

ЖАМУнун
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган.
Протокол № 6
“02” 02 2018-жыл



«Бекитемин»
ЖАМУнун ректору
тех.и.д. проф. К.Ж.Усенов
_____ 2018-ж.

Факультеттин окуу-усулдук кеңеши жөнүндөгү

Ж О Б О

1. Жалпы жобо

1.1. Факультеттин окуу-усулдук кеңеши факультеттеги кафедралардын жана деканаттын окуу жараянын окуу-усулдук жактан камсыздоо маселери боюнча ишмердүүлүгүн жөнгө салуу жана факультеттеги кафедралардын жана деканаттын усулдук иштерин уюштуруу максатында түзүлөт.

1.2. Факультеттин окуу-усулдук кеңеши КР жогорку окуу жайларынын ишмердүүлүгүн аныктоочу нормативдүү актылардын, КР Өкмөтүнүн 2012-жылдын 29-майындагы №346 токтомунун, ЖАМУнун уставынын КР билим берүү тармагына тиешелүү мыйзамдардын, университеттин ректорунун буйруктарынын, окуу иштери боюнча проректордун жана университеттин окуу-усулдук кеңешинин тапшырмаларынын негизинде өз ишмердүүлүгүн жетекчиликке алат.

1.3. Факультеттин окуу-усулдук кеңеши университеттин Окумуштуулар кеңешинин, университеттин окуу-усулдук кеңешинин жана факультеттик кеңештин жетекчилиги астында университеттин, факультеттин иш планына ылайык бир жылдык иш пландын негизинде өз ишмердүүлүгүн жүргүзөт.

1.4. Кеңештин курамы кафедранын кесипкөй, тажрыйбалуу окутуучуларынан турат жана факультеттин деканына баш иет.

1.5. Окуу-усулдук кеңешти окуу-усулдук кеңештин төрагасы жетектейт. Факультеттин деканы жана кафедра башчы өзүнүн кызматтык абалынан пайдаланып, окуу-усулдук кеңештин төрагасынын ишине кийлигише албайт.

1.6. Факультеттин окуу-усулдук кеңешинин төрагасы жана курамы бир жылга шайланат жана факультеттин деканынын буйругу менен бекитилет.

2. Факультеттин окуу-усулдук кеңешинин максаттары жана милдеттери

2.1. Окуу-усулдук кеңештин негизги максаты факультеттеги окуу-усулдук иштердин эффективдүүлүгүн жогорулатуу үчүн университет сунуштаган жогорку сапаттагы билим берүүчүлүк кызматты көрсөтүү жана окуу процессин окуу-усулдук жактан камсыздоо болуп саналат.

2.2. Ушул максаттарга жетүү үчүн окуу-усулдук кеңеш өз алдына төмөнкү милдеттерди коёт:

- окуу-усулдук ишмердүүлүккө тиешелүү болгон университеттин ички стандарттарын жана окуу-усулдук иш кагаздарын даярдоого катышуу;
- эмгек рыногунун талабына ылайык билим берүү стандартынын аткарылышын көзөмөлдөө жана усулдук кеңештерди берүү;
- билим берүү программаларынын окуу, окуу-усулдук жактан камсыз болушун талдоо жана сунуштарды берүү;
- усулдук көмөк көрсөтүү менен бирге факультеттеги окуу процессинин сапатын көзөмөлдөө, жаш окутуучуларга усулдук жардам берүү;
- факультеттеги (кафедрадагы) окуу-усулдук иштердин алдыңкы тажрыйбаларын үйрөнүү, өнүктүрүү жана жайылтуу;
- AVN программасынын талаптарына ылайык окуу-усулдук эмгектерди талкуулоо жана порталга жайгаштыруу боюнча сунуштарды берүү.

3. Окуу-усулдук кеңештин кызмат милдеттери

3.1. Факультеттин окуу-усулдук кеңеши университеттин окуу-усулдук кеңешинин чечимдерин ишке ашырат.

3.2. Факультеттеги (кафедрадагы) билим берүү программаларын, окуу пландарын түзүүгө, билим берүүнүн максат, милдеттерин, күтүлүүчү натыйжаларын аныктоого катышат.

3.3. Окуу-усулдук ишмердүүлүккө байланыштуу университеттин билим берүү саясатын өнүктүрүүгө жана иштеп чыгууга катышат.

3.4. Окуу дисциплиналарынын жана практикалардын программаларын, окуу-усулдук көрсөтмөлөрдү, окуу-усулдук колдонмолорду алдын-ала карап чыгып, алардын мамлекеттик билим берүү стандартына жана билим берүү программасынын мазмунуна ылайык келерин аныктайт.

3.5. Тандоо курстарынын (атайын курстардын жана атайын семинарлардын) тематикаларын талдап чыгат жана аны окуу процессине киргизүүгө сунуш берүү боюнча жыйынтык чыгарат.

3.6. Кафедралардын окутуучулары тарабынан басмага даярдалган окуу жана окуу-усулдук материалдарды алдын-ала текшерүүдөн өткөрөт:

- даярдалган материалдардын окуу планына ылайык келе тургандыгын текшерет;
- көрсөтүлгөн тираждын студенттердин контингентине туура келе тургандыгын карайт;
- даярдалган кол жазмаларды чыгаруунун зарылдыгын, максаттуулугун аныктайт;
- талкуунун негизинде басмадан чыгарууга сунуштоо боюнча чечимдерди даярдайт.

3.7. Студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу боюнча кафедралардын усулдук ишмердүүлүгүн жетекчиликке алат.

3.8. Курстук иштердин тематикаларын талдайт, аны бекитүүгө чечим берет.

3.9. Кафедралардын жана окутуучулардын предметтер аралык байланыш маселелери боюнча өз ара карым-катнашын камсыздайт.

3.10. Факультеттин профессордук-окутуучулук курамын актуалдуу, зарыл болгон усулдук иш кагаздары менен камсыздайт.

3.11. Илимий-усулдук конференцияларды жана семинарларды уюштурууга жана өткөрүүгө катышат.

3.12. Факультеттин (кафедралардын) окутуучуларынын алдынкы тажрыйбаларын окуп-үйрөнөт, жайылтат жана сунуш кылат.

3.13. Дисциплиналарды окутуунун сапатын текшерүүнү, студенттердин агымдык жана жыйынтык билимине текшерүү жүргүзүүнү жана көзөмөлдөөнү уюштурат, жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтөт, ошону менен бирге окутуучулардын сабактарына өз ара катышуунун графигин түзөт, сынактарга, тестирилөөгө (тандалган предметтерден) текшерүү жүргүзөт.

3.14. Факультет менен университеттин окуу-усулдук башкармалыгынын байланышын жүргүзөт.

3.15. Факультеттин өзүн-өзү текшерүүсүн жүргүзүүгө катышат.

4. Окуу-усулдук кеңештин мүчөлөрүнүн милдеттери жана укуктары

4.1. Окуу-усулдук кеңештин мүчөлөрү төмөнкүлөргө милдеттүү:

- жобо менен иш жүргүзүүгө;
- окуу-усулдук иштерге активдүү катышууга жана ага тапшырылган иштерди аткарууга;
- кеңештин жыйындарына катышууга.

4.2. Окуу-усулдук кеңештин мүчөлөрү төмөнкүлөргө укуктуу:

- факультеттин (кафедралардын) окуу-усулдук иштеринин уюштурулушу боюнча сын-пикирлерин билдирүүгө;
- кафедларда даярдалган окуу-усулдук эмгектерди окуу-усулдук кеңештин кароосуна киргизүүгө;
- кеңештин ишин жакшыртуу боюнча сунуш-пикирлерин билдирүүгө;
- окуу-усулдук кеңештин ишине университеттин илимий кызматкерлерин жана башкы адистерди катыштырууга;
- факультеттин (кафедранын) окутуучуларынын сабактарына график боюнча катышууга;
- факультеттин (кафедранын) өзүн-өзү текшерүү жүргүзүү боюнча түзүлгөн комиссиянын курамына кирүүгө;
- илимий-усулдук конференцияларга, семинарларга катышууга.

4.3. Окуу-усулдук кеңештин төрагасы):

- окуу-усулдук кеңешке жетекчилик кылууга;
- окуу-усулдук кеңештин иш планын түзүүгө, кеңештин чечимдерин жана сунуш-пикирлерин иштеп чыгууга;
- кеңештин жыйындарына катышууга жана жетектөөгө;
- кафедларда даярдалган окуу жана окуу-усулдук эмгектерди экспертиза жүргүзүү үчүн университеттин окуу-усулдук кеңешине сунуштоого;
- окуу-усулдук иштердин жыйынтыгы боюнча окуу жылдын аягында факультеттин кеңешинде маалымат-отчетун берүүгө милдеттүү.

5. Окуу-усулдук кеңештин ишин уюштуруу

5.1. Факультеттин окуу-усулдук кеңеши факультеттин кеңеши тарабынан бекитилген иш планга ылайык өз ишмердүүлүгүн жүргүзөт;

5.2. Окуу-усулдук кеңештин төрагасы факультеттин жыйынында шайланат.

5.3. Кеңештин жыйыны планга ылайык ар бир айда жыйын өткөрөт.

5.4. Кеңештин чечимдери жана сунуштары ачык добуш менен кабыл алынат.

5.5. Усулдук кеңеш бир жыл ичинде аткарган иштери боюнча отчетун берет, отчет факультеттин жыйынында каралат жана бекитилет.

6. Жыйынтыктоочу жобо

6.1. Факультеттин окуу-усулдук кеңешинин жобосу университеттин окуу-усулдук кеңешинде кабыл алынат жана бекитилет.

6.2. Керектүү учурда жобого кошумчаларды жана өзгөртүүлөрдү киргизүүгө болот.

6.3. Жобого киргизилген кошумчалар жана өзгөртүүлөр университеттин окуу-усулдук кеңешинде каралат жана бекитилет.

Долбоорду даярдагандар:

Орозбаева Г.А. - филология факультетинин деканы

Келдибаева Р.Т. - Факультеттин окуу-усулдук кеңешинин төрайымы

ЖАМУнун юристи А.Акматова