

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Жалал - Абадский государственный университет имени Б. Осмонова**

ПРИНЯТО

Ученым советом ЖАГУ им. Б. Осмонова

Протокол № 11 от 26.06. 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ЖАГУ им. Б. Осмонова

К.Ж.Усенов

2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИЛЛАБУСЕ**

## Положение о syllabusе

### 1. Основные положения

1. Положение о составлении syllabusа дисциплины” Жалал-Абадского государственного университета (далее Положение ) составлено на основании государственного образовательного стандарта, базового и рабочего учебного плана, логической модели образования, включает в себя краткое содержание целей и задач рабочей программы дисциплины, тему и длительность каждого занятия, задания для самостоятельных работ, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценивания, расписание текущего и промежуточного контроля (модуль) и список используемой литературы.

2. “Положение о syllabusе дисциплины” составлено на основании “Закона об образовании” КР, постановления "Об утверждении нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность высших и средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики".

### 2. Основная цель разработки syllabusа:

-составление в соответствии с требованиями кредитной технологии по каждой дисциплине, как документ устанавливающий взаимодействия преподавателя и студента;

-краткое и внятное объяснение достижения основных результатов в обучении данного курса;

-определение направления обучения и систематизация учебных программ, согласно настоящим требованиям учебных программ профессоров, преподавателей.

-последовательное ознакомление студентов с соответствующими информацией обучаемого курса и определение актуальности курса, понимает политику, овладевает специальными навыками.

### 3. Основные требования к syllabusу:

-доступность syllabusа для студентов;

-содержание syllabusа дисциплины, разработанного на основании рабочей программы должна быть короткой и ясной и не превышать 0,5-1 печатных листов;

-Syllabus служит как показатель профессиональности, уровня образования, творчества преподавателя.

### 4. Структура программы и пояснения:

**4.1. Титульный лист.** 1-страница титульного листа включает информацию о полном наименовании министерства, учебного заведения (университета, факультета, кафедры) название дисциплины, семестр обучения, объем кредитных часов (из учебного плана), овладение дисциплиной и форма проверки, отметка об утверждении соответствующим отделом (приложение 1).

Кроме этого на титульном листе должна быть фамилия, имя преподавателя составившего syllabus, информация о преподавателе (номер телефона, электронный адрес), занимаемая должность, факультет, кафедра, номер протокола заседания кафедры о рассмотрении syllabusа.

**4.2. Введение.** В этом пункте отражаются цели и задачи обучения, формируемые студентами компетенции и результат обучения.

### 4.3. Содержание дисциплины, цели и задачи:

*Описание курса* - дается информация об актуальности курса, его практической значимости, его месте в науке и учебном плане, примерных предметах изучения.

*Задачи преподавания дисциплины:* - Цель преподавания дисциплины определяется в соответствии с типовой программой. Это краткое и ясное изложение основного результата курса в соответствии с миссией учебного заведения.

*Цели изучения дисциплины:* - Цели изучения курса конкретизируются применительно к специальности и определяются целями, поставленными перед обучающимися на приобретение основных навыков и умений.

### 4.4. Ожидаемый результат:

Основываясь на представлениях об основных знаниях обучающихся по данной дисциплине до освоения курса, изучение дисциплины определяет, какими знаниями и

умениями должны обладать обучающиеся и какими компетенциями и опытом они будут обладать в жизни. Должны полностью описать какими психологическими и социальными навыками будут владеть.

### 5. Краткое содержание дисциплины:

5.1. Объем курса и виды деятельности, исходя из учебного плана, планируются в следующем порядке.

№	Объем работы	Всего часов	Семестр
	Всего :		
1	Аудиторных		
	лекционных		
	Практических (семинар)		
	Лабораторных		
2	Самостоятельная работа студентов		

### 5.2. Почасовое распределение курса по кафедрам

№	Тематика занятий	Всего часов	Аудиторные	Лекционные	В неделю	Практические	В неделю	Самост-я работа	В неделю
1									

### 6. Формы выполнения самостоятельных работ студента.

Эта часть syllabus должна содержать перечень и содержание заданий для студентов и видов самостоятельной работы студентов, рекомендации по их организации.

Преподаватель несет ответственность за составление графика, определение объема самостоятельной работы, затрат времени на ее выполнение и порядок контроля за ее формами.

Рекомендации при организации самостоятельной работы:

1. Дать темы в соответствии с объемом изучаемого материала и его важностью.
2. Преподавателем рекомендуются формы и порядок выполнения СРС
3. Время приема СРС определяется преподавателем и представляется заведующему кафедрой. Заведующая кафедрой контролирует выполнение работ согласно утвержденному графику.

### 7. Методы, используемые в обучении.

Студентам задают дидактические методы и их формы, используемые на лекциях, практических и лабораторных занятиях.

### 8. Техническое обеспечение.

Предоставляется информация о месте прохождения занятия, его установке в компьютерных и стандартных программах, доступа в Интернет, наличии интерактивных досок.

### 9. Политика курса

Каждый преподаватель определяет требования к ученикам. Правила участия студентов, отношения с преподавателями, студентами, обязанности студентов в учебном процессе указаны в специальном пункте syllabus в соответствии с внутренними правилами ЖАГУ. Например:

-Обязательное присутствие на лекционных занятиях;

- Активность на практических (лабораторных) занятиях;
- Готовность к занятию;
- Сдача СРС в отведенное время;

#### **Не допускается к занятию:**

- При опоздании или при уходе с занятия;
- При использовании мобильного телефона;
- При плагиате (если скопировал работу другого);
- При не своевременном выполнении задания.

### **10.Используемая литература**

Используемая литература разделяется на два раздела: основной и дополнительный. Основная литература не должна превышать 4-5 книг, быть напрямую связана с преподаваемой дисциплиной и учитывается доступность для каждого студента.

Дополнительная литература может включать интернет-ресурсы, научные публикации, художественную литературу, веб-сайты и электронные книги.

### **11.Оценка знания студента**

Оценка знаний студентов ведется на основании «Положения о проведении текущего экзамена и промежуточной аттестации студентов ЖАГУ», «Положения о проверке знаний студентов ЖАГУ методом компьютерного тестирования» и «Положения о модульно-рейтинговой системе проверки знаний студентов», «Текущая оценка достижений обучающихся. Порядок создания фонда оценочных средств». Кроме того, каждому преподавателю предлагается оценить следующие виды деятельности студента:

- присутствие на каждом занятии;
- активность;
- выполнение самостоятельных работ;
- индивидуальная и групповая работа (научные работы, кружок, общественные работы).

Порядок участия студента в лекционных, практических, лабораторных занятиях учитывается при оценке участия на занятиях.

**При оценке деятельности учащегося на занятии** однако понимать выполнение заданий и ответы на вопросы на одном уроке. Необходимо определить уровень формирования компетенций на каждом занятии. Например; способность студента работать в команде, организованность, лидерские качества, уверенность в себе, умение слушать, выражать себя (социальная компетентность), совершенствовать свои знания, искать, творчески работать, решать проблемы (интеллектуальная компетентность).

**При оценке самостоятельной работы** согласно утвержденному графику, студенту выставляется балл за своевременную сдачу самостоятельной работы и качество ее выполнения.

При оценке индивидуальной и групповой работы студенту выставляется балл за научную (написание научной статьи, участие в конкурсах, подготовка докладов, участие в кружках) и общественную работу.

На основе баллов выше перечисленных требований выставляется модуль и ставится итоговая оценка за экзамен. Суммарный максимальный балл определяется по 100-балльной шкале.

### **12.Вопросы для контроля**

Для проверки знаний студентов вопросы должны быть разработаны в соответствии содержанием дисциплины. Преподаватель должен указать фонд средств оценивания в силлабусе.

### **13.Форма оценки студенческого курса**

Создание обратной связи со студентами важно для повышения качества преподавания курса. На последней странице силлабуса преподаватель может разработать анкету или письменное предложение для учащихся, предоставить информацию о знании учащимися курса и найти возможности для улучшения преподавания.

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Жалал-Абадский государственный университет**

**СОГЛАСОВАНО**

Зав. профилирующей кафедрой

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 2023- г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник учебного отдела ЖАГУ  
 д.б.н., профессор  
 З.И.Сакбаева

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 2023- г.

**СИЛЛАБУС**

\_\_\_\_\_  
 (наименование учебной дисциплины)

Степень основного образования: \_\_\_\_\_  
 (бакалавриат, специалист)

Направление(я) подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
 (направление (специальность) полное название, номер, степень)

Квалификация: \_\_\_\_\_  
 (Название профиля программы профессионального образования (специальность) название)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
 (очно, заочное)

Факультет: \_\_\_\_\_  
 (полное и сокращенное название факультета)

Кафедра: \_\_\_\_\_  
 (полное и сокращенное название кафедры)

**Статус дисциплины**

\_\_\_\_\_  
 (базовый, профессиональный, факультативный, по выбору)

Всего часов по учебному плану: \_\_\_\_\_ часов. Из них:

- лекционные \_\_\_\_\_
- семинарские \_\_\_\_\_
- практические \_\_\_\_\_
- лабораторные \_\_\_\_\_
- самостоятельные работы \_\_\_\_\_

количество модуля: \_\_\_\_\_

Экзамен \_\_\_\_\_ зачет \_\_\_\_\_

(семестр) (семестр)

Силлабус по дисциплине «\_\_\_\_\_» составлен на основании государственного образовательного стандарта, утвержденного МОН КР. Разработала:

**Информация о преподавателе:**

Тел: \_\_\_\_\_

Эл.адрес: \_\_\_\_\_

Дни и время занятий: \_\_\_\_\_

Силлабус рассмотрен и обсужден на заседании кафедры «\_\_\_\_\_».  
 протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 ФИО зав.кафедры

\_\_\_\_\_  
 подпись

Жалал-Абад, 20\_\_-г.