

Жобо ЖАМУнун Окумуштуулар
кенешинде каралып, бекитүүгө
сунушталган. Протокол № 8,
“22” 06, 2018-жыл.



Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы жөнүндөгү жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы жөнүндөгү жобо (мындан ары - Жобо) жумушчу программанын мазмунуна, түзүлүшүнө, жасалгасына ошондой эле Жалал-Абад мамлекеттик университетинде (мындан ары - ЖАМУ) бекитүү жана сактоо процедураларына коюлган жалпы талаптарды аныктайт.

1.2. Дисциплинанын жумушчу программасы жөнүндөгү жобо Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамы, “КР жогорку жана орто кесиптик билим берүү мекемелеринин иш жүргүзүүсүн жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндөгү” токтомунун, ЖАМУнун Уставынын негизинде иштелип чыккан.

1.3. Жобону университеттин бардык кафедралары, колледждери жана башка билим берүү программаларга дал келүүчү окуу процессин ишке ашырууну камсыз кылган түзүмдүк бөлүмдөр колдонот.

1.4. Жумушчу программа жогорку кесиптик билим берүү программасынын (ЖК ББП) документтеринин бири болуп саналат.

1.5. Дисциплинанын жумушчу программасы конкретүү дисциплинаны окуп жаткан мезгилде педагогикалык кызматкерлердин жана окуп жаткандардын ишин жөнгө салуучу документ катары колдонулат.

1.6. Жумушчу программа жогорку кесиптик билим берүү программасына дал келген окуу пландын жарактуу мөөнөтүнө жараша иштелип чыгат.

2. Жумушчу программаны иштеп чыгуу

2.1. Жумушчу программалар жогорку кесиптик билим берүү программасынын окуу планына кирген ар бир дисциплина боюнча иштелип чыгат.

2.2. Жумушчу программаны иштеп чыгуу боюнча жоопкерчилик дисциплина бекитилген кафедрага жүктөлөт. Жумушчу программаларды иштеп чыгууга жооптуу аткаруучу катары кафедра башчысы эсептелет.

2.3. Жумушчу программаны иштеп чыгууну (кайра иштеп чыгуу) түздөн-түз кафедранын алдыңкы педагогикалык кызматкерлеринин (эреже катары профессор, доцент) бирине кафедра башчы тарабынан жүктөлөт. Жумушчу программа кафедра башчысынын тапшырмасы боюнча дисциплинаны окуткан бир окутуучу же авторлор жамааты тарабынан иштелип чыгышы мүмкүн.

2.4. Дисциплинанын жумушчу программасы мамлекеттик билим берүү стандартына (МББС), жогорку (орто) кесиптик билим берүү программасынын мазмунуна, базалык жана жумушчу окуу планына жана окутуунун жыйынтыгына дал келиши шарт.

2.5. Жумушчу программаны иштеп чыгууда төмөндөгүлөрдү эске алуу зарыл:

- билим берүү процессинде колдонууга сунуш кылынган окуу китептеринин жана окуу куралдарынын мазмуну;

- кызыктар тараптардын талаптары: окуп жаткандардын, алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн), педагогикалык кызматкерлердин, потенциалдуу жумуш берүүчүлөрдүн, мамлекеттин ж. б.;
- адис чыгаруучу кафедралардын талаптары;
- мурдагы жылдары окутулган жана кийинки этаптарда окула турган дисциплиналардын жумушчу программаларынын мазмуну ;
- университеттин материалдык жана маалыматтык мүмкүнчүлүктөрү.

3. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасынын структурасы жана мазмуну

3.1. Жумушчу программанын түзүмдүк жактан курулушу төмөндөгүдөй болуусу зарыл:

1. Титулдук баракча.
2. Дисциплинанын (модулдун) максаты жана милдеттери.
3. Негизги билим берүү программасынын структурасындагы дисциплинанын (модулдун) орду.
4. Дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүгө карага коюлган талаптар.
5. Дисциплинанын (модулдун) мазмуну:
 - 5.1. Лекциялык сабактардын мазмуну
 - 5.2. Практикалык (семинардык) сабактардын мазмуну
 - 5.3. Лабораториялык сабактардын мазмуну
 - 5.4. Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмуну
 - 5.5. Курстук долбоорлордун (иштердин) болжолдуу тематикасы
6. Дисциплинанын (модулдун) окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы:

- Негизги адабияттар
 - Кошумча адабияттар
 - Программалык жактан камсыздалышы
 - Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы
 - Дисциплинанын материалдык-техникалык жактан камсыздалышы
7. Учурдагы, аралыктагы жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору атайын бөлүнүп төмөндөгүдөй берилет:
- 1-аралык текшерүүнүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору;
 - 2-аралык текшерүүнүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору;
 - Экзаменди тапшыруунун же жыйынтыктоочу текшерүүнүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору;
 - Студенттердин өз алдынча иштеринин текшерүүнүн суроолору же тесттик суроолору.

3.2. Титулдук барактын 1-бетинде министирликтин, окуу жайдын толук аталышы (университет, факультет, кафедра) дисциплинанын аталышы, коду, даярдоо багыты (адистиги), профили, окутуунун нормативдик мөөнөтү, өздөштүрүү семестри, кредиттик сааттын көлөмү (окуу планынан алынат), дисциплинаны өздөштүрүү жана текшерүүнүн формалары, тиешелүү бөлүм тарабынан бекитилгендиги боюнча маалыматтары камтылат (Тиркеме 1).

3.3. Дисциплинанын (модулдун) максаты жана милдеттери. ЖКББ боюнча

мамлекеттик стандартынын, негизги билим берүү программасынын жалпы максаттарына ылайык дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүнүн максаты белгиленет (Тиркеме 2).

3.4. Негизги билим берүү программасынын структурасындагы дисциплинанын (модулдун) орду. Модулдун окуу планындагы жана дисциплиналардын циклиндеги (гуманитардык жана социалдык-экономикалык, математикалык жана табигый илимдер, жалпы кесип берүүчүлүк, атайын, адистешкен дисциплиналар, вариативдик же тандоо) орду көрсөтүлөт. Ошондой эле аталган дисциплинанын (модулдун) пререквизиттери жана постреквизиттери белгиленет

3.5. Дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүгө карата коюлган талаптар. Жогорку кесиптик билим берүүчү мамлекеттик стандартына, билим берүү программасы жана жумушчу программага ылайык дисциплинаны (модулду) окутуу процесси студенттер ээ болуучу компетенцияларды калыптандырууга багытталат. МББС белгиленген компетенциялар окуу жай тарабынан иштелип чыккан билим берүү программасында белгиленүүсү зарыл. Эгерде дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүдө тиги же бул компетенциянын кээ бир элементтери гана калыптандырылса, анда ал атайын белгиленет. Мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык модулду окутуунун натыйжасында студенттин билимге ээ болуусу, билгичтикке ээ болуусу, көндүмгө ээ болуусу белгиленет.

3.6. Дисциплинанын мазмуну. Дисциплинанын мазмуну лекциялык, практикалык, семинардык, лабораториялык сабактар жана студенттердин өз алдынча иштеринин көлөмүнөн турат жана аткарылышынын тартиби белгиленет.

Дисциплинанын лекциялык сабактары бөлүмдөргө жана темаларга бөлүнөт. Окуу дисциплинасындагы бөлүмдөр белгиленген максаты менен милдеттерин эске алып, ырааттуулугун сактап бири бирин улап түзүлөт. Бөлүмдөр темаларга ажыратылып, сааттары коюлат, калыптандыруучу компетенциялар белгиленет жана окутуунун натыйжалары эске алынат.

Модул боюнча практикалык (семинардык) сабактар пландаштырылган учурда бөлүмдөрдүн агалышы жана логикалык ырааттуулугу эске алынып темаларга бөлүштүрүлөт. Темалар майда темаларга ажыратылышы мүмкүн жана суроолорго аркылуу теманын мазмуну ачылат. Атайын темаларга бөлүнгөн бөлүмдөргө сааттары коюлуп жалпы окуу планындагы окуу жүктөмүнүн аткарылышы, калыптандыруучу компетенциялар белгиленет жана күтүлүүчү натыйжалар аныкталат.

Модул боюнча лабораториялык иштер пландаштырылган учурда бөлүмдөрдөгү темаларга тыгыз байланышта каралып, сааттары пландаштырылат жана аткарылуучу иштердин, тапшырмалардын мазмуну чагылдырылат. Лабораториялык иштердин аткарууда студенттерде калыптандыруучу компетенциялар жана күтүлүүчү натыйжалар ачык жазылып белгиленет.

3.7. Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмуну. Студенттердин өз алдынча иштери ар бир дисциплинаны окуу үйрөнүүдө белгиленет. Ар бир бөлүмдөр же темалар боюнча өз алдынча иштердин тематикасы алдын-ала пландаштырылат. Өз алдынча аткарылуучу иштердин көлөмү жана аткаруунун түрлөрү көрсөтүлүп, студенттер ээ болуучу компетенциялар ачык аныкталат. Студенттердин өз

алдынча иштерин пландаштырууда окутуучунун жетекчилиги менен студенттин өзү аткаруучу иштерди айырмалап корсотүү зарыл.

3.8. Курстук долбоорлордун/иштердин болжолдуу тематикасы. Курстук проекттер же иштер атайын максатты көздөп, студенттер ээ болуучу компетенциялары аныкталат. Курстук иштердин тематикалары алдын-ала сунушталат жана студенттердин курстук иштерди аткаруусу аркылуу кесиптик компетенцияларга ээ болуусу эсенке алынат. Курстук иштерди аткаруу боюнча тапшырмалардын түзүлүшү абдан тыкаттык менен иштелип чыгуусу зарыл жана окутуунун күтүлүүчү натыйжалары аныкталуусу керек.

3.9. Дисциплинанын (модулдун) окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып программалык жактан камсыздалышы пландаштырылат.

3.9.1. Негизги адабияттардын тизмесин сунуштоодо катар номер коюлуп, базалык (негизги) окуу басылмалары сунушталат. Тизмеде берилген адабияттар студенттер үчүн жеткиликтүү жана окуу жайдын китепканасында бар экендигин эске алып түзүлөт. Адабияттардын тизмесин сунуштап жатканда басмадан чыккан жылын эске алуу зарыл. Гуманитардык-экономикалык багыттагы окуу куралдары 5 жылдан кем эмес убакытты, ал эми жалпы кесиптик жана атайын дисциплиналар боюнча окуу китептеринин басмадан чыккандыгынын 10 жылдан кем эмес убакытын эске алып сунуштоо зарыл. Негизги адабияттардын тизмеси 5тен ашпоосу шарт.

3.9.2. Кошумча адабияттар негизги адабияттардын айырмаланып, атайын аталыш менен берилет. Кошумча адабияттардын тизмесине чектоолор коюлбайт. Бирок китепканадагы санын, студенттерге жеткиликтүүлүгүн эске алуу зарыл.

3.10. Дисциплинанын программалык жактан камсыздалышы. Модул боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып программалык жактан камсыздалышы пландаштырылат.

3.11. Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы дисциплина (модул) боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып талап кылынуучу базалык маалыматтар, маалыматтык-сурап билүүчү жана издеп табуучу системалар сунушталат.

3.12. Модулдун материалдык-техникалык жактан камсыздалышы боюнча сабак кайсы жерде өткөрүлүшү жана окутуунун каражаттары менен камтылышы белгиленет. Компьютердик жана стандарттык программаларга орнотулушу, интернетке туташтырылышы, интерактивдик доскалардын болушу жөнүндө маалыматтар камтылат.

3.13. Учурдагы, аралыктагы жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору дисциплина (модул) боюнча студенттин билимин текшерүүлөр ар бир сабакта, аралык текшерүүлөрдө жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдө жүргүзүлөт. Текшерүүлөрдүн белгиленген мөөнөтүн эске алуу менен суроолор же тесттик тапшырмалар түзүлөт. Студенттердин өз алдынча иштеринин текшерүүнүн суроолору же тесттик суроолору алдын-ала түзүлүп студенттерге, дисциплинаны окуп баштаган учурда эле таркатылып берилет.

4. Окутуунун методдору жана баалоо каражаттарынын фонду

4.1. Модулду терең өздөштүрүү максатында ар түрдүү билим берүүнүн технологиялары колдонулат. Алар билим берүү программасында белгиленген окутуунун натыйжаларына жетүүгө багытталат. Интерактивдүү формада сабактарды өтүүнүн минималдуу көлөмү МББСнын талаптарына ылайык регламенттештирилет.

Дисциплинанын жумушчу программасын даярдоодо окутуунун интерактивдүү методдору ар бир темага белгиленет жана окутуу процессинде ишке ашырылат. Интерактивдүү методдорду колдонуп сабак өтүү студенттерде кызыгууну жогорулатат жана ар бир сабакта активдүү катышууга шыктандырат. Өтүлүп жаткан окуу материалын натыйжалуу кабыл алуусуна түрткү берет жана жагымдуу таасир калтырат, кайтарып байланыштарды жаратып, студенттердин жеке пикирлери менен карым-катнаш мамилелерин калыптандырат.

4.2. Окутуунун интерактивдүү ыкмалары – билимдерди алуу жана кайра иштетүүдө активдүү процесстин пайда болушуна түрткү берүүчү ыкмалар. Алар: “Мээ чабуулу” (атака), мини-лекциялар, майда тайпада иштөө, тесттер менен иштөө, адисти чакырып сабактарды өтүү, окуучунун ролунда болуу, проектилерди иштеп чыгуу, кырдаалдык маселелерди иштеп чыгуу, ар түрдүү жардамчы каражаттарды колдонуу менен презентациялоо: интерактивдүү доска, таркатылуучу материалдар, слайддар; мультимедиялык презентациялар, тренингдер, мастер-класстар, өз алдынча иштерге карата тапшырмалар, IT-ыкмалар, командада иштөө, Case-study (конкреттүү кырдалдардын ыкмасы), иштиктүү оюндар, иликтоочу жана изилдоочу ыкмалар ж.б. кирет.

Интерактивдүү усулдарды колдонуп сабак өтүү окутуучунун жекече тажрыйбасы жана түрдүү тренингдерге катышуусуна көз каранды. Ошондуктан күтүлүүчү натыйжаларга жетүүдө мугалим ар дайым чыгармачылык менен изденип ар бир сабакты пландаштыруусу өтө маанилүү.

4.3. Дисциплинанын жумушчу программасын түзүүдө окутуучу баалоо каражаттарынын фондун иштеп чыгат. Баалоо каражаттарынын фондун ЖАМУда кабыл алынган тартибине ылайык даярдайт.

Жумушчу программанын талкуулоо, макулдашуу жана бекитүү

5.1. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы мамлекеттик билим берүү стандартынын, окуу пландарынын жана адистик (багыт) боюнча негизги билим берүү программасынын негизинде жыл сайын түзүлөт жана окуу жылынын башында иштелип чыккан кафедрада талкуудан өтүп, жактырылат. Аны кафедранын протоколу менен тастыктап, кафедра башчы кол коет. Ал эми макулдашуу адис чыгаруучу кафедранын башчысы тарабынан жүргүзүлөт жана билим берүүнүн сапаты бөлүмү тарабынан бекитилет. Окутуунун күндүзгү жана сырттан окуу формалары үчүн башка-башка түзүлөт жана жогорудагыдай процедура кайталанат.

5.2. Жумушчу программа эки нускада даярдалат. Бир нускасы кафедрада сакталат, экинчиси окутуучунун окуу жана усулдук иштерди жүргүзүүсүндө жетектөөчү документ катары кызмат кылат. Окутуунун кайсы формасын өткөрүп жаткандыгына карабастан жумушчу программа ар дайым окутуучунун колунда болуусу зарыл. Адис чыгаруучу кафедранын талабына ылайык жумушчу программанын бир копиясын тапшырат.

5.3. Жумушчу программага жыл сайын толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилип, жогорудагыдай тартипте бекитилет. Бекитилген жумушчу программа иштеп чыккан авторлордун каалоосуна жараша информациялык коопсуздук нормаларын эске алуу менен ЖАМУнун сайтына толук бойдон же аннотацияланган түрдө, ал эми AVN порталына толук бойдон жайгаштырылат.

Долбоорду даярдагандар:

Алибаев А.П.

Токоева Г.С.

Айткеев Н.

Баймырзаева Б.

ЖАМУнун юристи А.Акматова

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги
Жалал-Абад мамлекеттик университети

“МАКУЛДАНЫЛДЫ”
Кесиптик билим берүүчү кафедра

“БЕКТЕМИН”
ЖАМУнун билим берүүнүн сапаты
бөлүмүнүн башчысы

» _____ 20__ г.

« _____ 20__ г.

ЖУМУШЧУ ПРОГРАММА

(окуу дисциплинасынын аталышы)

Негизги билим берүү программасынын деңгээли _____
(бакалавриат, специалитет)

Даярдоо багыты/ адистиги _____
(багыттын (адистиктин) толук аталышы, номуру, деңгээли)

Профилли _____
(Кесиптик билим берүү программасындагы профиллинин (адистигинин) аталышы)

Окутуунун формасы _____
(күндүзгү, сырттан)

Факультет _____
(факультеттин толук жана кыскартылган аталышы)

Кафедра _____
(кафедранын толук жана кыскартылган аталышы)

Дисциплинанын статусу _____
(базалык, вариативдик, факультативдик, тандоо боюнча)

Окуу планы боюнча жалпы сааты: _____ саат. Анын ичинде:

- лекциялык _____
- семинардык _____
- практикалык _____
- лабораториялык _____
- өз алдынча иштер _____

модулдун саны: _____

Сынак _____ отүм _____
(семестр) (семестр)

Куретук иштер _____
(семестр)

Жумушчу программа _____

_____ багыты
(адистиги) боюнча жогорку кесиптик билим берүүчү мамлекеттик стандарттын (ЖКББ МС)
талантарына ылайык түзүлдү.

Иштеп чыккан _____
(кызматы, кафедрасы) (кол тамга) (Аты-жөнү)

Жумушчу программа кафедранын жыйынында жактырылды,
протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____ (кафедра баш. кол тамгасы)

_____ (кафедра баш. аты-жөнү)

1. Дисциплинанын максаты жана милдеттери: _____

2. Дисциплинадан негизги билим берүүчү программанын (НББП) курамындагы орду

3. Дисциплинаны өздөштүрүүнүн жыйынтыктарына болгон талаптар:

Дисциплинаны окутуу процесси томонку компетенцияларды калыптандырууга багытталган:

_____ (ЖИК -3)

_____ (ИК-4)

_____ (СИЖМК -2)

_____ (КК-7)

_____ (КК-8)

Дисциплинаны окутуунун натыйжасында студент:

билимге ээ болуу: _____

билгичтикке ээ болуу: _____

көндүмгө ээ болуу: _____

(Окутуунун күтүлүүчү натыйжалары жазылат)

4. Дисциплинанын мазмуну

4.1. Лекциялык сабактардын мазмуну

Катар №	Бөлүм	Лекциянын темасы	Сааты	Талкуулануучу суроолор	Өз алдынча иштердин темалары	Сааты	Текшерүү формасы	Студенттер ээ болуучу компетенциялардын индекси	Күтүлүүчү натыйжалары
1		Тема 1	2		Тема 1	4		ОК-1	
		Тема 2	1					ИК-4	

4.2. Практикалык (семинардык) сабактардын мазмуну

Катар №	Бөлүм	Практикалык (семинардык) сабактардын темасы	Сааты	Талкуулануучу суроолор	Текшерүү формасы	Студенттер ээ болуучу компетенциялардын индекси	Күтүлүүчү натыйжалары

4.3. Лабораториялык сабактардын мазмуну

Катар №	Бөлүм	Лабораториялык сабактардын темасы	Сааты	Иштөө үчүн тапшырмалар	Текшерүү формасы	Студенттер ээ болуучу компетенциялардын индекси	Күтүлүүчү натыйжалары

4.5. Курстук проектилердин (интердин) болжолдуу темалары

- 1.
- 2.
3.

5. Дисциплинанын окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы:

5.1 Негизги адабияттар

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

5.2 Кошумча адабияттар

- 1.
- 2....

5.3 Программалык жактан камсыздалышы

5.4 Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы

6. Дисциплинанын материалдык-техникалык жактан камсыздалышы:
