

См. файл

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИИИСТРЛИГИ**

ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Жобо ЖАМУнун
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган
Протокол № 5, 24.02.2017ж



**УНИВЕРСИТЕТТИН АТАЙЫН КАРАЖАТЫНЫН ЭСЕБИМЕН КОШУМЧА
ТӨЛӨМ КИРГИЗҮҮҮҮҮЧҮН ЖАМУНУН КЫЗМАТКЕРЛЕРИН АТТЕСТАЦИЯЛОО
ЖӨНҮНДӨГҮ ЖОБО**

Жобо ЖАМУнун Административдик кеңешинде (04.06.18ж.) каралып, Окумуштуулар кеңешинде Протокол № 8, 22.06.2018-ж. толуктоолор менен бекитүүгө сунушталган.

ЖАМУнун Окумуштуулар Кеңешинде талкууланып, толуктоолор киргизилген, протокол №6, 01.04. 2019-ж.

Жалал-Абад - 2017

Университеттин атайын каражатынын эсебинен кошумча төлөм киргизүү үчүн ЖАМУнун кызматкерлерин аттестациялоо жөнүндөгү жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо КР нын “Билим берүү жөнүндөгү мыйзамынын”, КРнын Президентинин 20.03.2006-жыл №132-“ЖОЖдун кызматкерлеринин эмгек акыларын төлөө чени жөнүндө” Указынын, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 26.07.1999-жыл №408 “Эмгек төлөмдөрүнө карата сыйлоолор жөнүндөгү” токтомунун, Жогорку Кеңештин 29.12.2010-жыл №85 жана КР Өкмөтүнүн 19.01.2011-жыл №18 “Билим берүү мекемелеринин эмгек төлөмдөрүнүн жаңы шарттарын киргизүү боюнча” токтомдорунун, КРнын социалдык коргоо жана эмгек министрлиги, КРнын Билим берүү министрликтеринин коллегиясынын 27.07.1993-жыл №8 токтомунда бекитилген “ЖОЖдун профессор-окутуучулук курамын аттестациялоо боюнча” жобосунун негизинде иштелип чыкты.

1.2. Аттестация ЖАМУнун кызматкерлеринин ишмердүүлүгүн стимулдаштыруу менен бирге алардын илимий-теориялык деңгээлин, кесиптик чеберчилигин аныктап, чыгармачылыктын алдыңкы тажрыйбаларын өздөштүрүү менен аны изилдөө иштеринде колдонуу мүмкүнчүлүктөрүнүн өсүүсүнө жардам берет.

1.3. Аттестациянын негизги принциптери: ыктыярдуулук, ачык айкындык, коллегиялдуулук, эксперттик баалардын бирдиктүүлүгү жана системалуулугу.

1.4. ЖАМУнун кызматкерлерин аттестациялоо жыл сайын окуу жылынын аягында кызматкерлердин кесиптик ишмердүүлүгүн баалоо максатында өткөрүлөт жана анын ушул окуу жылындагы аткарган жумуштарынын талапка ылайыктуулугун кароо менен эмгек төлөмдөрүнө кошумча акы киргизилет.

1.5. Эмгек акыларына кошумча төлөм 1-сентябрдан окуу жылдын аягына чейин эмгек өргүү мезгилин кошуу менен чектелет.

1.6. Эмгек акыларына кошумча төлөмдөр кафедра башчы, профессор, доцент, окутуучу, ассистент-окутуучу, окуу-көмөкчү, административдик башкаруу, тейлөө персоналдарына, эмгек төлөмдөрүнүн жаңы шартында турган жумушчу жана кызматчыларга чектелет.

1.7. Кызмат абалында бир жылга чейин иштегендер, бир жарым жашка чейинки баланы асыроо өргүүсүндө олтурган же декреттик өргүүдө олтурган аялдар аттестациядан өтүшпөйт жана өргүүгө чыга электе аттестациядан өткөн болсо ошол кошумча төлөмү сакталат. 1,5 жашка чейинки баланы асыроо өргүүсүндө олтурган аялдар өргүүдөн жумушка чыккандан бир жылдан кийин аттестациядан өтүшөт.

2. Эмгек акысына кошумча төлөмдөрдү чектөө үчүн аттестацияга даярдануу жана өткөрүү тартиби

2.1. Аттестацияны даярдоо жана өткөрүү ректорат тарабынан кесиптик кошуундун катышуусу менен уюштурулат.

2.2. Аттестацияга даярдоо төмөнкүдөй тартипте жүргүзүлөт:

- Аттестациялоочу комиссиянын курамын тандоо жана бекитүү;
- Аттестация өткөрүүнүн графигин иштеп чыгуу;
- Аттестациялык комиссияга сунуштоо үчүн керектүү иш кагаздарды даярдоо;
- Учурдагы жобого ылайык аттестациядан өтүүчүлөрдү жобо менен аттестация жүргүзгөнгө чейин 2 жума алдын-ала тааныштыруу;

2.3. Окуу жылынын аягында, аттестацияны өткөрүүгө 2 жума калганда структуралык түзүмдүн башчылары (декан, кафедра башчысы, бөлүмдүн башчылары) өзүн өзү аттестациялоо боюнча ар бир аттестациядан өтүүчү кызматкерге аттестация баракчасын даярдайт.

Жыйында адистин өткөн окуу жылынын ичинде келишимдеги шарттардын аткаргандыгын же аткарбагандыгын карайт жана кызматкердин андан ары иштөөсүн же келишимди токтотуу боюнча бүтүмүн чыгарат.

Андан соң эмгек акысына кошумча төлөмдүн өлчөмүн аныктап сунуш берет. Чечим ачык же жабык добуш берүү аркылуу жүргүзүлөт.

2.4. Кошумча төлөмдүн өлчөмү ЖАМУнун профессор-окутуучулук курамын, окуу-көмөкчү, административдик башкаруу жана башка кызматкерлерин аттестациялоо үчүн түзүлгөн критерийлердин негизинде аныкталат.

3. Аттестациялык комиссиянын курамы жана иштөө тартиби

3.1. Комиссиянын атайын түзүлгөн курамы жана анын иштөө графиги ЖАМУнун ректору тарабынан бекитилет.

3.2. Комиссиянын ишине университеттин проректорлору кире алат. Комиссиянын курамына кесиптик кошуундун жана административдик структуралык бөлүмдүн өкүлдөрүнөн кошулушу шарт.

3.3. Комиссияга түшкөн маалыматтарды талкуулоо атайын графиктин негизинде жүргүзүлөт жана протоколго жазылат.

3.4. Биринчи кезекте структуралык түзүмдөрдүн башчылары аттестацияланат, андан соң кызматкерлери өтөт.

3.5. Аттестациялык комиссия структуралык түзүмдөрдүн башчыларынын (декан, кафедра башчы, бөлүм башчы) катышуусунда аттестациялануучунун документтерин жана бүтүмдөрүн кароо менен ачык же жабык добуш берүү аркылуу тиешелүү чечимди чыгарат.

3.6. Аттестациялануучу комиссиянын чечими менен аттестациядан кийин сөзсүз таанышат жана кол тамгасын коет.

3.7. Бир эле адамды кайрадан аттестациялоого жол берилбейт.

3.8. Эгерде аттестациялануучу жүйөөлүү себеп менен аттестациялык комиссиянын жыйынына келбей калса, ал жаңы окуу жылдын башына чейин (1-сентябрь) аттестациядан өтүүгө болот, бирок бир гана жолу.

3.9. Аттестациялык комиссиянын чечими жаңы окуу жылынын башталышы менен күчүнө кирет жана өзгөрүүсүз калат (акыркы чечим болуп эсептелет).

3.10. Аттестацияны өткөрүүдө жана добуш берүүдө аттестациялык комиссиянын бекитилген курамынын мүчөлөрүнөн 2/3 кем эмеси катышуусу шарт.

Добуш берүүнүн жыйынтыгы көп добуш алгандыгы менен аныкталат, бирок жыйында аттестациялык комиссиянын мүчөлөрүнүн жарымынан көбү катышуусу эске алынат.

3.11. Аттестациялык комиссия аттестация бүткөндөн кийин ошол эле күнү ар бир аттестациялануучуну жана кафедра башчысын аттестациянын жыйынтыгы менен тааныштыруусу шарт.

3.12. Аттестациялануучу кызматкер аттестациялык комиссиянын мүчөсү болсо добуш берүүдө өзү катышпайт.

3.13. Аттестациянын жыйынтыгынын негизинде ректор, эмгек акыга кошумча төлөмдүн өлчөмүн бекитүү боюнча буйрук чыгарат.

3.14. Аттестациялануучу аттестациядан (комиссиядан) өтпөй калган учурда аттестациялык комиссия аттестациялануучунун ээлеген кызмат ордуна ылайык келүүсү тууралуу университеттин жетекчилигине сунуш берүүгө укуктуу (ОК толуктоолор киргизилген, прот. №6, 01.04. 2019-ж).

4. Профессор-окутуучулук курамдын ишин баалоо критерийлери

4. Окуу жана окуу-усулдук иштер

4.1. Лекциялык, практикалык, семинардык жана лабораториялык сабактардын сапаты

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
4.1.1	КРнын билим берүү жана илим министрлигинин графигинин негизинде лекциялардын толук курсунун жарыкка чыгышы (практикалык, семинардык сабактардын) жана анын AVN программасына жайгаштырылышы (N иштеп чыгылган лекциялык курстун саны басмадан чыкканын эске алуу менен)	N x 50 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
4.1.2	ЖАМУнун окуу-усулдук кеңешинин чечиминин негизинде иштелип чыккан лекциялардын кеңейтилген лекциялардын курсунун жарыкка чыгышы жана алардын AVN порталына жайгаштырылышы (N – иштеп чыгылган лекциялык курстун саны, басмадан чыкканын эске алуу менен)	N x 30 балл (автордун санына бөлүү менен)
4.1.3	ЖАМУнун окуу-усулдук кеңешинин чечиминин негизинде дисциплина боюнча Окуу-усулдук комплексти иштеп чыгуу жана AVN порталына жайгаштыруу (N – иштеп чыгылган курстун саны, басмадан чыкканын эске алуу менен)	N x 50 балл (автордун санына бөлүү менен)

4.1.4	Заманбап, инновациялык метод менен ачык сабак өтүү жана AVN порталына жайгаштырылышы, протокол менен тастыкталат (N ачык сабактардын саны, $N \leq 2$):	1 жылдык алынат
	- Жогорку илимий-усулдук деңгээлде	N x 20 балл
	- Жетиштүү илимий-усулдук деңгээлде	N x 10 балл
	- Канааттандыруу илимий-усулдук деңгээлде	N x 5 балл

4.2. Окутуучунун (профессордун, доценттин, улук окутуучунун, ассистент-окутуучунун) окуу-усулдук иштери

№	Жумуштун аталышы	Балдары
4.2.1	КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин грифи менен чыгарылган окуу куралы жана окуу колдонмолорунун саны жана алардын AVN порталына, электрондук китепканага жайгаштырылышы (N – иштеп чыгылган окуу куралы жана окуу колдонмолорунун саны)	N x 100 балл (авторлоштордун санына бөлүү менен)
4.2.2	Дисциплина боюнча силлабустарды AVN порталынын шарттарына ылайык иштеп чыгуу жана AVN порталына жайгаштыруу (N – жайгаштырылган силлабустун саны) $N < 5$	N x 10 балл (авторлоштордун санына бөлүү менен)
4.2.3	Дисциплина боюнча тесттик тапшырмаларды AVN программасынын шарттарына ылайык иштеп чыгуу жана AVN порталына жайгаштыруу (N- тесттик тапшырмалардын саны) $N < 5$	N x 10 балл (авторлоштордун санына бөлүү менен)
4.2.4	Дисциплина боюнча окуу планына ылайык лабораториялык иштерди аткаруу үчүн усулдук жактан толук камсыздалган жаңы лабораториялык түзүү (N- лаборатория саны) $N < 1$	N x 30 балл (түзүүчүлөрдүн санына бөлүү менен)
	Талапка ылайык документ алуу менен атайын курстардан (on-line курстар эсептелбейт) квалификациясын жогорулатуу: ($N < 2$) - Бир күндүк курстар - 2-3 күндүк (ректордун буйругу менен) - 3 күнүк 15 күнгө чейин (ректордун буйругу менен) - 15 күндөн көп (ректордун буйругу менен)	N x 5 балл N x 10 балл N x 15 балл N x 25 балл
4.2.5	Окуу аудиторияларын, кабинеттерди жана лабораторияларды жабдуулар менен камсыздоо жасалгалоо (тастыктоочу документтери менен) (N - лабораториянын саны) $N < 1$	20 балл (түзүүчүлөрдүн санына бөлүү менен)

5. Илимий-изилдөө иштери

5.1. Илимий-уюштуруучулук иштер

№	Жумуштун аталышы	Балдары
5.1.1	Студенттердин илимий иштерине жетекчилик кылуу 1. Университеттин деңгээлинде N 10 2. Эл аралык деңгээлде $N < 3$	10 балл 15 балл
5.1.2	Илимий иш- чараларды уюштуруу (конференция, симпозиум, семинарлар, кеңешмелер) $N < 3$	N x 10 балл
5.1.3	Иштеп жаткан илимий лабораторияны кайрадан түзүү жана жетектөө (бир нече окутуучу түзгөн учурда жалпы баллды бөлүү менен)	30 балл
5.1.4	Кандидаттык минимум экзамендерин тапшыруу	N x 10 балл
5.1.5	Студенттерди студенттик олимпиадаларга даярдоо, катыштыруу жана өткөрүү (жалпы командага)	20 балл (даярдаган окутуучулардын санына бөлүү)

		менен)
5.1.6	Аймактык, республикалык, эл аралык олимпиадада алган орундары үчүн: 1-орунга 2-орунга 3-орунга	20 балл 15 балл 10 балл

5.2. Илимий-изилдөө ишмердүүлүгү

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
5.2.1	Мамлекеттик казына, гранд, фонд жана башка темаларда илимий иштерди жүргүзүү. (1 жылдык эсептелет) (N – теманын саны)	N x 30 балл (ар бир катышуучуга)
5.2.2	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары барлар үчүн: - КРнын Президентинин Ардак грамотасы - КРнын Орден, медалдары (КР Президентинин жарлыгы менен) - КР (билим берүүгө, илимге ж.б) эмгек сиңирген кызматкер - КР илим жана техника боюнча сыйлыктын лауреаты - КРнын Жогорку кеңешинин ардак грамотасы - (илим жана билим берүүгө кошкон салымы үчүн)	50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 30 балл
5.2.3	Илимдин доктору окумуштуулук даражасы барлар үчүн	50 балл
5.2.4	Илимдин кандидаты окумуштуулук даражасы барлар үчүн	30 балл
5.2.5	Окумуштуулук наамы барлар үчүн: - КРнын Улуттук Илимдер Академиясынын: - академиги - корреспондент-мүчөсү КРнын Инженердик Академиясынын: - академиги - корреспондент-мүчөсү Эл аралык Академиялардын: - академиги - корреспондент-мүчөсү - профессор, - доцент Башка жогорку окуу жайларынын ардактуу профессору наамын алуу	50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 30 балл 50 балл
5.2.5.1.	Башка сыйлыктары: - КРнын элге билим берүүнүн мыктысы - КРнын билим берүү жана илим министрлигинин Ардак грамотасы (ОК толуктоолор киргизилген, прот. №6, 01.04.2019жс).	45 балл 45 балл
5.2.6	Ойлоп табуучулугу үчүн (авторлук күбөлүктү же патент алуусу), ИИИ жана ИТИнин конкурстарында жеңүүсү: - эл аралык - республикалык(N – саны) (бир жылдык эсептелет)	N x 30 балл N x 20 балл
5.2.7	Мекемелер менен чарбалык келишимдеги иштери (университетке атайын акча каражатын алып келсе гана)	40 балл
5.2.8	Илимий диссертацияларга жана отчетторго сын пикир жана пикир жазуу бир жылдык эсептелет N<5	N x 10 балл
5.2.9	Диссертациялык же эксперттик кеңештин мүчөсү болуу (бир жылдык эсептелет)	50 балл

5.3. ИИИ жана ИТИдин жыйынтыгындагы басылмалар

5.3.1	Илимий макалаларды жарыкка чыгаруу (биор жылдык эсептелет): Реферирумдук эмес журналдарда	N x 10 балл
-------	---	-------------

	Реферирумдук журналдарда (Кыргызстандын чегинде РИНЦ) Жакынкы чет өлкөлөрдөгү макалалар (РИНЦ) Алыскы чет өлкөлөрдөгү макалалар Scopus, Web of science, ж.б.	N x 15 балл N x 25 балл Nx50 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
5.3.2	Конференцияларга (симпозиумдарга) доклад менен катышуу жана баяндама жасоо. (Чакыруу билети, барып катышкандыгы жөнүндөгү иш кагазы каралат жана бир жылга гана эсептелет) $N \leq 3$	N x 10 балл
5.3.3	КРнын Билим берүү жана илим министрлигинде бекитилген монографияларды чыгаруу, бир жылдык эсептелет	N x 30 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
5.3.4	ЖАМУнун ОКнин чечими менен монографияларды чыгаруу, бир жылдык эсептелет (N – саны)	N x 15 балл (авторлордун санына бөлүү менен)

6. Тарбиялык жана коомдук уюштуруу иштери

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
6.1	Куратордук иш. Иш планы, план боюнча аткарылган иштердин иштелмеси каралат. Күндүзгү окуу формасы гана эсептелет. $N \leq 2$	N x 10 балл
6.2	Түрдүү маданий массалык жана тарбиялоо иш-чараларын уюштуруу жана өткөрүү $N \leq 3$ - Уюштуруу - Катышуу	10 балл 5 балл
6.3	Диспуттарды, тегерек стол, чыгармачылык жолугушуу, көргөзмөлөрдү уюштуруу жана өткөрүү $N \leq 2$: - Кафедранын деңгээлинде - Факультеттин деңгээлинде - Университеттин деңгээлинде	N x 5 балл N x 10 балл N x 15 балл
6.4	Коомдук маалымат дубал газеталарын даярдоого активдүү катышуу $N < 2$:	10 балл
6.5	Спорттук мелдештерди уюштуруу $N \leq 5$	N x 10 балл
6.7	Спорттук мелдештерге активдүү катышуу (6.7-6.8. пункттары дене тарбия жана спорт кафедраларынан бишкаралына тиешелүү): - ЖАМУнун ичиндеги мелдештерде; - Шаардык жана областтык деңгээлдеги мелдештерде; $N \leq 5$ - Республикалык жана эл аралык мелдештерде $N \leq 5$ - Байгелүү орунду алгандыгы үчүн (1,2,3 орундар гана)	N x 5 балл N x 10 балл N x 15 балл 20 балл
6.8	Спорттук мелдештерде судьялык кылуу $N \leq 5$	N x 5 балл
6.9	Макалалар менен газеталарда, радио жана теле берүүлөрдө баяндама жасоо $N \leq 2$ - Шаардык жана областтык деңгээлде - Республикалык деңгээлде	N x 10 балл N x 20 балл
6.10	Университеттин Окумуштуулар кеңешине материалдарды даярдоо ($N < 2$)	5 балл

8. Айып толоо баллдары

Кээ бир кызматкерлер стимулдаштырылган мүнөздөгү сыйлоолорду алуу менен жумушта өзүнүн функционалдык милдеттерин, жекече иш пландарын, студенттер менен алып баруучу тарбиялык иштерге көңүл кош мамиле жасап, өз милдеттерин так аткарбай эмгек тартибин одоно бузууга чейин барышат:

- Сабакка кечигип келүү

- Сабактарды үзгүлтүккө учуратуу
- Анын лекция, семинар, практика, лабораториялык сабактарына студенттердин аз катышуусу ж.б.у.с. терс көрүнүштөр университеттин билим берүү ишмердүүлүгүнө терс таасирин тийгизет.
- Университеттин атайын каражатынын эсебинен төлөнүп жаткан материалдык стимулдаштыруучу кошумча % төлөмдөрү кызматчылардын эффективдүү иш алып баруусу үчүн жыл башында бекитилген кошумча төлөмдөр кызматчылардын көрсөткүчтөрүнө ылайык алардын эмгегине жараша материалдык стимулдаштыруулар ай сайын жөнгө салынат.
- Мунун негизинде ар бир кызматкердин тартип бузуу жана башка жана материалдык стимулдаштыруу жоопкерчиликсиздигинин натыйжасында % дык кошумча төлөм жана материалдык стимулдаштыруу суммасы азаят.

8.1. Учурдагы тартип бузуунун негизиндеги айыптар

№	Жумуштун аталышы	Баллы
8.1.1	Ар бир Окумуштуулар кеңешине, жыйналыш, усулдук-семинарларга келбесе	N x 5 балл
8.1.2	Ар бир кафедра жыйынына келбесе	N x 3 балл
8.1.3	Жылдык илимий жана өндүрүш отчетторун, командировка отчетторун, жеке иш пландарын өз учурунда толтуруп көрсөтпөсө	N x 10 балл
8.1.4	Экзамендик ведомосторду өз учурунда толтурбаса жана деканатка тапшырбаса	N x 20 балл
8.1.5	Студенттердин жетишкендиктерин текшерүү жана рейтинг системасынын учетун туура эмес толтурса	N x 20 балл
8.1.6	Окутуучунун сабакка кечигүүсү	N x 10 балл
8.1.7	Илимий изилдө иштеринин ар бир темаларын учурунда аткарбаса	N x 25 балл
8.1.8	Окутуучунун жекече иш планын: усулдук, илимий-изилдөө жана окуу тарбия иштерин өз учурунда толтурбаса жана аткарбаса	30 балл
8.1.9	Усулдук ишти аткарууда көчүрүп алууну (плагиат) колдонсо. (кафедра башчы, усулдук кеңештин мүчөлөрү аныктайт)	N x 50 балл
8.1.10	AVNди иштетүү боюнча иштерди аткарбаса жана текшербесе (структуралык тармактардын жетекчилери үчүн)	N x 20 балл

8.2 % дык кошумча төлөмдөрдү (КТ) жана материалдык стимулдаштыруунун (МС) суммасынын нормаларын азайтуу

№	Тартип бузуунун түрлөрү	1-жолу	2-жолу	Көп жолу
8.2.1	Жүйөөлүү себеби жок жумушка кечигүү	эскертүү	КБ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КБ жана МСТИ 10% га азайтуу
8.2.2	Милдеттендирилген жумушту өз убагында аткарбоо же сапатсыз аткаруу	эскертүү	КБ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КБ жана МСТИ 10% га азайтуу
8.2.3	Иш планынын жоктугу	эскертүү	КТ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КБ жана МСТИ 10% га азайтуу
8.2.4	Жүйөөлүү себеби жок сабакты үзгүлтүккө учуратуу	эскертүү	КТ жана МСТИ 25% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КБ жана МСТИ 50% га азайтуу
8.2.5	Иш убактысында кызматкердин иш ордунда жоктугу	эскертүү	КТ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КБ жана МСТИ 10% га азайтуу
8.2.6	Окутуучунун сабак өтүү учурунда тиешелүү окуу-усулдук иш кагаздарынын жоктугу	эскертүү	КБ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КБ жана МСТИ 10% га азайтуу
8.2.7	Тайпалык журналдарды толтурбаса	эскертүү	КБ жана МСТИ 5% га	Ар бир факты боюнча КБ жана МСТИ 10% га азайтуу

			азайтуу	
8.2.8	AVN программасына керектүү маалыматтарды өз учурунда киргизбесе (Рейтингдердин, экзамендердин жыйынтыгын, баллдык журналдарды, студенттердин тизмесин, тесттик тапшырмаларды ОУК, Силлабустарды ж.б.)	эскертүү	КБ жана МСТИ 10% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КБ жана МСТИ 20% га азайтуу
8.2.9	AVN ди киргизүү жана иштетүү боюнча убакытты созсо, өткөрүп жиберсе (тиешелүү структуралык тармактардын башчылары үчүн)	эскертүү	КБ жана МСТИ 10% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КБ жана МСТИ 20% га азайтуу
8.2.10	Усулдук иштерди аткарууда көчүрүп алса (Плагиат)	КБ жана МСТИ 50% га азайтуу	КБ жана МСТИ 100% га азайтуу	Аз төлөнүүчү кызматка которуу же жумуштан кетирүү
8.2.11	Окутуучунун жекече иш планы боюнча жумуштарды, иштин түрлөрүн аткарбаса	эскертүү	КБ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КБ жана МСТИ 10% га азайтуу

- Актоочу иш кагаздарын көрсөтүү менен жүйөөлүү себептери аныкталат.

8.3 Тартип бузууга жол берүү фактысынын негизинде текшерүүчүлөр тарабынан Акты түзүлөт тартип бузуучудан түшүнүк кат алынат. Ушул докумендердин негизинде КРнын эмгек кодексин ылайык ректордун буйругу чыгарылат.

8.4. Тартип бузуулар боюнча % кемитүүлөр учурда каралган жоболордун негизинде чыккан буйруктардын көчүрмөсүн ар бир айдын аягында адистер бөлүмү ЖАМУнун аттестациялык комиссиясынын катчысына өткөрүп берип туруусу шарт.

8.5. Конкреттүү кызматкерлердин эмгегине %дык кошумча төлөм жана материалдык стимулдаштыруу суммасын жөнгө салуу маселеси аттестациялык комиссиянын ай сайын өтүүчү жыйынында чечилет.

9.Сыйлоо, айлык акыларына кошумчаларды киргизүү боюнча чектелүүчү баллдар

9.1. Аттестациялык комиссия кызматкердин башка жеке инсандык сапаттарын кароого укугу бар мисалы, анын:

- педагогикалык этикасын
- тартиптүүлүгүн
- берилген ишти жоопкерчилик менен аткаруусун
- ушул ЖОЖдогу иш стажын
- илимий педагогикалык стажын
- түрдүү сыйлыктарын кароого жана аларды жылдырууларга

Жогорудагыларды эске алуу менен аттестациялык комиссия кызматкердин жалпы баллынын санын өзгөртүүгө сунуш киргизе алат.

9.2 Жогорку профессионалдык билимдүү, магистр даражасы бар профессор-окутуучуларга 15% өлчөмдөгү кошумча төлөмдү чектөөгө сунуш берет.

10. Аттестациянын жыйынтыгын чыгаруу

10.1. Профессор-окутуучулардын активдүүлүгүнүн деңгээлин өткөн окуу жылындагы аткарган иштери боюнча жыйнаган жалпы баллдын көлөмү аныктайт жана жаңы окуу жылга даярдыгын

көрсөтөт ошону менен бирге эле материалдык стимулдаштыруу (негизги эмгек акысына кошумча төлөм) өлчөмүн чектөөгө негиз боло алат.

10.2 Жаңыдан кабыл алынган кызматкердин негизги кызмат окладына (айлыгына) 5% кошумча төлөм чектелет.

10.2.1. ЖАМУнун кызматкери бир бөлүмдөн экинчи бөлүмгө жумуш ордун которсо же болбосо бир кызмат ордунан башка кызмат ордуна которулган учурларда мурунку аттестациянын жыйынтыгы менен алган эмгек акысына кошулуучу үстөк кийинки аттестациядан өткөнгө чейин сакталат.

10.2.2. Өндүрүштүк муктаждыкка жараша окутуучудан өзү окуткан предметинен тест алуу уюштурулат. ЖАМУнун Аттестациялык комиссиясы бул пунктту аттестациялоо учурунда эске алат.

Аттестациялык комиссия окутуучу менен түзүлгөн бир жылдык келишимди эске алып, жыл ичиндеги бардык ишмердүүлүгүн талдап, кийинки окуу жылына келишимди узартуу же токтотуу боюнча ректорго сунуш бере алат. Эмгек келишими жок иштеп жаткан профессордук-окутуучулук курам боюнча Аттестациялык комиссия ушундай эле сунуштарды бере алат.

10.3.1 Аттестациянын жыйынтыгы менен кызматкерлердин негизги кызмат акысына төмөнкүдөй өлчөмдө кошумча төлөм белгиленет:

№	Баллы	%
1	301-350 балл	5%
2	351-400 балл	10%
3	401-450 балл	15%
4	451-500 балл	20%
5	501-600	25%
6	601-700	30%
7	701-800	35%
8	801-900	40%
9	901-1000	45%
10	1001-1050	50%

№	Баллы	%
11	1051-1100	55%
12	1101-1150	60%
13	1151-1200	65%
14	1201-1225	70%
15	1226-1250	75%
16	1251-1275	80%
17	1276-1300	85%
18	1301-1325	90%
19	1326-1350	95%
20	1351 баллдан жогору	100%

10.3.2 Кошумча төлөмдүн пайызын 12.3 пунктуна ылайык кайрадан карап чыгып, 20% чейин өзгөртүүлөрдү киргизе алат.

10.4 Аттестациялык комиссия профессор-окутуучунун өзгөчө керектүү жана жоопкерчиликтүү ишин жана чыгармачылык адистик демилгелүүлүгүн көрсөтө алса 100%га чейин чейин кошумча чектөөнү сунуштай алат.

10.5 ЖАМУдагы профессор-окутуучуларды аттестациялоо критерийлерине аттестациялык комиссия ректордун макулдугу боюнча тактоолорду, кошумчаларды киргизе алат.

10.6 Комиссиянын 2/3үнөн аз эмес мүчөсү ачык добуш берүү менен көпчүлүк добуш алган кызматкерлердин эмгек акысына кошумча төлөмдөрдү чектөө боюнча аттестациялык комиссия чечим кабыл алат.

10.7 Аттестациянын жыйынтыгы (баасы, сунуш-пикирлери) аттестациялык комиссиянын жыйынынын протоколуна киргизилет, аттестациялык комиссиянын протоколуна добуш берүүгө катышкан комиссиянын төрагасы (төрайымы), катчысы, анын мүчөлөрү кол коюшат.

10.8 ЖАМУнун ректору аттестациялык комиссиянын сунушун эске алуу менен кызматкердин негизги кызмат акысына ылайык кошумча төлөмдү чектөө боюнча чечим кабыл алат.

10.9 Эгерде кызматкер ЖАМУнун уставын бузса же өзүнүн милдеттерин так аткарбаса ЖАМУнун ректору эмгек акысына кошумча төлөнүүчү төлөмдөрдү мөөнөтүнөн мурун токтотууга укуктуу.

11. ЖАМУнун административдик-башкаруу, окуу-көмөкчү, кенже-тейлөө персоналдарынын ишмердүүлүгүн баалоо критерийлери

11.1. ЖАМУнун административдик-башкаруу персоналдарынын ишмердүүлүгүн баалоо критерийлери

№	Билими	Баллы
1.	Академиялык жана илимий деңгээли:	
	- Илимдин доктору	50 балл
	- Илимдин кандидаты	30 балл

2.	Илимий наамы: - КРнын УИАнын академиги - КРнын УАИнын корреспондент мүчөсү - профессор - доцент Эл аралык Академиялардын - академиги - корреспондент-мүчөсү Башка ЖОЖдордун ардактуу профессору наамын алуу	50 балл 50 балл 50 балл 30 балл 50 балл 50 балл 50 балл
3.	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары барлар үчүн: - КРнын Президентинин ардак грамотасы - КРнын Орден, медалдары (КР Президентинин жарлыгы менен) - КР (билим берүүгө, илимге ж.б) эмгек сиңирген кызматкер - КР илим жана техника боюнча сыйлыктын лауреаты - КРнын Жогорку кеңешинин Ардак грамотасы (илим жана билим берүүгө кошкон салымы үчүн)	50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 30 балл
4.	Башка сыйлыктары: - КРнын элге билим берүүнүн мыктысы - КРнын билим берүү жана илим министрлигинин ардак грамотасы	45 балл 45 балл
5.	Университетин өнүгүшү үчүн илимий долбоор, гранттарды алып келүү	50 балл
6.	ИИИне катышуусу	50 балл
7.	Адистерди даярдоо, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу иш-чараларын өткөрүүгө катышуу	50 балл
8.	Коомдук иштерге катышуусу: - Түрдүү (университеттик деңгээлдеги) коомдук, маданий-массалык иш-чараларга катышуу (N<10) - Шаардык, областтык деңгээлдеги иш-чараларга (N<10) (мамлекеттик тил жана социалдык иштер боюнча иш-планына ылайык) катышуу.	(Nx5)

11.1.2. Административдик-башкаруу персоналдарынын чогулткан баллдарынын санына карата үстөк төлөмдөрүнүн %ы:

№	Баллы	%	№	Баллы	%
1	1-25 балл	5%	10	226-250 балл	50%
2	26-50 балл	10%	11	251-275 балл	55%
3	51-75 балл	15%	12	276-300 балл	60%
4	76-100 балл	20%	13	301-325 балл	65%
5	101-125 балл	25%	14	326-350 балл	70%
6	126-150 балл	30%	15	351-375 балл	75%
7	151-175 балл	35%	16	376-400 балл	80%
8	176-200 балл	40%	17	401-425 балл	90%
9	201-225 балл	45%	18	426 балдан жогору	100%

Үстөк төлөм: жогорку квалификация жана кесиптик чеберчилиги үчүн		%
1.	Жогорку квалификациясы үчүн	5%
2.	Кесиптик чеберчилиги үчүн	5%
3.	Өтө маанилүү жана жоопкерчиликтүү жумушту аткаргандыгы үчүн	10%
4.	Чыгармачылык жана кесипкөй демилге көрсөткөндүгү үчүн: (коомдук иш-чараларга катышуу)	5%
Кошумча төлөм *		%
1.	Аткарылуучу иштин көлөмүн көбөйтүү жана тейлөө мейкиндигин кеңейтүү	5%

2.	Жумушта жок болгон кызматкердин милдеттерин аткаруу	10%
3.	Нормалдаштырылбаган жумуш күнү	15%

11.2.1. ЖАМУнун структуралык бөлүмдөрүндөгү (факультет жана колледждердеги) окуу-көмөкчү персоналдарынын ишин баалоо критерийлери

Билим деңгээли			Аткаруучулугу			Тартиптүүлүгү		
1	жогорку	15 балл	1	жогорку	15 балл	1	жогорку	15 балл
2	бүтпөгөн жогорку	10 балл	2	орто	10 балл	2	орто	10 балл
3	атайын орто	5 балл	3	канааттандырарлык	5 балл	3	канааттандырарлык	5 балл

11.2.2. ЖАМУнун структуралык бөлүмдөрүндөгү окуу-көмөкчү персоналдарынын кесипкөйлүгүн баалоо критерийлери

Жумуш ордунун жана жабдуулардын абалы			Ишке болгон тырышчаактыгы			ЖАМУдагы эмгек стажы		
Деңгээли								
1	Жогору	15 балл	1	Жогорку	15 балл	1	10 жылдан жогорку	15 балл
2	Орто	10 балл	2	Орто	10 балл	2	5 жылдан жогору	10 балл
3	Канааттандырарлык	5 балл	3	Канааттандырарлык	5 балл	3	5 жылга чейин	5 балл

Окуу-көмөкчү персоналдардын чогулткан баллдарынын санына карата үстөк төлөмдөрү

№	Баллы	%
1	65 баллга чейин	5%
2	66-89 баллга чейин	10%
3	90 жогору	15%

Кошумча төлөмдөр

1.	Тейлөө чөйрөсүн жана аткаруучу иштин көлөмүн көбөйтүү жана кеңейтүү	5%
2.	Жумушта жок болгон кызматкердин милдеттерин аткаруу	10%
3.	Нормалдаштырылбаган жумуш күнү	15%

Айып төлөө баллы

№	Жумуштун аталышы	%
1.	Колдонулбаган жабдыктар	5
2.	Жасалгаланбаган кабинеттер жана лабораториялар	5
3.	Лабораториялык иштер тиешелүү каражаттар, жабдуулар, аспап, шаймандар, жазуулар, сүрөттөр менен камсыз кылынбаса	5
4.	Техникалык коопсуздуктун эрежеси сакталбаса	5
5.	Эмгек тартибин бузса	5

АБП, ОКП, КТПнын кызматкерлерине үстөк төлөмдөрдү тиешелүү бөлүмдүн башчылары белгилейт (аныктайт) да ЖАМУнун аттестациялык комиссиясы карап чыгып сунуш берет.

12. Айрым өзгөчө категориядагы кызматкерлерге үстөк төлөмдөрүн белгилөө тартиби жана бөтөнчө шарттар

12.1 Үстөк төлөмдөрдү белгилөө тартиби жана бөтөнчө шарттары стимулдаштыруу максатында киргизилген:

- контракттык формадагы окутууларга кабыл алууну көбөйтүү;
- жаңы адистиктерди ачуу жана адистер менен камсыздоо;

- окутуунун жаңы формаларын киргизүү;
-ЖАМУнун окуу-илимий жана материалдык техникалык базасын өнүктүрүүдө кызматкерлердин демилгелүүлүгүн күчөтүү.

12.2 Жаңы ачылган адистиктер боюнча жана кээ бир дисциплиналарды окутуу боюнча университет чакырган жогорку квалификациялуу адистер үчүн аткарып жаткан окуу жүктөмүнүн көлөмүнө ылайык акы төлөө менен жекече келишим түзүү каралат.

12.3 Үстөк төлөмдүн көлөмүн университеттин экономикалык ишмердүүлүгүнүн натыйжасында жылдык көрсөткүчтөрдү баалоонун жана анализинин жыйынтыгынын негизинде ректор аныктайт:

- кабыл алуу жана бүтүрүп чыгаруу боюнча план аткарылса (контрактык негизде);
- атайын каражат боюнча киреше бөлүктүн сметасы аткарылса;
- илимий потенциалды жогорулатуу, материалдык-техникалык базаны өнүктүрүү ж.б. менен каржылык каражаттарды максаттуу (рационалдуу) пайдаланса.

12.4 Факультеттердин декандарына үстөк төлөмдөрдүн көлөмү, ошол факультетте окуп жаткан (күндүзгү формада окугандарды эске алуу менен) студенттердин контингентинин көрсөткүчүн карата белгиленет.

12.5 Декандарга үстөк төлөмдөрүнүн дифференциациясы (өзгөрүүсү) контракттык негизде окуган студенттердин санынан көз каранды. Үстөк төлөмдүн конкреттүү өлчөмүн ЖАМУнун аттестациялык комиссиясы декандардын аткарган иштеринин сапатын эске алуу менен бекитет.

12.6 Факультеттердин декандарынын орун басарларына төлөнүүчү үстөк төлөмдөр, комиссия бекиткен декандын үстөк төлөмүнүн 0,5 өлчөмүн, эгер бир орун басар болсо, эки орун басар болсо 0,25 %ын бекитет.

12.7 Аттестациялык комиссия атайын өзүнчө категориядагы кызматкерлерге үстөк төлөмдөрдү эмгек шартынын оор жана зыяндуу жактарын КРнын эмгек кодексинин мыйзамынын чегинде бекитет.

12.8 Аттестациялануучу аттестациядан (комиссиядан) өтпөй калган учурда аттестациялык комиссия аттестациялануучунун ээлеген кызмат ордуна ылайык келүүсү, жумуш ордунан которуу же калуу маселеси тууралуу университеттин жетекчилигине сунуш бере алат. Аттестациядан өткөн окутуучулардын (кызматкерлердин) жумуш ордунан которуу же калуу маселеси КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин, ЖАМУнун жоболорунун негизинде жаңы окуу жылына карата кафедранын штаттык жадыбалына, окуу жүктөмдөрүн эсептеп-бөлүштүрүүгө ылайык бош ваканттык орундун санына карата жөнгө салынат (ОК толуктоолор киргизилген, прот. №6, 01.04. 2019-ж).

Профессор-окутуучуларды аттестациялоо баракчасы

Ф.А.А. _____
 Факультети _____
 Кафедрасы _____
 Кызмат орду, дайындоо күнү шайлоо _____
 Туулган жылы _____
 Билими, качан кайсы окуу жайды аяктаган _____
 Илимий даражасы жана наамы _____ Жалпы стажы _____
 Илимий-педагогикалык стажы _____ ЖАМУдагы стажы _____
 Сыйлыктары _____
 Эсеп-кысап (отчет) мезгилиндеги сыйлыктары _____
 201 _____ - 201 _____ окуу жылында аткарган окуу жүктөмдөрү

№	Дисциплиналардын аталышы	Лекциялардын саны	Практикалык, семинардык сабактар	Лабораториялык иштер (ТИ,КИ,КВИ)
	Жалпы			

201 _____ - 201 _____ - окуу жылында даярдалган жана басмадан чыгарылган окуу-усулдук көрсөтмөлөр, окуу программалары жана башка усулдук иштер

№	аталышы	көлөмү	чыккан жери	авторлоштор

201 _____ - 201 _____ - окуу жылында аткарылган илимий изилдөө иштери

№	Илимий эмгектин, отчеттун, макаланын аталышы	көлөмү	чыккан жери	Авторлоштор

Баалоо критерийинде каралган кошумча жана зыяндуу иштин түрлөрү

№	Иштин аталышы	Аткаруу процедурасы	Аткарылган иштин жыйынтыгы	Баллдары

Аттестациялоо баллынын саны _____ үстөк төлөмүнүн көлөмү% _____

Факультеттин деканы _____

(кол тамгасы)

кафедра башчысы _____

(кол тамгасы)

Аттестациялануучуга берилүүчү суроолор жана анын жооптору:

1) _____

Жообу: _____

2) _____

Жообу _____

Аттестациялануучунун сунуштары жана пикирлери: _____

Аттестациялык комиссиянын сунуштары жана пикирлери: _____

Комиссиянын чечими: _____

Комиссиянын төрагасы: _____

Комиссиянын мүчөлөрү: _____

Аттестациялык баракча менен тааныштым: _____

(кол тамгасы)

Кызматкерлердин аттестациялык баракчасы

Ф.А.А. _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Бөлүм _____
 Кызмат орду жана дайындоо күнү _____
 Туулган жылы _____
 Билими, качан кайсы окуу жайды аяктаган _____
 Сыйлыктары _____
 Отчеттук мезгилдеги сыйлыктары _____
 Жалпы иш стажы _____
 ЖАМУдагы стажы _____
 Баалоо критерийлеринде каралбаган, кошумча жана зыяндуу иштин түрлөрү _____

№	Иштин аталышы	Аткаруу процедурасы	Аткарылган иштин жыйынтыгы	баллдар

Аттестациялоонун баллынын саны _____

Үстөк төлөөнүн көлөмү (%) _____

Факультеттин деканы _____
 (кол тамгасы)

Кафедра башчысы _____
 (кол тамгасы)

Аттестациялануучуга берилүүчү суроолор жана анын жооптору:

1) _____

Жообу: _____

2) _____

Жообу _____

Аттестациялануучунун сунуштары жана пикирлери:

Аттестациялык комиссиянын сунуштары жана пикирлери:

Комиссиянын чечими: _____

Комиссиянын төрагасы: _____

Комиссиянын мүчөлөрү: _____

Аттестациялык баракча менен тааныштым: _____
 (кол тамгасы)

Аттестациянын жыйынтыкталган натыйжасы _____
 (структуралык тармактардын аталышы)

201__ - 201__ - окуу жылындагы ишинин жыйынтыгы боюнча

Ф.А.А	Аткарган кызматы	Өзүн-өзү аттестациялоонун натыйжасы		Аттестациялык комиссиянын бүтүмү	
		баллы	% үстөк төлөө	баллы	% кошумча төлөм

Комиссиянын төрагасы _____

Комиссиянын мүчөлөрү _____