

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова

Жалал-Абадский колледж

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Специальность: 030503 «Правоведение»



Жалал-Абад 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова



“УТВЕРЖДАЮ”
проректор по УР ЖАГУ
д.т.н., профессор
А.П.Алибаев
“ 10 ” 12 2019 г.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА
ЖАК при ЖАГУ

030503 «Правоведение»

специальность

ЮРИСТ

квалификация

Очная

форма обучения

2 года 10 месяцев

нормативный срок обучения

Жалал-Абад 2019 г.

Представители работодателей:



Председатель Жалал-Абадского
областного суда Калмамат уулу
Аптынбек

Старший судебный исполнитель
Подразделения службы судебных
исполнителей Сузакского района
Сапарбаев З.С.

Выпускники:

Юрист ОсОО «Акмат-Ата транс»
Нурмамат уулу Нурсултан

Секретарь судебного заседания
Сузакского районного суда
Таалайбек уулу Жунус

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Условные сокращения**
- 2. Определения, основные понятия**
- 3. Компетентностная модель выпускника (КМВ)**
- 4. Основание для разработки**
- 5. Участники разработки**
- 6. Структура КМВ**
- 7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности**
- 8. Характеристика профессиональной деятельности**
- 9. Порядок формирования перечня компетенций**

1. УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

КР – Кыргызская Республика

ПКР – Правительство Кыргызской Республики

МОН – Министерство образования и науки;

ЖАГУ – Жалал-Абадский государственный университет

СПУЗ – среднее профессиональное учебное заведение;

ГОС СПО – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ООД – Общеобразовательные дисциплины

БД – базовые дисциплины;

ПД – профилирующие дисциплины;

УП – учебный план;

РУП – рабочий учебный план;

УМК – учебно-методический комплекс;

МС – методический совет

ОК – общенаучные компетенции

ИК – инструментальные компетенции

ИС – информационная система

КМВ - Компетентностная модель выпускника

ПД - профессиональная деятельность

ПК – профессиональные компетенции

РО – результаты обучения

СЛК – социально-личностные и общекультурные компетенции

УР – учебная работа

2. Определения, основные понятия

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника среднего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества. Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

Компетентностная модель выпускника – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ОПОП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

Область профессиональной деятельности – реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание.

Объекты профессиональной деятельности – общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; документы правового характера.

Виды профессиональной деятельности – выпускник готовится к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм

Виды профессиональной деятельности выпускников по специальности 030503:

- 1.правоприменительная;
- 2.правоохранительная;
- 3.консультационная.

Задачи профессиональной деятельности –

- правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

- правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

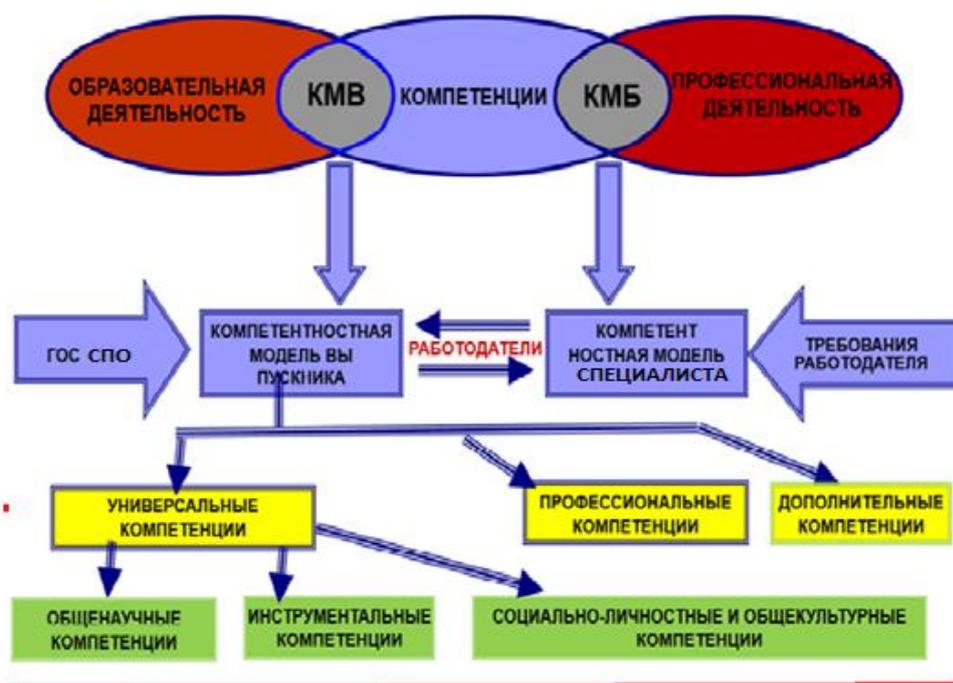
осуществление правовой экспертизы документов;

правовое воспитание.

Результаты образования – ожидаемые показатели того, что обучаемый должен знать, понимать и/или в состоянии выполнить по завершении процесса обучения

3. Компетентностная модель выпускника входит в качестве обязательного документа в состав ОПОП Жалал-Абадского колледжа по специальности 030503 «Правоведение».

Компетентностная модель выпускника ЖАК ЖАГУ имени Б.Осмонова



Результат обучения РО₁-РО_n

4. Основание для разработки

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 030503 Правоведение;
- Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 030503 Правоведение;
- Положение «Типовая модель выпускника ЖАГУ» утвержденной Методическим Советом ЖАГУ протоколом № 10, от 21 июня 2019 ода;
- Методические рекомендации ЖАГУ.

5. Участники разработки

- Преподаватели выпускающей ПЦК «Правоведение и история» ЖАК Джураева Д.К., Сабиралиева Г.М.
- Представители основных работодателей Судья городского суда города Жалал-Абад Кожакматов А., Старший судебный исполнитель Подразделения службы судебных исполнителей сузакского района Сапарбаев З.С.
- Выпускники Юрист ОсОО «Акмат-Ата транс» Нурмамат уулу Нурсултан, Секретарь судебного заседания Сузакского районного суда Таалайбек уулу Жунус.

6. Структура компетентностной модели выпускника

Согласно стандарту СПО, понятие Компетентностной модели выпускника включает следующие разделы:

Выпускник по специальности 030503—«Правоведение» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в

профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- в правоприменительной деятельности:

ПК1 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК4 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК5 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК6 - владеть навыками подготовки юридических документов.

- в правоохранительной деятельности:

ПК7 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК8 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК9 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК10 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК11 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК12 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- в консультационной деятельности:

ПК13 - готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положениях, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК14 - способен толковать различные правовые акты;

ПК15 - способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК16 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

7. Общая характеристики профессиональной деятельности.

1. Область профессиональной деятельности выпускников специальности 030503—«Правоведение» включает: реализацию правовых

норм, обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание.

2. Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 030503—«Правоведение» являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;
- документы правового характера.

3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями.

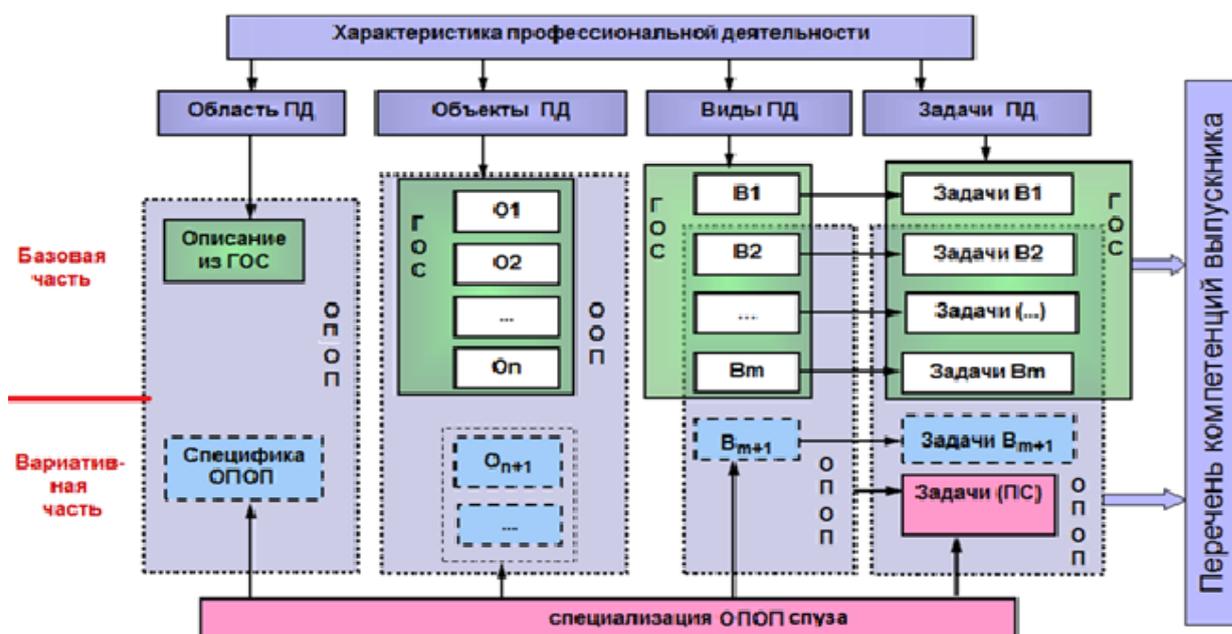
Виды профессиональной деятельности выпускников по специальности 030503:

1. правоприменительная;
2. правоохранительная;
3. консультационная.

4. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- - правоприменительная деятельность;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
 - правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - консультационная деятельность:
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- правовое воспитание.

7. Характеристика профессиональной деятельности



8. Порядок формирования перечня компетенций через следующие результаты обучения по специальности 030503 Правоведение
Выпускник специальности 030503 Правоведение должен быть способным:

Базовая часть

Результат обучения 1: способность организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

Результат обучения 2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Результат обучения 3: -способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Результат обучения 4: -способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов.

Результат обучения 5: -способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Результат обучения 6: -способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Результат обучения 7: -способность толковать различные правовые акты давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Результат обучения 8: - способность толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Результат обучения 9: -способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

Результат обучения 10: - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

Результат обучения 11: -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

Вариативная часть:

Результат обучения 1: способность организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

Результат обучения 2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Результат обучения 3: -способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Результат обучения 4: -способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов.

Результат обучения 5: -способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Результат обучения 6: -способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Результат обучения 7: -способность толковать различные правовые акты давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Результат обучения 8: - способность толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Результат обучения 9: -способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

Составители :

Сабиралиева Г.М.

Джураева Д.К.

