

Жобо ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинде каралып, бекитүүгө сунушталган. Протокол № 1, "22" 06, 2018-жыл.

«БЕКИТМН»  
ЖАМУнун ректору, профессор,  
К.Ж. Усенов  
"22" 06, 2018-ж.



## Студенттердин учурдагы жетишүүсүн жана аралык аттестациясын текшерүүдө баалоо каражаттарынын фондун түзүүнүн тартиби

Студенттердин учурдагы жетишүүсүн жана аралык аттестациясын текшерүү үчүн баалоо каражаттарынын фондун түзүүнүн тартиби КР "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамынын; КРнын Өкмөтүнүн №346 (29.05.2012) "КР жогорку жана орто кесиптик билим берүү мекемелеринин иш жүргүзүүсүн жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндөгү" токтомунун, жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын жана университеттин Уставынын негизинде иштелип чыкты.

### I. Жалпы жоболор

1.1. Студенттердин учурдагы жетишүүсүн жана аралык аттестациясын текшерүү үчүн баалоо каражаттарынын фондун (мындан ары - БКФ) түзүүнүн тартиби Жалал-Абад мамлекеттик университетиндеги (мындан ары - ЖАМУ) билим берүү программасынын талаптарына ылайык билим алып жаткандардын баскыч-баскычы менен коюлган талаптарга жеке жетишүүсүнүн дал келүүсүн текшерүүдөгү баалоо каражаттарынын фондун иштеп чыгуунун эрежелерин, талаптарын, структурасын, мазмунун, жасалгаланышын жана аны бекитүү жол жобосун жөнгө салат.

1.2. Дисциплина боюнча Баалоо каражаттарынын фонду (БКФ) студенттер тарабынын билим берүү программаларын өздөштүрүүнүн натыйжаларын баалоо системасын камсыздоонун ченемдик-методикалык жактан ажырагыс бөлүгү болуп саналат.

1.3. Дисциплина боюнча Баалоо каражаттарынын фонду текшерүү-ченөө материалдарынын (типтүү маселелер (тапшырмалар), текшерүү иштер, тесттер ж.б.) жыйындысын жана белгиленген окутуунун натыйжаларына студент тарабынан жетишилген деңгээлди ченөөгө багытталган ыкмаларды колдонууну аныктайт.

1.4. Дисциплина боюнча Баалоо каражаттарынын фонду студенттердин учурдагы жетишүүсүн текшерүү жана аралык аттестация жүргүзүүдө колдонулат.

1.5. Баалоо каражаттарынын фонду дисциплинанын окуу-усулдук комплексинин курамына кирет.

1.6. Дисциплина боюнча БКФ түзүү тартибин аткаруу билим берүү программасын ишке ашырууну камсыз кылган бардык кафедрага (бөлүмгө) милдеттендирилет.

### II. Баалоо Каражаттарынын фондун түзүүнүн максаты жана милдеттери

2.1 Окуу дисциплинасынын БКФ түзүүнүн максаты - жогорку жана орто кесиптик билим берүү стандартынын талаптарына студенттин даярдык деңгээлинин дал келүүсүн аныктоого жардам берүү.

2.2. Дисциплина боюнча Баалоо Каражаттарынын фондунун милдеттери:

- даярдоо багыты (профили), адистиги боюнча мамлекеттик билим берүү стандартында аныкталган компетенциялардын студенттерде калыптандыруу процессин текшерүү;

- билим берүү программасынын максаттарын ишке ашырууда бүтүрүүчүлөрдүн жетишкендиктерин текшерүү жана башкаруу;

- дисциплинаны окуп-үйрөнүү процессинде студенттердин жетишкендиктерин баалоо жана дисциплинанын изилдөө процессинде оң (терс) жыйынтыктарын белгилеп жана алдын алуучу, оңдоп-түзөөчү иш-чараларды пландаштыруу.

2.3. Билим берүү программасын ишке ашырууда коштогон баалоо каражаттары компетенцияларды калыптандыруунун сапатын текшерүү үчүн иштелип чыгуусу шарт жана баалоонун каражаты гана эмес студенттерди окутуу да маанилүү болуп саналат .

Баалоо каражаттарынын фондун түзүүдө пайдаланууга сунушталган баалоо каражаттарынын болжолдуу тизмеси жана кыскача мүнөздөмөсү эске алынуусу зарыл (Тиркеме №1).

### **III. Баалоо каражаттары фондунун түзүлүшү жана мазмуну**

3.1 Дисциплина боюнча БКФ баалоонун негизги принциптеринен түзүлөт:

- валиддүүлүк (баалоонун объектиси окутуунун коюлган максаттарына дал келиши шарт);

- ишенимдүүлүк (жетишкендиктерди баалоо үчүн бирдей стандарттарды жана критерийлерди пайдалануу);

- адилеттүүлүк (ийгиликке жетишүү үчүн студенттерге бирдей мүмкүнчүлүктөрдүн түзүлүшү);

- натыйжалуулук (ишмердүүлүктүн натыйжасы коюлган милдеттерге шайкеш келиши).

3.2 Баалоо каражаттарынын фондунун түзүүдө анын төмөндөгүлөргө дал келүүсү шарт:

- жогорку жана орто кесиптик билим берүү боюнча мамлекеттик стандартынын тиешелүү даярдоо багытына (адистигине);

- билим берүү программасында белгиленген окутуунун максаттарына жана күтүлүүчү натыйжаларга;

- даярдоо багыттарынын (адистиктердин) окуу планына;

- дисциплинанын жумушчу программасына.

3.3 Окуу дисциплинасы боюнча баалоо каражаттарынын фондунун мазмуну:

а) титулдук барак (**Тиркеме № 2**)

б) баалоо каражаттарынын фондунун паспорту (**Тиркеме № 3**)

в) студенттерге аралык аттестация өткөрүү үчүн өтүмдүн/сынактын материалдары, өтүм (сынак) үчүн экзамендик билеттерди жана баа түзүү критерийлерин камтыган баалоо каражаттары (**Тиркеме№4**).

Кафедранын чечими менен өтүм (сынак) үчүн экзамендик билеттерге суроолордун, маселе/тапшырмалардын ордуна тесттер же болбосо студенттердин билим деңгээлин баалоо үчүн башка текшерүү-ченөө материалдары киргизилсе болот.

г) студенттердин учурдагы же аралык жетишүүсүн баалоо үчүн баалоо каражаттары; (баалоо каражаттары боюнча маалыматтарынын жасалгасынын үлгүсү **№5-14 Тиркемелерде** келтирилген).

д) ушул жобонун 3.3. в) пунктчасына ылайык суроолордун, маселелердин, тапшырмалардын жана башка текшерүү-ченөө материалдарынын өтүм/сынактык материалдарга киргизүүнү пландаштырылган болжолдуу тизмеси;

е) кафедранын чечими менен баалоо каражаттарынын фондуна кошумча түрдө мурда окутулган дисциплиналар боюнча суроолордун, маселелердин, тапшырмалардын жана башка текшерүү-ченөө материалдарынын болжолдуу тизмесин киргизсе болот.

3.4 Баалоо каражаттарынын фондундагы ар бир баалоо каражаты баалоонун критерийлерин түзүүдө колдонулушу зарыл.

#### **IV. Баалоо каражаттарынын фондун иштеп чыгуу**

4.1 Баалоо каражаттарынын фонду кафедрада (бөлүмдө) окутулуп жаткан ар бир дисциплина боюнча иштелип чыгат.

4.1.1 Эгерде ар түрдүү профилдерге мазмуну окшош жана бирдиктүү талаптар менен окутулган дисциплина болсо, анда ал дисциплинага бир баалоо каражаттарынын фондун түзсө болот.

Ар түрдүү даярдоо багыттарында (адистиктерде) окутулган дисциплиналарга бирдиктүү баалоо каражаттарынын фондун иштеп чыгуу дисциплинаны окутууну камсыз кылган кафедранын чечими менен аныкталат.

4.2 Баалоо каражаттарынын фондун түздөн-түз иштеп чыгуучу (иштеп чыгуучуларды) эреже катары, ушул дисциплинаны окуткан педагогикалык кызматкерлердин арасынан кафедранын башчысы аркылуу дайындалат.

4.3 Баалоо каражаттарынын фонду кагаз жана электрондук түрдө түзүлөт.

#### **V. Баалоо каражаттарынын фондунун экспертизасынын, макулдашуусунун жана жаңылануусунун жол жобосу**

5.1 Түзүлгөн баалоо каражаттарынын фонду ички экспертизадан өтүүсү зарыл. Экспертизанын натыйжасы эксперттик корутунду менен жыйынтыкталат.

Баалоо каражаттарынын фондунун экспертизасы жогорку жана орто кесиптик билим берүү стандартынын талаптарына, даярдоо багыттары (адистиктери) боюнча билим берүү программасына, дисциплинанын жумушчу программасында келтирилген окутуунун максаттары жана милдеттерине дал келүүсүн текшерүү максатында жүргүзүлөт.

5.2 Дисциплиналар боюнча баалоо каражаттары фондунун экспертизасын тиешелүү кафедранын педагогикалык кызматкерлери, кандидат же илимдердин доктору илимий даражасы бар жана илимий даражалуу доцент, профессорлор жүргүзүшөт.

5.2.1 Ушул жобонун 4.1.1 пунктуна ылайык БКФ экспертизасы даярдоо профили дал келген кафедра аркылуу ишке ашырылат.

5.2.2. Ушул жобонун 4.1.1. пунктуна ылайык дисциплина ар башка кафедраларда окутулса БКФ экспертизасы бүтүрүүчү кафедра аркылуу ар бир даярдоо багытына (адистигине) өзүнчө жүргүзүлөт.

5.3. Оң маанидеги корутунду алынган учурда БКФ кафедранын жыйынында талкууланат жана бекитилет.

5.4. БКФтын жаңылануусу ( өзгөртүүлөрдү киргизүү, жокко чыгаруу, жаңы баалоо каражаттарын киргизүү ж.б.) бир жылда бир жолу билим берүү программасы жаңыланган учурда БКФун түзүүчү аркылуу ишке ашырылат.

5.5. БКФ иштеп чыгуу жана экспертиза жүргүзүү, окуу жүктөмүн өсөптөөдө окутуучулардын жекече иш пландарында эске алынат.

## **VI. Баалоо каражаттарынын фондун иштеп чыгуу жоопкерчилиги жана аны сактоо**

6.1 Баалоо каражаттарынын фондун түзүү жана сактоо жоопкерчилиги дисциплина бекитилген кафедрага жүктөлөт.

6.2. Баалоо каражаттарынын фондунун иштелип чыгуу сапатына, туура түзүлгөндүгүнө жана жасалгасына иштеп чыккан окутуучу жооптуу.

6.3. Баалоо каражаттарынын фондунун басма жана электрондук нускалары Окуу-методикалык комплекстин курамына кирет жана кафедрада сакталат.

6.4. Суроолордун, маселелердин, тапшырмалардын жана башка текшерүү-ченөө материалдарынын отүм-сынактык базага киргизүүнү пландаштырылган болжолдуу тизмеси (БКФ) окуу жайдын AVN порталына жайгаштырылат.

Долбоорду даярдагандар:

Алибаев А.П.

Токоева Г.С.

Айткеев Н.

Баймырзаева Б.

ЖАМУнун юристи А.Акматова

## Баалоо каражаттарынын болжолдуу тизмеси

№	Баалоо каражатынын аталышы	Баалоо каражатынын кыскача мүнөздөмөсү	Представление оценочного средства в ФОС Баалоо каражатын БК фондуна көрсөтүү
1	Иштиктүү жана/же болбосо ролдук оюндар	Окуу жана кесипке багытталган маселелерди оюн жолу менен реалдуу проблемалуу кырдаалды чечүү максатында педагогикалык кызматкердин жетекчилиги астында билим алып жаткандардын тобу менен педагогикалык кызматкердин биргелешкен ишмердүүлүгү. Баалоо каражаттарынын бул формасы ыкмашыгууларды баалоого, типтүү кесиптик тапшырмаларды анализдөөгө жана чечүүгө мүмкүндүк берет.	Тема (көйгөй), концепция, ролдор жана ар бир оюн боюнча күтүлүүчү натыйжа
2	Кейс-маселе	Көйгөйдү чечүү үчүн зарыл болгон, билим алуучуга реалдуу кесипке багытталган кырдаалды түшүнүүнү сунуштаган көйгөйлүү тапшырма	Кейс-маселелерди чечүү үчүн тапшырмалар
3	Коллоквиум	Дисциплинанын темаларынын, бөлүмүнүн же бөлүмдөрүнүн окуу материалдарын өздөштүрүүсүн текшерүүнүн каражаты. Бул билим алып жаткандар менен педагогикалык кызматкердин аңгемелешүүсү түрүндөгү сабакты уюштуруу каражаты.	Дисциплина боюнча темалар/бөлүмдөр боюнча суроолору
4	Текшерүү иши	Тема же болбосо бөлүм боюнча белгилүү типтеги маселелерди чечүү үчүн алган билимин колдоно билүүсүн текшерүү каражаты	Варианттар боюнча текшерүү иштердин толук жыйнагы
5	Тегерек стол, талкуулоо, полемика, диспут, дебаттар	Билим алып жаткандарды талаш болгон суроолорду, көйгөйлөрдү талкуулоого катыштыруу жана өз көз карашын далилдөөнү билгендигин текшерген баалоо каражаты.	Тегерек стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаттарды өткөрүү үчүн дискуссиялык темалардын тизмеси
6	Портфолио	Бир же болбосо бир нече дисциплиналарда студенттердин өздүнчө билим алуудагы жетишкендигин ачып бере алган иштеринин максаттуу топтому.	Портфолионун түзүлүшү
7	Долбоор	Окуу жана изилдөө тапшырмалардын комплексин пландоо жана аткарууда алынган жыйынтыктарынын акыркы натыйжасы. Билим алып жаткандарга өз алдынча практикалык тапшырмаларды жана көйгөйлөрдү чечүү процессинде	Топтук жана жекече долбоорлордун темалары

		<p>өздөрүнүн билимин өз алдынча баалоого көмөктөшөт.</p> <p>Долбоор өз алдынча же болбосо билим алып жаткандардан турган топ аркылуу аткарылат.</p>	
8	Жумушчу дептери	Билим алуучунун өз алдынча иштөөсү үчүн багытталган жана окуу материалын өздөштүрүү деңгээлин баалоого мүмкүнчүлүк берген дидактикалык комплекс.	Жумушчу дептердин үлгүсү
9	Түрдүү деңгээлдүү маселелер жана тапшырмалар	<p>Маселелер жана тапшырмалардын төмөндөгүдөй түрлөрү айырмаланат:</p> <p>а) фактылык материалды билүүсүн баалоо жана диагноздоого мүмкүндүк берүүчү жана атайын термин, түшүнүктөрдү туура колдоно билүүнүн репродуктивдик деңгээли;</p> <p>б) фактылык жана теориялык материалдарды жалпылоону, анализдөөнү билүүсүн баалоо жана диагноздоого мүмкүндүк берген реконструктивдик деңгээл</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>в) ык-машыгууларга ээ болуусун баалоого жана диагноздоого мүмкүндүк берген, ар кандай тармактагы билимди интеграциялоону, жеке көз карашты далилдөөнү берген чыгармачылык деңгээл.</p>	Түрдүү деңгээлдүү маселелер жана тапшырмалардын толук жыйнагы
10	Эсептик-графикалык ишгер	Мурда белгиленген усул боюнча маселелерди иштеп чыгуу же болбосо дисциплина, модул боюнча алган билимин колдоно билген текшерүү каражаты.	Эсептик-графикалык ишти аткаруу үчүн тапшырмалардын толук жыйнагы
11	Реферат	Белгилүү бир илимий (окуу-изилдоочү) тема боюнча алынган теориялык анализдин жыйынтыктарын жазуу жүзүндө кыскачы баяндап жазган студенттин өз алдынча ишинин натыйжасы. Мында автор изилдеген теманын негизги маңызын ачып көрсөтөт, ар түрдү көз карашты талдоого алат жана өзүнүн жеке көз карашын чагылдырат	Рефераттардын темасы
12	Доклад, маалымат	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p> <p>Белгилүү окуу-практикалык, окуу-изилдөө же илимий темалар боюнча алынган</p>	Темы докладов, сообщений Доклад, маалыматтардын темалары

		натыйжалардын чечимин эл алдына чыгып сүйлөө бул студенттин өз алдынча ишинин түшүмү.	
13	Аңгемелешүү	Белгилуу бир бөлүм, тема, койгөй ж.б. боюнча билим алуучунун билимин аныктоого арналган, окуп жаткан дисциплина менен байланышкан тема боюнча педагогикалык кызматкер жана окуучунун атайын уюштурулган аңгемелешүүсүн текшерүү каражаты	Дисциплинанын тема/бөлүмдөрү боюнча суроолору
14	Чыгармачылык тапшырма	Стандарттан сырткары чечими бар жана ар тараптуу билимин интеграциялоого жана диагностикалоого, өзүнүн жеке көз карашын далилдөөгө мүмкүнчүлүгү болгон жарым-жартылай регламенттелген тапшырма. Өз алдынча же болбосо окуп жаткандардан турган топ аркылуу аткарылса болот.	Топ жана/же болбосо жекече чыгармачылык тапшырмалардын темалары
15	Тест	Билим алып жаткандардын билим деңгээлин олчоо процедурасын автоматташтырууга мүмкүндүк берген стандарттан тыртылган тапшырмалардын системасы.	Тесттик тапшырмалардын фонду
16	Тренажер	Студенттин калыптандырылган кесиптик жөндөмдүүлүгүн жана конкреттүү материалдык объекти башкара билүү ыкмаларын текшерүүдө колдонулган техникалык каражат	Тренажердо иштөө үчүн тапшырмалардын толук жыйнагы
17	Эссе	Билим алып жаткандардын коюлган көйгөй боюнча өз оюн жазуу жүзүндө айтып берүүсүнө, өз алдынча тиешелүү дисциплинанын концепциясын колдонуу менен анализ жүргүзүүсүнө, коюлган көйгөй боюнча автордук позициясын жалпылоого баа берүүгө мүмкүндүк берген каражат.	Эссенин тематикасы

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

\_\_\_\_\_кафедрасы

БААЛОО КАРАЖАТТАРЫНЫН ФОНДУ

ОКУУ ДИСЦИПЛИНАСЫ БОЮНЧА

багыты \_\_\_\_\_

профили \_\_\_\_\_

Бакалавр (Магистр)  
бүтүрүүчүнүн квалификациясы (даражасы)

БЕКИТИЛГЕН  
Кафедранын отурумунда \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.,  
протокол №\_\_\_\_\_  
кафедра башчысы

\_\_\_\_\_  
(колу)

ЖАЛАЛ-АБАД 20\_\_ ж.



**Окуу дисциплина боюнча баалоо каражаттарынын фондунун  
ПАСПОРТУ**

**1. КОМПЕТЕНЦИЯЛАРДЫ ТЕКШЕРҮҮ МОДЕЛДЕРИ:**

1.1. Дисциплинаны окутуудагы процессте калыптанган компетенциялар ( \_\_\_ семестр):

Индекс	Компетенциялардын формулировкасы

1.2. Коюлган компетенцияларды калыптандырууда катышкан башка дисциплиналар (ошондой эле башка кафедраларда окутулган) жөнүндө маалымат:

1.2.1. Дисциплинаны (практика өтүүдө) окутуу процессинде компетенциясы \_\_\_\_\_ калыптандырылат:

1.2.2. . Дисциплинаны (практика өтүүдө) окутуу процессинде компетенциясы \_\_\_\_\_ калыптандырылат.

**2. Билим алуунун жыйынтыгында студенттин билүүсү шарт:**

2.1. билүүсү керек: \_\_\_\_\_

2.2. жасай алуусу керек: \_\_\_\_\_

2.3. колдоно билүүсү керек: \_\_\_\_\_

\*Тийиштүү даярдоо багыты боюнча билим деңгээли ЖКББ МББСна ылайык аныкталат,.

**3. Баалоонун текшерүүчү компетенцияларынын программасы:**

№	Дисциплинаны текшерген модулар жана бөлүмдөр (темалар)	Текшерилүүчү компетенциялардын коду	Баалоо каражатынын аталышы**

\*Теманын (бөлүмдүн) же болбосо темалардын (бөлүмдөрдүн) аталышы дисциплинанын жумушчу программасынан алынат.

\*\* Баалоо каражатынын аталышы деген графага компетенцияга баа берүү ыкмасы (текшерүүчү компетенциялардын бөлүмдөрү) (оозеки, жазуу түрүндө, компьютердик технологиялар ж.б.) кирет.

Жалал-Абад мамлекеттик университети Кафедра: _____	Багыт
	Профили
	Бүтүрүүчүнүн квалификациясы

\_\_\_\_\_ дисциплинасы

### СЫНАКТЫК БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

1. БИЛҮҮ\* билим деңгээлин текшерүү үчүн суроо (суроолор)  
.....
2. ЖАСАЙ АЛУУ\* билим деңгээлин текшерүү үчүн суроо (суроолор)  
.....
3. КОЛДОНО БИЛҮҮ\* билим деңгээлин текшерүү үчүн суроо (маселе/тапшырма)  
(суроолор(маселелер/тапшырмалар))  
.....

Окутуучу \_\_\_\_\_ А.Фамилиясы  
(колу)

Кафедра башчысы \_\_\_\_\_ А.Фамилиясы  
(колу)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 ж.

Сынактык билеттер жыйынына педагогикалык кызматкерлер тарабынан иштелип чыккан жана кафедранын отурумунда бекитилген өтүмдүн (сынактын) жыйынтыгы боюнча баалоо критерийлери тиркелет.

\* Билиминин деңгээлин БК фондунун паспортундагы 2 пунктунда аныкгалат.

**Ишкердик жана ролдук оюндардын тапшырмаларын жол-  
жоболоштуруу(жасалгалоо)**

**Мамлекеттик жогорку кесиптик билим берүү мекемеси  
Жалал-Абад мамлекеттик университети**

\_\_\_\_\_ кафедрасы  
(кафедранын аталышы)

**Ишкердик (ролдук) оюн**

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча  
(дисциплинанын аталышы)

**1 Тема (койгой)** .....

**2 Оюндун концепциясы**.....

**3 Ролдор:**

**4 Күтүлүүчү натыйжа(лар)**.....

**Баалоо критерийлери:**

- Студентке “эң жакшы” деген баа коюлат эгерде .....
- “жакшы ” деген баа.....;
- “канаатандырарлык” деген баа.....;
- “канаатандырарлык эмес” деген баа.....
  
- студентке “өтүү” деген баа коюлат эгерде .....
- “өткөн жок” деген баа.....

Педагогикалык кызматкер \_\_\_\_\_ А. Фамилиясы  
(колу)

**Кейс-маселелер үчүн тапшырмалардын жасалгалоосу**

**Жалал-Абад мамлекеттик университети**

\_\_\_\_\_ кафедрасы  
(кафедранын аталышы)

**Кейс-тапшырма**

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча  
(дисциплинанын аталышы)

**Тапшырма (лар):**.....;  
- .....;  
- .....;  
- .....

**Баалоо критерийлери:**

- студентке “өтүү” деген баа коюлат, эгерде.....;
- “өткөн жок” деген баа .....

Педагогикалык кызматкер \_\_\_\_\_ А. Фамилиясы  
(колу)

Коллоквиум, аңгемелешүү үчүн суроолорду жасалгалоо

Жалал-Абад мамлекеттик университети

\_\_\_\_\_ кафедрасы  
(кафедранын аталышы)

Коллоквиум, аңгемелешүү үчүн суроолор

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча  
(дисциплинанын аталышы)

Болүм .....  
1 .....  
2 .....  
3 .....

**Баалоо критерийлери:**

- Студентке “эн жакшы” деген баа коюлат, эгерде .....
- “жакшы ” деген баа.....;
- “канаатандырарлык” деген баа.....;
- “канаатандырарлык эмес” деген баа.....
  
- студентке “өтүү” деген баа коюлат эгерде .....
- “өткөн жок” деген баа.....

Педагогикалык кызматкер \_\_\_\_\_ А. Фамилиясы  
(колзу)

Текшерүү иши үчүн тапшырмалардын жыйынын жасалгалоо

Жалал-Абад мамлекеттик университети

\_\_\_\_\_ кафедрасы  
(кафедранын аталышы)

Текшерүү иши үчүн тапшырмалардын жыйыны

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча  
(дисциплинанын аталышы)

<b>Тема</b>	
.....	
<b>Вариант</b>	<b>1</b>
.....	
Тапшырма 1	
.....	
.....	
Тапшырма	n
.....	
<b>Вариант</b>	<b>2</b>
.....	
Тапшырма1	
.....	
.....	
Тапшырма	n
.....	
<b>Тема</b>	
.....	
<b>Вариант</b>	<b>1</b>
.....	
Тапшырма 1	
.....	
.....	
Тапшырма	n
.....	
<b>Вариант</b>	<b>2</b>
.....	

Тапшырма 1

Тапшырма

n

**Баалоо критерийлери:**

- Студентке “эң жакшы” деген баа коюлат, эгерде .....
- “жакшы ” деген баа.....;
- “канаатандырарлык” деген баа.....;
- “канаатандырарлык эмес” деген баа.....
  
- студентке “өтү” деген баа коюлат эгерде .....
- “өткөн жок” деген баа.....

Педагогикалык кызматкер \_\_\_\_\_ А. Фамилиясы

(колу)

**Тегерек стол үчүн темаларды жасалгалоо  
(талкуулоо, полемика, диспут, дебаттар)**

**Жалал-Абад мамлекеттик университетти**

\_\_\_\_\_ кафедрасы  
(кафедранын аталышы)

**Тегерек стол үчүн талкуулоо темалардын тизмеси  
(талкуулоо, полемика, диспут, дебаттар)**

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча  
(дисциплинанын аталышы)

1 .....

2 .....

N .....

**Баалоо критерийлери:**

- Студентке “эң жакшы” деген баа коюлат, эгерде .....
- “жакшы ” деген баа.....;
- “канаатандырарлык” деген баа.....;
- “канаатандырарлык эмес” деген баа.....
  
- студентке “өтүү” деген баа коюлат эгерде .....
- “өткөн жок” деген баа.....

Педагогикалык кызматкер \_\_\_\_\_ А. Фамилиясы

(колу)



Портфолио үчүн тапшырмаларды жасалгалоо  
Жалал-Абад мамлекеттик университети

\_\_\_\_\_ кафедрасы  
(кафедранын аталышы)

**Портфолио<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча  
(дисциплинанын аталышы)

**1 Портфолионун аталышы**.....

**2 Портфолионун түзүлүшү** (инварианттык жана вариативдик бөлүктөр):

2.1 .....

2.2 .....

... ..

n .....

**Портфолиону баалоо критерийлери** портфолиону түзүү боюнча усулдук сунуштар берилген

Педагогикалык кызматкер \_\_\_\_\_ А. Фамилиясы  
(колу)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ушул баалоо каражаты аны иштеп чыгуу жана колдонуу боюнча иштелип чыккан усулдук сунуштар менен бирге болуусу шарт

Топ жана/же болбосо жекече чыгармачылык тапшырмаларды/долбоорлорду  
жасалгалоо

Жалал-Абад мамлекеттик университети

\_\_\_\_\_ кафедрасы  
(кафедранын аталышы)

Топ жана/же болбосо жекече чыгармачылык  
тапшырмалардын/долбоорлордун темалары \*\*2

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча  
(дисциплинанын аталышы)

Топтук чыгармачылык тапшырмалар (долбоорлор):

1 .....  
2 .....  
n .....

Жекече чыгармачылык тапшырмалар (долбоорлор):

1 .....  
2 .....  
n .....

Баалоо критерийлери:

- Студентке “эң жакшы” деген баа коюлат, эгерде .....
- “жакшы ” деген баа.....;
- “канаатандырарлык” деген баа.....;
- “канаатандырарлык эмес” деген баа.....
  
- студентке “өтү” деген баа коюлат эгерде .....
- “өткөн жок” деген баа.....

Педагогикалык кызматкер \_\_\_\_\_ А. Фамилиясы  
(колү)

**Түрдүү деңгээлдүү маселелерди (тапшырмаларды) жасалгалоо**

**Жалал-Абад мамлекеттик университетти**

\_\_\_\_\_ кафедрасы  
(кафедранын аталышы)

**Түрдүү деңгээлдүү маселелердин (тапшырмалардын) жыйынтыгы**

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча  
(дисциплинанын аталышы)

**1 Репродуктивдик деңгээлдеги маселелер**

Маселе (тапшырма)

1.....

Маселе (тапшырма) 2

.....

Маселе (тапшырма) n

.....

**2 Реконструктивдик деңгээлдеги маселелер**

Маселе (тапшырма) 1

.....

Маселе (тапшырма) 2

.....

Маселе (тапшырма) n

.....

**3 Чыгармачыл деңгээлдеги маселелер**

Маселе (тапшырма) 1

.....

Маселе (тапшырма) 2

.....

Маселе (тапшырма) n

.....

**Баалоо критерийлери:**

- Студентке “эң жакшы” деген баа коюлат, эгерде .....
- “жакшы ” деген баа.....
- “канаатандырарлык” деген баа.....
- “канаатандырарлык эмес” деген баа.....
  
- студентке “өтгү” деген баа коюлат эгерде .....
- “өткөн жок” деген баа.....

Педагогикалык кызматкер \_\_\_\_\_ А. Фамилиясы

(колу)

Иштердин түрлөрү боюнча тапшырмалардын жыйынынын жасалгалоосу

Жалал-Абад мамлекеттик университети

\_\_\_\_\_ кафедрасы  
(кафедранын аталышы)

Эсептик-графикалык иштерди, тренажердогу иштерди аткаруу үчүн  
тапшырмалардын жыйыны

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча  
(дисциплинанын аталышы)

Маселе (тапшырма) 1 .....  
Маселе (тапшырма) 2 .....  
Маселе (тапшырма) 3 .....  
Маселе (тапшырма) n .....

**Баалоо критерийлери:**

- Студентке “эң жакшы” деген баа коюлат, эгерде .....
- “жакшы ” деген баа.....;
- “канаатандырарлык” деген баа.....;
- “канаатандырарлык эмес” деген баа.....
  
- студентке “өттү” деген баа коюлат эгерде .....
- “өткөн жок” деген баа.....

Педагогикалык кызматкер \_\_\_\_\_ А. Фамилиясы  
(колу)

**Эссе (реферат, доклад, маалымат) үчүн темаларын жасалгалоо**

**Жалал-Абад мамлекеттик университети**

\_\_\_\_\_ кафедрасы  
(кафедранын агаыны)

**Эссе (реферат, доклад, маалыматтардын) темасы**

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча  
(дисциплинанын агаыны)

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**Баалоо критерийлери:**

- Студентке “эң жакшы” деген баа коюлат, эгерде .....
- “жакшы” деген баа.....;
- “канаатандырарлык” деген баа.....;
- “канаатандырарлык эмес” деген баа.....
  
- студентке “өтгү” деген баа коюлат эгерде .....
- “өткөн жок” деген баа.....

Педагогикалык кызматкер \_\_\_\_\_ А. Фамилиясы  
(колу)