



Билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн жобосу

1. Жалпы жобо

1.1. Билим берүүнүн сапаты бөлүмү (ББСБ) – окуу иштери боюнча проректорго баш ийүүчү, билим сапатын жөнгө салуу саясатын ишке ашыруу ишмердүүлүгүн жүргүзгөн ЖАМУнун структуралык түзүмү.

1.2. Билим берүүнүн сапаты бөлүмү (Бөлүм) өз ишмердүүлүгүн КРнын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын, Жогорку окуу жайлары жөнүндөгү жобосунун, ЖАМУнун уставынын, азыркы жобонун негизинде иш жүргүзөт.

1.3. Бөлүм университеттеги структуралык түзүмдөр менен биргеликте факультеттердин, колледждердин, кафедралардын билим сапатын жогорулатуу боюнча ишмердүүлүгүн көзөмөлдөйт.

1.4. Бөлүм өзүнүн иш пландарын ЖАМУнун стратегиялык өнүгүү пландарынын негизинде, КРнын стратегиялык өнүгүүсүнүн багыттарын жана Билим берүү боюнча концепцияларын эске алуу менен иштеп чыгат.

2. Бөлүмдүн түзүмү

2.1. Бөлүмдүн түзүмү, саны, штаттык жадыбалы университеттин бюджеттик жана бюджеттик эмес финансылык булактарынын негизинде эмгек акы фондусунун чегин эске алуу менен ЖАМУнун ректору тарабынан бекитилет.

2.2. Бөлүмгө жетекчилик кылуу бөлүм башчы тарабынан жүргүзүлөт. Бөлүмдүн жетекчиси окуу иштери боюнча проректордун сунушу менен университеттин ректорунун буйругу аркылуу дайындалат жана жумуштан бошотулат.

2.3. Бөлүмдүн кызматкерлери жеке кызматтык милдеттеринин негизинде иш жүргүзөт.

3. Бөлүмдүн негизги милдеттери

Билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн негизги максаты – университеттеги билим берүү сапатын башкаруу системасын уюштуруу, ишке ашыруу, өнүктүрүү жана жалпы университеттик билим берүү сапатын жогорулатуу саясатын өркүндөтүү. Негизги милдеттери катары төмөндөгүлөр эсептелет:

3.1. Билим берүүнүн сапатына дайыма таасир этүүчү башкаруу системасын түзүү жана өркүндөтүү, билим берүү процессинин сапатынын динамикасына экспертиза жасоо.

3.2. Билим берүүнүн сапатын башкаруу системасынын иш кагаздарын нормативдик-укуктук, усулдук материалдардын иштелмелерин иштеп чыгуу жана ички университеттик билим сапатына мониторинг жүргүзүү.

3.3. Окуу процессин камсыз кылуучу окуу пландарына, окуу китептерине, окуу усулдук колдонмолорго, кадрдык жактан камсыздалышына, материалдык техникалык жактан жабдылышына жана башка материалдарга экспертиза жүргүзүү.

3.4. Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында менеджмент системасын калыптандырууда факультеттердин, колледждердин, кафедралардын ишмердүүлүгүн координациялоо.

3.5. Жаңыдан ачылып жаткан билим берүү програмаларына лицензия алуу жана реализацияланып жаткан билим берүү програмаларын аккредитациялоо боюнча процедуралык иштерди координациялоо.

3.6. Университеттин сапаттуу билим берүү системасынын ишмердүүлүгүнө ички баа берүү механизмин өркүндөтүү.

4. Бөлүмдүн функциясы

4.1. Билим берүүнүн сапатын өнүктүрүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу жана билим берүүнүн сапатын төмөндөтүүчү себептерди аныктап, аларды жоюу боюнча сунуштарды берүү.

4.2. Билим берүү процессинин ресурстук жактан камсыздалуусунун сапатын экспертизалар жана сунуштарды берүү.

4.3. Окуу пландарынын мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык келүүсү боюнча экспертиза жасоо жана сунуштарды берүү.

4.4. Профессор-окутуучулардын жекече иш пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө жана сунуштарды берүү.

4.5. Жумушчу програмалардын окуу пландарына ылайык түзүлүүсүн көзөмөлдөө жана аларды бекитүү.

4.6. Даярдалып жаткан адистиктердин окуу-усулдук колдонмолор менен камсыздалуусун талдоо жана сунуштарды берүү.

4.7. Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча окутуунун инновациялык технологияларын практикалоо жана аларды жайылтуу иштерин жүргүзүү.

4.9. Студенттердин билим сапатын жогорулатуу максатында учурдагы текшерүүгө, курстук жана дипломдук иштердин уюшулушуна талдоо жасоо жана жобого ылайык жазылуусун көзөмөлдөө.

4.11. Семестр жана окуу жылы боюнча студенттердин билим деңгээлин текшерүүнү жүргүзүү жана талдоо жасоо.

4.12. Окуу програмаларынын сапаттуу окутулушунун жыйынтыктарын текшерүү максатында маалыматтардын банкын (тексттик суроолор) түзүү жана мониторинг жүргүзүү.

4.13. Студенттердин жана окутуучулардын арасында билим берүүнүн сапатын жакшыртуу боюнча жолугушууларды, анкеталарды, социологиялык иликтөөлөрдү жүргүзүп, жыйынтыгын талдоо жана сунуштарды берүү.

- 4.14. Профессор-окутуучулардын өз ара сабактарга катышуусу боюнча уюштурулган иш-чараларды көзөмөлдөө жана сунуштарды берүү.
- 4.17. Факультеттердеги, колледждердеги жана кафедралардагы жаңы билим берүүчү программаларга лицензия алууга даярдануу боюнча жалпы жетекчилик кылуу жана экспертиза жүргүзүү.
- 4.18. Жаңы билим берүүчү програмаларга лицензия алуу үчүн документациялардын жалпы пакетин даярдоо.
- 4.19. ЖАМУнун аккредитациядан өтүүсү боюнча факультеттердин, колледждердин, кафедралардын ишмердүүлүгүн координациялоо, маалыматтык-усулдук жардамдарды берүү, текшерүү жана анализ жасоо.
- 4.20. Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында башка окуу жайлардын тажрыйбасын үйрөнүү жана жалпылоо, университетте пайдалануу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу.
- 4.21. ЖАМУнун алдындагы орто кесиптик билим берүү мекемелеринде билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу жана аткарылышын көзөмөлдөө.

5. Бөлүмдүн укуктары жана милдеттери

Билим берүүнүн сапаты бөлүмү төмөндөгүлөргө укуктуу:

- 5.1.1. Университеттин структуралык түзүмдөрүндөгү билим берүүчү жана анын сапатын жогорулатуучу маселелер боюнча маалыматтарды талап кылат жана аларды алат.
- 5.1.2. ЖАМУдагы окуу процессинин жүрүшү, жыйынтыгы боюнча маалымат-аныктамаларды, жоопторду, документтерди ала алат.
- 5.1.3. Билим берүүнүн сапатын жакшыртуу саясаты боюнча приоритеттүү багыттарды аныктайт жана ишке ашыруунун стратегиясын жана тактикасын сунуштай алат.
- 5.1.4. Структуралык түзүмдөрдөгү сапаттуу билим берүүгө байланыштуу ачыкка чыгарылган кемчиликтер боюнча жоопторду талап кыла алат жана окуу иштери боюнча проректорго, ректорго сунуштарды даярдайт.
- 5.1.5. Окуу иштери боюнча проректор менен макулдашуунун негизинде жана ректордун уруксаты менен билим сапатынын менеджментин жакшыртуу боюнча Окумуштуулар кеңешине сунуштарды даярдайт.

Бөлүмдүн милдеттери:

- 5.2.1. ЖАМУдагы билим берүүнүн сапаты саясатын жалпы университеттик өнүгүү багытынын негизинде жүргүзүү.
- 5.2.2. Университеттеги сапат менеджментин өнүктүрүүгө жана бекемдөөгө көмөк көрсөтүү.
- 5.2.3. Билим берүүчү программалардын негизинде даярдалып жаткан студенттердин билимин жыйынтыктоочу жана учурдагы текшерүүнүн тактыгын, уюштуруу сапатын текшерүүнү ишке ашыруу.

5.2.4. Студенттердин компетенттүүлүгүн калыптандыруу боюнча окутуучулардын ишмердүүлүгүн текшерүүнү ишке ашыруу.

5.2.5. Билим берүүнүн сапаты менеджментин уюштуруу жана өнүктүрүүгө байланыштуу буйруктарды жана сунуш-пикирлерди түздөн-түз аткаруу.

6. Жоопкерчилиги

6.1. Билим берүүнүн сапаты бөлүмүнө (ББСБ) жүктөлгөн милдеттерди аткаруу жоопкерчилиги бөлүмдүн жетекчисине жүктөлөт.

6.2. ББСБнүн кызматкерлери жогорку турган органдарга даярдалган маалыматтардын тактыгы үчүн жоопкерчиликтүү болушат.

6.3. ББСБнүн кызматкерлери билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча окуу процессинин жүрүшүнүн абалына дайыма көзөмөл жүргүзүүгө милдеттүү.

6.4. Бөлүмдүн ар бир кызматкери өзүнө жүктөлгөн кызматтык милдеттеринин негизинде аткарылган иштин сапатына жооп берет.

7. Өз ара мамилелер

7.1. ББСБнүн кызматкерлери өздөрүнүн ишмердүүлүгүнө байланыштуу болгон университеттин буйруктарын, ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечимдерин, башка жогору турган органдардын чечимдерин ишке ашырат.

7.2. Билим берүүнүн сапаты менеджментин түзүү, ишке ашыруу жана өнүктүрүү маселеси боюнча ББСБ факультеттер, колледждер, кафедралар жана башка структуралык түзүмдөр менен өз ара мамилелерди түзөт.

7.3. Университеттин жалпы кызыкчылыгын жетекчиликке алуу аркылуу башка мекеме-уюмдар, окуу жайлар менен кызматташат.

8. Уюштуруу жана жоюу тартиби

8.1. ББСБ университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде, ЖАМУнун ректорунун буйругу менен жоюлат жана кайра түзүлөт.

8.2. ББСБнүн жобосу университеттин Окумуштуулар кеңешинде талкууланып, бекитүүгө сунушталат, ал эми кызматкерлердин милдеттери окуу иштери боюнча проректордун сунушу менен бөлүштүрүлөт.

ББСБнүн жобосу
ЖАМУнун Окумуштуулар кеңешинин
токтому менен бекитилген
протокол № 4 08.02. 2016-ж.

Долбоорду даярдагандар:

Усенов К.Ж.
Токоева Г.С.
Айткеев Н.
Шарапов С.