

ЖАМУнун Окумуштуулар
кенешинде каралып, бекитүүгө
сунушталган. Протокол № 6 ,
“ 24 ” март , 2017-жыл.



«БЕКТЕМИН»
ЖАМУнун ректору, профессор,
К.Ж.Усенов
“ 24 ” 03 2017-ж.

ЖАМУнун билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн стратегиялык планы (2017-2020-жж)

Ка- тар №	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжа	Эскер- түүлөр
1. Нормативадик-укуктук базаны онүктүрүү					
1.1.	ЖАМУнун сапат менеджменти системасын түзүү жана бекитүү	2017-ж	Токоева Г.С., бөлүмдүн кызматкерлери	Сапат менеджменти системасы колдонууга кирет	
1.2.	Жалал-Абад мамлекеттик университетинин билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясатын иштеп чыгуу жана бекитүү	2017-ж	Алибаев А.П., Токоева Г.С.	Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты колдонулат	
1.3.	ЖАМУдагы билим берүү программаларынын рейтингти тууралуу жобо	2018-ж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Жобого ылайык рейтинг жүргүлөт жана билим берүүнүн сапатын жогорулатууга жетишет	
1.4.	Жогорку жана орто кесиптик билим берүү программаларын ички аккредитациялоо жөнүндө жобо	2018-ж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Билим берүү программаларына ички аудит жүргүзүлөт	
1.5.	Студенттердин билимин компьютердик тестирлөө аркылуу текшерүү жөнүндөгү жобо	2018-ж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Студенттердин билими AVN программасында текшерилет	
1.6.	Окуу-усулдук комплекс жөнүндө жобо	2018-ж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Студенттердин окуу-усулдук жактан камсыздалышы колго алынат	

1.7.	Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы жөнүндөгү жобо	2018-ж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Жобого ылайык жумушчу программа түзүлүп, колдонулат	
1.8.	Жалал-Абад мамлекеттик университетинин сапат боюнча кеңеши жөнүндөгү жобосу	2018-ж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Билим сапатын жогорулатууга өбөлгө түзөт	
1.9.	Дисциплинанын силлабусу жөнүндөгү жобо	2018-ж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Студенттерге колдонууга берилет	
1.10	Студенттердин учурдагы жетишүүсүн жана аралык аттестациясын текшерүүдө баалоо каражаттарынын фондун түзүүнүн тартиби	2018-ж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Студенттердин билим сапатын текшерүүнүн фонду түзүлөт	
1.11.	Ички локалдык актыларды иштеп чыгуу	2017-2020-жж	Тиешелүү кызматкерлер	Колдонууга кирет	Зарылдыгына жараша иштелип чыгат
2. Сапат менеджменти системасын стратегиялык пландаштыруу					
2.1.	Сапат менеджменти системасын ишке киргизүү жана бардык кызматкерлердин иш орундарына жайылтуу	2017-2020-жж	Тиешелүү кызматкерлер	ГОСТ ISO 9001-2011 талаптарына ылайык ар дайым иш абалында сакталып, сапатты башкаруунун натыйжалуулугун жогорулатат	
2.2.	Сапат жаатындагы саясатты ишке ашыруунун үстүндө иш-чараларды аткаруу	2017-2020-жж	Тиешелүү кызматкерлер	Университеттин бардык деңгээлдеги кызматкерлеринин жоопкерчилиги күчөтүлөт, илимий жана билим берүү ишмердүүлүгү боюнча сапатты камсыздоо ишке ашат	
2.3.	Окуу жайды башкаруу структурасын жана	2017-2020	Алибаев А.П., Токоева Г.С.	СМС бардык башкаруу	

	системасын өнүктүрүүгө багытталган иш-чараларды аткаруу		тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	денгээлдерине жайылтылат	
2.4.	Сапатты башкаруу боюнча заманбап тенденцияларга ылайык ЖАМУдагы СМС өнүктүрүү боюнча иштерди жүргүзүү	2017-2020-жж	Токоева Г.С. тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Сапат менеджменти системасынын туруктуу иштешин камсыз кылат жана системалуу анализдин негизинде билим берүү жана илимий жактан кызмат көрсөтүүлөрдүн сапаты жогорулайт	
2.5.	Сапат менеджменти системасын жакшыртуу максатында ички аудиттерди системалуу жүргүзүү жана жыйынтыктарын талдоо	2017-2020-жж	Токоева Г.С. тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Сапат менеджменти системасы кеңири колдонулат, түзөтүүчү иш-аракеттер жүргүзүлөт	
2.6.	Сапат менеджменти системасы боюнча кеңешмелерде талкуулоо жана жекече сунуш-пикирлерди берүү	2017-2020-жж	Тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Сапатты жогорулатуу эл аралык стандартка ылайык болуусун камсыздайт	
3. Билим берүү программаларын көз каранды эмес аккредитациялоого даярдоо жана лицензия алуу боюнча аткарылуучу иштер					
3.1.	Аккредитация өткөрүү үчүн билим берүү програмаларынын минималдык талаптарга дал келүүсүн анализ жасоо	2017-2020-жж	Бөлүмдүн кызматкерлери	Негизги билим берүү программаларынын ишмердүүлүгүнө SWOT анализ жасалат	
3.2.	Өзүн-өзү баалоо жана өркүндөтүү аркылуу билим берүү программаларын үзгүлтүксүз жакшыртуу	2017-2020-жж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү структуралык түзүмдөр менен биргеликте	Билим берүү програмаларынын күтүлүүчү натыйжаларга жетишүүсү талданат	
3.3.	Жогорку жана орто кесиптик билим берүү программалары боюнча лицензия алууга тиешелүү формаларды	2017-2020-жж.	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү структуралык түзүмдөр менен	Лицензия алууга жетишет	

	жана документтердин даярдоосун координациялоо		биргеликте		
4. Ички аудиттерди стратегиялык пландаштыруу					
4.1.	Ички аудиттерди уюштуруу жана өткөрүү	2017-2020-жж	Бөлүмдүн башчысы	Билим сапаты жакшырат, күчтүү жана алсыз жактары боюнча сунуштар берилет	Иш-пландар, графиктер, отчеттор, түзөтүүчү жана эскертүүчү иш-аракеттер
4.2.	Аудиттердин жыйынтыктары боюнча түзөтүүчү иш-аракеттердин жүрүшүн көзөмөлдөө	2017-2020-жж	Бөлүмдүн башчысы	Кайтарым байланыш өнүктүрүлөт	
5. Билим сапатын жогорулатууну стратегиялык пландаштыруу					
5.1.	Негизги билим билим берүү программаларынын ишмердүүлүгүнө SWOT анализ-жүргүзүү	2017-2020-жж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Билим берүү программааларынын күчтүү, алсыз жактары талданат, мүмкүнчүлүктөрү жана көркунучтар аныкталат	Тиешелүү түзөтүүлөр киргизилет
5.2.	Мониторинг жана анализ аркылуу билим берүү программаларын өнүктүрүү жана керектөөчүгө багыт алуу	2017-2020-жж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Жарандардын билим алуу боюнча талаптарын ишке ашырууга жана кесиптик деңгээлин жогорулатууга жетишет	
5.3.	Сапат боюнча кеңештин ишин өнүктүрүү	2017-2020-жж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Түзүмдүк бөлүмдөрдө сапат боюнча кеңеш иш жүргүзөт жана билим сапатын жогорулатууга көмөктөшөт	
5.4.	Стейкхолдерлер менен ишти күчөтүү	2017-2020-жж	Бөлүмдүн кызматкерлери, тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр	Иш берүүчүлөр, ата-энелер, мамлекеттик бийлик органдарынын	

				күтүүлөрү канаттандырылат	
6. ЖАМУнун рейтингке катышуусун стратегиялык пландаштыруу					
6.1.	Билим берүү программаларынын рейтингин жүргүзүү	Жыл бою	ББСБ жана факультеттер	ЖАМУнун имиджин калыптандырууга жетишүү	
6.2.	КРнын жогорку окуу жайлары арасында жүргүзүлгөн рейтингке катышуу	2017-2020-жж	ЖАМУнун жетекчилиги, ББСБ	Республикалык деңгээлдеги рейтингде ЖАМУ алдыңкы окуу жай катары өзүнүн позициясын жогорулатууга жетишет	
6.3.	ЖАМУнун эл аралык рейтингке катышуусу боюнча иштерди аткаруу	2017-2020-жж	ББСБ жана факультеттер	ЖАМУ эл аралык деңгээлде өзүн-өзү таанытууга жетишет	
7. Автоматташтырылган маалымат алмашууну стратегиялык пландаштыруу					
7.1.	Маалыматты электрондук камсыздоо системасын өнүктүрүү	2017-2020-жж	Бөлүмдүн кызматкерлери	Маалымат менен алмашуу тез жана ыңгайлуу болот	
7.2.	ЖАМУнун AVN системасын колдонууну өнүктүрүү	2017-2020-жж	Бөлүмдүн кызматкерлери	Студенттер менен окутуучулардын ортосундагы маалымат алмашуунун ыңгайлуулугуна жетишет	

ЖАМУнун билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы

Г.С.Токоева