

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ БЕКМАМАТА ОСМОНОВА

Аксы́йский колледж имени Турсунбека Бекболотова

«РАССМОТРЕНО»
Зам.директора по уч. часть

Нарбаева Г.
« 15 » « 09 » 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор Аксы́йского колледжа
имени Т. Бекболотова

Гарзев Г.
« 15 » « 09 » 2020 г.



МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Специальность: 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

Кербен 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Условные сокращения**
- 2. Определения, основные понятия**
- 3. Компетентностная модель выпускника (КМВ)**
- 4. Основание для разработки**
- 5. Участники разработки**
- 6. Структура КМВ**
- 7. Порядок разработки характеристики профессиональной деятельности**
- 8. Характеристика профессиональной деятельности**

1. УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

КР – Кыргызская Республика

ПКР – Правительство Кыргызской Республики

МОН – Министерство образования и науки;

ЖАГУ – Жалал-Абадский государственный университет

СПУЗ – среднее профессиональное учебное заведение;

ГОС СПО – Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ООД – Общеобразовательные дисциплины

БД – базовые дисциплины;

ПД – профилирующие дисциплины;

УП – учебный план;

РУП – рабочий учебный план;

УМК – учебно-методический комплекс;

МС – методический совет

ОК – Общенаучные компетенции

ИК – инструментальные компетенции

ИС – информационная система

КМВ - Компетентностная модель выпускника

ПД - профессиональная деятельность

ПК – профессиональные компетенции

РО – результаты обучения

СЛК – социально-личностные и общекультурные компетенции

УР – учебная работа

2. Определения, основные понятия

Модель выпускника - это система взаимосвязанных компетенций выпускника, в которой отражается качественное содержание ОП, то есть это описание того, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

Модель выпускника является рамочной характеристикой способностей выпускника среднего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, специальности и уровня подготовки, соответствующая ГОС и требованиям международных стандартов сертификации и гарантирующая осуществление профессиональной деятельности выпускника с заданным уровнем качества. Модель выпускника определяет содержание и процесс реализации образовательной программы, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций.

Компетентностная модель выпускника – это совокупность планируемых образовательных целей и результатов освоения ОПОП, включающая перечень универсальных и профессиональных компетенций и описание их структуры.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегрированный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (квалификации) (табл.1).

Область профессиональной деятельности – совокупность областей человеческой деятельности, в пределах которых осуществляется труд, например, наука, образование, экономика, культура, мораль, этика, искусство, право, политика, физкультура и спорт и др.

Объекты профессиональной деятельности – предметы материальной и нематериальной сферы, на которые направлен труд специалистов, например вещество, энергия, информация, сознание, процесс, система, отношения и др.

Виды профессиональной деятельности – задачи в определенной сфере труда, выделяемые в соответствии с наличием характерных признаков и способов решения, например, преподавание, изобретательство, исследование, конструирование и др.

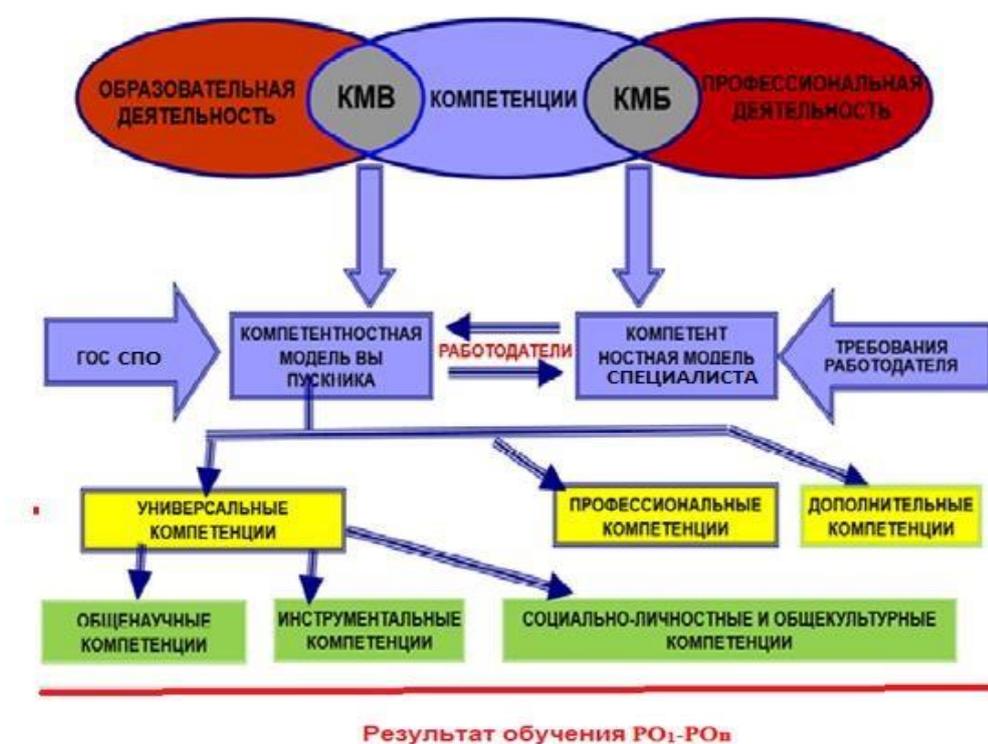
Задачи профессиональной деятельности – проблемы, требующие решения, например, обучение и воспитание,

формирование личности, проектирование и возведение зданий, управление коллективом, производство продукции и др.

Результаты образования – ожидаемые показатели того, что обучаемый должен знать, понимать и/или в состоянии выполнить по завершении процесса обучения

3. Компетентностная модель выпускника входит в качестве обязательного документа в состав ОПОП Аксыйского колледжа по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет».

Компетентностная модель выпускника БАК ЖАГУ имени Б.Осмонова



4. Основание для разработки

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет;
- Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет;
- Положение «Типовая модель выпускника ЖАГУ» утвержденной Методическим Советом ЖАГУ протоколом № 2, от 14-сентября 2020-года;
- Методические рекомендации ЖАГУ.

5. Участники разработки

- Преподаватели выпускающей ПМК «Экономические и технические науки» БАК Уркумбаева Г.Ж., Мергембаева А.Д., Тотубекова А.Ы.
- Представители основных работодателей главный бухгалтер Аксыйский Соцфонд Жанчаров Т.
Главный бухгалтер Аксыйкий банк Бай-Тушум Зыябеков Т.
Выпускники данной ОП. Аксыйская райадминистрация Осмонбеков Н.
Кыргыз Почта Аксыйского району кассир- Кабылова Ш.

6. Структура компетентностной модели выпускника

Согласно стандарту СПО, понятие Компетентностной модели выпускника включает следующие разделы:

1. Характеристика профессиональной деятельности
2. Требования к результатам освоения ООП (перечень универсальных и профессиональных компетенций).

Выпускник по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, в освоении дисциплин из базовой части учебного плана должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

- ОК1-уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2-решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК4-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5-уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК7-управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8- быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

б) профессиональными компетенциями:

Специальности Экономика и бухгалтерский учет среднего специального образования;

ПК 1.1 Вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;

ПК 1.2. Оценивать стоимость ресурсов, начислять амортизацию, определять доходы и убыток по инвестициям, выполнять расчет арендных платежей в соответствии с МСФО и проводить инвентаризацию, документально оформлять и отражать в учете её результат;

ПК 1.3 Определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.

2. Составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО

ПК 2.5 Проводить подготовительную работу для формирования финансовой отчетности: взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям;

ПК 2.6 Определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 2.7 Составлять и представлять бухгалтерскую, оперативную, налоговую, статистическую отчетность;

ПК 2.8 Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;

3.Выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта

ПК 3.9 Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценку деловой активности организации;

ПК 3.10 Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов;

ПК 3.11 Составлять основной и гибкий бюджет, принимать управленческие решения на основе CVP-анализа.

в освоении дисциплин из вариативной части учебного плана выпускник должен:

ОК3- осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

ПК 1.2. Оценивать стоимость ресурсов, начислять амортизацию, определять доходы и убыток по инвестициям, выполнять расчет арендных платежей в соответствии с МСФО и проводить инвентаризацию, документально оформлять и отражать в учете её результат;

ПК 2.7 Составлять и представлять бухгалтерскую, оперативную, налоговую, статистическую отчетность;

7. Общая характеристики профессиональной деятельности.

1. Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет включает в себя: образование, социальную и научную сферу в процессе реализации образовательных программ по профессиональной деятельности и организационно-управленческую деятельность на предприятии.

2. Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет являются:

- ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества организации;
- принятие управленческих решений; составление бюджетов предприятия и анализ выполнения сметы;

3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями.

Виды профессиональной деятельности выпускников по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет:

- заполнение первичных бухгалтерских документов, практикума по решению экономических задач;
- анализировать отклонения косвенных расходов для принятия управленческих решений;

- решать ситуационные задачи с использованием методов производственного калькулирования себестоимости продукции.

4. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

1. Специальности Экономика и бухгалтерский учет среднего специального образования;

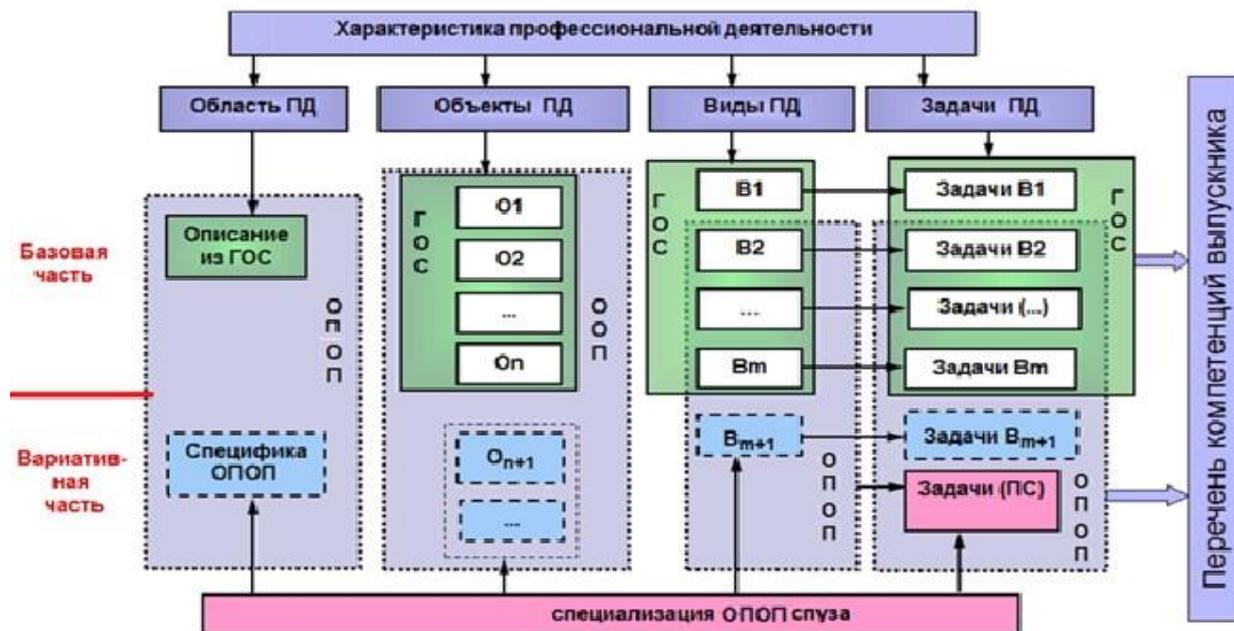
- ведение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики, составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности;
- сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов, включать накладные расходы в себестоимость продукции, выбирать базу распределения накладных расходов.
- проводить налоговые расчеты и расчеты по социальному страхованию обязательных для уплаты в бюджет и внебюджетные фонды;

2. Методическое обеспечение образовательного процесса: □

систематически повышать свою профессиональную квалификацию

- углублять свои знания и способности, осуществлять самовоспитание □ уметь использовать наглядные пособия на уроках и различные методы обучения.
- знать и использовать методы и технические средства обучения
- участвовать в деятельности методических объединений и в других формах методической работы
- осуществлять паспортизацию кабинетов: Основы бухгалтерского учета, 1С бухгалтерии, Налоги и налогообложение и Анализ хозяйственной деятельности;
- постоянно пополнять кабинет методическими пособиями для прохождения учебной программы, техническими средствами обучения.

Характеристика профессиональной деятельности



7. Порядок формирования перечня компетенций через следующие результаты обучения по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет.

Выпускник специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет освоивший дисциплины из базовой части учебного плана должен быть способным:

РО-1 – способен осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.

РО-2 - Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, информационных наук в профессиональной работе, самостоятельно приобретать новые знания и оценивать результаты своей деятельности;

РО-3 – способен применять навыки работы для качественного выполнения своей профессиональной работы. Способен владеть и использовать информационные ресурсы, компьютерную технику для решения профессиональных задач.

РО-4 – способен приобретать новые знания, с большой степенью самостоятельности, с использованием современных образовательных и информационных технологий.

РО-5 - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;

РО-6 – проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами; **РО-7** – выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества организации.

РО-8 – введение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики.

РО-9 - сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли, а также калькулированные себестоимости продукции и принятие управленческих решений;

РО-10 - проводить налоговые расчеты и расчеты по социальному страхованию, обязательных для уплаты в бюджет и внебюджетные фонды;

РО-11 - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в Социальный фонд, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

РО-12 - Обеспечение сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

РО-13 - Проверять правильность заполнения кассовой книги и отчетов кассира.

Выпускник освоивший дисциплины из вариативной части учебного плана, выпускник должен:

РО-5 - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;

РО-8 – введение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики.

РО-10 - проводить налоговые расчеты и расчеты по социальному страхованию, обязательных для уплаты в бюджет и внебюджетные фонды;

РО-11 - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, страховых взносов в Социальный фонд, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.