

ОБСУЖДЕНО
Ученым Советом ЖАГУ
Протокол № 6

“ 02 ” 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор ЖАГУ
д.т.н., профессор **К.Ж.Усенов**

“ ” 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНОМ ТЕСТИРОВАНИИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ЖАГУ

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность работников и подразделений Жалал-Абадского государственного университета по организации и проведению тестового компьютерного контроля качества знаний студентов.

1.2. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы (ООП) всех специальностей (направлений подготовки).

1.3. Положение разработано на основании Закона КР «Об образовании», Постановления Правительства КР № 346 от 29.05.2012 Об утверждении нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР «Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов ВУЗов КР», Устава ЖАГУ.

1.4. Согласно пункту 21 Положения” о текущей проверке студентов ЖАГУ и проведении промежуточной аттестации ” компьютерное тестирование является одной из форм проверки качества знаний студентов. Компьютерное тестирование используется в сочетании с другими типами и формами проверки.

1.5. Компьютерное тестирование студентов проводится с целью:

- получения независимой объективной информации об уровне освоения дисциплины студентом, соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям государственного образовательного стандарта (ГОС) по дисциплинам всех циклов ООП по всем специальностям (направлениям подготовки);
- формирования у студентов навыков работы с тестами;
- использования результатов тестирования при промежуточной и итоговой аттестации знаний студентов.

1.6. Компьютерное тестирование проводится с помощью программного обеспечения “AVN”

1.7. Тестирование знаний студентов с помощью компьютера включает в себя:

- текущее или промежуточное тестирование по предметам, частям, модулям, освоению дисциплины;
- тестирование коучинга по усвоению дисциплины;
- общее тестирование на усвоение дисциплины;
- тестирование с целью оценки остаточных знаний по дисциплине;
- тестирование, проводимое с целью самооценки ЖАГУ.

1.8. Результаты компьютерного тестирования используются заведующими отделами факультетов, кафедр и колледжей, учебным отделом, отделом качества образования при разработке мероприятий и принятию решений по улучшению качества образования.

1.9. Компьютерное тестирование обеспечивают руководители факультетов (колледжей), кафедр (отделов) университета, учебного отдела, отдела качества образования, Центра тестирования, отдела информационных технологий и обслуживания компьютерной техники Университета.

2. Организация компьютерного тестирования знаний студентов

2.1. Организацию компьютерного тестирования возглавляет проректор по учебной работе.

2.2. Техническая поддержка и обслуживание компьютерного тестирования предоставляются соответствующими отделами.

2.3. Местом проведения компьютерного тестирования являются Центры тестирования, компьютерные кабинеты факультетов, колледжей.

2.4. График компьютерного тестирования составляется в соответствии с таблицей занятий, модулей, самостоятельных работ, итоговых проверок, государственных аттестаций.

2.5. Соответствующие структурные подразделения разрабатывают мероприятия по компьютерному тестированию, порядок подготовки тестовых заданий.

2.6. Типы компьютерного тестирования-это текущее, промежуточное или заключительное тестирование.

2.7. Компьютерное тестирование для проверки качества остаточных знаний студентов по дисциплине проводится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем университета.

3. Обязанности факультета (кафедр), колледжа (отделов)

3.1. Создает базу данных тестовых заданий по дисциплинам учебной программы и разрабатывает паспорт тестовых заданий.

3.2. Передает тестовые задания в центр тестирования в электронном виде в соответствии с требованиями создания тестовых заданий.

3.3. Знакомит преподавателей и студентов с порядком проведения компьютерного тестирования в университете.

3.4. Обеспечивает полное участие экзаменатора и студентов во время проведения компьютерного тестирования по дисциплинам в центре тестирования или компьютерной класс.

3.5. Обеспечивает соблюдение студентами правил компьютерного тестирования.

3.6. Анализирует результаты компьютерного тестирования.

3.7. Для корректировки тестовых заданий соответствующий заведующий кафедрой заменяет тест, получив разрешение от проректора по учебной работе на основании уведомления.

3.8. Согласно графику учебного процесса, за 1 месяц сдает в учебный отдел график промежуточного и итогового контроля.

3.9. При преподавании несколькими преподавателями одной дисциплины составляется одно и то же тестовое задание с учетом направления обучения, количества кредитов, количества часов, языка обучения.

4. Обязанности преподавателя

4.1. Обеспечивает полное участие студентов в тестировании на основе утвержденного графика, удостоверяет личность, подписывает анкету посещаемости для студентов, не явившихся студентах ставит отметку об отсутствии и подписывает ее.

4.2. Участвует в компьютерном тестировании только в качестве наблюдателя при необходимости, не разрешается помогать студентам.

4.3. По окончании компьютерного тестирования заполняют соответствующие документы, экзаменационные книжки, экзаменационные ведомости согласно утвержденному графику.

5. Обязанности администратора центра тестирования университета и сотрудника отдела информационных технологий и обслуживания компьютерного оборудования

5.1. Сохранение базы тестовых заданий, предоставленных кафедрами, и невозможность их использования другими.

5.2. Обеспечение работы базы заданий тестовой формы в программе "AVN".

5.3. Консультировать преподавателей, сотрудников соответствующих отделов по созданию базы тестовых заданий.

5.4. Содействовать проверке остаточных знаний студентов и компьютерному тестированию для самооценки учебного заведения.

5.5. Создать условия для проведения повторного тестирования с разрешения проректора на основании акта, созданного из-за технических ошибок.

5.6. На основании апелляции студента студент знакомится с вариантом теста, с которым он работает.

6. Обязанности учебного отдела

6.1. Определяет модули согласно графику учебного процесса, график сдачи самостоятельных работ.

6.2. Представляет на утверждение график проведения компьютерного тестирования по проведению промежуточной и итоговой аттестации.

6.3. Утверждает график на основании рапорта декана о зачислении на тестирование студентов, которые получили неудовлетворительные оценки или не явились по другим причинам.

6.4. Предоставляют доступ к системе AVN и электронной ведомости студентом получившим неудовлетворительные оценки при компьютерном тестировании на основании заявления о сдаче компьютерного тестирования или не явившимся по другим причинам.

6.5. Представляет утвержденный проректором по учебной работе график компьютерного тестирования в отдел информационных технологий и обслуживания компьютерной техники за 1 неделю до начала тестирования.

6.6. Способствует выработке рекомендаций по дальнейшему совершенствованию процедуры тестирования в университете.

7. Обязанности отдела качества образования

7.1. Мониторинг всех видов компьютерного тестирования;

7.2. Анализ результатов компьютерного тестирования.

7.3. Отслеживание хода компьютерного тестирования при необходимости;

7.4. Организация и проведение теста на остаточные знания студентов и самооценки университета.

7.5. Разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию процедуры тестирования в университете.

8. Порядок создания тестовых заданий.

8.1. Преподаватели университета разрабатывают тестовые задания на основе государственного образовательного стандарта и рабочей программы по дисциплинам образовательной программы.

8.2. С учетом пункта 3.9. настоящего положения составляются тестовые задания.

8.3. База тестовых заданий должна содержать все компетенции дисциплины.

8.4. Количество тестовых заданий по дисциплинам определяется по кредиту образовательной программы.

8.5. Заведующим кафедрам поручено следить за тем, чтобы содержание тестовых заданий по дисциплине соответствовало государственному образовательному стандарту.

8.6. Заведующий кафедрой, заведующий отделом колледжа, преподаватель, который создает тест, отвечают за качество, содержание и уровень тестовых заданий.

8.7. На всей базе тестовых заданий составляется паспорт с отражением его основных характерных признаков.

8.8. При обновлении базы тестовых заданий паспорт базы заданий составляется, обсуждается на кафедре и вместе с копией протокола сдается администратору тестового центра университета (при необходимости также передается в отдел качества образования).

9. Порядок проведения компьютерного тестирования

9.1. Во время тестирования, кроме студентов, проходящих тестирование в центре тестирования и в компьютерном классе, сотрудник Центра тестирования или компьютерного класса присутствует в качестве обслуживающего персонала, а сотрудник отдела качества образования и учебного отдела в качестве наблюдателя.

9.2. Студент приступает к тестированию по дисциплине, при представлении зачетной книжки.

9.3. Студент предъявляет документ, удостоверяющий личность, при сдаче теста, зачислении или переводе по дисциплине академической разницы.

9.4. При прохождении теста студент имеет следующие возможности:

- перезадает задание на повторное рассмотрение до истечения времени, отведенного на тестовое задание;
- имеет возможность редактировать ответы до окончания времени тестирования;
- отмечает ответы и возвращается к заданию после подтверждения выполнения

не предусмотрено и нет возможности исправить введенные ответы

- может отслеживать время, отведенное во время тестирования, и количество назначенных задач;
- студент, который недоволен результатами теста, может сразу же подать заявление и подать апелляцию.

9.5. Требования к студентам при компьютерном тестировании:

- приходите на компьютерное тестирование за 10 минут до установленного времени;
- студенту разрешено сдать тест в соответствии с утвержденным графиком тестирования, если он опоздал по уважительной причине;
- при компьютерном тестировании используются книги, учебно-методических пособий, мобильных устройств и т.д.;
- во время тестирования студентам запрещено обмениваться информацией, общаться друг с другом.

9.6. В случае несоблюдения студентами правил прохождения тестирования, тестирование прекращается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и соответствующего документа (акт и т.д.).

9.7. По учебной дисциплине время, отведенное на компьютерное тестирование, устанавливается студенту с учетом сложности теста, специфики предмета. По дисциплинам гуманитарного направления предоставляется 30 минут, по дисциплинам естественно-технического, физико-математического направления до 50 минут.

9.9. Результаты тестирования оформляются в виде ведомости в соответствии с программой тестирования.

9.10. Тестирование завершается с учетом алгоритма оценки.