

ЖАМУнун студенттерин учурдагы текшерүү жана орто аралыктык аттестацияны жүргүзүү жөнүндө ЖОБО

Жалал-Абад мамлекеттик университетинин студенттерин учурдагы текшерүү жана орто аралык аттестацияны жүргүзүү жөнүндөгү жобо (мындан ары - Жобо) Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамынын жана КРнын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майындагы №346 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларынын студенттерин учурдагы текшерүү жана орто аралык аттестацияны жүргүзүү жөнүндөгү жобонун жана ЖАМУнун уставынын негизинде иштелип чыкты. Аталган Жобо ЖАМУнун студенттерин учурдагы текшерүү жана орто аралык аттестацияны жүргүзүүнүн жана академиялык карыздарын жоюунун тартибин аныктайт.

1. Жалпы жоболор

1. Студенттерди учурдагы текшерүү жана орто аралык аттестациялоо (өтүмдөр, сынактар, модулдар, текшерүү иштери, рефераттар, докладдар, оозеки суроолор) - ЖАМУнун студенттеринин окуу материалын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын билим берүүсүнүн минимумуна жана ЖАМУнун бүтүрүүчүлөрүнүн даярдоо деңгээлине болгон талаптарга ылайык өздөштүрүүсүнө текшерүү жүргүзүү.

2. Студенттердин жетишүүсүн учурдагы текшерүү (мындан ары учурдагы текшерүү) - семестр ичиндеги оперативдүү текшерүү жана тийиштүү дисциплиналарды модулдар, оозеки суроо, рефераттар, докладдар, текшерүү иштери түрүндө үйрөнүү процессинде логикалык жактан бүткөрүлгөн бөлүмдөрү (модулдар жана главалар) боюнча студенттердин билим деңгээлин жана окуу материалынын өздөштүрүүсүнүн даражасын баалоо.

3. Студенттердин жетишүүсүнүн орто аралык аттестациясы (мындан ары - орто аралык аттестация) - семестр аяктаганда (сынактык сессия убагында) окуу планы тарабынан ушул семестрде үйрөнүлүшү каралган дисциплиналар боюнча өтүмдөрдү жана сынактарды кабыл алуу жолу менен милдеттүү текшерүү.

4. Учурдагы текшерүү жана орто аралык аттестацияны өткөрүү формасы ЖАМУ тарабынан аныкталат, семестрдин башталышында студенттерге маалымдалат.

5. Сынактар билимдердин жана окутуунун сапатын орто аралыктык текшерүүнүн негизги формаларынын бири болуп эсептелинет жана студенттин семестр ичиндеги ишин, теориялык билимдерди өздөштүрүү деңгээлин баалоо, өз алдынча иштөө, алынган билимдерди синтездөө жана аларды практикалык, кесиптик милдеттерди чечүүдө колдоно алуу көндүмдөрүн текшерүү максатын коздойт.

6. Дисциплина боюнча сынак жок учурунда өтүмдөр студенттин теориялык билимдерин баалоонун формасы болуп эсептелинет, ошондой эле студенттер тарабынан лабораториялык жана эсептик-графикалык иштердин, курстук долбоорлордун (иштердин), практикалык жана семинардык сабактардын жана окуу сабактарынын башка түрлөрүнүн аткарылышын текшерүү формасы катары кызмат кылат.

7. Студенттердин жетишүүсүн баалоонун модулдук-рейтингдик системасы - семестр ичинде тийиштүү дисциплиналарды логикалык жактан бүткөрүлгөн бөлүмдөрү (модулдар жана главалар) боюнча аны үйрөнүү процессинде окуу материалынын студенттер тарабынан өздөштүрүлүүсүн текшерүү.

8. Факультативдик дисциплиналар боюнча студенттер өздөрүнүн каалоосуна ылайык сынактарды, өтүмдөрдү тапшырышат жана булар ведомостко, сынак китепчесине жана дипломдун тиркемесине түшүрүлөт.

2. Орто аралыктык аттестацияны өткөрүүнүн тартиби

9. Учурдагы текшерүү жана орто аралык аттестация ЖАМУнун окуу жылы үчүн окуу процессинин белгиленген тартипте ЖАМУнун жетекчиси (окуу иштери боюнча проректору) бекиткен графигине ылайык өткөрүлөт.

10. Окутуунун бардык формаларынын студенттерине, алардын мурдагы семестр (курс) үчүн академиялык карыздары болбосо, сынактык сессиясын тапшырууга уруксат берилет.

11. Айрым дисциплиналар боюнча учурдагы текшерүүдөн толугу менен өтпөгөн студенттерге бул дисциплиналар боюнча сынак тапшырууга жол берилбейт, бирок башка дисциплиналар боюнча сынактарды тапшыруу укугуна ээ.

12. Сырттан окуу формасынын студенттери, сынактык сессияга алып чыгылган дисциплиналар боюнча бардык текшерүү тапшырмаларын жана курстук долбоорлорду (иштерди) аткарыпса, сынактык сессияга киргизилет.

13. Сырттан окуу бөлүмүнүн студенттери үчүн дисциплиналар боюнча текшерүү тапшырмаларын тапшыруу жана курстук долбоорлорун (иштерин) коргоо мөөнөттөрү сынактык сессияга чейин факультеттин (институттун) жетекчилери тарабынан белгиленет.

14. Факультеттин (институттун) жетекчиси тийиштүү кафедранын өтүнүчүн эсепке алып, сабагына жакшы жетишкен студенттердин текшерүү тапшырмаларын тапшыруусунун, курстук долбоорлорун (иштерин) коргоосунун жеке мөөнөттөрүн аныктайт жана сынактык сессиялар башталганга чейин айрым дисциплиналар боюнча сынактарды жана өтүмдөрдү тапшырууларына уруксат берилет.

15. Сынакка жана өтүмдөргө катышкан студенттердин сынак китепчеси сөзсүз болушу керек, аны алар экзаменаторго көрсөтүшөт.

16. Сынактарды ассистенттеринин катышуусу менен лекциялык сабактарды өткөн экзаменаторлор (профессорлор, доценттер, улук окутуучулар) кабыл алышат. Кафедранын чечими менен сынакты өткөрүүгө бул дисциплина боюнча тайпада сабактын башка формаларын (практикалык, семинардык, лабораториялык сабактар ж.б.) жүргүзгөн окутуучулар катышат.

17. Өтүмдөрдү бул дисциплина боюнча тайпада практикалык, семинардык жана лабораториялык сабактарды жүргүзгөн окутуучулар кабыл алышат.

18. Курстук иштердин (долбоорлордун), эсептик-графикалык иштердин корголушун жана практиканын өткөрүлүшү тууралуу отчетторду алардын жетекчилеринин катышуусу менен кафедра тарабынан дайындалган комиссия кабыл алат.

19. Сынактардын, курстук иштердин (долбоорлордун) корголушу, практикалардын жүргүзүлүшү тууралуу отчеттордун натыйжалары "эң жакшы", "жакшы", "канааттандырарлык" жана "канааттандырарлык эмес", ал эми өтүмдөр "өттү" жана "өтпөдү" деп бааланат.

20. Студенттердин жетишүүсүн баалоонун модулдук-рейтингдик системасын ишке киргизүүдө ЖАМУ тарабынан баллдарды баага (же тескерисинче), которуу механизми «Студенттердин жетишүүсүн жана билим сапатын баалоочу модулдук-рейтинг системасы жөнүндөгү Жобосунун» негизинде жүргүзүлөт.

21. Сынактар жана өтүмдөр төмөндөгүдөй формада жүргүзүлөт: оозеки, жазуу бланкалык, ал эми модулдук-рейтингдик системасы колдонулган кезде- компьютердик тестирилөө.

22. Окуу процессине тиешеси жок бөтөн жактардын сынактарга жана өтүмдөргө катышуусуна факультеттин (институттун) жетекчисинин же окуу иштери боюнча проректордун уруксатысыз жол берилбейт.

23. Дисциплинанын айрым бөлүмдөрүн бир нече окутуучулар окуткан учурларда сынакты же өтүмдү кабыл алуу бул дисциплина боюнча лекциялык, практикалык жана лабораториялык сабактарды жүргүзгөн бардык окутуучулар тарабынан жүзөгө ашырылат, бирок бир гана баа коюлат.

24. Өтүмдөрдүн жана сынактардын натыйжалары жетишүү ведомостуна жана студенттин сынак китепчесине коюлат. "Өтпөдү" жана "канааттандырарлык эмес" баалары жетишүү ведомостуна гана коюлат. Сынактарды жана өтүмдөрдү тапшыруу мөөнөтүндө жадыбалда белгиленген сынакка жана өтүмгө келбей калгандар сынактык ведомостто "келген жок" сөзү менен белгиленет. Эгерде жүйөөлүү себеби жок келбей калса, бул факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан канааттандырарлык эмес баа катары бааланат.

25. Бир сынактык сессияда экзамендин саны сегизден көп эмес болушу керек. Бул көрсөтүлгөн санга дене тарбия боюнча өтүм жана факультативдик дисциплиналар боюнча отчеттор кирбейт. Окутуунун бардык формасы үчүн сынактардын жадыбалы студенттик тайпалардын сунуштарын эсепке алуу менен түзүлөт, ЖАМУнун ректору (окуу иштери боюнча проректору) бекитет жана сынактык сессия башталганга чейин бир айдан кем эмес мөөнөттө окутуучуларга жана студенттерге маалымдалат.

26. ЖАМУнун ректору, проректорлор, факультеттердин (институттардын) жетекчилери жана кафедралардын башчылары профессордук-окутуучулук курам менен бирдикте сынактык сессия учурунда студенттерди даярдоонун сапатын анализдешет жана билим берүүчүлүк процесстин андан ары жакшыртылуусун камсыз кылуучу чараларды көрүшөт. Сынактык сессиялардын натыйжалары факультеттин (институттун) жыйынында жана ЖАМУнун административдик жана окумуштуулар кеңешинде каралат. Сынактык сессия учурунда коомдук комиссия түзүлүп, сессиянын жүрүшү көзөмөлдөнөт.

3. Академиялык карызды жоюунун тартиби

27. Сынактык сессиянын аяктоо учуруна карата бир эле сынактан же өтүмдөн "канааттандырарлык эмес" баа алган студент академиялык карызы бар деп эсептелинет.

28. Документтер менен ырасталган негиздүү себептерден (ооруп калуу, үй-бүлөлүк жагдайлар, узакка созулган кызматтык командировкалар, табигый кырсыктар) улам белгиленген мөөнөттөрдө өтүмдөрдү жана сынактарды тапшыра албай калган студенттерге факультеттин (институттун) жетекчисинин буйрутмасы менен сынактарды жана өтүмдөрдү тапшыруунун жекече мөөнөттөрү белгиленет.

29. Канааттандырарлык эмес баа алган сынакты сынактык сессия учурунда кайра тапшырууга жол берилбейт.

30. Канааттандырарлык жана жакшы бааны жогорулатуу максатында кайра тапшырууга орто аралык (семестр, курс аралык) текшерүү мезгилинде жол берилбейт.

31. Артыкчылык дипломун алуу үчүн канааттандырарлык, жакшы бааны жогорулатуу максатында сынактарды кайталап тапшырууга бүтүрүүчү курста гана факультеттин (институттун) жетекчисинин негизделген (жүйөлүү) сунуштоосу боюнча жана эки дисциплинадан көп эмес болсо, ЖАМУнун ректору (окуу иштери боюнча проректору) тарабынан берилген буйруктун негизинде уруксат берилет. Бааны жогорулатуу максатындагы сынактарды кайталап тапшыруунун бардык маселелери ЖАМУнун Мамлекеттик аттестациялык комиссиясынын жыйыны башталганга чейин чечилүүсү керек.

32. Студенттердин академиялык карыздарын жоюу мөөнөттөрүн факультеттин (институттун) жетекчисинин сунушу менен бекитилген окуу процессинин графигине ылайык аныктап берет. Негиздүү себептерден улам практиканын программасын аткарбаган студенттер факультеттин (институттун) жетекчисинин сунушунун негизинде практика бөлүмүнүн макулдугу менен жөнөтүлөт. Кайталанган практиканын мөөнөттөрүн факультеттин (институттун) жетекчиси жекече тартипте аныктап берет жана практика бөлүмү бекитет.

33. Бир эле дисциплина боюнча “канааттандырарлык эмес” бааны кайрадан тапшырууга эки жолу уруксат берилет. Экинчи жолку кайра тапшырууну экзамендик сессия бүткөндөн кийин бир айлык мөөнөт ичинде кафедра башчысы менен макулдашылган факультеттин (институттун) жетекчиси түзгөн комиссия кабыл алат. Комиссиянын чечими акыркы болуп эсептелинет жана протокол менен бекитилет. Эгерде студент бул жолу да “канааттандырарлык эмес” деген баа алса, анда ал окуудан чыгарылат. Комиссияга тапшырууну каалабаган студент, өз каалоосу менен жайкы семестрге катышууга уруксат сурап арыз менен деканга (директорго) кайрылат.

34. Жазуу сынактарында канааттандырарлык эмес баа алган учурда студент апелляция берүү укугуна ээ. Апелляция эки күн ичинде (сынакты тапшырган күндү кошкондо) берилиши ыктымал. Апелляцияны кароо үчүн факультеттин (институттун) жетекчиси канааттандырарлык эмес баасын койгон экзаменаторду кошкондо курамы үч окутуучудан кем эмес, кафедра башчысы төрагасы же аны алмаштыруучу адам болгон комиссияны түзөт. Комиссия студенттин өзүнө мурдараак берилген жазуу түрүндөгү жообун баалайт. Эгерде комиссия студенттин жообу жакшы баага татыктуу деген корутундуга келсе, бул баа сынактык ведомостко коюлат. Комиссия тарабынан коюлган баа акыркы болуп эсептелинет.

35. ЖАМУда которулуу же калыбына келтирүү тартибинде кабыл алынып жаткандарга мурда тапшырылган дисциплиналарды кайрадан тапшыруу тууралуу маселе баа алган күнүнөн канчалык убакыт өткөнүнө карабастан, ар бир айрым учур үчүн тийиштүү кафедранын башчысынын сунушу боюнча бул дисциплиналардын программалык талаптарына дал келүүсүнө жараша факультеттин (институттун) жетекчиси тарабынан уруксат берилет.

36. Кийинки жылга кайталап окутууга калтырылган студентке кафедра башчысынын макулдугу менен факультеттин (институттун) жетекчиси бул студентке лекциялык курстарды угууга, аткарууга жана тапшырууга тийиш болгон дисциплиналарды, лабораториялык, практикалык жана үй тапшырмаларын, өтүмдөрдү жана сынактарды белгилеп берет.

37. Экзаменаторго берилүүчү студенттердин жетишүүсүнүн сынактык ведомостторуна экзаменаторлордун, ассистенттеринин жана тайпанын студенттеринин аты-жөнү, факультеттин (институттун) аталышы, курсу, тайпасы, семестри, дисциплинанын аталышы, сынакты же өтүмдү тапшыруу датасы жазылат, сынактык ведомостко факультеттин (институттун) жетекчисинин колу коюлуп тастыкталат.

Долбоорду даярдагандар:

Усенов К.Ж.
Токоева Г.С.
Ураимов К.М.
Айткеев Н.
Шарапов С.
Маткаримова М.
Мурзакметова А.

ЖАМУнун юристи С.Ш.Сыдыков