

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова

Согласовано
На Ученом Совете ЖАГУ
Протокол № 5 28 22 . 2022 г.



Положение о порядке проведения практики магистрантов

Жалал-Абад 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Закона КР «Об образовании» (от 30.04.2003 г. №92), «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР » (от 03.02.2004 г. №63), государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования подготовки магистров по направлениям, а также в соответствии с Уставом ЖАГУ

1.2. Практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научную подготовку обучающихся. Практика имеет статус, приравниваемый к учебной дисциплине, и является составляющей образовательной траектории магистранта. Она включается в индивидуальный план обучения, при этом магистрант обязан освоить минимум теоретических базовых курсов, необходимых для выполнения программы практики.

1.3. Сроки, конкретные виды и содержание практик определяются учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в государственных образовательных стандартах по направлению магистерской подготовки высшего профессионального образования, и соответствующими приказами ректора.

1.4. Выпускающие кафедры разрабатывают и утверждают комплексную программу проведения практик магистрантов по конкретному направлению подготовки. Программа отражает цели, задачи, содержание, объем работы, место проведения практики, формы отчетности. Программа практики разрабатывается на кафедре, ответственной за организацию и проведение данной формы практики.

II. Цель и задачи практики

2.1. Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

2.2. Задачи практики: приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами. практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности; выработка навыков самостоятельного анализа научной информации, использования современных научных методов для решения исследовательских задач; формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2.3. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего профессионального образования соответствующих направлений подготовки.

III. Виды практики

Основными видами практики магистрантов являются:

1. Управленческая практика (УП).
2. Научно-исследовательская практика (НИП).
3. Научно-педагогическая практика (НПП).

3.1. Управленческая практика

Управленческая практика призвана сформировать тесную взаимосвязь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с выбранной специализацией магистерской программы, создать условия для формирования профессиональных компетенций. В результате прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение магистрантами умения и навыков практической работы. Управленческая практика направлена на фактическое ознакомление обучаемых с опытом функционирования соответствующей организации и проведением ею инновационных преобразований и организационных изменений; изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информационных управленческих технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для обеспечения реализации организационно управленческих вопросов по теме магистерского исследования.

3.2. Научно-исследовательская практика

Научно-исследовательская практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистрантов. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. В процессе практики также возможно создание магистерской группы, объединяющей магистрантов разных курсов. Это обусловлено тем, что такая группа объединяется вокруг какой-то научно-исследовательской проблемы, которая включена в научную тематику кафедры. Руководителем группы может быть любой преподаватель, сотрудник или аспирант (если тема исследовательской группы близка его научным интересам). Одним из условий эффективности данного вида исследовательской практики является: учет индивидуальных, познавательных и исследовательских возможностей каждого магистранта; актуальность избранной проблемы для работы группы; строгий контроль за посещаемостью и учетом, включение в деятельность группы каждого магистранта; важно в конце НИП в зависимости от поставленных задач получать конкретные результаты, которые должны быть оформлены в виде тезисов, совместного проекта, гранта, опубликованных статей или доклада на научно-исследовательском семинаре по итогам научно-исследовательской практики.

3.3. Научно-педагогическая практика

Научно-педагогическая практика (НПП) направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Научно-педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации, соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации, соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;

- участие в проверке курсовых работ;
 - другие формы работ, определенных научным руководителем.
- Научно-педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры факультета.

IV. Организация практики

Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

4.1. Практики могут проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

4.2. Практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.3. Продолжительность рабочего дня магистрантов во время прохождения практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю.

4.4. Практика магистрантов оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой.

При оценке итогов работы магистрантов принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

4.5. Оценка по практике (зачет, дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

4.6. Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

4.7. Объем учебной нагрузки преподавателей по практикам рассчитывается на основании учебного плана в соответствии с «Нормами времени нагрузки профессорско-преподавательского состава университета».

V. Руководство практикой

5.1. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на деканов факультетов и заведующих кафедрами, осуществляющих руководство конкретным видом практики по направлениям подготовки.

5.2. Руководителем всех видов практик магистранта назначается его научный руководитель. В обязанности научного руководителя входит постановка цели и задач практики, контроль за выполнением программ практик, а также рекомендации по написанию отчета о прохождении практики

5.3. На местах прохождения практики организационное руководство практикой магистрантов осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации.

5.4. Руководители магистерских программ: участвуют в разработке программ и индивидуальных заданий по практике.

VI. Права и обязанности студента-магистранта

6.1. До начала прохождения практики, в установленные деканатом сроки, студент-магистрант обязан:

- согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики на кафедре;

- посетить установочную конференцию, получить индивидуальное задание и составить индивидуальный план прохождения практики.

6.2. Во время практики магистрант обязан:

-своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации (предприятия);

-подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);

-проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

6.3. По окончании практики магистрант обязан представить письменный отчет.

На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи магистра и руководителя практики

6.3.1.. Характеристику магистранта с места прохождения практики;

6.3.2. Дневник прохождения практики (приложение 1).

6.4. Магистрант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться на выпускающую кафедру, в деканат и в отдел магистратуры;

- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем магистерской программы и деканатом;

-магистрант имеет право самостоятельно искать место прохождения производственной практики. Самостоятельно найденное место прохождения практики должно быть согласовано в письменной форме с деканатом.

6.5. Во время прохождения практики и после ее завершения магистрант не имеет права раскрывать сведения, отнесенные компанией к служебной и коммерческой тайне.

Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Составитель

Н.С.Жолдашалиева руководитель отдела "Развитие карьеры и организации производственной практики"