

РАССМОТРЕНО

Ученый совет ЖАГУ им.Б.Осмонова

Протокол № 11

«26» 06 2023-ж.

УТВЕРЖДАЮ

ректор, д.т.н., проф. К.Ж.

им.Б.Осмонова

К.Ж.Усенов

«26» 06 2023-ж.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации базовой (PhD по профилю) докторантуры и доктора философии (по профилю) подготовки в Джалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова

Жалал-Абад 2023

Содержание

1. Общие положения.....
2. Термины и определения.....
3. Цель и задачи базовой докторантуры (по кандидатам наук/профилям).....
4. Правовые основы деятельности базовой докторантуры (PhD/профиля).....
5. Порядок приема в базовую докторантуру (кандидат/профиль)
6. Порядок регистрации в докторантуре PhD.....
7. Правила оформления, перевода, оформления, восстановления академических отпусков
8. Права и обязанности докторанта.....
9. Порядок организации преподавания в базовой докторантуре (кандидат/профиль).....
10. Научно-исследовательские работы аспирантов.....
11. Требования к преподавательским кадрам в аспирантуре.....
12. Требования к отечественным и зарубежным научным руководителям аспирантов.....
13. Научно-исследовательская стажировка аспирантов.....
14. Требования к научной работе аспирантов.....
15. Требования к материально-технической базе.....
16. Порядок внесения изменений и дополнений в регламент.....
17. Приложение.....

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является положением о порядке организации подготовки базовой PhD доктора философии (по специальности) и присвоения квалификации доктора философии (по специальности) Джалал-

Абадского государственного университета в соответствии с Национальной стратегией устойчивое развитие Кыргызской Республики на 2013-2017 годы и приказом Министерства (далее Положение).

1.2. Положение о подготовке доктора философии (PhD) (по специальности) ЖАГУ, присвоении квалификации доктора философии (PhD) (по специальности) Министерства образования и науки КР от 12.12.12г. № 733/1 «Разработка и реализация программ докторантуры (PhD)» об организации эксперимента по внедрению»; № 762/1 от 26 декабря 2012 г. «Об утверждении состава рабочей группы и плана разработки экспериментов», утвержденного постановлением № 60 от 11 декабря 2020 г. в соответствии с Положением реализуется. согласно Приказу Министра образования и науки № 219/1 (03.04.2021), Приказ № ректора ЖАГУ об утверждении положения ЖАГУ, включающего требования к реализации пилотной докторской программы послевузовского образования (PhD) в области филологического образования (кыргызский язык, специальность «Литература») и специальность «Информатика и компьютерные технологии», утвержденная;

1.3. Программа подготовки доктора философии (PhD) в ЖАГУ реализуется в соответствии с настоящим положением.

Форма обучения – очная (с использованием дистанционных элементов обучения).

Срок обучения – 3 года.

2. Термины и их определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

Базовый (PhD) доктор философии (специализация) — поствузовская научно-образовательная программа, которая интегрирует образовательную деятельность и научные исследования, готовит высококвалифицированного специалиста и присуждает степень доктора философии (PhD) после защиты диссертации.

Аспирант – студент третьего уровня, осваивающий научные исследования, студент PhD докторантуры, человек, занимающийся научными исследованиями.

Докторская диссертация (PhD) — квалификационная работа, включающая в себя самостоятельное исследование автора, содержащая новые открытия, внесенные автором в науку, и определяющая вклад докторанта в науку.

Доктор философии (PhD) — по специальности) — послевузовская образовательная квалификация, присуждаемая лицу, освоившему необходимую учебную программу, проводящему научные исследования и

публично защищающему их результаты, и дающая ему право заниматься научными исследованиями и другой профессиональной деятельностью. .

Научный руководитель - научный специалист или группа научных специалистов, назначенные для руководства научными исследованиями докторантов и проверки результатов аттестации образовательной деятельности.

Жюри – экспертная группа, создаваемая вузом для предзащиты и публичной защиты кандидатской диссертации (члены жюри, получившие диплом другой страны, не обязаны проходить нострификацию).

Учебный план базовой докторантуры (PhD/специальности) - представляет собой структуру комплекса учебных дисциплин (обязательных и вариативных), практик и стажировок по различным направлениям, научно-исследовательских работ с закономерным результатом относительно поставленных целей и задач преподавания. .

3. Основные цели и задачи подготовки доктора философии (PhD/специальности) ЖАГУ:

3.1. цели:

- на основе интеграции образования и науки создать эффективную систему подготовки научных, научно-педагогических кадров нового формата, способную решать задачи совершенствования науки, общества, экономики, производства, разработки новых технологий;

- гармонизация отечественных технологий подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров, соответствующих требованиям мирового стандарта, а также опережение решения вопросов их научно-методического, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения;

- реализация учебного процесса в соответствии с принципами международной практики по подготовке высококвалифицированных научно-педагогических кадров, конкурентоспособных на современном рынке труда.

- Для этого докторант проходит курс теоретической подготовки и проводит самостоятельные оригинальные научные исследования, характеризующиеся значительной актуальностью и практической значимостью. Результаты исследования оформляются в виде кандидатской диссертации, которая защищается в установленном порядке.

3.2. Обязанности подготовки докторов философии (PhD):

- подготовка научных и научно-педагогических кадров (докторов философии (PhD/специальность)) конкурентоспособных как внутри страны, так и на международном научно-педагогическом рынке труда;

- интеграция национальных последипломных научных докторских программ (PhD) в мировое образовательное пространство;

- внедрение в образовательный процесс современных технологий, методов и средств обучения, направленных на личностное развитие человека, его саморазвитие, самоопределение и самообразование;

- обеспечить преемственность образовательных программ многоуровневой структуры высшего и послевузовского профессионального образования.

4. Правовые основы деятельности ЖАГУ по подготовке базового доктора философии (PhD/специальности)

4.1. Базовая докторантура (PhD/специальность) считается частью кафедры науки, магистратуры, аспирантуры и докторантуры ЯМУ, которая организует подготовку высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров и координирует научно-педагогические кадры, реализующие программы в соответствии с требованиями лицензии.

4.2. Основными функциями базового доктора философии (PhD/специальности) ЖАГУ являются:

4.1. Базовая докторантура (PhD/специальность) считается частью отдела науки, магистратуры, аспирантуры и докторантуры ЖАГУ, которая организует подготовку высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров и координирует научно-педагогические кадры, реализующие программы в соответствии с требованиями лицензии.

4.2. Основными функциями базового доктора философии (PhD/специальности) ЖАГУ являются:

- Организация и проверка учебно-методического обеспечения учебного процесса подготовки научно-педагогических кадров по базовой докторантуре философии (PhD/специальности) ЖАГУ.

- Разработка предложений по приему в базовую докторантуру по философии на бюджетной и договорной основе с использованием контрольных цифр;

- Прием документов поступающих в базовую докторантуру PhD согласно требованиям, подача на рассмотрение приемной комиссии;

- Организация работы членов комиссии по приему и экзаменам докторантов;

- Подготовка необходимых материалов к заседанию Ученого совета университета (темы диссертаций, необходимые документы научных руководителей, членов жюри, состава экспертной комиссии и т.д.);

- Согласование с кафедрой того, что учебный процесс докторантов осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими и индивидуальными планами;

- Проверить посещаемость докторантов и преподавателей;

- Координация организации процесса сдачи модулей и экзаменов для докторантов по дисциплинам совместно с кафедрой (издание приказов и определение состава комиссии не позднее срока сессии);

- Координирует документальную работу, связанную с подготовкой экзаменов и отчетов по дисциплинам подготовки докторантов PhD, составление протоколов заседаний экзаменационной приемной комиссии;

- Организация стажировок аспирантов в ведущих научных учреждениях и научно-образовательных центрах на территории Кыргызской Республики и за рубежом во взаимодействии с кафедрами, руководителями отдела международных связей, отдела производственной практики;
 - Организация процедур приема и передачи диссертаций докторантов PhD на защиту от плагиата;
 - Организация экспертизы диссертаций (членами жюри);
 - Организация общественного обсуждения путем размещения тезисов на сайте;
 - Организация предварительного проведения тезисов с членами жюри по месту исполнения;
- Организация процедуры защиты докторских диссертаций докторантов на соискание ученой степени доктора философии (специализации);
- Подготовка необходимых документов для вручения диплома доктора философии (PhD/специальности) государственного образца лицу, успешно защитившему диссертацию;
 - Ведение личных дел докторантов, связанных с учебой;
 - Организация апелляционной комиссии при необходимости;
 - Ведение документальной работы, связанной с учебным движением докторантов PhD (перевод с курса на курс, перевод, отчисление, восстановление и т.п.);
 - Своевременное размещение информации о контингенте обучающихся на образовательном портале программы АВН.

5. Порядок приема в базовую докторантуру (PhP)...

5.1. В (PhP)докторантуру принимаются лица с высшим профессиональным образованием, имеющие ученую степень «магистр» или квалификацию «специалист».

5.2. Докторантура и образовательные программы послесреднего профессионального образования (PhD) преподаются на платной основе на дневных отделениях.

5.3. Послевузовское профессиональное образование (PhD) для граждан других стран осуществляется по договорам, заключаемым между образовательными организациями или с отдельными гражданами по научным и образовательным программам.

5.4. Организация приема:

5.4.1 ЖАМУ объявляет прием на следующий список утвержденных программ докторантуры (Филологическое образование («Кыргызский язык и литература»), «Информатика и вычислительная техника»).

5.4.2. Апелляционные комиссии создаются приказом ректора ЖАГУ в период проведения вступительных испытаний на научные и образовательные программы послевузовского профессионального образования (PhD докторантуры) и приема в докторантуру. Полномочия и порядок работы

экзаменационной и апелляционной комиссий определяются настоящим положением, утверждаемым ректором ЖАГУ.

5.4.3. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики и Законом «Об образовании».

5.4.4. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение требований правовых актов и правил при приеме в вуз, распределяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан...

5.4.5. При поступлении на научные и образовательные программы послесреднего профессионального образования (PhD докторантуры) председатель приемной комиссии обеспечивает прозрачность работы приемной комиссии, объективную оценку способностей и интересов поступающих.

5.4.6. Экзаменационные комиссии формируются в составе председателя и двух членов из числа высококвалифицированных ученых соответствующего профиля. Все члены комиссии должны иметь ученую степень и ученое звание. Срок полномочий отборочной комиссии – один год.

5.4.7. Работу и делопроизводство приемной комиссии, а также личный прием поступающих на PhD-докторантские научные и образовательные программы послевузовского профессионального образования организует ответственный секретарь, назначаемый ректором ЖАГУ.

5.5. Организация предоставления информации кандидатам

5.5.1. Не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока подачи документов на конкурсный отбор, на официальном сайте вуза будет опубликовано объявление о приеме в докторантуру, где будет указан срок подачи документов.

5.5.2. Поступающие на научные и образовательные программы послесреднего профессионального образования (PhD докторантуры) должны ознакомиться с уставом вуза, лицензиями и аттестационными свидетельствами на соответствующую образовательную деятельность, правилами приема, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, а также поступающий имеет право на получение указанной информации, в том числе об обязанностях и правах сторон, стоимости обучения, условиях ее оплаты, а также знакомиться с условиями образовательного договора с физическими лицами.

5.5.3. До начала приема документов приемная комиссия должна подготовить и принять следующие документы:

- Годовые правила приема в докторантуру ЖАГУ по преподаванию научных и образовательных программ послевузовского профессионального образования (PhD) докторантуры;
- перечень и формы вступительных испытаний по направлениям обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для заявителей;

- период вступительных экзаменов;
- Условия оплаты обучения:

5.6. Прием документов:

5.6.1. Заявления в докторантуру принимаются ежегодно с 1 по 20 августа и с 1 ноября по 20 декабря. Вступительные экзамены в докторантуру обычно проводятся с 21 по 30 августа и с 21 по 30 декабря, а приказы выдаются 5 сентября и 5 января.

5.6.2. Желающим поступить в аспирантуру ЕГУ необходимо предоставить следующие документы:

- Заявление на должность ректора ЖАГУ;
- Копия паспорта и удостоверения личности;
- Краткое обоснование предварительной темы диссертации;
- письменное согласие научного руководителя (по желанию);
- Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;
- личные дела, подтверждающие трудовую деятельность (для лиц, имеющих опыт работы);
- нотариально заверенная копия всех документов о высшем образовании;
- Копия сертификата теста английского языка (при наличии);
- четыре цветные фотографии размером 3,5x4,5 см;
- медицинская справка по форме 086-У;
- Список научных и научно-методических работ (при наличии).

5.6.3. Иностранцы граждане подают в приемную комиссию следующие документы:

- документ об образовании, приравненный к государственным документам о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики с присвоением ученой степени «магистр» или квалификации «специалист» по одной из лицензируемых областей.

- Четыре цветные фотографии размером 3,5x4,5 см;
- медицинская справка по форме 086-У;
- перечень научных и научно-методических работ (при наличии);
- Копии паспорта и удостоверения личности;
- нотариально заверенные копии всех документов, связанных с высшим образованием;
- Краткое обоснование предварительной темы диссертации;
- письменное согласие научного руководителя (произвольно);

5.6.4. Для каждого поступающего создается персональный ПК, на котором хранятся все представленные документы и материалы (в том числе копия протокола решения апелляционной комиссии) для сдачи вступительных экзаменов и аттестационных испытаний.

5.7. Вступительные экзамены

5.7.1. Поступающие в докторантуру сдают вступительные экзамены:

- один из иностранных языков;
- по специальности;
- проходят собеседование для определения темы исследования.

5.7.2. Имеющие сертификат о прохождении теста (TOEFL 600/250/100, IELTS 7.0) освобождаются от вступительного экзамена по английскому языку.

5.7.4. Допуск к вступительным экзаменам осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

5.7.5. Передача вступительных экзаменов не допускается.

5.8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

5.8.1. Для соблюдения единых требований и разрешения споров будет создана апелляционная комиссия.

5.8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ЖАГУ.

5.8.3. Для рассмотрения апелляций лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов, создаются апелляционные комиссии.

5.8.4. Апелляция не является передачей экзамена. При рассмотрении апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.8.5. Апелляция подается обучающимся индивидуально на следующий день после объявления оценки за экзамен. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.

5.8.6. Докторант должен присутствовать на апелляционном слушании.

5.8.7. После рассмотрения апелляции выдается решение апелляционной комиссии об оценке экзамена.

5.8.8. В случае возникновения разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.8.9. Апелляционная комиссия занимается каждым человеком индивидуально. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление рассматриваться не будет.

5.9. процедура регистрации

5.9.1. Прием в докторантуру осуществляется комиссией на конкурсной основе.

5.9.2. В случае одинаковых результатов конкурсных баллов - лица, имеющие наивысший балл по специальности, а в случае одинакового результата вступительного экзамена по специальности - лица, имеющие наивысший балл по иностранному языку имеет право на приоритет. После этого учитываются научные достижения, соответствующие профилю выбранного направления.

5.10. Правила выдачи, перевода, оформления, восстановления академических отпусков

5.10.1 Докторанты восстанавливаются на работе два раза в год, по окончании академического семестра.

5.10.2. Докторанты могут перевестись из учреждений с программами последипломного образования, сопоставимыми с программами докторантуры, с точки зрения:

- форма обучения;
- продолжительность обучения;
- сумма кредитов;
- перечень дисциплин образовательной составляющей программы;
- результаты обучения

5.10.3. Лица, отчисленные из докторантуры, имеют право на восстановление в течение 10 лет. Реставрация производится на договорной основе.

5.11. Отчисление из докторантуры:

5.11.1. Докторант может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за невыполнение индивидуального плана;
- За нарушение норм внутреннего распорядка, установленных уставом ЯМУ;
- за несоблюдение условий договора платного обучения.

5.11.2. Отчисление от учебы по желанию осуществляется после подачи докторантом заявления при отсутствии академической задолженности.

5.11.3. Отчисление докторантов во время болезни, отпуска, отпуска по беременности и родам, академического отпуска не допускается. Документы, подтверждающие заболевание, необходимо предоставить в деканат в течение недели после выздоровления.

5.11.4. В случае отчисления аспиранта при наличии уважительных причин оплата за обучение будет возвращена после издания приказа.

5.11.5. В случае отстранения аспиранта на второй курс и восстановления на работе ранее отчисленных аспирантов плата за обучение оплачивается в полном объеме за учебный год.

5.12. Предоставление академического отпуска:

5.12.1. Академический отпуск предоставляется по медицинским показаниям и в других особых случаях (стихийные бедствия, семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить обучение). При предоставлении академического отпуска его продолжительность, как правило, не должна превышать 12 календарных месяцев.

5.12.2. Заключение о возможности предоставления докторанту академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту жительства докторанта на основании представленных документов о временной утрате трудоспособности. При этом в заключение включается диагноз психического, венерического характера заболевания (ВИЧ-инфекция без согласия больного не показывается).

5.12.3. Решение о предоставлении академического отпуска докторантам принимает ректор. Основанием для предоставления академического отпуска является медицинская справка о временной нетрудоспособности вследствие обострения хронического или острого заболевания сроком 2,5 месяца и

более. При нетрудоспособности сроком менее 2 месяцев вопрос о продлении стажа или переподготовке решается на основании заключения экспертной комиссии по медицинской реабилитации.

5.12.4. Для докторанта, желающего возобновить обучение, основанием для приема являются личное заявление и медицинская справка.

5.12.5. Время обучения вступает в силу с момента заказа.

5.13. Права и обязанности докторанта:

5.13.1. Докторант имеет права и обязанности в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уставом ЯМУ, а также законодательством Кыргызской Республики.

5.13.2. Докторант обязан своевременно и качественно выполнить все виды работ, предусмотренные образовательной программой докторантуры, и представить выполненную докторскую диссертацию.

5.13.3. В случае возникновения разногласий между докторантом и научным консультантом первый имеет право обратиться в согласительную комиссию для разрешения споров. В случае необходимости высший коллегиальный орган образовательной или научной организации может принять решение об отстранении исследователя.

5.13.4. Лицам, отчисленным из докторантуры, выдается академическая справка с указанием выделенных кредитов.

5.13.5. Все споры, возникающие в процессе подготовки докторов философии, разрешаются в соответствии с законом.

Порядок организации обучения в базовой докторантуре (кандидатуре/специальности)...

5.14. Организация повторных занятий:

5.14.1. Докторанты, имеющие академическую задолженность по дисциплинам теоретического компонента образовательного цикла, обязаны посещать занятия по соответствующим дисциплинам в результате:

- неявка на экзамен;
- получение итоговой оценки менее 60 баллов на дистанции
- пропуск экзамена без причины.

5.14.2. Повторный курс проводится во внеурочное время с разрешения заведующего докторантурой и по согласованию с преподавателем соответствующей дисциплины.

5.14.3. Объем курса повышения квалификации определяется на основании индивидуального учебного плана и учебной программы и включает в себя полный объем практической подготовки по дисциплине. Темы, включенные в курс лекций, докторант изучает самостоятельно, а успех усвоения материала контролируется преподавателем.

5.14.4. Объем курса повышения квалификации не должен превышать 4 контактных часов в день.

5.14.5. Преподавание повторного курса осуществляется по плану, составленному преподавателем. Учебная программа должна быть согласована с деканатом. В плане должны быть определены разделы, которые докторант будет изучать самостоятельно, и темы, которые будут преподаваться под руководством преподавателя. Преподаватель должен представить план в докторантуру и деканат.

5.14.6. Контроль прохождения повторного курса осуществляется путем заполнения «Лист индивидуальной записи на повторный курс».

5.14.7. Докторант обязан пройти второй курс в срок, установленный деканом.

5.14.8. Экзамен или зачет для пересдачи дисциплины принимается на комиссионной основе.

5.14.9. Если докторант не окончит второй курс в указанный срок или получит неудовлетворительную оценку, он будет отчислен из ЯМУ.

5.14.10. Докторанту разрешается повторить курс обучения после оплаты стоимости обучения по данной дисциплине в течение 3 дней после подписания соответствующего приказа.

5.14.11. Расчет оплаты осуществляется бухгалтерией в соответствии с положением о почасовой оплате на основании отчета декана.

6. Требования к кадрам:

6.1. Стажировку в образовательных и научных организациях, реализующих докторские программы образования должны проводить доктора и кандидаты наук, доктора философских наук (PhD), доктора наук, качественный состав – не менее 70% от общего числа работающих преподавателей. При этом на циклах основных и профилирующих дисциплин государственного общеобязательного стандарта специального образования не менее 50 процентов профессорско-преподавательского состава должно быть штатным персоналом, в том числе не менее трех докторов наук. Привлекаются также зарубежные ученые, имеющие степени доктора философских наук (PhD) и профессиональных докторов наук в соответствующей области.

6.2. Требуется практикующие специалисты в этой области для проведения занятий в профильной докторантуре.

6.3. Преподавать докторантуру и руководить докторантами допускаются только представители ведущих научных учреждений. Исследовательские школы должны быть признаны на национальном или международном уровне. Реализация международных и отечественных научных проектов в сотрудничестве с зарубежными партнерами, публикации в научных журналах с высоким импакт-фактором – показатель признания. Педагогический состав должен владеть современными интерактивными методами и технологиями обучения и использовать их в учебном процессе.

6.4. В течение двух месяцев после подачи заявления в докторантуру назначается научный руководитель для руководства докторской диссертацией. Научное руководство докторанта и тема научной работы

утверждаются приказом ректора ЖАМ на основании решения Ученого совета.

6.5. Научное руководство доктором философии (PhD/специализация) докторантами осуществляется не менее чем двумя консультантами, назначаемыми из числа докторов или кандидатов наук, либо докторов философии (PhD), активно работающих в этой области. Необходимо иметь образование и опыт научного менеджмента, один из них должен быть – учёный зарубежного университета. В исключительных случаях руководство может осуществлять докторский научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата медицинских наук, опыт работы в зарубежном вузе и активную работу в этой области.

6.6. Назначение отечественных и иностранных консультантов для докторантов утверждается приказом ректора ЖАГУ на основании решения Научно-технического совета (НТС) и Ученого совета по представлению кафедры. Ректор несет ответственность за общий контроль подготовки PhD-докторантов.

6.7. Преимущества руководства диссертационными работами PhD-докторантов имеют научные консультанты, имеющие научные статьи в базе международного цитирования с ненулевым импакт-фактором и индексом Хирша.

6.8. Трехстороннее соглашение будет заключено между ЖАГУ, с отечественными и зарубежными консультантами. Разработку трехстороннего соглашения организует отечественный консультант.

6.9. Научный руководитель имеет право руководить не более чем двумя докторантами одновременно, если у них есть общий индекс цитирования научных статей по данным ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters и/или SciVerse Scopus. Если оно равно десяти (10) и более, индекс Хирша (индекс Хирша) равен двум (2) и выше согласно условиям установленного трехстороннего соглашения.

6.10. Если отечественный научный консультант имеет общий индекс цитирования пятнадцать (15) и более научных статей по данным ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters и/или SciVerse Scopus, то индекс Хирша (h-) равен трем (3) или более, ему разрешено руководить тремя аспирантами одновременно.

6.11. Отечественный научный консультант за докторанта закрепленный в себе кафедрой и докторант сам несут ответственность за выполнение личного плана работы и успешную защиту диссертации докторанта.

6.15. В случае перевода отечественного консультанта на другое место работы вопрос дальнейшего научного руководства докторанта будет решаться Ученым советом.

6.16. Выбор иностранного консультанта является исключительной ответственностью отечественного консультанта.

6.17. Не допускается замена иностранного научного консультанта без уважительной причины до истечения срока действия трехстороннего соглашения. Национальный консультант несет ответственность за

поддержание этого порядка. Форс-мажорные обстоятельства считается исключительным обстоятельством.

6.18. Если тема докторской диссертации находится на стыке междисциплинарных исследований, допускается назначение оба отечественных научных руководителей из числа ведущих ученых-сотрудников, имеющих статьи в научных журналах и научных журналах с высоким индексом импакт-фактора.

7. Требования к менеджерам и иностранным консультантам

7.1. Иностранный консультант докторантов обязан:

7.1.1. иметь высшее профессиональное образование по соответствующему профилю для подготовки аспиранта;

7.1.2. Ученая степень (и/или ученое звание), как правило, доктор наук, PhD, профессор по соответствующему профилю подготовки PhD;

7.1.3. Иметь постоянную должность в ведущем университете или ведущей научной организации дальнего зарубежья и активно участвовать в исследованиях в данной области науки (специализации) и приобретать опыт научного руководства аспирантами;

7.1.4. Наличие не менее 10 публикаций по профилю докторанта в ведущих международных научных журналах с ненулевым импакт-фактором за последние 5 лет;

7.1.5. Иметь как минимум две (2) публикации по профилю докторанта в международных изданиях, индексируемых в базах данных ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters и/или SciVerse Scopus;

7.1.6. Индекс цитирования научной статьи – не менее двух (2);

7.1.7. Имеет хотя бы один или два индекса Хирша (1-2);

7.1.8. Имеет научные проекты и/или научные работы, опубликованные в международных изданиях;

7.1.9. Имеет опыт научного руководителя (PhD, Dr.hab.);

7.1.10. При осуществлении научного руководства иностранный консультант предоставляет подробную информацию о себе в следующих документах:

- заявление о согласии

- резюме установленной формы со сведениями об образовании, научной деятельности, списком публикаций.

7.1.11. Иностранный консультант содействует прохождению докторантом зарубежной научной стажировки сроком до 3 (трех) месяцев, не более 2 (двух) раз за весь период обучения аспиранта в докторантуре, вузе или научной организации. Далее он работает из средств на подготовку докторантов PhD для докторантов по указанным статьям расходов.

7.2. Руководитель обязан:

7.2.1. Быть одним из ведущих ученых в области науки и быть штатным сотрудником ЖАГУ или одного из университетов Кыргызской Республики;

7.2.2. Имеющий высшее профессиональное образование по соответствующему профилю подготовки докторанта;

7.2.3. Иметь ученую степень доктора или кандидата наук, доктора философии (PhD) и ученое звание профессора, доцента, доцента по соответствующему профилю докторантуры PhD;

7.2.4. активно участвовать в научных исследованиях в области науки, соответствующей профилю докторанта;

7.2.5. за последние 10 лет имеется не менее 5 публикаций в области докторантуры в ведущих международных журналах, в том числе в ведущих российских журналах, с ненулевым импакт-фактором. (в международных журналах, индексируемых в базах данных ISI Web of Science, Thomson Reuters и/или SciVerse Scopus);

7.2.6. Имеет опыт научного руководства кандидатскими или докторскими диссертациями;

7.2.7. Иметь индекс цитирования хотя бы одной (1) научной статьи;

7.2.8. Имеющие индекс Хирша (индекс Хирша) хотя бы один (1);

7.2.9. Есть исследовательские проекты и контракты;

7.2.10. Имеет монографии в отечественных/зарубежных изданиях;

7.2.11. иметь международные научные контакты и одобрение иностранного консультанта для совместного научного руководства докторантом и, как правило, для реализации с ним совместных международных научных проектов;

7.2.12. имеет опыт научного менеджмента (доктор наук, PhD, PhD);

7.2.13. Отечественный консультант докторанта обязан предоставить докторанту сроком до 3 (трех) месяцев и не более 2 (двух) зарубежных научных стажировок в течение всего академического периода за счет средств Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. Программа подготовки докторантов, согласно указанным статьям расходов;

7.2.14. Отечественный консультант докторантов PhD обязан:

- знать Конституцию Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об образовании»; Закон Кыргызской Республики «О науке»; Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в сфере высшего и послевузовского образования; приоритетные направления развития науки в стране;

- иметь навыки организаторской и аналитической деятельности;

- эффективная и последовательная организация работы по подготовке диссертационной работы PhD-докторанта;

Взаимодействие с коллегами по вопросам подготовки PhD-докторантов, организация консультаций по профилю подготовки PhD-докторантов;

- Отвечать за выполнение задач ректора и руководства ЖАМУ по подготовке диссертаций докторантов-докторантов;

- приобрести навыки использования этических норм и методов межличностных отношений в официальном общении;

- знание делового письма, работы с компьютерами и другой оргтехникой, а также необходимое программное обеспечение и навыки работы на одном из важных мировых языков или на языке, не уступающем языку иностранного партнера.

Научно-исследовательская работа PhD докторантов

8. Требования к докторантуре

8.1. Основные положения

8.1.2. Докторская программа — это строгая исследовательская программа, в которой докторант должен выполнить существенные исследования; Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по очной форме сроком не менее трех лет.

8.1.3. Докторанту, полностью освоившему теоретический курс научных исследований образовательной программы докторантуры, но не защитившему в указанный срок докторскую диссертацию, может быть продлен срок обучения в докторантуре на платной основе;

Образовательные программы докторантуры реализуются на основании лицензии на право ведения образовательной работы по соответствующим специальностям докторантуры (№ лицензии), независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности; и соглашения о сотрудничестве с аккредитованными научными организациями-партнерами в совместной реализации соответствующих научных и образовательных программ и обеспечении научно-исследовательской базы, (.....);

8.1.4. В рамках докторской специализации университет самостоятельно разрабатывает различные образовательные программы, соответствующие Национальной рамке квалификаций, профессиональным стандартам, Дублинским дескрипторам и Европейской рамке квалификаций;

8.1.5. Образовательные программы должны быть ориентированы на результаты обучения. Содержание образовательной программы профильной PhD-докторантуры определяется ЖАМУ самостоятельно;

8.1.6. Образовательные программы PhD-докторантуры созданы по принципу модульного обучения;

8.1.7. Образовательная программа доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и включает фундаментальное образование, методическую и исследовательскую подготовку, а также углубленное изучение дисциплин в актуальных областях науки для системы высшего и послевузовского образования.

8.1.7. Образовательная программа доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и включает фундаментальное образование, методическую и исследовательскую подготовку, а также углубленное изучение дисциплин в актуальных областях науки для системы высшего и послевузовского образования.

8.1.8. Образовательная программа подготовки докторантуры по профилю включает углубленное изучение дисциплин в области фундаментальной учебно-методической и научно-исследовательской подготовки и соответствующих областей науки для социальной среды; образование, медицина, право, искусство, сфера услуг, управление бизнесом, оборона и национальная безопасность, правоохранительные органы;

8.1.8. Образовательная программа подготовки докторантуры по профилю включает углубленное изучение дисциплин в области фундаментальной учебно-методической и научно-исследовательской подготовки и соответствующих областей науки для социальной среды; образование, медицина, право, искусство, сфера услуг, управление бизнесом, оборона и национальная безопасность, правоохранительные органы;

8.1.9. Подготовка докторов философии (PhD) осуществляется по следующим направлениям:

Согласно классификации специальностей ВАК КР (ВАК КР) по подготовке кандидатов наук и направлений программ по новым специальностям, не включенным в классификацию послевузовского профессионального образования, реализуемого в вузах ;

настоящим Регламентом;

- календарный график учебного процесса;
- планы обучения, типовые программы обучения по направлениям;
- Планы работы и учебы по профилям/специальностям;
- Программы вступительных экзаменов;
- Индивидуальные планы обучения докторантов (индивидуальная траектория обучения);
- программы обучения по дисциплинам (силлабустар);
- Личный план докторанта;
- План реализации кандидатской диссертации.

8.2. Структура программы основного образования

8.2.1. Докторская программа состоит из следующих эквивалентных компонентов:

- теоретическая подготовка;
- научные исследования и производственная практика докторантов, стажировки;
- научно-исследовательская работа (выполнение докторской диссертации);
- промежуточная аттестация и защита кандидатской диссертации.

8.2.2. Зачеты по дисциплине присуждаются при положительной оценке итогового контроля в форме экзамена. Зачеты за научно-исследовательскую работу докторантов присуждаются после завершения кандидатской диссертации.

8.2.3. В структуру ООП входят следующие компоненты:

Характеристики образовательной программы;

Матрица компетенций образовательной программы;

Учебный план (стандартный и рабочий);

Календарь учебной программы;

рабочие программы дисциплин (модулей);

Программа государственной итоговой аттестации;

Условия реализации ББП (электронно-библиотечная система; электронная информационно-образовательная среда; материально-техническое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; кадровые условия внедрения; финансовые условия реализации ББП);

8.2.3. В структуру ООП входят следующие компоненты:

Характеристики образовательной программы;

Матрица компетенций образовательной программы;

Учебный план (стандартный и рабочий);

Календарь учебной программы;

рабочие программы дисциплин (модулей);

Программа государственной итоговой аттестации;

Условия реализации ББП (электронно-библиотечная система; электронная информационно-образовательная среда; материально-техническое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; кадровые условия внедрения; финансовые условия реализации ББП);

8.2.4. Учет работоспособности видов работы докторанта осуществляется в зависимости от объема освоенного материала и измеряется кредитами ECTS.

При этом существует и накопительная кредитная система, учитывающая зачеты, полученные от других вузов.

8.2.5. Цикл дисциплин курса состоит из базовой и вариативной части, включающей дисциплины по выбору обучающихся.

8.2.6. Цикл изучения профильных дисциплин также состоит из основной части и факультативной части, включающей дисциплины по выбору обучающихся.

8.3. Планы работы

8.3.1. Реализация образовательных программ осуществляется на основе рабочего учебного плана профиля «ООП», учебно-методических комплексов дисциплин. Форма, структура и порядок разработки учебно-методических материалов по дисциплинам утверждаются учебным проректором ЖАГУ.

8.3.2. Учебные программы делятся на стандартные учебные программы (СУП), рабочие учебные программы (РП) и индивидуальные учебные программы (ИОП).

8.3. Планы работы

8.3.1. Реализация образовательных программ осуществляется на основе рабочего учебного плана профиля «ООП», учебно-методических комплексов дисциплин. Форма, структура и порядок разработки учебно-методических материалов по дисциплинам утверждаются учебным проректором ЖАГУ.

8.3.2. Учебные программы делятся на стандартные учебные программы (УМК), рабочие учебные программы (РП) и индивидуальные учебные программы (ИОП).

8.3.3. Эти планы разрабатываются на соответствующих факультетах, соответствующих кафедрах (конкретных областях/профилях). ТОП (типовые учебные планы) определяют трудоёмкость каждой базовой дисциплины обязательного компонента и каждого вида образовательной и научной деятельности докторанта в кредитах ECTS, а элективный компонент для каждого цикла образовательных дисциплин обозначается общим количеством кредиты.

8.3.4. Помимо ТОП, ежегодно разрабатывается перечень дисциплин для отбора докторантов. На основании ТОПа и перечня факультативных

дисциплин по направлению/профилю докторант формирует индивидуальный учебный план (ИОП).

8.3.3. Эти планы разрабатываются на соответствующих факультетах, соответствующих кафедрах (конкретных областях/профилях). ТОП (типовые учебные планы) определяют трудоёмкость каждой базовой дисциплины обязательного компонента и каждого вида образовательной и научной деятельности докторанта в кредитах ECTS, а элективный компонент для каждого цикла образовательных дисциплин обозначается общим количеством кредиты.

8.3.4. Помимо ТОП, ежегодно разрабатывается перечень дисциплин для отбора докторантов. На основании ТОПа и перечня факультативных дисциплин по направлению/профилю докторант формирует индивидуальный учебный план (ИОП).

8.3.5. Соответствующая кафедра определяет индивидуальную траекторию обучения каждого докторанта и включает в себя обязательные дисциплины и обязательные дисциплины профильной учебной и научной деятельности докторанта, включая написание кандидатской диссертации и проведение научной стажировки.

8.3.6. Рабочая учебная программа (РУП) создается на учебный год на основе ТОП и ЭБП докторантов и утверждается ректором ЖАГУ на основании решения Ученого совета ЖАГУ. Кафедра определяет перечень всех дисциплин на учебный год, объем работ в кредитах ECTS, порядок изучения дисциплин, формы их контроля, а также научно-исследовательскую работу докторанта.

8.3.7. ККкТС (коэффициент умножения тарифной ставки) является основой расчета таблиц групп, занятий и нагрузки преподавателей. Структура и форма кафедры определяются ЯМУ самостоятельно.

8.4.1. Учебная нагрузка докторантов измеряется кредитами ECTS за весь период обучения по каждой учебной дисциплине, научно-исследовательской работе, включая научную стажировку.

8.4.2. Планирование учебной нагрузки профессором осуществляется в академические часы согласно нормам времени, утверждаемым ректором ЖАГУ.

8.4.3. Один кредит ECTS равен 30 академическим часам; один академический час равен 50 минутам. Общая работоспособность составляет 180 кредитов ECTS.

8.4.4. Соотношение самостоятельной работы PhD докторанта под руководством профессора-доцента (АСДП) и самостоятельной работы докторанта (СДС) в общем объеме самостоятельной работы определяется ЖАГУ самостоятельно.

8.4.5. Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов, промежуточного аттестационного периода, научной стажировки, отпуска, докторской работы и защиты кандидатской диссертации.

8.4.6. Академический период составляет 16 недель.

8.4.7. Продолжительность промежуточной аттестации/отчетного контроля после каждого академического периода составляет не менее 2 недель.

8.4.8. В течение учебного года продолжительность каникул, исключая выпускной курс, не должна быть менее 4 недель.

8.4.9. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке доктора философии (PhD) является освоение докторантом не менее 180 кредитов, из которых 60 кредитов - теоретические занятия и 120 кредитов - научно-исследовательская работа.

8.4.10. Содержание всех учебных дисциплин определяется учебным планом дисциплин (силлабус).

8.4.6. Академический период составляет 16 недель.

8.4.7. Продолжительность промежуточной аттестации/отчетного контроля после каждого академического периода составляет не менее 2 недель.

8.4.8. В течение учебного года продолжительность каникул, исключая выпускной курс, не должна быть менее 4 недель.

8.4.9. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке доктора философии (PhD) является освоение докторантом не менее 180 кредитов, из которых 60 кредитов - теоретические занятия и 120 кредитов - научно-исследовательская работа.

8.4.10. Содержание всех учебных дисциплин определяется учебным планом дисциплин (силлабус).

8.4.11. Учебные планы (программы) дисциплин в ЖАГУ разрабатываются самостоятельно и направлены на достижение высоких результатов обучения. Форма, структура и содержание учебного плана дисциплин определяются ЖАГУ самостоятельно.

Требования к научно-исследовательской работе аспирантов...

8.5. Индивидуальный докторский план:

8.5.1. Индивидуальная траектория докторанта формируется на основе индивидуального учебного плана под руководством руководителя направления/профиля и научного руководителя/консультанта.

8.5.2. Под руководством научного руководителя/консультанта составляется личный план докторанта на весь период обучения и включает следующие разделы:

Индивидуальный учебный план (ИП) (при необходимости возможны корректировки, а затем повторное утверждение (проректором));

- личный план докторанта;
- Научно-исследовательская/научно-экспериментальная работа (тема, направление исследования, срок и форма отчетности);
- Научная стажировка (программа, основа, сроки, форма отчетности);
- План выполнения докторской диссертации (тема докторской диссертации с обоснованием и структурой), включая план научных публикаций, участия в конференциях.

8.5.3. Докторантура должна проводиться с использованием инновационных технологий и интерактивных методов обучения.

8.5.4. В докторантуру не допускаются лица, не имеющие ученой степени доктора, кандидата или доктора наук.

Научно-исследовательские стажировки аспирантов...

8.6 Научно-исследовательская стажировка докторантов является важной частью образовательного процесса. В процессе научной стажировки знания, полученные докторантами в ходе теоретических занятий, уточняются, закрепляются и углубляются.

8.6.2. Научная стажировка докторанта проводится в целях ознакомления с новейшими теоретическими, методическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков в научной и профессиональной деятельности, использования современных методов научных исследований, обработки и научных исследований. исследовать. Экспериментальные данные интерпретированы в диссертационном исследовании.

8.6.3. К участию в научной стажировке допускаются докторанты, завершившие учебную программу теоретической подготовки.

8.6.4. Докторант кафедры PhD на научной стажировке:

- Личный план работы;

Направление на научную стажировку;

- Должен получить бланк отчета о научной стажировке.

8.6.5. Продолжительность и минимальное количество кредитов научной стажировки определяются в ЖАГУ индивидуально для каждого докторанта (практическая работа докторанта в неделю равна 45 часам с учетом нормативного времени).

8.6.6. Содержание научной стажировки определяется темой докторской (кандидатской) диссертации.

8.6.7. Научная стажировка за границей обязательна. Научные стажировки разрешены в странах ближнего зарубежья (Узбекистан, Казахстан, Россия и др.), а по ряду направлений – в странах дальнего зарубежья (страны Балтии, Европы и др.).

8.6.8. После завершения научной стажировки докторант представляет в аспирантуру отчет по утвержденной форме, сертификат в добровольной форме и транскрипт с указанием количества присужденных кредитов ECTS и стоимости исследовательской стажировки.

8.6.9. Отчет является основным документом, характеризующим уровень подготовки и профессиональной направленности докторанта.

8.6.10. Неудовлетворительные оценки или непредставление документов могут привести к повторной научной стажировке, отчислению со второго курса или отчислению из университета.

8.6.11. Условия повторного прохождения научной стажировки устанавливаются отделом PhD докторантуру в каждом отдельном случае.

8.6.12. Для включения зарубежной стажировки в график научной практики докторанту необходимо пройти теоретическую подготовку, включающую базовые и профильные дисциплины и значимые научно-исследовательские и экспериментально-исследовательские разработки.

8.6.13. Аспиранту необходимо подать заявление о включении в график научной стажировки с указанием даты и места прохождения практики в первом и втором семестрах не позднее, чем за 3 месяца до начала стажировки.

8.6.14. Для организации данной стажировки Вам необходимо получить письмо-приглашение от зарубежного научного консультанта с указанием периода пребывания (стажировки).

8.6.15. За 40 календарных дней до начала научной стажировки докторанту необходимо представить следующие документы:

1. Заявление докторанта на звание ректора с визой научного руководителя, научного руководителя.
2. Копия и перевод оригинала письма-приглашения;
3. План научной стажировки, устанавливаемый по форме, согласованной в письменной форме с иностранным научным консультантом;
4. Отчет о работе, выполненной за прошедший период обучения в докторантуре, составленный по форме;

8.6.16. После подписания заявки и утверждения программы стажировки докторант подает документы согласно контрольному списку.

8.6.17. Отчет о завершении научной стажировки должен быть представлен не позднее 3 дней после окончания стажировки.

8.6.18. В случае досрочного завершения программы докторантуры и успешной защиты диссертации на степень «Доктора философии» (PhD) или «Доктора профиля» соискателю присуждается любая научная степень, независимо от периода обучения. .

8.6.19. Докторанту, полностью освоившему теоретический курс научных исследований образовательной программы докторантуры, но не защитившему в указанный срок докторскую диссертацию, возможно продление срока обучения.

8.6.20. Период обучения в докторантуре посвящен научно-педагогической практике.

8.6.21. В целях обеспечения академической мобильности докторантов по программам докторантуры им предоставляется возможность приобретения соответствующих кредитов в других образовательных и научных учреждениях и за рубежом.

9. Требования к материально-технической базе:

9.1. ЖАГУ обеспечивает образовательную деятельность соответствующей материально-технической базой, квалифицированным преподавательским составом, библиотечным фондом, доступом к сети Интернет и информационным ресурсам.

9.2. ЖАГУ обеспечивает материально-техническую базу (аудиторный фонд, компьютерные классы, лаборатории, приборы, библиотечный фонд, фонд материалов), соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающую все виды теоретической и практической подготовки; обеспечивает эффективное выполнение учебных, научно-исследовательских и научно-исследовательских и экспериментально-исследовательских работ докторантуры по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

9.3. Реализация научно-образовательной программы PhD должна обеспечивать свободный доступ к международным информационным сетям, электронным базам данных, библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

Порядок внесения изменений и дополнений в положение...

9.4. В зависимости от обстоятельств в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

9.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вступают в силу после утверждения ректором с одобрения Ученого совета.

9.3. Реализация научно-образовательной программы PhD должна обеспечивать свободный доступ к международным информационным сетям, электронным базам данных, библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе.

Порядок внесения изменений и дополнений в положение...

9.4. В зависимости от обстоятельств в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

9.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вступают в силу после утверждения ректором с одобрения Ученого совета.

9.6. Изменения и дополнения фиксируются на отдельной странице с указанием регистрационного номера.

Приложение

10. Критерии текущей (ежегодной) аттестации докторантов PhD ЖАГУ:

10.1. Аттестация ежегодного исследования учитывает следующее:

1. Обсуждение концепции диссертационного исследования в профильном разделе;
2. Утверждение темы диссертации, личного плана, научного руководителя и иностранного консультанта на заседании Ученого совета ЖАГУ;
3. Прохождение курса дисциплин по основному и индивидуальному планам, а затем сдача экзаменов;

4. Подготовка варианта проекта главы диссертационного исследования (обсуждение подготовки структурной части диссертационной работы на заседании кафедры (текущая полугодовая, годовая аттестация));
5. Выступления на научных конференциях, семинарах;
6. Публикация статей в изданиях, включенных в перечень научных изданий, рекомендованных ВАК КР.

10.2. Аттестация на 2-й год обучения учитывает следующее:

1. Подготовка проекта соответствующих глав диссертационного исследования (обсуждение вопросов подготовки структурных частей диссертационной работы на заседании кафедры (текущая полугодовая, годовая аттестации));
2. Выступление на научных конференциях, семинарах с научным докладом;
3. Наличие не менее 2 статей по теме исследования в изданиях, включенных в перечень научных изданий, рекомендованных ВАК КР.
4. Наличие информации о возможности и действиях практического применения результатов диссертационного исследования.
5. Наличие научной стажировки в странах ближнего и дальнего зарубежья, продолжительность стажировки определяется индивидуально для каждого докторанта (равна 45 часам с учетом нормативного времени практической работы докторанта в неделю).

10.3. Аттестация на 3-й год обучения включает в себя:

1. Обсуждение диссертационной работы на заседании кафедры (аттестация текущего полугодия);
2. Наличие не менее 3 научных статей по теме исследования в изданиях, включенных в перечень научных изданий, рекомендованных ВАК КР, в том числе не менее 2 статей, опубликованных за пределами Кыргызской Республики в Scopus, Web of наука или индексированные научные публикации.
3. Наличие информации о возможности и действиях практического применения результатов диссертационного исследования;
4. Участие в научных конференциях, семинарах, научные доклады, репортажи;
5. Представление диссертации на предварительную экспертизу, прохождение предварительной экспертизы диссертации;
6. Пройти итоговую аттестацию (защиту диссертации) на заседании Диссертационного совета.