

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

“СОГЛАСОВАНО”

На заседании Ученого совета ЖАГУ
Протокол № 7, 28.04. 2017-ж.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЖАГУ, профессор

_____ К. Усенов
“ _____ ” _____ 2017-ж.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества образовательного процесса, формирования у студентов ответственного отношения ко всем видам учебных занятий, более полного удовлетворения образовательных потребностей граждан и предотвращения накопления у студентов, обучающихся по кредитной системе, академических задолженностей.

1.2. Летний семестр организуется руководством факультетов (институтов, колледжей) Жалал-Абадского государственного университета по инициативе студентов:

- Продолжительностью 2-4 недели для ликвидации академических задолженностей путём интенсивного повторного обучения с использованием метода погружения в одну – две дисциплины в неделю и сдачей экзамена в соответствии с регламентом обучения по кредитной системе;
- в течение учебного семестра для ликвидации академической разницы/академической задолженности путём посещения занятий со студентами младшего курса данного направления без отрыва от учёбы на соответствующем курсе.

1.3. Академической задолженностью являются итоговая оценка по дисциплине и курсовой работе/проекту «неудовлетворительно» и отметка в экзаменационной ведомости «не явился» или «не допущен» на конец сессии. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине студент должен в течение летнего семестра вновь посетить все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, в том числе выполнить курсовую работу/проект (в случае наличия в учебном плане), получить допуск и сдать экзамен.

1.4. Студент, набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра **менее 45 кредитов**, остается на повторный курс обучения на платной основе, в том числе и студент, обучающийся по государственному образовательному гранту/заказу, так как оставленный на повторный курс, он лишается государственного образовательного гранта/заказа на дальнейший период обучения.

1.5. Студент, оставленный на повторный курс обучения, обучается по действующему учебному плану в соответствующем году обучения.

1.6. Студент, в том числе и обучающийся на грантовой основе, набравший **55 и более кредитов, но меньше 60 кредитов**, переводится на следующий курс даже при наличии академических задолженностей по незначительным дисциплинам, которые он обязан ликвидировать в течение последующего курса на платной основе, изучая эти дисциплины повторно при обязательном посещении учебных занятий со студентами младшего курса и сдачей текущего и итогового контроля (экзамена). Студент, обучающийся на грантовой основе, не лишается в данном случае государственного образовательного гранта/заказа.

1.7. Решение о переводе студентов с курса на курс принимается после летней экзаменационной сессии и по окончании летнего семестра. Перевод студента с курса на курс должен осуществляться с учётом набранных кредитов (не менее 55 кредитов).

1.8. Студенты, имеющие академические задолженности по результатам экзаменационных сессий не подлежат отчислению, так как согласно личному заявлению имеют право на участие в летний семестр или повторный курс обучения.

1.9. Студенты могут быть отчислены из вуза:

- по собственному желанию, в случае нежелания продолжать своё обучение, но студенты, обучающиеся на грантовой основе при этом обязаны возместить стоимость государственного гранта за прошедший период обучения в вузе,
- по медицинским показаниям,
- в связи с нарушением Устава вуза,
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка вуза,
- в связи с невыполнением условий контракта.

1.10. Регистрация на летний семестр на повторное изучение дисциплин производится в конце весеннего семестра учебного года в течение 1 недели после окончания экзаменационной сессии.

2. Порядок организации дополнительного семестра

2.1. В период летнего семестра предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность/академическую разницу следующим категориям студентов:

- не выполнившим программу курса в полном объеме, набравшим менее 60 кредитов за учебный год;
- имеющим академическую разницу в связи с переводом с одного направления на другое, или на другую форму обучения;
- желающим изучить дополнительные курсы и набрать дополнительные кредиты.

2.2. В течение летнего семестра производится полное изучение незначительных дисциплин в объеме, утвержденном рабочим учебным планом направления.

2.3. Подбор преподавателей для обучения студентов в дополнительном семестре производится на основании личных заявлений. При этом не допускается проведение занятий преподавателями, проводившими дисциплину у задолжника в течение теоретического обучения (осеннего/весеннего семестра).

2.4. Стоимость 1 кредита в дополнительном семестре утверждается приказом ректора на каждый учебный год. При обучении по индивидуальному графику (повторное изучение дисциплины, индивидуальное обучение, сдача академической разницы в учебных планах) рассчитывается исходя из фактических затрат на изучение дисциплины и количества обучающихся.

2.5. Обучение и система контроля знаний обучающихся в период летнего семестра идентичны системе организации учебного процесса в академическом периоде.

2.6. Экзамены проводятся в каждую из суббот дополнительного (летнего) семестра после окончания курса обучения. Передача экзаменов дисциплин дополнительного (летнего) семестра не допускается.

2.7. С целью организации дополнительных курсов, позволяющих студентам изучить интересующие их дисциплины и получить соответствующие кредиты, преподаватели-инициаторы курсов подают заявки и разработанные рабочие учебные программы в УМС до 15 марта каждого года. УМС рассматривает целесообразность курсов и распространяет объявления о наборе на дополнительные курсы, проводимые в летнем семестре.

2.8. За неделю до начала летнего семестра студент, имеющий академическую задолженность или желающий изучить дополнительные курсы, подает заявление на имя ректора о заключении с ним договора на оказание образовательных услуг. Затем студент оформляет договор на оказание образовательных услуг в структурном подразделении и оплачивает стоимость обучения за 3 рабочих дня до начала летнего семестра в соответствии с определенной планово-финансовым отделом суммой оплаты за дополнительный семестр.

2.9. Заведующие кафедрами за неделю до начала дополнительного семестра представляют в деканат, учебную часть института список кандидатов на преподавание дисциплин в дополнительном семестре.

2.10. Кандидаты, согласные на преподавание дисциплин летнего семестра, подают заявление на заключение контракта и оформляют контракт не позднее 3 рабочих дней до начала летнего семестра.

2.11. По факту заключения договоров студентами и контрактов преподавателями руководством структурных подразделений подаётся рапорт, на основании которого оформляется приказ о проведении летнего семестра.

2.12. На основании списка дисциплин летнего семестра, с учетом преподавателей, заключивших контракт, составляется расписание занятий летнего семестра в объемах, установленных рабочими учебными планами. Контроль за ходом занятий в этом семестре возлагается на деканов факультетов (директоров институтов и колледжей).

2.13. Студенты, имеющие академическую задолженность по государственному экзамену «История Кыргызстана» повторно изучают данную дисциплину в летнем дополнительном (летнем) семестре (4 недели), но экзамен сдают в период работы Государственной экзаменационной комиссии.