

## Жалал-Абадский государственный университет им. Б.Осмонова

Положение рассмотрено и  
предложено к утверждению  
УС ЖАГУ им. Б.Осмонова  
Протокол № 11  
от "26" 06 2023 г.

“Утверждаю”  
Ректор ЖАГУ им. Б.Осмонова,  
д.т.н., профессор К.Ж. Усенов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Положение

#### О порядке разработки и утверждения учебных планов и рабочих планов обучения в Джалал-Абадском государственном университете имени Б.Осмонова

##### 1. Разработка учебных планов

- 1.1. Учебные планы по каждому образовательному направлению/специальности разрабатываются на основе Государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Учебные планы готовятся при участии руководителя образовательной программы/заведующей кафедры и соответствующего персонала.
- 1.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за правильное, точное наименование предметов, их последовательность, правильное присвоение кредитов за каждый семестр, учебный год, выполнение общих кредитов, правильное присвоение отчетности за каждый семестр.
- 1.4. За правильность составления учебного плана отвечает заведующий кафедрой.
- 1.5. Подготовленные учебные планы обсуждаются на заседании кафедры/отдела, подписываются и утверждаются разработавшими их и рекомендуются к утверждению.

##### 2. Порядок согласования

- 2.1. Учебные планы, разработанные кафедрой, согласовывается с деканом. Декан факультета/заведующий отделом внимательно рассматривает и подписывает учебные планы, подготовленную в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 2.2. График учебного плана тщательно проверяется учебным отделом, и подписи, подтверждающие его правильность, ставятся соответствующим сотрудником и руководителем учебного отдела.
- 2.3. Отдел практики проверяет правильность названия и кредитов практик на основании государственного образовательного стандарта и подписывает их, подтверждающие правильность.

2.4. Учебный отдел университета проверяет и подписывает правильность структуры учебных планов по государственному стандарту, соответствие суммы кредитов стандарту.

2.5. Учебный отдел университета несет ответственность за ведение и контроль использования учебных планов.

### **3. Порядок внесения изменений и дополнений в учебные планы**

3.1. Соответствующие изменения и исправления в учебные планы вносятся при изменении Постановления Правительства Кыргызской Республики, специального приказа Министерства образования или государственного образовательного стандарта.

3.2. Изменения в учебных планах без уважительной причины не допускаются.

### **4. Процедура утверждения и повторного утверждения**

4.1. В случае вновь составленных учебных планов по соответствующей образовательной программе/специальности рекомендуется обсудить и утвердить их на Ученом совете.

4.2. Изменения в учебные планы при внесении изменений передаются на рассмотрение Ученого совета и рекомендуются к повторному утверждению.

4.3. Учебные планы утверждаются ректором образовательного учреждения при рекомендации к утверждению Ученым советом.

4.4. В случае отсутствия ректора учебные планы утверждаются проректором по учебной работе.