

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

**Б.ОСМОНОВ АТЫНДАГЫ ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК
УНИВЕРСИТЕТИ**

Б.Осмонов атындагы ЖАМУнун
Окумуштуулар кеңешинде
каралып, бекитүүгө сунушталган
Протокол № 11
“ 26 ” 06 2023-ж

Бекитем
Б. Осмонов атындагы
ЖАМУнун ректору, т.и.д.,
профессор К. Ж. Асанов
“ 26 ” 06 2023 -ж.



**АКАДЕМИЯЛЫК АЙЫРМАЛАРДЫ АНЫКТОО, ЖОЮУ ЖАНА
AVN МААЛЫМАТТЫК СИСТЕМАСЫНА КИРГИЗУУ**

ТАРТИБИ

Жалал-Абад - 2023

Академиялык айырмаларды аныктоо, жоюу жана AVN маалыматтык системасына киргизуу тартиби

Жалпы тартип

Академиялык айырма - бул студенттердин которулуу жана тикеленүү учурунда айрым дисциплиналар студентке кайрадан зачеттолбогон же окуу пландарында окутулбаган дисциплиналардан айырмалар.

Академиялык айырмаларды аныктоо, жоюу жана AVN маалыматтык системасына киргизүү процедуралары **ЖАМУнун студенттерин которуунун, окуудан чыгаруунун жана окууга калыбына келтирүүнүн (тикеленүүнүн) тартиби жөнүндө ЖОБОсунун** (мындан ары ЖОБО) негизинде жүргүзүлөт.

1. **ЖОБОНун** 3, 19 жана 25 пункттарына ылайык студенттин жеке арызы жана сынак китепчесин/транскрипти, академиялык маалыматты көрсөтүү менен жүзөгө ашат.

2. ЖОБОНун тиркемелериндеги арыздардын формаларына ылайык арыз студентти аттестацияга киргизүү жөнүндө чечимди кабыл алуу үчүн ректорго (проректорго) жиберилет. Арызга түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси күбөлөндүргөн зачеттук китепчинин же окуу карточкасынын (кийин академиялык маалымат менен текшерилет) көчүрмөсү, ЖРТнын сертификатынын көчүрмөсү жана паспорттун көчүрмөсү тиркелет. Кредиттерди которуунун жана топтоонун Европалык системасын колдонгон ЖОЖдор үчүн транскрипт (баалоо баракчасы) тиркелет.

3. ЖАМУнун окуу иштери боюнча проректору багыттарды/адисттиктерди даярдаган тиешелүү факультеттин декандарына, колледждердин/институттун директорлоруна академиялык айырмаларын аныктоо менен тиешелүү курска тикеленүүсү/каторулуусу жөнүндө сунуш берүүгө жөнөтөт.

4. Арыз түшкөндөн кийин түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси (факультеттин деканы/колледждин директору) бир жумалык мөөнөттө төмөндөгүлөргө милдеттүү: жумушчу окуу планы боюнча академиялык айырмаларын туура жана так аныктоого жана тиешелүү курска которулуусу/тиекленүүсү же мотивацияланган баш тартуу жөнүндө сунушун студенттин жеке арызына белгилеп ЖАМУнун окуу бөлүмүнө текшерүүгө берилет. Академиялык айырмалардын так жана туура аныкталуусуна түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси (декан/директор) жооптуу болот.

5. ЖАМУнун окуу белуму деканат/колледждерден келген которулуу/тиекленүү же мотивацияланган баш тартуу жөнүндө сунуштарды ЖОБОНун нормаларына ылайык келгендигин текшерет. ЖОБОНун нормаларына дал келген студенттердин документтери ЖАМУнун студенттерин которуу, окуудан чыгаруу жана окууга калыбына келтирүү (тикеленүү) боюнча комиссияга кароого жөнөтүлөт, кемчиликтери бар документтер деканатка/колледжге кайра жөнөтүлөт.

6. ЖАМУнун студенттерин которуу, окуудан чыгаруу жана окууга калыбына келтирүү (тикеленүү) боюнча комиссия ЖОБОго ылайык иш алып барып атестациялык комиссиянын протоколун түзөт жана буйрукка сунуштайт.

1. Академиялык айырмаларды аныктоо тартиби.

Түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси (факультеттин деканы/колледждин директору) академиялык айырмаларын жумушчу окуу планы боюнча аныктоодо төмөнкү көрсөтмөлөргө жетектелүүсү зарыл:

1.1. Тикеленип/каторулуп жаткан студенттердин тиешелүү багытына/адистигине (күндүзгү/сырттан окуу формасына) жана окуу жылына ылайык жумушчу окуу планы такталат.

1.2 Тикеленип/каторулуп жаткан окуу жылына, семестрине чейинки семестрлерден окуу пландарынын айырмачылыгынан академиялык айырмалар аныкталат. Аны үчүн AVN порталынын **“Окуу башкармалыгы”** бөлүмүнүн **“Адистиктердин окуу пландары жана мамлекеттик стандарттары”** бөлүкчөсүнөн тикеленип/каторулуп жаткан окуу жылына ылайык тиешелүү багыттын/адистиктин окуу планы тандалат, каралып жаткан багыттын/адистиктин аныкталган окуу жылына ылайык окуу планынан академиялык айырмалар аныкталат. Окуу планы боюнча академиялык айырмаларды аныктоодо тикеленип/каторулуп жаткан курстун окуу планынын семестрлер боюнча дисциплиналарына дал келүүсү үчүн тикеленип/каторулуп жаткан окуу жылындагы окуу планына чейинки курстары боюнча окуу жылдарына таандык окуу пландары аркылуу жүргүзүлөт. (Мисалы: 2021-2022-окуу жылында 3-курс 5-семестрдеги окуу планы боюнча тикеленип жатакан студенттин айырмачылыгын аныкташ үчүн 1-курстагы (1-2-семестрдеги) дисциплиналары 2019-2020-окуу планыны боюнча салыштырылат, ал эми 2-курстагы (3-4-семестрдеги дисциплиналары) 2020-2021-окуу планы боюнча каралат).

1.3. Окуу пландарындагы айырмачылыктарда вуздун кароосуна коюлган (вузовский компонент) предметтер башка окуу жайдан каторулуп келген студенттер үчүн айырма катары эсептелинет. ЖАМУнун ичинде студенттерди тикелео/каторууда окуу пландарындагы айырмачылыктарда вуздун кароосуна коюлган (вузовский компонент) предметтер айырма катары эсептелинбейт.

1.4. Окуу пландарындагы студенттерге коюлган тандоо курсу академиялык айырма катары эсептелинбейт; окуу карточкасына мурда окулган курстары түшүрүлөт.

1.5. Бир багыттан/адистиктен башка багытка/адистике тикеленген/каторулган учурда “Адистике киришүү” предмет тандоо курсу (КПВ) болуп калган учурда, анда адистикти/багытты алмаштырып жаткандыгы үчүн бул предмет айырма катары каралат.

1.6. Эгерде студент мурда дисциплинаны “зачет” деген отчеттуулугу менен окуса, бирок каторулуп/тикеленип жаткан тиешелүү багыттын/адистиктин

окуу формаларына ылайык окуу планында “экзамен” отчеттуулугу болсо, ошол эле учурда сааттарынын саны ушул Жобонун нормаларына туура келсе, анда студенттин макулдугу боюнча дисциплина “канаатандыраарлык” деген баа коюлат. Эгерде студент мындай баага макул эмес болсо, анда ал тиешелүү баа алуу үчүн кайра тапшыруусу керек. Бирок, дисциплина академиялык айырмачылык катары эсептелбейт. Эгерде студент артыкчылык дипломун алуу ниетинде бааны жогорулатуу үчүн кайра тапшыруу максатында тиешелүү Жоболордун негизинде декан/директорго кайрылат.

1.7. Эгерде студентке которулуп/тикеленип жаткан тиешелүү багыттын/адистиктин окуу формаларына ылайык окуу пландарындагы айырма катары аныкталбаган валидацияланган предметтерден (вуздук компонент) баалары AVN маалыматтык системасындагы студенттердин транскриптерине жана башка каттоо документтерине “канаатандыраарлык” деген баа менен киргизилет. Эгерде студент мындай баага макул эмес болсо, анда ал тиешелүү баа алуу үчүн коюлган графикке ылайык кайра тапшырат.

1.8. Эгерде окуу модулу (дисциплина) бир нече дисциплиналардан (бөлүмдөрдөн) турса, жана алардын ар бири өзүнчө окуу семестринде окулса, анда алардын ар бири өзүнчө академиялык айырма катары эсептелинет.

1.9. Квалификациялык ишин/долбоорун коргоодон отпай калып окуудан четтетилген бүтүрүүчү, мурда өзү окуган окуу планы менен МАга тикеленүүдө МА башталаарына 6 ай мурда тиешелүү окуу төлөмдөрүн төлөө аркылуу тикеленет жана квалификациялык ишинин темасы, жетекчиси бекитилет.

Мурунку окуу жылында мамлекеттик аттестациядан отпай калып окуудан четтетилген бүтүрүүчү, мурда өзү окуган окуу планы менен МАга тикеленүүдө МА башталарына 2 ай мурда тиешелүү окуу төлөмдөрүн төлөө аркылуу тикеленет.

1.10. Эгерде мамлекеттик аттестацияга тикеленип жаткан бүтүрүүчүнүн мамлекеттик аттестациядан (квалификациялык ишин/долбоорун коргоодон) отпай калып окуудан четтетилген мөөнөтү 5 жылдан жогору болсо тикеленип жаткан багыттын/адистиктин, курстун окуу планына ылайык академиялык айырмалар аныкталат жана тиешелүү курска тикеленет.

Академиялык айырмаларды аныктоо ушул тартиптин 1.2. пунктуна ылайык жүргүзүлөт. МА башталаарына 6 ай мурун тикеленет жана ошондой эле пайда болгон айырмачылыгын жоёт.

2.3. ЖАМУ лаборатордук, практикалык жана семинардык сабактардан кайра иштөөгө кош тайпалар (агымдар) менен иштөөгө мүмкүнчүлүк түзүп берет.

2.4. Өз учурунда тапшырылбай калган же канаатандыраарлык эмес баага тапшырылган академиялык айырма автоматтык түрдө академиялык карыз деп эсептелинип жана ал жайкы семестрде тапшырылат.

3. Академиялык айырмаларды AVN маалыматтык системасына киргизүү тартиби.

3.1. Тикеленип/каторулуп жаткан окуу жылынын семестрине чейинки, окуу планы боюнча окулуп калган дисциплиналардын баалары AVN маалыматтык системасына тиешелүү программалары аркылуу түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси (факультеттин деканы/колледждин директору) же тиешелүү түзүмдүк бөлүмдүн (факультет/колледж) кызматкерлери тарабынан киргизилет (уруксаттын негизинде).

3.2. Которулуу/тикеленүү учурунда аныкталган академиялык айырма катары эсептелинбеген дисциплиналардан (тандоо курстары, отчеттуулугунан айырма болгон, валидацияланган вуздун кароосундагы кээ бир дисциплиналардан) студенттин макулдугу боюнча бааларын AVN маалыматтык системасына тиешелүү программалары аркылуу түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси (факультеттин деканы/колледждин директору) же тиешелүү тузумдук бөлүмдүн (факультет/колледж) кызматкерлери тарабынан киргизилет (уруксаттын негизинде).

Тузгөндөр: А.П. Алибаев
 З.И. Сакбаева
 Н.М. Мавлянов