



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущем экзамене и промежуточной аттестации студентов ЖАГУ**

Положение (далее - Положение) о текущей проверке студентов Джалал-Абадского государственного университета имени Б.Осмонова и проведении промежуточной аттестации разработано на основе положения о проведении промежуточной аттестации и проверки студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и Устава ЖАГУ, утвержденного Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года №346. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей экзаменационной и промежуточной аттестации обучающихся ЖАГУ и списания академической задолженности.

#### **1. Общие положения**

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся (зачеты, экзамены, модули, отчеты, устный опрос) - проверка усвоения студентами ЖАГУ учебных материалов в соответствии требованиями государственных образовательных стандартов и уровнем подготовки выпускников ЖАГУ.
2. Текущий контроль успеваемости студентов (далее – текущий контроль) - оперативная проверка в течение семестра и оценка уровня знаний студентов и степени освоения учебного материала по логически завершённым разделам (модулям и главам) в процессе изучения соответствующих дисциплин в виде модулей, устных вопросов, рефератов, докладов, контрольных работ.
3. Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее - промежуточная аттестация) - обязательная проверка по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.
4. Форма текущего экзамена и промежуточной аттестации определяется ЖАГУ, о которой обучающиеся уведомляются в начале семестра.
5. Экзамены являются одной из основных форм промежуточной проверки качества знаний и обучения и имеют целью оценку работы студента в течение семестра, уровня усвоения теоретических знаний, самостоятельную работу, обобщение полученных знаний и проверку навыков применения их при решении практических и профессиональных задач.
6. При отсутствии экзамена по дисциплине, зачеты являются формой оценки теоретических знаний студента.

7. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов - проверка усвоения студентами учебного материала в процессе его изучения по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в течение семестра.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

8. Текущая проверка и промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса ЖАГУ на учебный год, утверждаемым руководителем ЖАГУ (проректором по учебной работе) в установленном порядке.

9. Обучающиеся, не сдавшие текущий экзамен по некоторым дисциплинам, не допускаются к экзаменам по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

10. **При устной форме сдачи экзаменов**, экзамены принимают экзаменаторы (профессора, доценты, старшие преподаватели), прошедшие лекционные курсы с участием ассистентов. По решению кафедры в проведении экзамена принимают участие преподаватели, ведущие другие формы занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия и др.) в группе по данной дисциплине.

11. При устной форме сдачи зачетов, зачеты принимаются преподавателями, которые проводят практические, семинарские и лабораторные занятия по этой дисциплине.

12. Отчеты о защите курсовых работ (проектов) принимаются комиссией, назначаемой кафедрой, с участием их руководителей, и о проведении практики в виде конференции.

13. Результаты отчетов по защите экзаменов, курсовых работ (проектов), проведении практик оцениваются как "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", а зачеты как "прошёл" и "не прошёл".

14. При модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ЖАГУ, механизм перевода баллов на оценки (или наоборот) осуществляется на основе «Положения о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и качества образования».

15. Экзамены и зачеты проводятся в следующих формах: устной, письменной бланочной, а при использовании модульной рейтинговой системе- компьютерное тестирование.

16. Участие в экзаменах и зачетах посторонних лиц, не относящихся к учебному процессу, не допускается без разрешения руководителя

факультета(института) или проректора по учебной работе.

17. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины преподаются несколькими преподавателями, прием экзаменов или зачетов осуществляется всеми преподавателями, проводящими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но только с одной оценкой.

18. Результаты зачетов и экзаменов заносятся в электронную ведомость успеваемости и электронную зачетную книжку студента в информационной системе AVN.

19. На одной экзаменационной сессии количество экзаменов должно быть не более восьми. В это указанное число не входят отчеты по зачетам по физическому воспитанию и факультативным дисциплинам. Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждаются ректором (проректором по учебной работе) ЖАГУ и сообщается до преподавателей и студентов не менее чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

20. Ректор ЖАГУ, проректоры, руководители факультетов (институтов) и заведующие кафедрами совместно с профессорско-преподавательским составом анализируют качество подготовки студентов во время экзаменационной сессии и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее совершенствование образовательного процесса.

Результаты экзаменационных сессий будут рассмотрены на заседании факультета (института) и на административном и ученом совете ЖАГУ. Во время экзаменационной сессии создается общественная комиссия и контролируется ход сессии.

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

21. Студент, получивший на момент окончания экзаменационной сессии “неудовлетворительную” оценку по одному и тому же экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

22. Студентам, которые по обоснованным причинам, подтвержденным документами (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) не смогли сдать зачет и экзамены в установленные сроки, приказом руководителя факультета (института) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

23. Повторная сдача экзамена с неудовлетворительной оценкой во время экзаменационной сессии не допускается.

24. Повторная подача заявки с целью повышения удовлетворительной и хорошей оценки не допускается в течение промежуточной (семестровой, межкурсовой) аттестации.

25. Повторная сдача экзаменов с целью повышения удовлетворительной и

хорошей оценки на получение диплома с отличием допускается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению руководителя факультета (института) и, если не более двух дисциплин, на основании приказа, выданного ректором (проректором по учебной работе) ЖАГУ. Все вопросы повторной сдачи экзаменов в целях повышения оценок должны быть решены до начала заседания Государственной аттестационной комиссии ЖАГУ.

26. Сроки ликвидации академической задолженности студентов определяют в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным по представлению руководителя факультета (института). Студенты, не выполняющие программу практики по уважительным причинам, направляются по представлению руководителя факультета (института) с согласия отдела практики. Сроки повторной практики определяются руководителем факультета (института) в индивидуальном порядке и утверждаются отделом практики.

27. Повторная передача “неудовлетворительной” оценки по одной и той же дисциплине разрешается дважды. Повторная сдача принимается комиссией, созданной руководителем факультета (института), согласованной с заведующей кафедрой, в месячный срок после окончания экзаменационной сессии. Решение комиссии является окончательным и утверждается протоколом. Если студент также получает “неудовлетворительную” оценку на этот раз, его исключают. Студент, не желающий подать заявку на комиссию, по своему усмотрению обращается к декану (директору) с заявлением о разрешении на участие в летнем семестре.

28. В случае неудовлетворительной оценки на письменных экзаменах студент имеет право подать апелляцию. Апелляция может быть подана в течение двух дней (включая дату сдачи экзамена) до конца рабочего дня. Для рассмотрения апелляции руководитель факультета (института) формирует комиссию в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, заведующим кафедрой является председателем или лицо, его замещающее. Оценка, установленная комиссией, является окончательной.

29. Вопрос о повторной сдаче ранее сданных дисциплин для тех, кто принимается в ЖАГУ в порядке перевода или восстановления разрешается руководителем факультета (института) в каждом отдельном случае по представлению заведующего соответствующей кафедрой в зависимости от соответствия этих дисциплин программным требованиям, независимо от того, сколько времени прошло с даты получения оценки.

30. Студенту, оставшемуся на повторное обучение на следующий год, с согласия заведующего кафедрой руководитель факультета (института) назначают этому студенту дисциплины, лабораторные, практические и

домашние задания, зачеты и экзамены, необходимые для изучения, выполнения и сдачи лекционных курсов.

31. В экзаменационных ведомостях успеваемости студентов, записываются Ф.И.О. экзаменаторов, ассистентов и студентов группы, наименование факультета (Института), курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена или зачета, заверяется подписью руководителя факультета (института) в экзаменационной ведомости.