228	0	240	0	456	0	0	0	144	1068	30	112	
1	ГК	ОПД	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет	Отдел Техники и обработки информации	---	36	18	18		36					72	2	12	
2	ГК	ОПД	Уголовно-процессуальное право	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	72	36	36		72					144	4	12	
3	ГК	ОПД	Гражданско-процессуальное право	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	72	36	36		72					144	4	12	
4	ГК	ОПД	Административное право	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	54	24	30		54					108	3	12	
5	ГК	ОПД	Трудовое право	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	72	36	36		72					144	4	12	
6	ГК	ОПД	Предпринимательское право	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	36	18	18		24					60	2	12	
7	ВК	ОПД	Экономика организации (предприятия)	Зачет	Отдел Бухгалтерский учет и налогообложение	---	36	18	18		36					72	2	12	
8	ГК	ОПД	Нотариат	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	54	24	30		54					108	3	12	
9	ВК	ОПД	Финансовое право	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	36	18	18		36					72	2	12	
10		✓	Производственная практика	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	0							144		144	4	4	✓
Количество зачетов						6													
Количество экзаменов						4													
Недельная нагрузка						28													
6-семестр						288	128	0	160	0	288	0	0	0	504	1080	30	54	
1	ГК	ОПД	Уголовно-процессуальное право	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	72	32	40		72					144	4	8	

ГК	ОПД	Гражданско-процессуальное право	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	72	32		40		72				144	4	8
3	ГК	ОПД	Право социального обеспечения	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	36	16	20	36					72	2	8
4	ВК	ОПД	Документальное обеспечение управления	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	36	16	20	36					72	2	8
5	ВК	ОПД	Этика и психология профессиональной деятельности	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	36	16	20	36					72	2	8
6	КПВ	ОПД	Криминалистика	Зачет	Отдел правоведения и социальная работа	---	36	16	20	36					72	2	8
7	ГК	✓	Преддипломная практика	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	0							216	216	6	6
8			Государственный экзамен по истории Кыргызстана	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	0							72	72	2	
9			Государственный экзамен по дисциплине Теория государства и права	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	0							108	108	3	
10			Междисциплинарный государственный экзамен или защита квалификационной работы	Экзамен	Отдел правоведения и социальная работа	---	0							108	108	3	
Количество зачетов			4														
Количество экзаменов			6														
Недельная нагрузка						17											
Всего по плану						779	0	2461	0	1788	0	0	0	720	5748	120	1344

Начальник ОКО

Начальник УО

Начальник ОП

Директор колледжа

Зав. отд. ТОИ

Зав. отд. Пед

Зав. отд. БУиН

Зав. отд. ФиБД

Зав. отд. ДТО

Зав. отд. ПиСР

Зав. отд. КШИ

Учебный план составлен на основании базового учебного плана
утвержденного Ученым Советом ЖАГУ № ____ от ____ 20 ____ г.
И № ____ от ____ 20 ____ г.

Матрица РО по специальности 030503 “Правоведение”

№	Дисциплины	РО-1	РО-2	РО-3	РО-4	РО-5	РО-6	РО-7	РО-8	РО-9	РО-10	РО-11
1	Кыргызский язык	+	+									
2	Кыргызская литература	+	+									
3	Русский язык	+	+									
4	Русская литература											
5	Иностранный язык	+	+									
6	История Кыргызстана	+	+									
7	География	+	+									
8	Философия	+	+									
9	Манасоведения	+	+									
10	Профессиональная математика	+	+									
11	Информатика	+	+								+	+
12	Основы экологии	+	+									
13	Введение специальность		+	+						+		
14	Правоведение		+	+		+						
15	Теория государства и права		+	+		+				+		
16	Конституционное право		+	+		+				+		
17	Административное право	+	+	+								
18	Гражданское право		+	+		+						
19	Гражданский процесс		+	+	+			+		+		
20	Уголовное право		+	+	+					+		
21	Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+			+		
22	Налоговое право	+	+	+			+			+		
23	Финансовое право	+	+	+						+		
24	Трудовое право		+	+	+							
25	Предпринимательское право		+	+				+				

26	Семейное право		+	+				+		+		
27	Нотариат		+	+		+		+		+		
28	Этика и психология профессиональной деятельности	+	+									
29	Документационное обеспечение управления		+	+	+							
30	Право социального обеспечения	+	+	+								
31	Криминалистика		+	+		+			+			
32	Физическая культура	+									+	

по направлению: 030503 Правоведение квалификация: юрист

Общие компетенции

**Аннотации базовых дисциплин
по специальности 030503 “Правоведение”**

Кыргыз тили

Билим алууга жоопкерчиликтүү, аң-сезимдүү мамиле жасаган социалдык жактан активдүү инсанды тарбиялоого багыт берүү. Кыргыз тилинин теориялык негиздери боюнча маалымат берүү менен, аны практикада колдоно билиши, кыргыз тилин окутуунун максатын аныктайт. Сүйлөшүү, жазуу ишмердүүлүгү боюнча алган билгичтиктерин, көндүмдөрүн, баалуулуктарын турмуштун ар түрдүү кырдаалдарында колдоно билүү. Кыргыз тилинин “мамлекеттик тил” статусуна ээ болушунун тарыхый мааниси, мыйзамдын аткарылышы. Адабий тилде жазуунун бирдиктүү нормаларын сактоо менен туура, сабаттуу жазууга машыктыруу.

Кыргыз адабияты

Кыргыз адабияты курсунун негизги мазмунун байыркы доордогу жана орто кылымдардагы адабий мурастардын үлгүлөрү, улуттук фольклор, акындар поэзиясы, жазма адабиятыбыздын жана профессионал көркөм сөз өнөрүбүздүн чыгармалары түзөт. Акын жазуучулардын өмүр чыгармачылыгынын урунттуу учурларына токтолуу менен чыгармаларынын темасы, идеясы, сюжети, образдар системасы талдануу аркылуу кыргыз жана башка элдердин адабиятындагы чыгармалар менен салыштырылып, ийгиликтери, кемчиликтери белгиленет жана ошол чыгарманын өз мезгилиндеги кыргыз адабиятынын тарыхынан алган орду, мааниси, актуалдуулугу эске алынуу менен корутундуланат. Программада батыш классикасынын айрым үлгүлөрү да орун алган.

Русский язык

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

Русская литература

Место русской литературы в литературном процессе, ее национальное своеобразие, основные закономерности развития принципы литературной борьбы на разных этапах развития, основные литературные периодические издания. Самостоятельно анализировать литературное произведение, определять принадлежность писателя к той или иной группировке, сформировать основные эстетические принципы писателя, подготовить самостоятельно доклад о творчестве писателя, составить конспекты критической или литературной работы, самостоятельно написать сочинение, обзор, эссе, критическую заметку, вести аргументированную полемику.

Иностранный язык

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки чтения студентов, чтобы позволит им выявлять в тексте главную идею, просматривать текст с целью поиска детальной информации и выводов, интерпретировать стиль и отношение автора, выводить значения из контекста; Развивать навыки аудирования студентов, позволяющие им понимать и применять поступающую информацию для выполнения поставленных задач; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях.

Всеобщая история

Возникновение первобытного общества. Цивилизация древнего востока. Древняя Греция. Цивилизация Рима. История среднего века. Цивилизация нового мира. Передовые страны мира в во второй половине XIX в. –в начале XXв. Российская империя. Славянские страны. Мировые войны. Центральные-восточные страны Азии. Южно-Западные страны Азии. Южные страны Азии. Африка и Латинская Америка. Мировая социалистическая система. Развитие современного мира.

История Кыргызстана

Каменный и бронзовый век. Государство Дабан. Империю Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв). Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйства (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно, творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

Человек и общество

Человек; отношения и его виды. Развитие отношений. Образованность личности. Общественные отношения. Этнокультурные отношения кыргызского народа. Конфликты. СМИ и общественное мнение. Демократия. Демократия и женщины. Право и свободы человека и гражданина. Формирование гражданского общества. Выборная система кыргызстана. Налог и бюджет. Конкуренция. Труд и деятельность. Понятие собственности . Налог и бюджет. Ценные бумаги. Деньги. Религия в жизни человека и общества. Культура и цивилизация.

Математика

Соответствующие формулы и теоремы, таблицу дифференцирования и первообразных. Формулы для вычисления площадей криволинейных трапеций, Элементарные приемы исследования и методы математического анализа. Изображать пространственные геометрические тела, указанные теорем и задач. Формула для вычисления геометрических тел. Решать простейшие показательные, логарифмические и иррациональные уравнения, тригонометрические уравнения и неравенства. Находить производные, первообразные и интегралы, исследовать элементарные функции, исследовать элементарные функции и строит на основе такого исследования графика функций. Вычислять значения геометрических величин (длин, угол площадей объемов).

Физика

Основы молекулярно-кинетической теории строения вещества, газообразного состояния вещества, то есть молекулярную физику и волны, основы теории

относительности. выявить и объяснить законы природы, которыми определяются все физические явления. Выполнять прямые и косвенные измерения, выводить единицы физических величин из формул, определять плотность вещества, вычислять размеры и массы молекул и атомов применять зависимости длин от температуры при натягивании проводов, сооружении мостов, прокладке рельс, уметь работать с микроскопом и простейшим физическим приборами, решать физические задачи ядра. Выявить и объяснить законы природы, которыми определяются все физические явления.

Астрономия

Имена выдающихся астрономов, специфику астрономических наблюдений, основные элементы небесной сферы, теорему о высоте полюса мира. Принципы определения горизонтальных и экваториальных координат светил, связь с сезоном года, с годовым движением земли вокруг солнца. Принципы разделения поверхности земли на климатические пояса, принципы лежащие в основе составления календарей. Находить на себе ярчайшие звезды, работать со звездной, определять координаты звезд, положения солнца в любой день года.

Биология

Особенности жизни как формы движения материи, роль химических и физических процессов в живых системах, понятия о биологических системах (клетка, организм, популяция, вид, биогеоценоз, биосфера). проводить мировоззренческие обобщения и конкретизировать методологические принципы познания живых систем применительно к биологическим теориям, давать аргументированную критику идеологических и метафизических толкований процессов жизнедеятельности, эволюции, пользоваться микроскопом, ставить эксперименты и др.

Химия

Основные положения теории химического строения, виды изомерии генетическую связь органических соединений, теорию химического строения веществ, манометр, полимер, строение, свойства и практические значения предельных, непредельных и ароматических углеводородов. причины многообразия органических веществ, материальное единство и взаимосвязь органических и неорганических веществ, пользоваться сравнением, анализом и синтезом, составлять структурные формулы изучаемых органических веществ и обозначать распределение электронной плотности в молекулах, собирать приборы и проводить разделение жидкостей, пользоваться воздушным холодильником, определять наличие углерода, водорода и хлора в органических веществах.

География

Основные географические понятия и термины, традиционный и новые методы географических исследований. Особенности разрешения основных видов природных ресурсов их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения их этногеографическую специфику, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации. Географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, географическую специфику отдельных стран и регионов их различия по уровню экономического развития и др.

Начальная военная подготовка

Основы боевых действий и обязанности солдата в бою. Боевые свойства и материальную часть автомата Калашникова и ручных осколочных гранат, требования воинской дисциплины, обязанности солдата, дневального по роте и часового, обязанности солдата перед построением и в строю, поражающие свойства ядерного, химического и бактериологического оружия иностранных армий, способы защиты от него и сигналы оповещения гражданской обороны. Выполнять действия солдата, в

наступлении, обороне и разведке. Соблюдать воинскую одиночные строевые приемы без оружия, определять стороны горизонта и свое местонахождение, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания, проводить частичную санитарную обработку людей, пользоваться приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

Правоведение

Основы прав и свободы человека. Теория государства и права, Основы конституционного права. Основы гражданского, гражданско-процессуального, семейного и трудового права. Понятие и виды правонарушения. Понятие юридической ответственности.

Введение в специальность

Понятие юриспруденции; специфику специальности юриста; место и роль юриспруденции в обществе; основные задачи и функции правоохранительных органов. Профессиональные обязанности юриста, Работа юриста с фиксированной информацией.

Компьютерная грамотность

Правила безопасности при работе с компьютером. история развития компьютерных технологии: общие понятия о компьютерных технических и программных средствах, тестовая программа MS Word написание заявлений и другие виды заявлений в тестовой программе MS Word: подготовка образца написанная автобиография в тестовой программе MS Word: электронная таблица MS Excel работа с функциями, составление презентаций с использованием MS Power Point.

Физическая культура

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей. Повышения работоспособности, сохранения и укрепления образа жизни.

кыргыз тили

Кесиптик кыргыз тили дисциплинасынын жумушчу программасы атайын орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын негизинде түзүлгөн. Кесиптик орто окуу жайларында кесиптик кыргыз тили негизги предмет катары окутулат, анткени тилдик мыкты билим башка бардык предметтерди өздөштүрүүгө негиз болот. Кесиптик кыргыз тили кыргыз адабий тилинин нормаларын, илимий-теориялык жана практикалык маселелерин үйрөтөт. Ал кыргыз улуттук адабий тилинин тыбыштык түзүлүшү сөздүк курамы, орфографиялык, орфоэпиялык жана графикалык эрежелери, сөз жасоо жолдору, грамматикалык курулушу, пунктуациясы, стилдик өзгөчөлүктөрү жана сүйлөө чеберчилиги жөнүндөгү билимге жана практикалык машыгууларга ээ кылат. Кыргыз тили ошону менен бирге өзүнүн оюн грамматикалык жактан жаза жана айта алган, эне тилинин өзгөчөлүктөрү жана мүмкүнчүлүктөрү менен сыймыктана билген өз эли жеринин татыктуу инсаны катары өз алдынча калыптанууга жардам берет.

русский язык

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с

языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

иностраннй язык (английский язык)

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях; Повышать общую компетентность студентов до уровня, который позволяет им использовать английский язык в их профессиональной и академической среде благодаря усвоению в процессе обучения специфических понятий и словарного запаса по экономике, математике, статистике, банковому делу и финансам; Развивать способность студентов применять знание английского языка на практике, развивать их навыки социокультурной компетенции, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные навыки.

История Кыргызстана

Каменный и бронзовый век. Государство Давань. Империю Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв) . Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйства (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно, творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

Философия

Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.

Манасоведение

Курс учебной дисциплины «Манасоведение» призван способствовать в получении знаний при изучении эпоса «Манас», а также служит овладению всех тех ценностей, содержащихся в этом произведении. Данный курс подготовлен в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учитывает все пункты и разделы учебной программы по курсу, предназначенного для студентов колледжей экономической специальностей. Основными направлениями указанного курса являются исторические, философские и антропологические трактовки которые должны войти в сферу интересов специальностей предусматривающих прохождение манасоведения ,

побуждают их к познанию и мышлению, формируя гражданскую позицию помогают осмысливать социальные и культурные явления, происходящие в мире.

Профессиональная математика

В задачи обучения математике по программе входит; развитие мышления студентов, формирование у них умений самостоятельно приобретать и применять знания, овладение студентами знаниями об основных математических понятиях, законах; усвоение студентами задач, знание последовательности функции, предел функции, умение дифференцировать и интегрировать; формирование познавательного интереса к математике, развитие творческих способностей, осознанных мотивов учения, подготовка к продолжению образования и осознанному выбору профессии.

Информатика

Основные разделы: теоретические основы информатики; компьютерные технологии обработки информации; архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых персональных компьютеров; основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера; основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей; основы работы с прикладными программами общего назначения; специализированные профессионально ориентированные программные средства; основы алгоритмизации и программирования; системы математического моделирования при проектировании; основы защиты информации.

Основы Экологии и географии Кыргызстана

История развития экологической науки, экологические факторы, популяции и виды популяции, экосистема, биосфера и человек, учение о биосфере. Закону экологии по коммонеру, экономика и природопользование, экологические экспертизы, глобальные экологические проблемы, природные ресурсы и безотходные технологии.

Приложение 6

Аннотации дисциплин СПУЗовского компонента по специальности 030503 “Правоведение”

Уголовное право

Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон Понятие преступления и классификация преступлений Уголовная ответственность и состав преступления Объект преступления Объективная сторона преступления Субъект преступления Субъективная сторона преступления Соучастие в преступлении Стадии совершения преступления Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Системы и виды наказаний Назначения наказания Освобождения от уголовной ответственности. Амнистия, помилование, Судимость. Освобождения от наказания Особенности от уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера. Особенная часть уголовного права и вопросы квалификации преступлений. Преступление против жизни и здоровья. Преступление против свободы, чести и достоинства личности. Преступление против половой неприкосновенности половой свободы личности. Преступление против конституционных прав и свобод

человека и гражданина. Преступление против семьи и несовершеннолетних. Преступление против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступление против общественной безопасности. Преступление против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Преступление против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Должностные преступления. Преступление против правосудия. Преступление против порядка управления. Воинские преступления. Преступление против мира и безопасности человечества.

Гражданское право

Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского права. Гражданские правоотношения понятие и их виды. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Понятие юридического лица. Коммерческие организации. Некоммерческие организации. Сделки. Представительство. Доверенность. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Право собственности: общие положения. Понятие и виды обязательств. Общие положения о договоре. Право собственности. Защита право собственности и других вещных прав. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор продажи предприятия. Договор мены и договор дарения. Рента и пожизненное содержание. Рента и пожизненное содержание. Договор имущественного найма (Аренды). Наем жилого помещения. Безвозмездное пользование (Ссуда.) Договора подряда. Заем и кредит и договор банковского вклада. Договор банковского счета. Договор поручения и доверительное управление. Договор комиссии имуществом. Комплексная предпринимательская лицензия (франчайзинг). Договор хранение и договор простого товарищества. Страхование и обязательства вследствие причинения вреда (деликатные обязательства). Наследственное право

Конституционное право

Конституционное право как отрасль права; Учение о конституции: понятие, значение, виды, функции; Конституционное развитие Кыргызской Республики ; Понятие конституционного строя . Основы конституционного строя КР; Конституционно-правовой статус человека. Конституционные основы правового статуса личности в Кыргызской Республике; Конституционно-правовой статус гражданина. Гражданство в Кыргызской Республике Народные голосования: выборы, отзыв, референдум. Конституционные основы избирательного права и избирательной системы в Кыргызской Республике; Конституционно-правовые основы системы высших органов государственной власти в Кыргызской Республике. Конституционно-правовой статус Президента Кыргызской Республики ; Конституционно-правовой статус Жогорку Кенеша Кыргызской Республики; Конституционные основы законодательного процесса в Кыргызской Республике; Конституционно-правовой статус Правительства Кыргызской Республики; Конституционно-правовые основы судебной власти в Кыргызской Республике; Конституционно-правовой статус местных государственных администраций; Конституционные принципы местного самоуправления Кыргызской Республики. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления в Кыргызской Республике.

Теория государства и права

Предмет и метод ТГП. Происхождение государства и права. Сущность и типы государства. Функции, формы и механизм государства. Понятие и сущность нормы права. Основные правовые системы прошлого и современности. Источники права. Право и

личность. Правотворчество и систематизация законодательства. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание. Действие права и формы его реализации. Толкование права. Законность и правопорядок. Правонарушение и юридическая ответственность. Правовое государство. Общественное мнение и право. Специфика предмета ТГП. ТГП в системе общественных наук. Метод изучения ТГП. Характеристика теорий происхождения государства. Понятие государственной власти, как общесоциологической категории. Принципы организации и деятельности механизма государства; Территориальное устройство государства и политические режимы государства. Виды правовых норм: императивные и диспозитивные нормы права. Традиционное право и его особенности. Индусское право. Мусульманское право. Нормативно-правовые акты. Другие не законодательные источники права. Основные права личности. Теория и практика прав личности (де-юре, де-факто). Юридические обязанности личности. Основные стадии правотворческого процесса. Учет нормативных актов. Кодификация законодательства. Правосознание прошлого и современности. Характеристика уровня правовой культуры европейских и азиатских стран. Пробелы в праве и их восполнение. Реализация права при пробелах в законодательстве. Аналогия права и аналогия закона. Акты толкования права. Законность и целесообразность; Единство законности. Основания и принципы юридической ответственности. Концепции Нового и новейшего времени. Общественное мнение как объект правового регулирования. Законодатель и общественное мнение.

История государства и права Кыргызстана

Основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права Кыргызстана; особенности государственного и правового развития Кыргызстана; роль государства и права Кыргызстана в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права Кыргызстана; особенности правового положения граждан Кыргызстана на различных исторических этапах.

История государства и права зарубежных стран

Основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран на всех этапах исторического развития; какие причины влияли на образование, становление, развитие, изменение их форм и содержания; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления зарубежных стран по хронологической последовательности; иметь научное представление об основных этапах в истории человечества и их хронологии.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Информационные технологии в юридической деятельности призваны помочь в получении сотрудником не только правовых сведений. Они позволяют найти различные аналитические и статистические данные, необходимые для решения того или иного вопроса. Юристу также становится доступной и информация в любой из смежных сфер общественной деятельности. Такие данные можно получить из специализированных баз

предоставления данных, справочных правовых программ или сети Интернет. Развитие информационных технологий позволяет юристу значительно снизить время на анализ многочисленных вариантов, которые допускаются обстоятельствами дела, чтобы из их числа выбрать единственный верный. Это способствует более обоснованному принятию решения в рамках конкретного правового случая. Сегодня каждое рабочее место корпоративного юриста, юрисконсульта или адвоката оснащено компьютерной техникой, позволяющей производить оперативный поиск в той или иной правовой системе. Для обеспечения бесперебойного доступа к таким системам создается отдел информационных технологий. Его сотрудники сопровождают правовые программы, обеспечивая реализацию единой технической политики учреждения.

Уголовно-процессуальное право

Понятие и сущность уголовного процесса, предмет, метод, задачи и принципы уголовно-процессуального права, типы и виды уголовного процесса, участники уголовного процесса, обстоятельства, исключающие участие в уголовном процессе (Отводы), доказательства и доказывание в уголовном процессе, меры уголовно-процессуального принуждения, ходатайства и жалобы в уголовном процессе, гражданский иск в уголовном процессе, возбуждение уголовного дела (ВУД), общие условия производства следствия, приостановление и возобновление следствия, прекращение дела, производство в суде первой инстанции, подсудность, судебное разбирательство, постановление приговора, пересмотр приговоров и постановлений, не вступивших в законную силу, исполнение приговора, пересмотр приговоров, определений, постановлений судов, вступивших в законную силу.

Гражданское процессуальное право

Основные понятия гражданского процесса, его виды и стадии; принципы гражданского процессуального права; процессуальные сроки, судебные расходы; исковое производство (понятие и сущность иска, порядок подачи искового заявления, ходатайства, заявления и жалобы); структуру и последовательность судебного разбирательства; протоколы; решения, определение; основные права и обязанности субъектов судебного разбирательства; заочное производство, приказное производство, Особое производство; Апелляционное обжалование решений суда; Производство в суде кассационной инстанции; Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствами или новым обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную силу; Исполнение судебных актов и актов иных органов; Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе;

Семейное право

Семейное право в Кыргызской Республики. Основы задач семейного законодательства. Субъект семейного права. Сущность и значение семьи. Семейно-правовые отношения. Основная возникновения и прекращения брачного правоотношения. Личные и имущественные правоотношения между супругами, родителями и детьми. Алиментные обязательства членов семьи. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Применения семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Момент прекращения брака. Правовые последствия расторжение брака. Недействительность брака. Фиктивный брак.

Административное право

Административное право в системе права Кыргызской Республики. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Субъекты административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Государственная служба КР. Административно-правовые методы государственного управления. Административная ответственность и административные правонарушения. Административные взыскания. Дисциплинарная и материальная ответственность. Административно-процессуальная деятельность. Производство по делам об административных правонарушениях. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Структура административно-правовой нормы. Реализация административно-правовых норм. Основные квалификации и виды административных правонарушений. Виды мер административного принуждения. Обстоятельства, исключающие производство по делу административное правонарушение. Лица способствующие расследованию и рассмотрению административного дела. Протокол об административном правонарушении. Исполнение постановление о применении административного взыскания.

Трудовое право

Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права. Трудовые правоотношения Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров. Охрана труда. Трудовой стаж. Материальная ответственность. Защита трудовых прав работника. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Предпринимательское право

Понятие, предмет метод, система и источники предпринимательского права. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор- основная юридическая форма предпринимательской деятельности, роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Правовая культура и правосознание предпринимателя. Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности предприятий и предпринимателей. Инновационные технологии и предпринимательство. Роль в предпринимательстве органов государственной власти и МСУ. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций.

Экономика организации

Предприятие в рыночной экономике. Состав и структура экономики Кыргызской Республики. Предприятие – основное звено экономики. Производственная и организационная структура предприятия: принципы организации производственного процесса. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования. Формирование уставного капитала и имущества предприятия, их состав и назначение. Определение потребности в основных и оборотных средствах. Персонал организации (предприятия). Организация и оплата труда. Экономический механизм функционирования организаций (предприятий) в условиях рынка. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Производственная программа предприятия, методы ее обоснования. Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование цен на товары. Обновление производства: организация и планирование инноваций. Управление

качеством и конкурентоспособностью продукции. Инвестиционная деятельность предприятия. Эффективность хозяйственной деятельности организаций (предприятий), финансовые результаты. Финансы организации (предприятия), взаимоотношения с государством и учреждениями рыночной инфраструктуры. Эффективность производства: система показателей, действующие методики расчета, сферы применения. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса.

Право социального обеспечения

Понятие и виды социального обеспечения. Предмет, метод и система права социального обеспечения. Источники и субъекты права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Основы социального обслуживания населения в КР. Социальный фонд КР, его цели и задачи. Пенсионная система КР. Государственные гарантии по обеспечению граждан КР медико-санитарной помощью. Международное законодательство в области ПСО. Объекты социального обслуживания и система социальных услуг. Организация деятельности Социального фонда КР. Нормотворческая деятельность в сфере ПСО. Реформирование пенсионной системы КР. Виды медико-санитарной помощи. Основные положения обязательного медицинского страхования (ОМС) КР. Социальные пенсии. Социальные гарантии престарелых и инвалидов. Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

Нотариат

Нотариат Кыргызской Республики. Система органов Нотариата КР. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Совершение исполнительных надписей. Применение нотариусом норм иностранного права. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов. Нотариальное делопроизводство. История развития нотариата СССР и постсоветской Кыргызской Республики. Порядок утверждения и ликвидации должности нотариуса. Закон КР « о лицензировании». Нотариальный округ Ответственность нотариуса. Порядок завершения нотариальных действий. Совершения удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Ограничения права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Соблюдения тайны совершаемых нотариальных действия. Формы реестров регистрации нотариальных контор. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества подлежащего регистрации. Удостоверение фактов Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте Налогообложение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Хранения дел в нотариальной конторе, нотариусом занимающегося частной практикой.

Документационное обеспечение управление

Документ его свойства, способы документирования. Информация, документ носители информации Системы документации. Формуляр образец, реквизиты их оформление, бланки документов. Правила оформления. Документирование. Ведение, значение и содержание дисциплины ДОУ. Понятие о документах и способах документирования, носителях информации. Формуляр образец. Унификация и

стандартизация документов, системы документации. Понятие о документе и его значение в управлении. Функции документа. Виды документов. Классификация документов. Понятие документ. Информация и документ. Роль информации в социально-экономических процессах. Понятие система документации, ее признаки. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие бланк документа. Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа.

Этика и психология профессиональной деятельности

Понятие и сущность морали Профессиональная этика юриста. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственные начала уголовно-процессуального доказательства. Этика предварительного следствия. Нравственные основы осуществления правосудия. Философско-психологические особенности конфликтных ситуаций. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Основы общей этики и психологии. Нравственные основы правового принуждения. Нравственные аспекты в деятельности судьи. Нравственные аспекты деятельности адвоката. Нравственные аспекты деятельности прокурора. Нравственные аспекты деятельности следователя. Философско-психологические особенности конфликтных ситуаций. Следственно-оперативная психология.

Криминалистика

Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Криминалистическая идентификация и диагностики. Общие положения криминалистической техники. Криминалистическое исследование следов (трасология). Криминалистическое исследование . Оружия и следов его применения. Общие положения криминалистической тактики. Взаимодействие субъектов выявления и расследования преступлений. Криминалистическое учение о следственных ситуациях. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Методология и история криминалистики. Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий (КИМВИ) Криминалистическое исследование письма и письменной речи. Криминалистическое учение о внешних признаках человека (габитоскопия). Тактика допроса и очной ставки. Тактика следственного эксперимента. Методика расследования убийств. Расследование хищений, совершенных путем присвоений и растрат чужого имущества. Особенности отдельных методик расследования. Противодействие расследованию и пути его преодоления.

Финансовое право

Понятие, предмет и метод финансового права, понятие и роль финансов, финансовая деятельность Система финансового права. Понятие и виды финансово-правовых норм. Финансовые правоотношения, их особенности и виды, субъекты финансового права. Предмет, система и источники финансового права КР Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения. Финансовый контроль. Бюджетная система и бюджетный процесс. Предмет и принципы налогового права в КР. Налоги в Кыргызской Республики. Правовое регулирование страхования в КР. Правовые основы кредита в КР. Правовые основы денежного обращения и расчетов в КР. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля в КР. Понятия валютного контроля КР. Понятие и значение финансового контроля, виды финансового контроля в КР. Методы финансового контроля Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Состав доходов, расходов бюджетной системой, их распределение между бюджетами. Общие правила формирования бюджета, порядок составления, рассмотрения, утверждения и отчет об

исполнение республиканского бюджета. Понятие бюджетного процесса и его принципы. Предмет и принципы налогового права в КР, понятие налогов, их функции и роль, понятия налоговых правоотношений, субъекты налоговых правоотношений. Общего государственные налоги и местные налоги КР, специальные налоговые режимы в КР. Понятие страхования, страховые правоотношения. Особенности, функции и виды страхования. Понятие и значение государственного кредита, понятие и виды государственного долга, управление государственным и муниципальным долгом. Правовое регулирование денежного обращения в КР, правовые основы денежной системы, правовые основы обращения наличных и безналичных денег КР. Общих понятие валютных ценностей.

Налоговое право

Понятие, предмет, метод и источники налогового права Кыргызской Республики; понятие и виды налогов, их роль, систему налогов в КР; принципы налогообложения в Кыргызской Республике; нормы, действующие в сфере регулирования налогового права (Налоговый кодекс КР); сущность налогового правоотношения, субъекты и объекты; контроль и управление в налоговой сфере; налоговые правонарушения и ответственность за нарушение налогового законодательства.

Экологическое право

Понятие, предмет и источники экологического права; особенности экологических правоотношений, экологические права и обязанности граждан КР; виды эколого-правовой ответственности; организационно-правовое обеспечение рационального природопользования и сохранности экосистем КР; особенности эколого-правовой защиты отдельных компонентов экосистем КР; основы налогообложения и структуру платежей в сфере природопользования и охраны окружающей среды; международное экологическое право.

Физическая культура

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей. Повышения работоспособности, сохранения и укрепления образа жизни.

Приложение 7

Аннотации учебной практики

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению 030503 «Правоведение» являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; изучение опыта правовой работы конкретной организации; обретение и развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Требования к результатам освоения содержания учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В соответствии с ОПОП СПО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций:

а) общими:

ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- в правоприменительной деятельности:

ПК1 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК4 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК5 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК6 - владеть навыками подготовки юридических документов.

- в правоохранительной деятельности:

ПК7 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК8 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК9 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК10 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК11 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК12 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- в консультационной деятельности:

ПК13 -готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК14 -способен толковать различные правовые акты;

ПК15 -способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК16 -способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Аннотации производственной практики

Целями производственной практики по направлению 030503 «Правоведение» являются: закрепление профессиональных навыков и умений, совершенствование компетенций, проверка готовности будущих юристов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации, практическая подготовка к государственным аттестационным экзаменам и сбор материала для проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются: выполнение в организации практики юридической работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента; ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими конкретную деятельность организации, и порядком разрешения судебных и иных споров; сбор и анализ правовой информации; сбор материала для исследования по теме выпускной квалификационной работы; составление юридических документов, деловых писем, участие в судебных заседаниях, деловых переговорах, совещаниях, юридических консультациях; выполнение иной работы в организации, соответствующей юридическому профилю и уровню подготовки студента.

Требования к результатам освоения содержания производственной практики.

В соответствии с ОПОП СПО, производственная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций:

а) общими:

ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- в правоприменительной деятельности:

ПК1 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК4 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК5 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК6 - владеть навыками подготовки юридических документов.

- в правоохранительной деятельности:

ПК7 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК8 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК9 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК10 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК11 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК12 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- в консультационной деятельности:

ПК13 - готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК14 - способен толковать различные правовые акты;

ПК15 - способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК16 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Аннотации преддипломной практики

Целями преддипломной практики по направлению 030503 «Правоведение» являются: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы в конкретном правоохранительном учреждении или ведомстве по основным направлениям их деятельности; углубленное изучение профильных дисциплин на основе приобретения практического опыта для апробации полученных теоретических знаний и закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности; подготовка экспериментального материала для написания дипломной работы (выпускной квалификационной работы).

Задачами преддипломной практики являются: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы в определенном правоохранительном ведомстве; закрепление первоначального опыта профессиональной производственной деятельности; развитие юридического мышления студента; закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности; подготовка экспериментального материала для написания дипломной работы (квалификационной работы).

Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики.

В соответствии с ОПОП СПО, преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций:

а) общими:

ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- в правоприменительной деятельности:

ПК1 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК4 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК5 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК6 - владеть навыками подготовки юридических документов.

- в правоохранительной деятельности:

ПК7 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК8 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК9 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК10 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК11 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК12 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- в консультационной деятельности:

ПК13 - готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК14 -способен толковать различные правовые акты;

ПК15 -способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК16 -способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся закрепляет первоначальный опыт профессиональной производственной деятельности, развивает юридическое мышление, вырабатывает умения организовывать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах, принимать организационное решение в стандартных ситуациях и нести за них ответственность, формирует основные общекультурные компетенции: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону; стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач и профессиональные компетенции: в нормотворческой деятельности способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; в правоприменительной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владеет навыками подготовки юридических документов; в правоохранительной деятельности готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; в экспертноконсультационной деятельности готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов правовых нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способен толковать различные правовые акты; способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; в педагогической деятельности способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне; способен

управлять самостоятельной работой обучающихся; способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Директор Жалал-Абадского колледжа :
Заведующий «Экономико-юридического»
отдела ЖАК:

Турдубаева Б.М.

Джураева Д.К.

Председатель методического совета ЖАК: