

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Б.ОСМОНОВА**

Положение рассмотрено и
предложено к утверждению
Ученым советом ЖАГУ им
Б.Осмонова
Протокол № 4
От 2 декабря 2022 года

«Утверждаю»
Ректор ЖАГУ им Б.Осмонова
д.т.н., проф. К.Ж. Усенов
« 16 » 12 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления повторного обучения
студентам**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления повторного обучения студентам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления, содержание и процедуру перевода студентов на повторное контрактное обучение в ЖАГУ для очного и заочного с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) обучения по кредитной технологии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Положением об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS) в ЖАГУ принятым УС ЖАГУ протоколом №7 от 28.03.2017 года, Положением об организации летнего семестра принятым УС ЖАГУ протоколом №7 от 28.04.2017 года. А также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.

2. Условия предоставления повторного обучения

2.1. Под повторным обучением в настоящем Положении понимается обучение студента образовательной программе конкретного курса и дисциплины, не выполненной в установленные сроки.

2.2. Повторное обучение предоставляется студентам в виде исключения, в случае не ликвидации ими академической задолженности в установленные сроки на соответствующем курсе (с учетом летнего семестра) более чем по 50 % учебных дисциплин, а также если количество кредитов не превышает минимально допустимые значения и GPA ниже переводного 2,0.

2.3. Повторное обучение предоставляется студенту приказом ректора Университета на основании личного заявления студента, согласованного деканом факультета и начальником учебного отдела. Право на повторное обучение наступает с момента заключения дополнительного соглашения о повторном обучении.

2.4. Студенты, получившие совокупный GPA ниже установленного уровня (2,0), имеющие академические задолженности, должны пройти повторное изучение дисциплин в летнем семестре. Если студенты по итогам летнего семестра не достигают установленного для перевода с курса на курс уровня GPA (2,0), они остаются на повторный курс обучения.

2.5. Повторное обучение студента на одном курсе допускается не более двух раз за весь период обучения в ЖАГУ и не более 1 раза на одном и том же курсе.

2.6. Студент, обучающийся повторный год, осуществляет оплату за

фактическое количество кредитов по результатам регистрации на дисциплины согласно стоимости, одного кредита, установленном для соответствующего курса.

2.7. Студент, обучавшийся по государственному образовательному гранту и оставшийся на повторный курс обучения, лишается гранта и продолжает обучение на платной основе, с оформлением договора на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Повторный год обучения на первом курсе не предоставляется.

3. Содержание и порядок предоставления повторного обучения

3.1. Студент, заключивший дополнительное соглашение о повторном обучении и оплативший его, не переводится на следующий курс, а считается студентом того курса, на котором он обучался и не выполнил учебный план.

3.2. Повторный курс обучения по отдельным дисциплинам учебного плана реализуется в случае, если студент не выполнил 50 % и менее дисциплин учебного плана за семестр.

По заявлению студента, согласованному деканом факультета и начальником учебного отдела, при наличии оплаты семестра студент может получить разрешение на посещение занятий следующего семестра/курса без права сдачи текущей и промежуточной аттестации до полного погашения академической задолженности за предыдущий семестр/курс. Деканом факультета устанавливается срок ликвидации академической задолженности. При условии ликвидации задолженности в установленные сроки, по заявлению студента, представлению декана факультета, студент может быть переведен на следующий курс или допущен к экзаменационной сессии, в противном случае, он отчисляется из Университета по причине академической неуспеваемости. Студент, оставленный на повторный курс обучения по отдельным дисциплинам учебного плана, имеет право получить консультации преподавателя по учебным дисциплинам в соответствии с утвержденным графиком и индивидуальным планом, согласованным с деканом факультета.

- по итогам летней сессии - до начала следующего учебного года.

Заявление визирует декан факультета.

При оформлении повторного обучения:

- по отдельным дисциплинам учебного плана декан факультета (заместитель декана) указывает аудиторные часы в целом за семестр, по дисциплинам, которые изучаются повторно и устанавливает срок ликвидации академической задолженности.

- с нового учебного года декан факультета (заместитель декана) ставит визу: «оставить на повторное обучение в ___ семестре 200__/200__ уч. г. и указывает аудиторные часы в целом за семестр, по дисциплинам, которые изучаются повторно».

5.2. Повторный курс обучения оформляется дополнительным соглашением к договору на подготовку специалиста с высшим и средним профессиональным образованием.

5.3. Досрочный перевод студента, оставленного на повторное обучение, на следующий курс оформляется приказом ректора, который доводится деканом факультета до сведения студента и вносится в его личное дело.

5.4. В зачетной книжке студента, оставленного на повторное обучение, деканом делается отметка «оставлен на повторный курс». На этом же листке делается запись дисциплин с итогами повторного прохождения экзаменов и зачетов.

Порядок предоставления повторного обучения.

2.1. Решение о предоставлении студенту повторного года обучения принимается ректором или проректором по учебной работе по личному заявлению студента (Приложение) и представления декана факультета до 25 августа.

2.2. Факультетская (университетская) комиссия рассматривает заявление студента с указанием причин, побудивших его претендовать на повторный год обучения. В случае признания причин уважительными, комиссия выносит мотивированное заключение о возможности и целесообразности оставления студента на повторный курс обучения.

2.3. При положительном решении вопроса о повторном обучении по ЖАГУ готовится приказ с формулировкой:

«Студенту(ке) _____ (указать Ф.И.О.) _____ направления _____
_____ факультета, группы _____ предоставить
_____ повторный год на курсе обучения, по ___ форме обучения
_____ в группе началом занятий _____» .

2.4. Студент, переведенный на повторный год обучения, совместно с Академическим советником составляют индивидуальный учебный план (ИУП) по семестрам (дисциплины, по которым экзамен не сдавался или получена оценка «F»).

2.5. На основании изданного приказа и ИУП студент, в отведенные сроки до (пере)регистрации проходит регистрацию на дисциплины в соответствии с установленным порядком.

Приложение

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОВТОРНОГО
ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

Ректору ЖАГУ им. Б. Осмонова
студента(ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О., указать полностью)

Заявление

В связи с невыполнением учебного плана в 20__/20__ учебном году по причине
прошу разрешить мне повторное обучение на курсе.

Дата

Подпись