

Жобо ЖАМУнун
Административдик кеңешинде
каралып, өзгөртүүлөр менен сунушталган
Протокол № 16

“ 04 ” 06 2018-жыл

«Бекитемин»
ЖАМУнун ректору
тех.и.д., проф. К.Ж.Усенов

“ ” 2018-ж.

Университеттин атайын каражатынын эсебинен кошумча төлөм киргизүү үчүн ЖАМУнун кызматкерлерин аттестациялоо жөнүндөгү жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо КР нын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын, КРнын Президентинин 20.03.2006-жыл №132-“ЖОЖдун кызматкерлеринин эмгек акыларын төлөө чени жөнүндө” Указынын, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 26.07.1999-жыл №408 “Эмгек төлөмдөрүнө карата сыйлоолор жөнүндөгү” токтомунун, Жогорку Кеңештин 29.12.2010-жыл №85 жана КР Өкмөтүнүн 19.01.2011-жыл №18 “Билим берүү мекемелеринин эмгек төлөмдөрүнүн жаңы шарттарын киргизүү боюнча” токтомдорунун, КРнын социалдык коргоо жана эмгек министрлиги, КРнын Билим берүү министрликтеринин коллегиясынын 27.07.1993-жыл №8 токтомунда бекитилген “ЖОЖдун профессор-окутуучулук курамын аттестациялоо боюнча” жобосунун негизинде иштелип чыкты.

1.2. Аттестация ЖАМУнун кызматкерлеринин ишмердүүлүгүн стимулдаштыруу менен бирге алардын илимий-теориялык деңгээлин, кесиптик чеберчилигин аныктап, чыгармачылыктын алдыңкы тажрыйбаларын өздөштүрүү менен аны изилдөө иштеринде колдонуу мүмкүнчүлүктөрүнүн өсүүсүнө жардам берет.

1.3. Аттестациянын негизги принциптери: ыктыярдуулук, ачык айкындык, коллегиялдуулук, эксперттик баалардын бирдиктүүлүгү жана системалуулугу.

1.4. ЖАМУнун кызматкерлерин аттестациялоо жыл сайын окуу жылынын аягында кызматкерлердин кесиптик ишмердүүлүгүн баалоо максатында өткөрүлөт жана анын ушул окуу жылындагы аткарган жумуштарынын талапка ылайыктуулугун кароо менен эмгек төлөмдөрүнө кошумча акы киргизилет.

1.5. Эмгек акыларына кошумча төлөм 1-сентябрдан окуу жылдын аягына чейин эмгек өргүү мезгилин кошуу менен чектелет.

1.6. Эмгек акыларына кошумча төлөмдөр кафедра башчы, профессор, доцент, окутуучу, ассистент-окутуучу, окуу-көмөкчү, административдик башкаруу, тейлөө персоналдарына, эмгек төлөмдөрүнүн жаңы шартында турган жумушчу жана кызматчыларга чектелет.

1.7. Кызмат абалында бир жылга чейин иштегендер, бир жарым жашка чейинки баланы асыроо өргүүсүндө олтурган же декреттик өргүүдө олтурган аялдар аттестациядан өтүшпөйт жана өргүүгө чыга электе аттестациядан өткөн болсо ошол кошумча төлөмү сакталат. 1,5 жашка чейинки баланы асыроо өргүүсүндө олтурган аялдар өргүүдөн жумушка чыккандан бир жылдан кийин аттестациядан өтүшөт.

2. Эмгек акысына кошумча төлөмдөрдү чектөө үчүн аттестацияга даярдануу жана өткөрүү тартиби

2.1. Аттестацияны даярдоо жана өткөрүү ректорат тарабынан кесиптик кошуундун катышуусу менен уюштурулат.

2.2. Аттестацияга даярдоо төмөнкүдөй тартипте жүргүзүлөт:

- Аттестациялоочу комиссиянын курамын тандоо жана бекитүү;
- Аттестация өткөрүүнүн графигин иштеп чыгуу;
- Аттестациялык комиссияга сунуштоо үчүн керектүү иш кагаздарды даярдоо;
- Учурдагы жобого ылайык аттестациядан өтүүчүлөрдү жобо менен аттестация жүргүзгөнгө чейин 2 жума алдын-ала тааныштыруу;

2.3. Окуу жылынын аягында, аттестацияны өткөрүүгө 2 жума калганда структуралык түзүмдүн башчылары (декан, кафедра башчысы, бөлүмдүн башчылары) өзүн өзү аттестациялоо боюнча ар бир аттестациядан өтүүчү кызматкерге аттестация баракчасын даярдайт.

Жыйында адистин өткөн окуу жылынын ичинде келишимдеги шарттардын аткаргандыгын же аткарбагандыгын карайт жана кызматкердин андан ары иштөөсүн же келишимди токтотуу боюнча бүтүмүн чыгарат.

Андан соң эмгек акысына кошумча төлөмдүн өлчөмүн аныктап сунуш берет. Чечим ачык же жабык добуш берүү аркылуу жүргүзүлөт.

2.4. Кошумча төлөмдүн өлчөмү ЖАМУнун профессор-окутуучулук курамын, окуу-көмөкчү, административдик башкаруу жана башка кызматкерлерин аттестациялоо үчүн түзүлгөн критерийлердин негизинде аныкталат.

3. Аттестациялык комиссиянын курамы жана иштөө тартиби

3.1. Комиссиянын атайын түзүлгөн курамы жана анын иштөө графиги ЖАМУнун ректору тарабынан бекитилет.

3.2. Комиссиянын ишине университеттин проректорлору кире алат. Комиссиянын курамына кесиптик кошуундун жана административдик структуралык бөлүмдүн өкүлдөрүнөн кошулушу шарт.

3.3. Комиссияга түшкөн маалыматтарды талкуулоо атайын графиктин негизинде жүргүзүлөт жана протоколго жазылат.

3.4. Биринчи кезекте структуралык түзүмдөрдүн башчылары аттестацияланат, андан соң кызматкерлери өтөт.

3.5. Аттестациялык комиссия структуралык түзүмдөрдүн башчыларынын (декан, кафедра башчы, бөлүм башчы) катышуусунда аттестациялануучунун документтерин жана бүтүмдөрүн кароо менен ачык же жабык добуш берүү аркылуу тиешелүү чечимди чыгарат.

3.6. Аттестациялануучу комиссиянын чечими менен аттестациядан кийин сөзсүз таанышат жана кол тамгасын коет.

3.7. Бир эле адамды кайрадан аттестациялоого жол берилбейт.

3.8. Эгерде аттестациялануучу жүйөөлүү себеп менен аттестациялык комиссиянын жыйынына келбей калса, ал жаңы окуу жылдын башына чейин (1-сентябрга чейин) аттестациядан өтүүгө болот, бирок бир гана жолу.

3.9. Аттестациялык комиссиянын чечими жаңы окуу жылынын башталышы менен күчүнө кирет жана өзгөрүүсүз калат (акыркы чечим болуп эсептелет).

3.10. Аттестацияны өткөрүүдө жана добуш берүүдө аттестациялык комиссиянын бекитилген курамынын мүчөлөрүнөн 2/3 кем эмеси катышуусу шарт.

Добуш берүүнүн жыйынтыгы көп добуш алгандыгы менен аныкталат, бирок жыйында аттестациялык комиссиянын мүчөлөрүнүн жарымынан көбү катышуусу эске алынат.

3.11. Аттестациялык комиссия аттестация бүткөндөн кийин ошол эле күнү ар бир аттестациялануучуну жана кафедра башчысын аттестациянын жыйынтыгы менен тааныштыруусу шарт.

3.12. Аттестациялануучу кызматкер аттестациялык комиссиянын мүчөсү болсо добуш берүүдө өзү катышпайт.

3.13. Аттестациянын жыйынтыгынын негизинде ректор, эмгек акыга кошумча төлөмдүн өлчөмүн бекитүү боюнча буйрук чыгарат.

4. Профессор-окутуучулук курамдын ишин баалоо критерийлери

4. Окуу жана окуу-усулдук иштер

4.1. Лекциялык, практикалык, семинардык жана лабораториялык сабактардын сапаты

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
4.1.1	КРнын билим берүү жана илим министрлигинин грифинин негизинде лекциялардын толук курсунун жарыкка чыгышы (практикалык, семинардык сабактардын) жана анын AVN программасына жайгаштырылышы (N – иштеп чыгылган лекциялык курстун саны, басмадан чыкканын эске алуу менен)	N x 50 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
4.1.2	ЖАМУнун окуу-усулдук кеңешинин чечиминин негизинде иштелип чыккан кеңейтилген лекциялардын курсунун жарыкка чыгышы жана алардын AVN порталына жайгаштырылышы (N – иштеп чыгылган лекциялык курстун саны, басмадан чыкканын эске алуу менен)	N x 30 балл (авторлордун санына бөлүү менен)

4.1.3	ЖАМУнун окуу-усулдук кеңешинин чечиминин негизинде дисциплина боюнча Окуу-усулдук комплексти иштеп чыгуу жана AVN порталына жайгаштыруу (N – иштеп чыгылган курстун саны, басмадан чыкканын эске алуу менен)	N x 50 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
4.1.4	Заманбап, инновациялык метод менен ачык сабак өтүү жана AVN порталына жайгаштырылышы, протокол менен тастыкталат (N – ачык сабактардын саны, $N \leq 2$) - Жогорку илимий-усулдук деңгээлде - Жетиштүү илимий-усулдук деңгээлде - Канааттандыруу илимий-усулдук деңгээлде	1 жылдык алынат N x 20 балл N x 10 балл N x 5 балл

4.2. Окутуучунун (профессордун, доценттин, улук окутуучунун, ассистент-окутуучунун) окуу-усулдук иштери

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
4.2.1	КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин грифи менен чыгарылган окуу куралы жана окуу колдонмолорунун саны жана алардын AVN порталына, электрондук китепканага жайгаштырылышы (N – иштеп чыгылган окуу куралы жана окуу колдонмолорунун саны)	N x 100 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
4.2.2	Дисциплина боюнча силлабустарды AVN программасынын шарттарына ылайык иштеп чыгуу жана AVN порталына жайгаштыруу (N – жайгаштырылган силлабустун саны) $N \leq 5$	N x 10 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
4.2.3	Дисциплина боюнча тесттик тапшырмаларды AVN программасынын шарттарына ылайык иштеп чыгуу жана AVN порталына жайгаштыруу (N – тесттик тапшырмалардын саны) $N \leq 5$	N x 10 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
4.2.4	Дисциплина боюнча окуу планына ылайык лабораториялык иштерди аткаруу үчүн усулдук жактан толук камсыздалган жаңы лабораторияны түзүү (N – лаборатория саны) $N \leq 1$	N x 30 балл (түзүүчүлөрдүн санына бөлүү менен)
	Талапка ылайык документти алуу менен атайын курстардан (on-line курстар эсептелбейт) квалификациясын жогорулатуу: ($N \leq 2$) - Бир күндүк курстар - 2-3 күндүк (ректордун буйругу менен) - 3 күндөн 15 күнгө чейин (ректордун буйругу менен) - 15 күндөн көп (ректордун буйругу менен)	N x 5 балл N x 10 балл N x 15 балл N x 25 балл
4.2.5	Окуу аудиторияларын, кабинеттерди жана лабораторияларды жабдуулар менен камсыздоо, жасалгалоо (тастыктоочу документтери менен) (N – лабораториянын саны) $N \leq 1$	20 балл (түзүүчүлөрдүн санына бөлүү менен)

5. Илимий-изилдөө иштери

5.1. Илимий-уюштуруучулук иштер

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
5.1.1	Студенттердин илимий-иштерине жетекчилик кылуу 1. Университтин деңгээлинде, $N \leq 10$ 2. Эл аралык деңгээлде, $N \leq 3$	10 балл 15 балл
5.1.2	Илимий иш-чараларды уюштуруу (конференция, симпозиум, семинарлар, кеңешмелер) $N \leq 3$ Университеттик Республикалык, эл аралык	N x 10 балл N x 15 балл
5.1.3	Иштеп жаткан илимий лабораторияны кайрадан түзүү жана жетектөө (бир нече окутуучу түзгөн учурда жалпы баллды бөлүү менен)	30 балл
5.1.4	Кандидаттык минимум экзамендерин тапшыруу	N x 10 балл
5.1.5	Студенттерди студенттик олимпиадаларга даярдоо, катыштыруу жана өткөрүү (жалпы командага)	20 балл (даярдаган)

		окутуучулардын санына бөлүү менен)
5.1.6	Аймактык, республикалык, эл аралык олимпиадада алган орундары үчүн: 1-орунга 2-орунга 3-орунга	20 балл 15 балл 10 балл

5.2. Илимий-изилдөө ишмердүүлүгү

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
5.2.1	Мамлекеттик казына, гранд, фонд жана башка темаларда илимий иштерди жүргүзүү (1 жылдык эсептелет) (N – теманын саны)	N x 30 балл (ар бир катышуучуга)
5.2.2	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары барлар үчүн: - КРнын Президентинин Ардак грамотасы - КРнын Орден, медалдары (КР Президентинин жарлыгы менен) - КР (билим берүүгө, илимге ж.б) эмгек сиңирген кызматкер - КР илим жана техника боюнча сыйлыктын лауреаты - КРнын Жогорку кеңешинин Ардак грамотасы (илим жана билим берүүгө кошкон салымы үчүн)	50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 30 балл
	Башка сыйлыктары: - КРнын элге билим берүүнүн мыктысы, - КРнын билим берүү жана илим министрлигинин ардак грамотасы	45 балл 45 балл
5.2.3	Илимдин доктору окумуштуулук даражасы барлар үчүн	50 балл
5.2.4	Илимдин кандидаты окумуштуулук даражасы барлар үчүн	30 балл
5.2.5	Окумуштуулук наамы барлар үчүн: - КРнын Улуттук Илимдер Академиясынын: - академиги - корреспондент-мүчөсү КРнын Инженердик Академиясынын: - академиги - корреспондент-мүчөсү Эл аралык Академиялардын: - академиги - корреспондент-мүчөсү - профессор, - доцент Башка жогорку окуу жайларынын ардактуу профессору наамын алуу	50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 30 балл 50 балл
5.2.6	Ойлоп табуучулугу үчүн (авторлук күбөлүк же патент алуусу), ИИИ жана ИТИнин конкурстарында жеңүүсү: - эл аралык - республикалык (N – саны) (бир жылдык эсептелет)	N x 30 балл N x 20 балл
5.2.7	Мекемелер менен чарбалык келишимдеги иштери (университетке атайын акча каражатын алып келсе гана)	40 балл
5.2.8	Илимий диссертацияларга жана отчетторго сын пикир жана пикир жазуу (бир жылдык эсептелет) $N \leq 5$	N x 10 балл
5.2.9	Диссертациялык же эксперттик кеңештин мүчөсү болуу (бир жылдык эсептелет)	50 балл

5.3. ИИИ жана ИТИдин жыйынтыгындагы басылмалар

5.3.1	Илимий макалаларды жарыкка чыгаруу (бир жылдык эсептелет):	
-------	--	--

	Реферирумдук эмес журналдарда Реферирумдук журналдарда (Кыргызстандын чегинде РИНЦ) Жакынкы чет өлкөлөлдөргү макалалар (РИНЦ) Scopus, Web of science, ж.б.	N x 10 балл N x 15 балл N x 25 балл N x 50 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
5.3.2	Конференцияларга (симпозиумдарга) доклад менен катышуу жана баяндама жасоо. (Чакыруу билети, барып катышкандыгы жөнүндөгү иш кагазы каралат жана бир жылга гана эсептелет) $N \leq 3$	N x 10 балл
5.3.3	КРнын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген монографияларды чыгаруу, бир жылдык эсептелет (N - саны)	N x 30 балл (авторлордун санына бөлүү менен)
5.3.4	ЖАМУнун ОКнин чечими менен монографияларды чыгаруу, бир жылдык эсептелет (N - саны)	N x 20 балл (авторлордун санына бөлүү менен)

6. Тарбиялык жана коомдук уюштуруу иштери

№	Жумуштун аталышы	Баллдары
6.1	Куратордук иш. Иш планы, план боюнча аткарылган иштердин иштелмеси каралат. Күндүзгү окуу формасы гана эсептелет. $N \leq 2$	N x 10 балл
6.2	Түрдүү маданий массалык жана тарбиялоо иш-чараларын уюштуруу жана өткөрүү, $N \leq 3$: - Уюштуруу - Катышуу	10 балл 5 балл
6.3	Диспуттарды, тегерек стол, чыгармачылык жолугушуу, көргөзмөлөрдү уюштуруу жана өткөрүү, $N \leq 2$: - Кафедранын деңгээлинде - Факультеттин деңгээлинде - Университеттин деңгээлинде	N x 5 балл N x 10 балл N x 15 балл
6.4	Коомдук маалымат дубал газеталарын даярдоого активдүү катышуу $N \leq 2$:	10 балл
6.5	Спорттук мелдештерди уюштуруу, $N \leq 2$	N x 10 балл
6.7	Спорттук мелдештерге активдүү катышуу (6.7-6.8. пункттары дене тарбия жана спорт кафедраларынан бишкаларына тиешелүү): - ЖАМУнун ичиндеги мелдештерде; $N \leq 3$; - Шаардык жана областык деңгээлдеги мелдештерде; $N \leq 3$ - Республикалык жана эл аралык мелдештерде $N \leq 3$ - Байгелүү орунду алгандыгы үчүн (1-2-3- орундар гана)	N x 5 балл N x 10 балл N x 15 балл 20 балл
6.8	Спорттук мелдештерде судьялык кылуу $N \leq 5$	N x 5 балл
6.9	ЖАМУ тууралуу мезгилдуу басылмаларда, радио жана теле берүүлөрдө макалалар менен чыгуу, $N \leq 2$ - Шаардык жана областтык деңгээлде - Республикалык деңгээлде	N x 10 балл N x 20 балл
6.10	Университеттин Окумуштуулар кеңешине материалдарды даярдоо ($N \leq 2$)	5 балл

8. Айып төлөө баллдары

Кээ бир кызматкерлер стимулдаштырылган мүнөздөгү сыйлоолорду алуу менен жумушта өзүнүн функционалдык милдеттерин, жекече иш пландарын, студенттер менен алып баруучу

тарбиялык иштерге көңүл кош мамиле жасап, өз милдеттерин так аткарбай эмгек тартибин одоно бузууга чейин барышат:

- Сабакка кечигип келүү
- Сабактарды үзгүлтүккө учуратуу
- Анын лекция, семинар, практика, лабораториялык сабактарына студенттердин аз катышуусу ж.б.у.с. терс көрүнүштөр университеттин билим берүү ишмердүүлүгүнө терс таасирин тийгизет.
- Университеттин атайын каражатынын эсебинен төлөнүп жаткан материалдык стимулдаштыруучу кошумча % төлөмдөрү кызматчылардын эффективдүү иш алып баруусу үчүн жыл башында бекитилген кошумча төлөмдөр кызматчылардын көрсөткүчтөрүнө ылайык алардын эмгегине жараша материалдык стимулдаштыруулар ай сайын жөнгө салынат.
- Мунун негизинде ар бир кызматкердин тартип бузуу жана башка ушул сыяктуу жоопкерчиликтигиздигинин натыйжасында % дык кошумча төлөм жана материалдык стимулдаштыруу суммасы азаят.
- Актоочу иш кагаздарын көрсөтүү менен жүйөөлүү себептери аныкталат.

8.1. Учурдагы тартип бузуунун негизиндеги айыптар

№	Жумуштун аталышы	Баллы
8.1.1	Ар бир Окумуштуулар кеңешине, жыйналыш, усулдук-семинарларга келбесе	N x 5 балл
8.1.2	Ар бир кафедра жыйынына келбесе	N x 3 балл
8.1.3	Жылдык илимий жана өндүрүш отчетторун, командировка отчетторун, жеке иш пландарын өз учурунда толтуруп көрсөтпөсө	N x 10 балл
8.1.4	Экзамендик ведомосторду өз учурунда толтурбаса жана деканатка тапшырбаса	N x 20 балл
8.1.5	Студенттердин жетишкендиктерин текшерүү жана рейтинг системасынын учетун туура эмес толтурса	N x 20 балл
8.1.6	Окутуучунун сабакка кечигүүсү	N x 10 балл
8.1.7	Илимий изилдөө иштеринин ар бир темаларын учурунда аткарбаса	N x 25 балл
8.1.8	Окутуучунун жекече иш планын: усулдук, илимий-изилдөө жана окуу тарбия иштерин өз учурунда толтурбаса жана аткарбаса	30 балл
8.1.9	Усулдук ишти аткарууда көчүрүп алууну (плагиат) колдонсо. (кафедра башчы, усулдук кеңештин мүчөлөрү аныктайт)	N x 50 балл
8.1.10	AVNди иштетүү боюнча иштерди аткарбаса жана текшербесе (структуралык тармактардын жетекчилери үчүн)	N x 20 балл

8.2 % дык кошумча төлөмдөрдү (КТ) жана материалдык стимулдаштыруунун (МС) суммасынын нормаларын азайтуу

№	Тартип бузуунун түрлөрү	1-жолу	2-жолу	Көп жолу
8.2.1	Жүйөөлүү себеби жок жумушка кечигүү	эскертүү	КТ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСТИ 10% га азайтуу
8.2.2	Милдеттендирилген жумушту өз убагында аткарбоо же сапатсыз аткаруу	эскертүү	КТ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСТИ 10% га азайтуу
8.2.3	Иш планынын жоктугу	эскертүү	КТ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСТИ 10% га азайтуу
8.2.4	Жүйөөлүү себеби жок сабакты үзгүлтүккө учуратуу	эскертүү	КТ жана МСТИ 25% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСТИ 50% га азайтуу
8.2.5	Иш убактысында кызматкердин иш ордунда жоктугу	эскертүү	КТ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСТИ 10% га азайтуу
8.2.6	Окутуучунун сабак өтүү учурунда тиешелүү окуу-	эскертүү	КТ жана МСТИ 5% га	Ар бир факты боюнча КТ жана МСТИ 10% га азайтуу

	усулдук иш кагаздарынын жоктугу		азайтуу	
8.2.7	Тайпалык журналдарды толтурбаса	эскертүү	КТ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСТИ 10% га азайтуу
8.2.8	AVN программасына керектүү маалыматтарды өз учурунда киргизбесе (Рейтингдердин, экзамендердин жыйынтыгын, баллдык журналдарды, студенттердин тизмесин, тесттик тапшырмаларды ОУК, Силлабустарды ж.б.)	эскертүү	КТ жана МСТИ 10% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСТИ 20% га азайтуу
8.2.9	AVN ди киргизүү жана иштетүү боюнча убакытты созсо, өткөрүп жиберсе (тиешелүү структуралык тармактардын башчылары үчүн)	эскертүү	КТ жана МСТИ 10% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСТИ 20% га азайтуу
8.2.10	Усулдук иштерди аткарууда көчүрүп алса (Плагият)	КТ жана МСТИ 50% га азайтуу	КТ жана МСТИ 100% га азайтуу	Аз төлөнүүчү кызматка которуу же жумуштан кетирүү
8.2.11	Окутуучунун жекече иш планы боюнча жумуштарды, иштин түрлөрүн аткарбаса	эскертүү	КТ жана МСТИ 5% га азайтуу	Ар бир факты боюнча КТ жана МСТИ 10% га азайтуу

8.3 Тартип бузууга жол берүү фактысынын негизинде текшерүүчүлөр тарабынан Акты түзүлөт, тартип бузуучудан түшүнүк кат алынат. Ушул документтердин негизинде КРнын эмгек кодексине ылайык ректордун буйругу чыгарылат.

8.4. Тартип бузуулар боюнча % кемитүүлөр учурда каралган жоболордун негизинде чыккан буйруктардын көчүрмөсүн ар бир айдын аягында адистер бөлүмү ЖАМУнун аттестациялык комиссиясынын катчысына өткөрүп берип туруусу шарт.

8.5. Конкреттүү кызматкерлердин эмгегине %дык кошумча төлөм жана материалдык стимулдаштыруу суммасын жөнгө салуу маселеси аттестациялык комиссиянын ай сайын өтүүчү жыйынында чечилет.

9. Сыйлоо, айлык акыларына кошумчаларды киргизүү боюнча чектелүүчү баллдар

9.1. Аттестациялык комиссия кызматкердин башка жеке инсандык сапаттарын кароого укугу бар мисалы, анын:

- педагогикалык этикасын
- тартиптүүлүгүн
- берилген ишти жоопкерчилик менен аткаруусун
- ушул ЖОЖдогу иш стажын
- илимий педагогикалык стажын
- түрдүү сыйлыктарын кароого жана аларды жылдырууларга

Жогорудагыларды эске алуу менен аттестациялык комиссия кызматкердин жалпы баллынын санын өзгөртүүгө сунуш киргизе алат.

9.2 Жогорку профессионалдык билимдүү, магистр даражасы бар профессор-окутуучуларга 15% өлчөмдөгү кошумча төлөмдү чектөөгө сунуш берет.

10. Аттестациянын жыйынтыгын чыгаруу

10.1. Профессор-окутуучулардын активдүүлүгүнүн деңгээлин өткөн окуу жылындагы аткарган иштери боюнча жыйнаган жалпы баллдын көлөмү аныктайт жана жаңы окуу жылга даярдыгын көрсөтөт ошону менен бирге эле материалдык стимулдаштыруу (негизги эмгек акысына кошумча төлөм) өлчөмүн чектөөгө негиз боло алат.

10.2 Жаңыдан кабыл алынган кызматкердин негизги кызмат окладына (айлыгына) 5% кошумча төлөм чектелет.

10.2.1. ЖАМУнун кызматкери бир бөлүмдөн экинчи бөлүмгө жумуш ордун которсо же болбосо бир кызмат ордунан башка кызмат ордуна которулган учурларда мурунку аттестациянын жыйынтыгы менен алган эмгек акысына кошулуучу үстөк кийинки аттестациядан өткөнгө чейин сакталат.

10.2.2. Өндүрүштүк муктаждыкка жараша окутуучудан өзү окуткан предметинен тест алуу уюштурулат. ЖАМУнун Аттестациялык комиссиясы бул пунктту аттестациялоо учурунда эске алат.

Аттестациялык комиссия окутуучу менен түзүлгөн бир жылдык келишимди эске алып, жыл ичиндеги бардык ишмердүүлүгүн талдап, кийинки окуу жылына келишимди узартуу же токтотуу боюнча ректорго сунуш бере алат. Эмгек келишими жок иштеп жаткан профессордук-окутуучулук курам боюнча Аттестациялык комиссия ушундай эле сунуштарды бере алат.

10.3.1. Аттестациянын жыйынтыгы менен кызматкерлердин негизги кызмат акысына төмөнкүдөй өлчөмдө кошумча төлөм белгиленет:

№	Баллы	%	№	Баллы	%
1	301-350	5%	11	1051-1100 балл	55%
2	351-400	10%	12	1101-1150 балл	60%
3	401-450	15%	13	1151-1200 балл	65%
4	451-500	20%	14	1201-1225 балл	70%
5	501-600	25%	15	1226-1250 балл	75%
6	601-700	30%	16	1251-1275 балл	80%
7	701-800	35%	17	1276-1300 балл	85%
8	801-900	40%	18	1301-1325 балл	90%
9	901-1000	45%	19	1326-1350 балл	95%
10	1001-1050	50%	20	1351 баллдан жогору	100%

10.3.2. Кошумча төлөмдүн пайызын 12.3 пунктуна ылайык ректор кайра карап чыгып, 20% чейин өзгөртүүлөрдү киргизе алат.

10.4 Аттестациялык комиссия профессор-окутуучунун өзгөчө керектүү жана жоопкерчиликтүү ишин жана чыгармачылык адистик демилгелүүлүгүн көрсөтө алса 100% чейин чейин кошумча чектөөнү сунуштай алат.

10.5 ЖАМУдагы профессор-окутуучуларды аттестациялоо критерийлерине аттестациялык комиссия ректордун макулдугу боюнча тактоолорду, кошумчаларды киргизе алат.

10.6 Комиссиянын 2/3үнөн аз эмес мүчөсү ачык добуш берүү менен көпчүлүк добуш алган кызматкерлердин эмгек акысына кошумча төлөмдөрдү чектөө боюнча аттестациялык комиссия чечим кабыл алат.

10.7 Аттестациянын жыйынтыгы (баасы, сунуш-пикирлери) аттестациялык комиссиянын жыйынынын протоколуна киргизилет, аттестациялык комиссиянын протоколуна добуш берүүгө катышкан комиссиянын төрагасы (төрайымы), катчысы, анын мүчөлөрү кол коюшат.

10.8 ЖАМУнун ректору аттестациялык комиссиянын сунушун эске алуу менен кызматкердин негизги кызмат акысына ылайык кошумча төлөмдү чектөө боюнча чечим кабыл алат.

10.9 Эгерде кызматкер ЖАМУнун уставын бузса же өзүнүн милдеттерин так аткарбаса ЖАМУнун ректору эмгек акысына кошумча төлөнүүчү төлөмдөрдү мөөнөтүнөн мурун токтотууга укуктуу.

11. ЖАМУнун административдик-башкаруу, окуу-көмөкчү, кенже-тейлөө персоналдарынын ишмердүүлүгүн баалоо критерийлери

11.1. ЖАМУнун административдик-башкаруу персоналдарынын ишмердүүлүгүн баалоо критерийлери

№	Билими	Баллы
1.	Академиялык жана илимий деңгээли:	

	- Илимдин доктору - Илимдин кандидаты	50 балл 30 балл
2.	Илимий наамы: - КРнын УИАнын академиги - КРнын УИАнын корреспондент-мүчөсү, - профессор - доцент Эл аралык Академиялардын: - академиги - корреспондент-мүчөсү Башка ЖОЖдордун ардактуу профессору наамын алуу	50 балл 50 балл 50 балл 30 балл 50 балл 50 балл 50 балл
3.	Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары: -КРнын Президентинин ардак грамотасы - КРнын Орден, медалдары (КР Президентинин жарлыгы менен) - КР (билим берүүгө, илимге ж.б) эмгек сиңирген кызматкер - КР илим жана техника боюнча сыйлыктын лауреаты - КРнын Жогорку кеңешинин Ардак грамотасы (илим жана билим берүүгө кошкон салымы үчүн)	50 балл 50 балл 50 балл 50 балл 30 балл
4.	Башка сыйлыктары: - КРнын элге билим берүүнүн мыктысы, - КРнын билим берүү жана илим министрлигинин ардак грамотасы	45 балл 45 балл
5.	Университеттин өнүгүшү үчүн илимий долбоор, гранттарды алып келүү	50 балл
6.	ИИЙне катышуусу	50 балл
7.	Адистерди даярдоо, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу иш-чараларын өткөрүүгө катышуу	50 балл
8	Коомдук иштерге катышуусу: - Түрдүү (университеттик деңгээлдеги) коомдук, маданий-массалык иш-чараларга катышуу ($N \leq 10$) - Шаардык, областтык деңгээлдеги иш-чараларга ($N \leq 10$) <i>(мамлекеттик тил жана социалдык иштер боюнча иш-планына ылайык)</i>	Nx5 балл Nx5 балл

Административдик башкаруу персоналдарынын чогулткан баллдарынын санына карата үстөк төлөмдөрүнүн %ы:

№	Баллы	%
1	1-25 балл	5%
2	26-50 балл	10%
3	51-75 балл	15%
4	76-100 балл	20%
5	101-125 балл	25%
6	126-150 балл	30%
7	151-175 балл	35%
8	176-200 балл	40%
9	201-225 балл	45%

№	Баллы	%
10	226- 250 балл	50%
11	251-275 балл	55%
12	276-300 балл	60%
13	301-325 балл	65%
14	326-350 балл	70%
15	351-375 балл	75%
16	376-400 балл	80%
17	401-425 балл	90%
18	426 баллдан жогору	100%

Үстөк төлөм: жогорку квалификация жана кесиптик чеберчилиги үчүн		%
1.	Жогорку квалификациясы үчүн	5%
2.	Кесиптик чеберчилиги үчүн	5%
3.	Отө маанилүү жана жоопкерчиликтүү жумушту аткаргандыгы үчүн	10%
4.	Чыгармачылык жана кесипкөй демилге көрсөткөндүгү үчүн: (коомдук иш-чараларга катышуу)	5%

	Кошумча төлөм *	%
1.	Аткарылуучу иштин көлөмүн көбөйтүү жана тейлөө мейкиндигин кеңейтүү	5%
2.	Жумушта жок болгон кызматкердин милдеттерин аткаруу	10%
3.	Нормалдаштырылбаган жумуш күнү	15%

11.2.1. ЖАМУнун структуралык бөлүмдөрүндөгү (факультет жана колледждердеги) окуу-көмөкчү персоналдарынын ишин баалоо критерийлери

Билим деңгээли			Аткаруучулугу			Тартиптүүлүгү		
1	жогорку	15 балл	1	жогорку	15 балл	1	жогорку	15 балл
2	бүтпөгөн жогорку	10 балл	2	орто	10 балл	2	орто	10 балл
3	атайын орто	5 балл	3	канааттандырарлык	5 балл	3	канааттандырарлык	5 балл

11.2.2. ЖАМУнун структуралык бөлүмдөрүндөгү окуу-көмөкчү персоналдарынын кесипкөйлүгүн баалоо критерийлери

Жумуш ордунун жана жабдуулардын абалы			Ишке болгон тырышчаактыгы			ЖАМУдагы эмгек стажы		
Деңгээли								
1	Жогору	15 балл	1	Жогорку	15 балл	1	10 жылдан жогорку	15 балл
2	Орто	10 балл	2	Орто	10 балл	2	5 жылдан жогору	10 балл
3	Канааттандырарлык	5 балл	3	Канааттандырарлык	5 балл	3	5 жылга чейин	5 балл

Окуу-көмөкчү персоналдардын чогулткан баллдарынын санына карата үстөк төлөмдөрү

№	Баллы	%
1	65 баллга чейин	5%
2	66-89 баллга чейин	10%
3	90 жогору	15%

Кошумча төлөмдөр

1.	Тейлөө чөйрөсүн жана аткаруучу иштин көлөмүн көбөйтүү жана кеңейтүү	5%
2.	Жумушта жок болгон кызматкердин милдеттерин аткаруу	10%
3.	Нормалдаштырылбаган жумуш күнү	15%

Айып төлөө баллы

№	Жумуштун аталышы	%
1.	Колдонулбаган жабдыктар	5
2.	Жасалгаланбаган кабинеттер жана лабораториялар	5
3.	Лабораториялык иштер тиешелүү каражаттар, жабдуулар, аспап, шаймандар, жазуулар, сүрөттөр менен камсыз кылынбаса	5
4.	Техникалык коопсуздуктун эрежеси сакталбаса	5
5.	Эмгек тартибин бузса	5

АБП, ОКП, КТПнын кызматкерлерине үстөк төлөмдөрдү тиешелүү бөлүмдүн башчылары белгилейт (аныктайт) да ЖАМУнун аттестациялык комиссиясы карап чыгып сунуш берет.

12. Айрым өзгөчө категориядагы кызматкерлерге үстөк төлөмдөрүн белгилөө тартиби жана бөтөнчө шарттар

12.1 Үстөк төлөмдөрдү белгилөө тартиби жана бөтөнчө шарттары стимулдаштыруу максатында киргизилген:

- контракттык формадагы окутууларга кабыл алууну көбөйтүү;
- жаңы адистиктерди ачуу жана адистер менен камсыздоо;
- окутуунун жаңы формаларын киргизүү;

- ЖАМУнун окуу-илимий жана материалдык техникалык базасын өнүктүрүүдө кызматкерлердин демилгелүүлүгүн күчөтүү.

12.2 Жаңы ачылган адистиктер боюнча жана кээ бир дисциплиналарды окутуу боюнча университет чакырган жогорку квалификациялуу адистер үчүн аткарып жаткан окуу жүктөмүнүн көлөмүнө ылайык акы төлөө менен жекече келишим түзүү каралат.

12.3 Үстөк төлөмдүн көлөмүн университеттин экономикалык ишмердүүлүгүнүн натыйжасында жылдык көрсөткүчтөрдү баалоонун жана анализинин жыйынтыгынын негизинде ректор аныктайт:

- кабыл алуу жана бүтүрүп чыгаруу боюнча план аткарылса (контракттык негизде);
- атайын каражат боюнча киреше бөлүктүн сметасы аткарылса;

- илимий потенциалды жогорулатуу, материалдык-техникалык базаны өнүктүрүү ж.б. менен каржылык каражаттарды максаттуу (рационалдуу) пайдаланса.

12.4 Факультеттердин декандарына үстөк төлөмдөрдүн көлөмү, ошол факультетте окуп жаткан (күндүзгү формада окугандарды эске алуу менен) студенттердин контингентинин көрсөткүчүнө карата белгиленет.

12.5 Декандарга үстөк төлөмдөрүнүн дифференциациясы (өзгөрүүсү) контракттык негизде окуган студенттердин санынан көз каранды. Үстөк төлөмдүн конкреттүү өлчөмүн ЖАМУнун аттестациялык комиссиясы декандардын аткарган иштеринин сапатын эске алуу менен бекитет.

12.6 Факультеттердин декандарынын орун басарларына төлөнүүчү үстөк төлөмдөр, комиссия бекиткен декандын үстөк төлөмүнүн 0,5 өлчөмүн, эгер бир орун басар болсо, эки орун басар болсо 0,25 % ын бекитет.

12.7 Аттестациялык комиссия атайын өзүнчө категориядагы кызматкерлерге үстөк төлөмдөрдү эмгек шартынын оор жана зыяндуу жактарын КРнын эмгек кодексинин мыйзамынын чегинде бекитет.

12.8 Аттестациянын жыйынтыгы окутуучулардын контракттык-конкурстук негизде иштөө тартибине таасирин тийгизбейт. Окутуучуларды (кызматкерлерди) аталган жумуш ордунан которуу же калуу тартиби Билим берүү жана илим министрлигинин жана ЖАМУнун жоболорунун иш кагаздарына дал келүүнүн негизинде жаңы окуу жылына кафедранын штаттык жадыбалы жана окуу жүктөмдөрүнүн сааттарын эсептөө бөлүштүрүүгө ылайык жана бош ваканттык орундун санына карата жөнгө салынат.

Профессор-окутуучуларды аттестациялоо баракчасы

Ф.А.А. _____
 Факультети _____
 Кафедрасы _____
 Кызмат орду, дайындоо күнү шайлоо _____
 Туулган жылы _____
 Билими, качан кайсы окуу жайды аяктаган _____
 Илимий даражасы жана наамы _____ Жалпы стажы _____
 Илимий-педагогикалык стажы _____ ЖАМУдагы стажы _____
 Сыйлыктары _____
 Эсеп-кысап (отчет) мезгилиндеги сыйлыктары _____
 201____ - 201____ окуу жылында аткарган окуу жүктөмдөрү

№	Дисциплиналардын аталышы	Лекциялардын саны	Практикалык, семинардык сабактар	Лабораториялык иштер (ТИ,КИ,КВИ)
	Жалпы			

201____ - 201____ - окуу жылында даярдалган жана басмадан чыгарылган
 окуу-усулдук көрсөтмөлөр, окуу программалары жана башка усулдук иштер

№	аталышы	көлөмү	чыккан жери	авторлоштор

201____-201____ - окуу жылында аткарылган илимий изилдөө иштери

№	Илимий эмгектин, отчеттун, макаланын аталышы	Көлөмү	чыккан жери	Авторлоштор

Баалоо критерийинде каралган кошумча жана зыяндуу иштин түрлөрү

№	Иштин аталышы	Аткаруу процедурасы	Аткарылган иштин жыйынтыгы	Баллдары

Аттестациялоо баллынын саны _____ үстөк төлөмүнүн көлөмү% _____

Факультеттин деканы _____

(кол тамгасы)

кафедра башчысы _____

(кол тамгасы)

Аттестациялануучуга берилүүчү суроолор жана анын жооптору:

1) _____

Жообу: _____

2) _____

Жообу _____

Аттестациялануучунун сунуштары жана пикирлери: _____

Аттестациялык комиссиянын сунуштары жана пикирлери: _____

Комиссиянын чечими: _____

Комиссиянын төрагасы: _____

Комиссиянын мүчөлөрү: _____

Аттестациялык баракча менен тааныштым: _____

(кол тамгасы)

Кызматкерлердин аттестациялык баракчасы

Ф.А.А. _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Бөлүм _____
 Кызмат орду жана дайындоо күнү _____
 Туулган жылы _____
 Билими, качан кайсы окуу жайды аяктаган _____
 Сыйлыктары _____
 Отчеттук мезгилдеги сыйлыктары _____
 Жалпы иш стажы _____
 ЖАМУдагы стажы _____
 Баалоо критерийлеринде каралбаган, кошумча жана зыяндуу иштин түрлөрү _____

№	Иштин аталышы	Аткаруу процедурасы	Аткарылган иштин жыйынтыгы	баллдар

Аттестациялоонун баллынын саны _____

Үстөк төлөөнүн көлөмү (%) _____

Факультеттин деканы _____

(кол тамгасы)

Кафедра башчысы _____

(кол тамгасы)

Аттестациялануучуга берилүүчү суроолор жана анын жооптору:

1) _____

Жообу: _____

2) _____

Жообу _____

Аттестациялануучунун сунуштары жана пикирлери:

Аттестациялык комиссиянын сунуштары жана пикирлери:

Комиссиянын чечими: _____

Комиссиянын төрагасы: _____

Комиссиянын мүчөлөрү: _____

Аттестациялык баракча менен тааныштым: _____

(кол тамгасы)

Аттестациянын жыйынтыкталган натыйжасы _____

(структуралык тармактардын аталышы)

201__ - 201__ - окуу жылындагы ишинин жыйынтыгы боюнча

Ф.А.А	Аткарган кызматы	Өзүн-өзү аттестациялоонун натыйжасы		Аттестациялык комиссиянын бүтүмү	
		баллы	% үстөк төлөө	баллы	% кошумча төлөм

Комиссиянын төрагасы _____

Комиссиянын мүчөлөрү _____