

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Б.ОСМОНОВА

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР ЖАГУ

д.т.н., профессор

А.П.Алибаев

«12» 2019г.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ЖАК ЖАГУ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 080107 «Налог налогообложение»

форма обучения - очная

нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев



Квалификация – Специалист по налогообложению

Жалал-Абад 2019ж

Представители работодателей:



Зам начальник Государственной Налоговой
службы города Жалал-Абад
Эргешов С.У.



Начальник Государственной Налоговой
службы Сузакского района Дыйканбаев К.Т.

Выпускники:

Асылбеков Бектур Выпускник 2017 года
Кредитный специалист банка "Бай Тушум"

Камбар уулу Асыл Выпускник 2017 года
Кредитный специалист банка "Айыл Банк"

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Условные сокращения**
- 2. Определения, основные понятия**
- 3. Компетентностная модель выпускника (КМВ)**
- 4. Ожидаемые результаты обучения**
- 5. Основание для разработки**
- 6. Участники разработки**
- 7. Структура КМВ**
- 8. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности**
- 9. Характеристика профессиональной деятельности**
- 10. Порядок формирования перечня компетенций**
- 11. Порядок утверждения КМВ**

1. УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

КР – Кыргызская Республика

ПКР – Правительство Кыргызской Республики

МОН – Министерство образования и науки;

ЖАГУ – Жалал-Абадский государственный университет

СПУЗ – среднее профессиональное учебное заведение;

ГОС СПО – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ООД – Общеобразовательные дисциплины

БД – базовые дисциплины;

ПД – профилирующие дисциплины;

УП – учебный план;

РУП – рабочий учебный план;

УМК – учебно-методический комплекс;

МС – методический совет

ОК – общенаучные компетенции

ИК – инструментальные компетенции

ИС – информационная система

КМВ - Компетентностная модель выпускника

ПД - профессиональная деятельность

ПК – профессиональные компетенции

РО – результаты обучения

СЛК – социально-личностные и общекультурные компетенции

УР – учебная работа

2. Определения, основные понятия

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

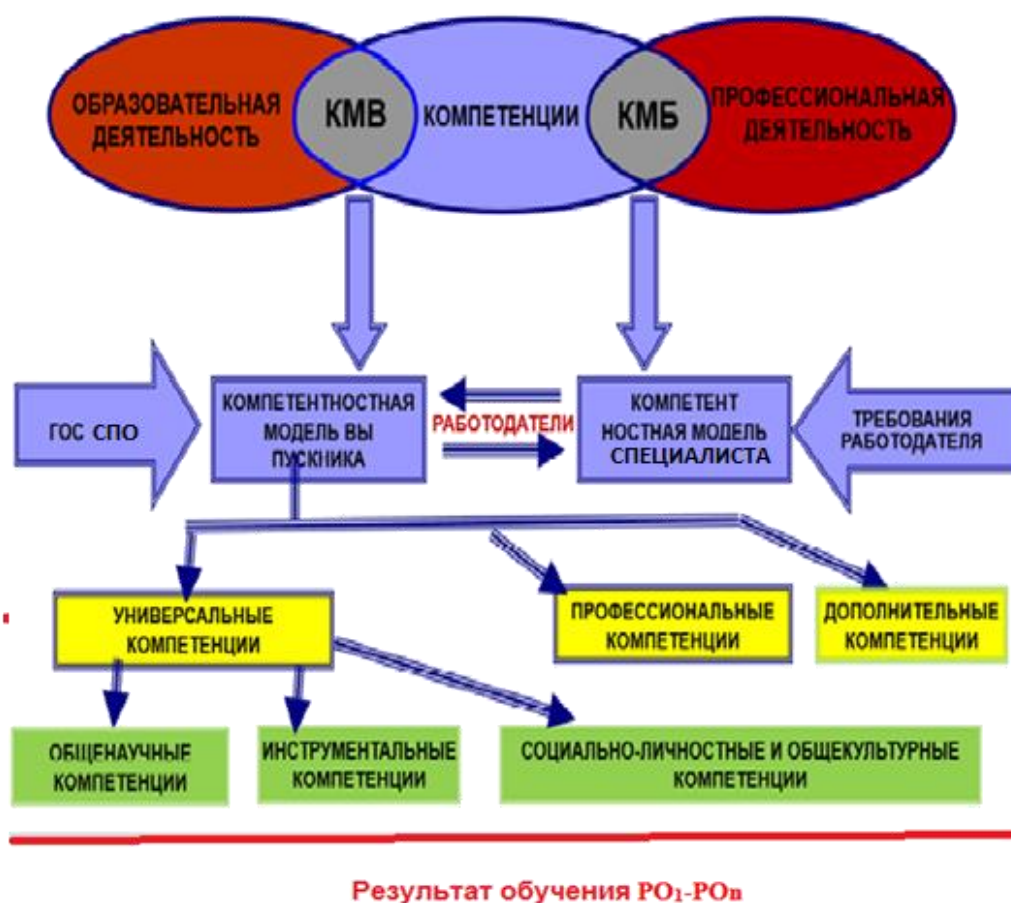
Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника среднего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества. Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

Компетентностная модель выпускника – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ОПОП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры. Компетентностная модель выпускника – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

3. Компетентностная модель выпускника входит в качестве обязательного документа в состав ОПОП вуза по специальности подготовки СПО

Таблица 1

Компетентностная модель выпускника ЖАК ЖАГУ



4. Основание для разработки

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **080107 «Налог налогообложение»**;
- Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **080107 «Налог налогообложение»**;
- Положение «Типовая модель выпускника ЖАГУ» утвержденной Методическим Советом ЖАГУ протоколом № 10, от 21 июня 2019 ода;
- Методические рекомендации ЖАГУ.

5. Участники разработки

Преподаватели выпускающей ПЦК «Экономика и туризм» ЖАК АхмедоваЗ.М, Акылбеккызы В,БекиеваГ.Б.

Представители основных работодателейЗам.начальник Государственной Налоговой Инспекции города Жалал-АбадУбайдылдаев С.У., и Начальник Государственной НалоговойИнспекции Сузакского района ДыйканбаевТ. К.

6. Структура компетентностной модели выпускника

Согласно стандарту колледжа понятие Компетентностной модели выпускника включает следующие разделы:

- 1.Характеристика профессиональной деятельности;
- 2.Требования к результатам освоения ООП (перечень универсальных и профессиональных компетенций)

Выпускник по специальности080107 - «Налог и налогообложение» в соответствии с целями **основной профессиональной образовательной программы** и задачами профессиональной деятельности, в освоении дисциплин из базовой части учебного плана должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

б) профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.2. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации, по учету движения денежных средств, финансовых вложений на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации и обязательств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.4. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 1.5. Отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации

ПК 1.6. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в социальный фонд, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

П.К 2.1. Осуществлять процедуру налоговой регистрации юридических и физических лиц с присвоением идентификационного налогового номера.

ПК 2.2. Пользоваться инструктивно – методологическими указаниями по вопросам налогообложения деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей.

ПК 2.3. Определять объекты налогообложения для исчисления налогов взимаемых с деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей.

ПК 2.4. Определять элементы налогов взимаемых с деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в государственный бюджет.

ПК 2.5. Проводить взыскания просроченных сумм платежей с предприятий и индивидуальных предпринимателей.

ПК 3.1. Ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа.

ПК 3.2. Использовать методы, приемы, виды экономического анализа и информационное обеспечение для анализа хозяйственной деятельности.

ПК 3.3. Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия

ПК 3.4. Проводить анализ производства и реализации продукции; использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, себестоимости продукции; эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ технико-организационного уровня производства; оценку деловой активности организации; анализ финансовых результатов деятельности предприятия, рентабельности предприятия.

П.К 4.1. Осуществлять процедуру налоговой регистрации юридических и физических лиц с присвоением идентификационного налогового номера.

ПК 4.2. Пользоваться документами, на основании которых производится учет начисленных налогов и платежей в бюджет.

ПК 4.3. Вести учет начисленных и поступивших налогов, зачетов и возвратов в карточках лицевых счетов, сводных реестрах, книгах учета сводных итогов поступлений, начислений, уменьшений и возвратов.

ПК 4.4. Осуществлять контроль исполнением налогового обязательства на основе своевременного учета начисленных и уплаченных налогов и других платежей в бюджет.

ПК 4.5. Осуществлять проверку первичных бухгалтерских документов, аналитические регистры налогового учета.

ПК 4.6. Формировать и осуществлять проверку бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет.

ПК 5.1. Проверять достоверность отражения результатов финансово – хозяйственной деятельности предприятий, на основе которых осуществлялся расчет суммы налоговых обязательств.

ПК 5.2. Проверять правильность отражения кассовых операций и денежных средств на валютных и расчетных счетах.

ПК 5.3. Проводить контроль и анализ информации об имуществе, и финансовое положение налогоплательщика, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.4. Оформлять результаты налоговой проверки.

ПК 5.5. Составлять акты по результатам налоговой проверки.

ПК 6.1. Определять элементы налогов взимаемых с деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в государственный бюджет.

ПК 6.2. Определять объекты налогообложения для исчисления местных налогов.

ПК 6.3. Определять элементы местных налогов и сборов, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в местный бюджет.

ПК 6.4. Определять налоговое обязательство налогоплательщиков осуществляющих деятельность на основе специальных налоговых режимов.

ПК 6.5. Применять на практике общие принципы регулирования ВЭД.

ПК 6.6. Оформлять таможенные документы при экспортно-импортных операций;

ПК 7.1. Проводить процедуру взысканий задолженности по налоговым платежам и реализации изъятого имущества.

ПК 7.2. Проводить анализ рынка недвижимости, изучать спрос и предложение на рынке.

ПК 7.3. Применять на практике принципы стоимостной оценки недвижимости.

ПК 7.4. Разбираться в имущественном праве, имущественных интересах в отношении собственности.

ПК 7.5. Рассчитывать рыночную стоимость объекта для целей оценки.

ПК 7.6. Составлять реконструированный отчет об оценке имущества, согласовывать результаты оценки стоимости недвижимости с различными методами и подходами.

ПК 8.1. Уметь применять методические приемы документальной проверки в аудите.

ПК 8.2. Проводить финансовый аудит, аудит эффективности, аудит на соответствие.

ПК 8.3. Проверять соблюдение требований действующего законодательства, постановлений Правительства КР.

ПК 8.4. Проводить аудит расходования денежных средств на оплату труда, установление должностных окладов, ставок заработной платы, доплат к ним.

ПК 8.5. Проверять соблюдение расчетной дисциплины, достоверность и законность операций, связанных с образованием дебиторской и кредиторской задолженности.

ПК 8.6. Проводить аудит состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

ПК 9.1. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

ПК 9.2. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

ПК 9.3. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.

ПК 9.4. Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

ПК 9.5. Заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета

ПК 9.6. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в Социальный фонд, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 9.7. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.

1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 080107 Налоги и налогообложение среднего профессионального образования включает: образование, социальную и научную сферу.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 080107 Налоги и налогообложение среднего профессионального образования являются изучение особенностей организации денежного обращения и финансов предприятий и организаций; процессов формирования налогов и сборов и их правового обеспечения; порядка организации налогового учета и отчетности на предприятиях, в организациях и учреждениях; порядка осуществления различных форм и методов налогового контроля; системы информационного обеспечения налоговой службы и бюджетно-финансовой системы государства. По требованию работодателя преимущественными объектами деятельности являются: экономическая среда и деятельность организации (предприятия).

3. Виды профессиональной деятельности выпускников: учетно-финансовая, налогово-бюджетная и контрольно – ревизионная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, должны готовить выпускников определять содержание его образовательной программы разрабатываемой учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями.

По требованию работодателя преимущественными видами деятельности являются:

- налоговое законодательство, налоговые правоотношения, налоговые обязательства и имущества организации;
- хозяйственные операции налогоплательщиков;
- финансово-хозяйственная информация, налоговая информация;
- налоговая и бухгалтерская отчетность, внешнеэкономическая деятельность предприятий;
- методика расчетов со счетами, заполнение первичных бухгалтерских документов, практикума по решению экономических задач, финансовых результатов.
- научно-исследовательская (творческая работа студентов).

В результате освоения ООП среднего профессионального образования по специальности 080107 Налоги и налогообложение должен:

знать:

- историю развития систем налогообложения; становление и развитие государственной налоговой службы;
- состав системы управления налогообложением;
- систему, структуру и компетенцию государственной налоговой службы;
- правовые основы налоговой службы;
- о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- теоретические основы функционирования денег и финансов, их сущностью;
- о работе в локальных информационных сетях;
- принципы организации финансов в разных сферах деятельности; содержание финансового механизма, специфику его функционирования на разных уровнях управления;
- правовые и экономические основы деятельности банков, методы осуществления традиционных банковских операций, структуру рынка ценных бумаг;
- об информации, о методах ее хранения, обработки и передачи;
- сущность бюджета государства, бюджетное устройство Кыргызской Республики, роль бюджета в осуществлении экономической политики государства, источники доходов бюджетных и внебюджетных фондов;

- состав расходов, формы и методы прогнозирования и финансирования расходов;
- основные принципы и этапы составления и исполнения бюджетов;
- задачи и методы организации бюджетного контроля;
- методологию финансово-бюджетного планирования и финансирования;
- права и обязанности органов исполнительной и законодательной власти, объекты и субъекты контроля;
- структуру и методы работы органов государственного управления финансами, налоговых органов в Кыргызской Республике, порядок их взаимодействия с другими органами государственного управления и контроля правоохранительными органами, кредитными учреждениями;
- порядок организации сбора налогов и налогового контроля, виды налогов, права и обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- виды и методику проведения ревизий и проверок, оформление их результатов, координацию контрольной деятельности;
- методы и приемы экономического анализа хозяйственных процессов на микро уровне;
- методику выявления нарушителей налогового законодательства;
- существующие в налогообложении компьютерные технологии обработки информации;
- правовые основы и политику финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- претензионные-исковые работы налоговых органов Кыргызской Республики;
- криминалистические приемы работы с документами;
- основные принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- взаимодействие государственных органов и должностных лиц в сфере исполнительной власти;
- административно-правовой статус граждан Кыргызской Республики;
- особенности деятельности налоговых органов налоговой полиции;

уметь:

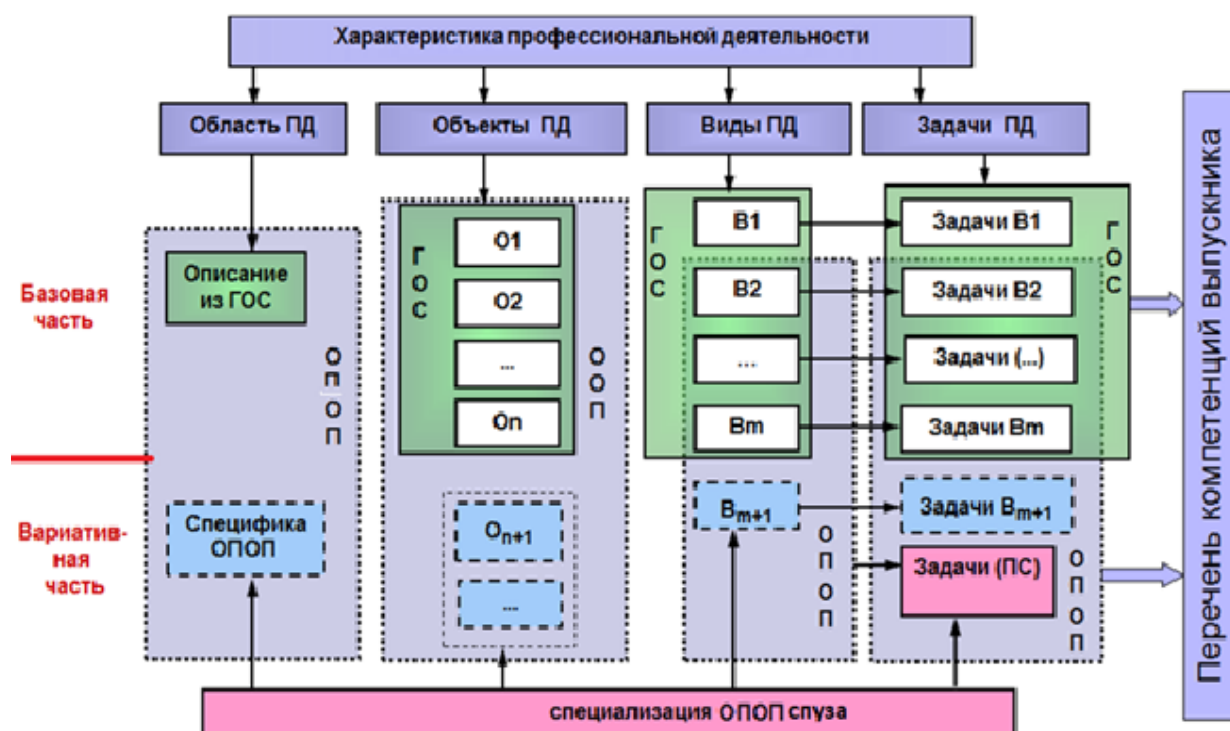
- использовать нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- обеспечивать в соответствии с установленными размерами ассигнований финансирование предприятий, учреждений и организаций, республиканских программ, счетов средств бюджетов, государственных внебюджетных фондов и целевое использование внебюджетных средств;
- осуществлять контроль за своевременным и совершенным совершением операций со средствами бюджетов, государственных внебюджетных фондов, а также целевым направлением использования средств бюджетов и внебюджетных средств, соблюдением налогового законодательства;

владеть:

- навыками проведения проверки достоверности учета и отчетности предприятий и организаций, правильности исчисления налогов и других платежей и своевременности их перечисления в бюджет;
- организовать оперативную финансово-экономическую работу;
- применять специализированное программное обеспечение для решения финансово-экономических и правовых задач;
- анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции Кыргызской Республики, законам и вопросам финансовой деятельности государства;

- применять на практике нормативно-правовые акты законодательства Кыргызской Республики по вопросам финансовой и налоговой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- анализировать и решать проблемы в сфере административных правоотношений.
-

7. Характеристика профессиональной деятельности



8. Порядок формирования перечня компетенций через следующие результаты обучения по специальности 080107 Налог и налогообложение. Выпускник специальности 080107 Налог и налогообложение освоивший дисциплины из базовой части учебного плана должен быть способным:

РО-1–Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять процедуру налоговой регистрации юридических и физических лиц с присвоением идентификационного налогового номера.

РО-2–Пользоваться инструктивно – методологическими указаниями по вопросам налогообложения деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей. Вести учет начисленных и поступивших налогов, зачетов и возвратов в карточках лицевых счетов, сводных реестрах, книгах учета сводных итогов поступлений, начислений, уменьшений и возвратов.

РО-3–Определять элементы налогов взимаемых с деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в государственный бюджет. Проводить взыскания просроченных сумм платежей с предприятий и индивидуальных предпринимателей.

РО-4-Владеть знанием основ Конституции КР, этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей природной среде;

РО-5-. Пользоваться документами, на основании которых производится учет начисленных налогов и платежей в бюджет. Определять элементы местных налогов и сборов, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в местный бюджет.

РО-7–Определять элементы налогов взимаемых с деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в государственный бюджет. Определять объекты налогообложения для исчисления местных налогов.

РО-11-Оформлять результаты налоговой проверки. Составлять акты по результатам налоговой проверки. Определять налоговое обязательство налогоплательщиков осуществляющих деятельность на основе специальных налоговых режимов.

РО-12-Проводить процедуру взысканий задолженности по налоговым платежам и реализации изъятого имущества. Проводить анализ рынка недвижимости, изучать спрос и предложение на рынке.

РО-13- Определять элементы налогов взимаемых с деятельности предприятий и индивидуальных предпринимателей, для обеспечения полноты и своевременности поступления доходов в государственный бюджет.

Выпускник освоивший дисциплины из вариативной части учебного плана, выпускник должен

РО-6 - Составляет инструктивные документы по вопросам сборов и уплаты налогов и их правового обеспечения, порядка организации налогового учета и отчетности, порядка осуществления различных форм и методов налогового контроля, системы информационного обеспечения налоговой службы и бюджетно-финансовой системы государства;

РО-8 -С использованием информационной культуры студент способен рассчитать валовую и балансовую прибыль, себестоимость продукции и рентабельность предприятия.

РО-9- Способен занимать свою активную позицию, обрабатывать первичные бухгалтерские документы, воспользоваться бухгалтерские проводки по учету источников имущества организаций на основе плана счетов бухгалтерского учета, умеет составить бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет..

РО-10- Способен использовать налоговое законодательство; налоговые правоотношения; налоговые обязательства и имущество организации; хозяйственные операции налогоплательщиков; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; налоговая и бухгалтерская отчетность;

Разработчики:

Преподаватель ЖАК
Ахмедова З.М

Преподаватель ЖАК
Акылбек кызы Венера.

Преподаватель ЖАК
Бекиева Г.Б.