

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Б.ОСМОНОВА.  
МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рассмотрено и одобрено Ученым Советом ЖАГУ  
протокол № 11 От 12 » 20 г.



ПРОГРАММА МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И КОНТЕКСТА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МЕДИЦИНСКОГО  
ФАКУЛЬТЕТА

ЖАЛАЛ АБАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ Б.ОСМОНОВА.

Жалал-Абад 2022г.

## Оглавление

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
АЛГОРИТМ ПРОГРАММЫ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА.....	5
I. Определение требований работодателей к ООП 560001 «Лечебное дело».....	5
II. Определение качества основополагающих компонентов ООП и контекста образовательного процесса МФ ЖАГУ.....	5
III. Определение удовлетворенности потребителя.....	8
IV. Внедрение разработанных корректирующих действий в деятельность организации.....	8
ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ООП 560001 «Лечебное дело№» МФ ЖАГУ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящая «Программа мониторинга и оценки качества образовательной программы и контекста образовательного процесса» (далее – Программа мониторинга) разработана в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2015 (ISO 9001:2015)( [https://www.skillfront.com/ISO-9001-Company-Certification?gclid=EAIaIQobChMI9L-Y68Sn9wIVOSgYCh3uAgTUEAAAYASAAEgKyZfD\\_BwE](https://www.skillfront.com/ISO-9001-Company-Certification?gclid=EAIaIQobChMI9L-Y68Sn9wIVOSgYCh3uAgTUEAAAYASAAEgKyZfD_BwE) ).

Вводится в действие с момента утверждения.

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа мониторинга является внутренним нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность по мониторингу и оценке образовательной программы и контекста образовательного процесса в МФ ЖАГУ.

1.2. Лица, вовлеченные в мониторинг и оценку образовательной программы и контекста образовательного процесса должны руководствоваться данной программой.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана с учетом требований следующих нормативно правовых документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании в Кыргызской Республике» в редакции от 3 августа 2015 № 213 и 8 июля 2017 № 100;( <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/1216/330?cl=ru-ru> )

- ГОС ВПО по направлениям до дипломного образования по специальности «Лечебное дело», последипломного образования; (<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/200650?cl=ru-ru> )

- МС ИСО 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

- других внутренних нормативных документов МФ ЖАГУ .  
([http://jagu.kg/view/category/category\\_id/46](http://jagu.kg/view/category/category_id/46) )

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Качество (quality) – степень, в какой совокупность собственных (присущих) характеристик соответствует требованиям
- .Качество образовательных услуг – свойства и характеристики образовательных услуг, отражающие способность удовлетворения образовательных потребностей человека, общества и рынка труда.
- Критерий (гр.kriterion –признак для суждения) – признак, на основании которого производится оценка, мерило оценки, определение или классификация чего-либо.
- Мониторинг – целенаправленное, постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату, каким-либо требованиям или первоначальным предположениям для принятия, в дальнейшем, обоснованных управленческих решений. Мониторинг включает в себя систематизацию существующих источников информации, проведение целевых исследований, анализа получаемой информации для отслеживания соответствия реальных процессов с запланированными/предполагаемыми результатами.
- Характеристика - отличительное свойство. Характеристика может быть качественной и количественной.

### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

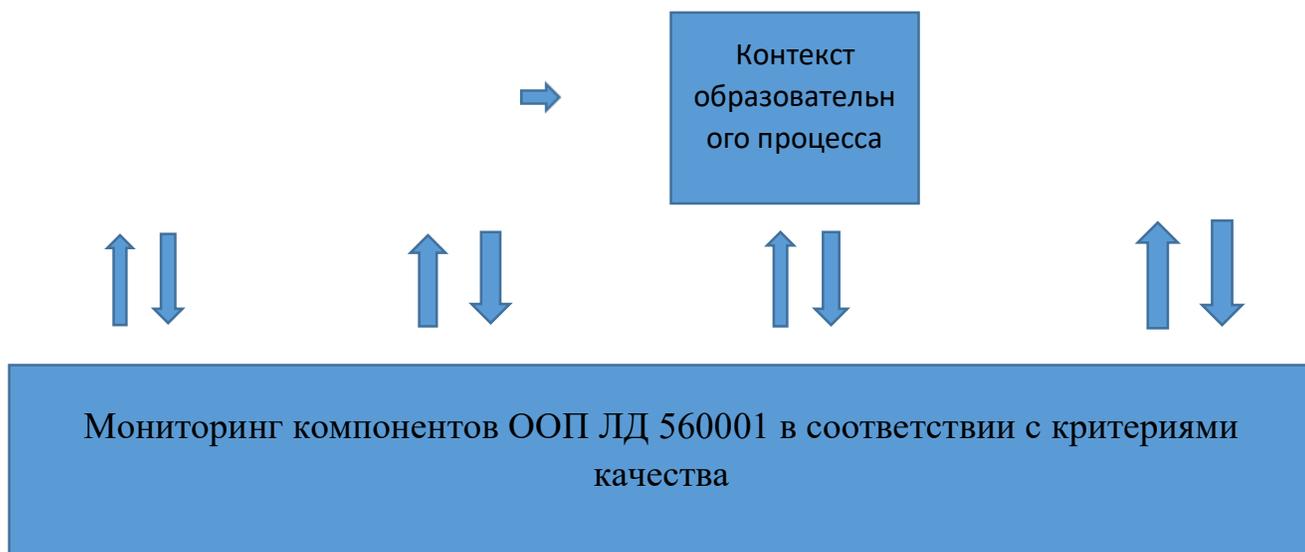
- ЛД – лечебное дело
- ИГА – Итоговая государственная аттестация
- МФ ЖАГУ – Медицинский факультет Жалал абадского государственного университета им Б,Осмонова
- МЗ – Министерство здравоохранения
- МОиН – Министерство образования и науки
- НИР – Научно-исследовательская работа
- ОЗ – Организация здравоохранения
- ОКО – Отдел качества образования
- ППС – Профессорско-преподавательский состав
- СМК – Система менеджмента качества

- УВР – Учебно-воспитательная работа
- УМС – Учебно-методический совет
- УМК – Учебно-методический комплекс
- УМО – Учебно-методический отдел
- ТЗ – Техническое задание
- ISO – International Organization for Standardization, Международная организация стандартизации (ИСО)
- MCI – Medical Council of India, Медицинский совет Индии
- PDCA – Plan-Do-Check-Act (Планируй-Делай-Проверяй-Улучшай)
- PMDC – Pakistan Medical and Dental Council, Пакистанский медицинский и стоматологический совет
- WFME – World Federation for Medical Education, Всемирная федерация образования в области здравоохранения.
- MF JASU- medical faculty of Jalal Abad state university
- АВН- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ "ЖАГУ им Б. Осмонова"

## АЛГОРИТМ

программы мониторинга качества ООП и контекста образовательного процесса МФ  
ЖАГУ





#### I. Определение требований работодателей к ООП МФ ЖАГУ:

- 1) – проведение опросов, анкетирования работодателей на предмет их основных требований к ООП организации;
- 2) – последующая обработка и анализ информации, мониторинг механизмов обратной связи и социологических методов сбора информации;
- 3) – разработка необходимых корректирующих действий, направленных на повышение удовлетворенности работодателей, применительно к компонентам ООП, требующим вмешательства.

Ответственные подразделения: ОКО, ОМС, УМО, администрация МФ ЖАГУ.

Ресурсы: программа AVN ([https://avn.jagu.kg/page\\_anketa.html](https://avn.jagu.kg/page_anketa.html)), полуавтоматизированная система управления вузом.

Документы:

- на входе: Приказ ректора, техническое задание/программа исследования.
- на выходе: утвержденные формы анкет, отчеты по проведенным опросам.

Сроки: один раз в пять лет.

#### II. Определение качества основополагающих компонентов ООП 560001 ЛД и контекста образовательного процесса МФ ЖАГУ:

- 1) – определение технико-экономических критериев качества ООП, которые подвергаются регулярному пересмотру вместе с программой.

Рекомендуемые критерии качества ООП:

А) Материально-техническая база для реализации учебного процесса:

- характеристика учебных площадей, их структуры;
- характеристика клинических баз, включая категории и количество пациентов, к которым у обучающихся есть доступ;
- характеристика мебели и оборудования классов/аудиторий и кафедр;
- технические средства обучения (включая электронные носители);
- библиотечное обслуживание (количество и площадь библиотек, посадочных мест, пунктов выдачи).
- информационное обслуживание.

Б) Учебно-методическое обеспечение, методы и технологии обучения:

- соответствие ключевых аспектов ООП (миссия организации, образовательные цели, конечные результаты обучения, учебный план, интеграция ООП с рабочими программами дисциплин) ГОС ВПО, стандартам WFME, MCI, PMDC и др.;
- методическая обеспеченность базовых специальностей и дисциплин (наличие УМК по дисциплинам, включающих в себя рабочие программы дисциплин, силлабусы дисциплин, качественный фонд средств усвоения дисциплины, качественный фонд оценочных средств, базисные учебники по дисциплинам, методические разработки для студентов и преподавателей);
- традиционные и инновационные образовательные технологии в образовательном процессе;
- ручные и компьютерные методы фиксации учебной информации;
- традиционные (воспроизводящие) и проблемные (поисковые) методы обучения;
- принципы организации самостоятельной работы студентов;
- обеспечение образовательного процесса библиотечным фондом;
- формы и способы контроля знаний (входного, промежуточного, итогового);
- практическая направленность обучения по специальности;
- возможность стажировки обучающихся в организациях здравоохранения;
- ориентированность ООП на карьерные интересы обучающихся;
- методы оценки результатов обучения;
- полу автоматизированная система управления вузом;
- электронная платформа обучения и компьютерного тестирования.

В) Внедрение интеллектуального продукта образовательного учреждения в учебный процесс:

- внедрение результатов НИР ППС и студентов в ООП и рабочие программы дисциплин;
- научно-практические школы для студентов, студенческие кружки;
- количество изданных монографий, учебников, методических рекомендаций.

Г) Обеспечение хода учебного процесса квалифицированным ППС:

- дипломы ППС о высшем и академическом образовании (дипломы, подтверждающие наличие ученой степени и звания);
- сертификаты о повышении квалификации по специальностям, по педагогике и психологии (знание дидактики высшей школы, педагогических технологий), по английскому языку;
- стаж и опыт работы в организациях образования и здравоохранения;
- собственная кадровая политика;
- вовлеченность ППС зарубежной стороны в ход учебного процесса.

Д) Учащиеся:

- численность;
- соотношение численности учащихся к численности ППС;
- требования к базовой подготовке;
- социальные характеристики;
- средний уровень базовой подготовки;
- текущая успеваемость;
- результаты итоговой аттестации;
- данные по академической мобильности.

Е) Выпускники:

- количество выпускников;
- доля окончивших образовательное учреждение по отношению к поступившим в него;
- процент выпускников, успешно подтвердивших диплом;
- процент трудоустроенных по полученной специальности;
- карьерные показатели выпускников;

- наличие обратных связей образовательного учреждения с выпускниками.

2) – осуществление регулярного пересмотра и экспертизы ООП и рабочих программ дисциплин на предмет: - соответствия ГОС ВПО и международным стандартам качества;

-ориентации на удовлетворенность потребителя в связи с изменяющимися условиями внешней среды.

В соответствии с определенными критериями качества проведение внутренней и внешней оценки ООП следующими подразделениями и заинтересованными сторонами: УМО, ОКО, администрацией МФ ЖАГУ, рабочими группами из числа ППС и администрации, студентами, партнерами, местными и зарубежными экспертами в области медицинского образования, представителями госструктур в области и образования и здравоохранения и др.

Проведение опросов, анкетирования, интервьюирования обучающихся, выпускников, работодателей (и др. заинтересованных сторон) на предмет удовлетворенности качеством ООП и хода учебного процесса МФ ЖАГУ.

Регулярный пересмотр рабочих программ дисциплин ППС подразделений по специальностям. Проведение опросов, анкетирования, интервьюирования обучающихся, выпускников на предмет удовлетворенности ООП и рабочих программ, качеством работы ППС.

Мониторинг качества контекста образовательного процесса МФ ЖАГУ заинтересованными сторонами в соответствии с параметрами качества.

3) – изучение и анализ полученной информации, мониторинг механизмов обратной связи и социологических методов сбора информации;

4) – разработка необходимых корректирующих действий применительно к выявленным проблемным компонентам ООП, рабочих программ, образовательного процесса.

Ответственные подразделения: ОКО, УМО, администрация МФ ЖАГУ, руководители кафедр.

Ресурсы: полуавтоматизированная система АВН управления вузом, либо другая официально используемая МФ ЖАГУ, электронная система проведения опросов, финансовые расходы на опросы проводимые внешними организациями, привлеченные эксперты (внешние/внутренние).

Документы:- на входе:

- Миссия, цели, видение, конечные результаты обучения, стратегические документы МФ ЖАГУ;
- ООП;
- УМК дисциплин;
- журналы преподавателей;

- документы, регламентирующие ход учебного процесса в МФ ЖАГУ;
- экзаменационные ведомости, данные электронных журналов;
- протоколы кафедральных заседаний; отчеты о деятельности подразделений;
- отчеты о результатах проверки деятельности подразделений УМО и ОКО;
- отчеты рабочих групп и комиссий, протоколы заседаний УМС;
- протоколы заседаний Ученого Совета; отчеты деканата;
- акты внедрения НИР;
- отчет об издательской деятельности ППС.

- на выходе:

- опросники, анкеты;
- отчеты рабочих групп;
- отчеты о самооценке деятельности;
- экспертные заключения, отчеты внешних консалтинговых организаций, протоколы и решения коллегиально-совещательных органов.

Сроки: для ООП – 1 раз в 5 лет, для рабочих программ – ежегодно, мониторинг контекста образовательного процесса ОМК – ежегодно.

III. Определение удовлетворенности потребителя:

1) – проведение сбора информации о числе выпускников;

- о числе выпускников относительно числа зачисленных студентов; проценте выпускников, успешно подтвердивших диплом; проценте трудоустроенных по полученной специальности; карьерных показателях выпускников; обратная связь с выпускниками по удовлетворенности ООП, мониторинг механизмов обратных связей образовательного учреждения с выпускниками, обратная связь от работодателей по качеству подготовки выпускников.

2) – изучение и анализ информации, мониторинг механизмов обратной связи и методов сбора информации;

3) – разработка корректирующих действий, направленных на повышение удовлетворенности потребителей.

Ответственные подразделения: ОКО, международный отдел, УМО, администрация МФ ЖАГУ.

Ресурсы: полу автоматизированная система управления вузом АВН , или другие программы(платформы). финансовые расходы, в случае выезда на встречи выпускников

Документы:

- на входе: Миссия, цели, видение, конечные результаты обучения, ООП, УМК дисциплин, положение об организации производственной практики, итоги государственной аттестации, результаты сдачи МСІ.

- на выходе: опросники, анкеты; вопросы для проведения фокус групп.

Сроки: ежегодно.

IV. Внедрение разработанных корректирующих действий в деятельность организации.

- 1) анализ руководства полученных в ходе мониторинга данных;
- 2) решение руководства по корректирующим и/или предупреждающим действиям;
- 3) внедрение разработанных корректирующих действий в деятельность МФ ЖАГУ;
- 4) мониторинг механизмов и методов внедрения корректирующих действий;
- 5) планирование ООП на последующий период обучения.

Ответственные подразделения: ОМК, совет ректората, ученый совет, учебно-методический совет и другие подразделения в зависимости от характера запланированных корректирующих действий.

Ресурсы:

Документы:

- на входе: Отчет ОМК, рабочих групп, заключения экспертов, отчеты консалтинговых групп, рекомендации партнеров, отчеты студенческого совета/

- на выходе: решение, протоколы совещательно-коллегиальных органов

Сроки: ежегодно.