

«Макулдашылды»  
ЖАМУнун Окумуштуулар  
кеңеши тарабынан каралды  
« 1 » апрель 2019  
№ 6 протоколу  
Буйрук № \_\_\_\_\_



«Бекитемин»

ЖАМУнун ректору  
Т.И.Д. профессор К.Ж. Усенов

2019

## ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНДЕГИ СОЦИАЛДЫК МАСЕЛЕЛЕР ЖАНА ЭМГЕК ТАРТИБИ БОЮНЧА КОМИССИЯ ЖӨНҮНДӨГҮ ЖОБО

### I. ЖАЛПЫ ЖОБО

- 1.1. Бул жобого ылайык, социалдык маселелер жана эмгек тартиби боюнча комиссия ректордун буйругу менен түзүлүп, университеттеги социалдык жана тартип маселелерин жөнгө салуу кызматын көрсөтөт.
- 1.2. Социалдык маселелер жана эмгек тартиби боюнча комиссия төмөнкүлөргө таянып ишмердүүлүгүн жүргүзөт:
  - КРнын ЭКне, ББИ жөнүндөгү мыйзамдарына;
  - КРнын Өкмөтүнүн токтомдоруна, буйруктарына;
  - КРнын ББИМдин токтомдоруна, жоболоруна,
  - ЖАМУнун Уставына, ички тартиби жөнүндөгү жобого, этикалык кодексине ж.б. документтерге.

### II. СОЦИАЛДЫК МАСЕЛЕЛЕР ЖАНА ЭМГЕК ТАРТИБИ БОЮНЧА КОМИССИЯНЫН КУРАМЫ

- 2.1. Комиссиянын курамы университеттин жетекчилиги тарабынан аныкталат;
- 2.2. Комиссия төрагадан жана анын мүчөлөрүнөн турат;
- 2.3. Социалдык маселелер жана эмгек тартиби боюнча комиссиянын курамы жана төрагасы (төрайымы) университеттин ректору тарабынан бекитилет жана бошотулат.
- 2.4. Комиссиянын жыйналышында комиссия курамынын ар бир мүчөсүнүн сунушу эске алынат;

### III. КОМИССИЯНЫН ИШ ТАРТИБИ

Комиссия жыйналыш өткөрүү үчүн негиздер болуп:

- 3.1. Университеттеги жетекчилик тарабынан сунушталган маалыматтар, арыздар, талаш-тартыш маселелер, эмгек тартибин бузуулар жана көйгөйлүү социалдык маселелерди кароо сунушталса;
- 3.2. Университеттин ички тартип эрежелери бузулган шарт жаралып, комиссиянын дарегине кайрылуулар жолдонсо;
- 3.3. Университеттин кызматкерлери, профессордук-окутуучулук курамы, көмөкчү кызматкерлери, студенттери тиешелүү окуу жай тыюу салган нормалардын чегинен чыккандыгы жөнүндөгү маалыматтар жолдонсо;
- 3.4. Комиссиянын дарегине келип түшкөн маалыматка ылайык, комиссиянын төрагасы милдеттүү түрдө кезектеги жыйынга комиссия курамын чакырат;
  - келип түшкөн кайрылууга ылайык, комиссия жыйыны чакырылат;
  - жыйынга комиссия курамынын төрагасы жана ар бир мүчөсү үзгүлтүккө учурапнастан катышууга милдеттүү;
  - иликтөө иши бир же эки жума убакытта жүргүзүлөт;

- комиссиянын төрагасы иликтөө ишин комиссия курамындагы ар бир мүчөгө бөлүштүрүүгө укуктуу;
- бөлүштүрүлгөн тапшырмаларды комиссия курамынын ар бир мүчөсү аткарууга милдеттүү;
- маселени карап чыгуу менен комиссия жыйыны жыйынтык чыгарат жана университеттин жетекчилигине сунуштайт, ал эми чечимди жетекчилик кабыл алат;

### 3.5. Комиссиянын чечим чыгаруу тартиби

- комиссиянын чечими протоколдоштурулуп, комиссия курамынын ар бир мүчөсүнүн колу коюлат;
- комиссия жыйынынын протоколунда: датасы, катышуучулардын аты, фамилиясы, ысымы жазылат;
- каралып жаткан материалдагы дооматтар, талаптар, суроолор жана башка көрсөтмөлөр да каралып толук жазылат;
- эгер комиссия мүчөлөрүнүн каршы пикири болсо, жазуу түрүндө токтомго кошо тиркелет;
- комиссия жыйынынын токтомунун көчүрмөсү университеттин тиешелүү жетекчилигине, экинчи көчүрмөсү доомат койгон тарапка берилет;

## IV. СОЦИАЛДЫК МАСЕЛЕЛЕР ЖАНА ЭМГЕК ТАРТИБИ БОЮНЧА КОМИССИЯНЫН НЕГИЗГИ МАСЕЛЕЛЕРИ ЖАНА МАКСАТЫ

Социалдык маселелер жана эмгек тартиби боюнча комиссиясынын ишмердүүлүгүнүн багыты:

- 5.1. Социалдык маселелер жана эмгек тартиби боюнча университетте көзөмөл жүргүзүү, анализдөө, иш алып баруу, талаш-тартыш маселелерди чечүү;
- 5.2. Университетте иштин эффективдүү жүрүшү үчүн салым кошуу, сунуштарды даярдоо. Социалдык маселелер жана эмгек тартиби боюнча комиссиясынын негизги маселелери болуп:
- 5.3. Социалдык маселелер жана эмгек тартиби боюнча жаралган көйгөйлүү маселелерди анализдөөгө түздөн-түз катышуу.

## VI. СОЦИАЛДЫК МАСЕЛЕЛЕР ЖАНА ЭМГЕК ТАРТИБИ БОЮНЧА КОМИССИЯСЫНЫН ЖООПКЕРЧИЛИКТЕРИ

Комиссиянын төрагасына өзгөчө жоопкерчилик жүктөлөт:

- 6.1. Социалдык маселелер жана эмгек тартиби боюнча комиссиясынын ишин уюштурууда жана негизги максат, милдеттерин, реалдуу жана объективдүү чечим чыгарууну жобонун негизинде ишке ашыруу;
- 6.2. Социалдык маселелер жана эмгек тартиби боюнча комиссиясынын иш кагаздарын жобого жана эрежеге ылайык объективдүү, ыкчам жана сапаттуу аткаруу;
- 6.3. Социалдык маселелер жана эмгек тартиби боюнча комиссиясынын ишмердүүлүгүн, функционалдык милдеттерин, жүктөлгөн милдет тартибин сактоосун, так аткаруусун көзөмөлдөө.

Түзүүчүлөр: Багышев К.  
Токтогулова Г.Т.